Voorwoord

Beste Liedekerkenaar,

Deze handige infogids bieden wij jou graag aan. Een gids boordevol informatie over ons lokaal bestuur zelf: hoe het beleid van Liedekerke werkt, wat de rol is van het managementteam en heel wat uitleg over de samenstelling en het doel van onze adviesraden.

Een gids moet mensen wegwijs maken. Deze gids doet dat en biedt jou een helder overzicht van alles wat onze gemeente te bieden heeft: van gemeentelijke diensten en contactgegevens tot verenigingen, scholen en zorginstellingen.

Je leest hier waarvoor je precies terecht kan in jouw gemeentehuis, welke informatie wij voor jou klaar hebben en welke documenten je ook online kan vinden.

Als gemeentebestuur vinden wij het belangrijk dat elke inwoner zich thuis voelt, goed geïnformeerd is en gemakkelijk zijn weg kan vinden naar de juiste dienstverlening. Of je nu al jarenlang in onze gemeente woont, er pas bent komen wonen of gewoon op zoek bent naar praktische informatie – deze gids is er voor jou.

Onze gemeente blijft in beweging en daarom blijven we inzetten op bereikbaarheid, duurzaamheid, leefbaarheid en verbondenheid. Samen bouwen we aan een fijne woon- en leefomgeving. Deze infogids kwam tot stand dankzij de steun van onze lokale handelaars. Hartelijk dank daarvoor! Als je zeker wil zijn van een goede service en topkwaliteit: koop dan lokaal!

Wij wensen jou veel leesplezier en hopen dat deze infogids je wegwijs maakt in onze mooie gemeente.

Namens het schepencollege,

Jouw burgemeester,
Berdien Van Den Abeele

Colofon

Verantwoordelijke uitgever: Berdien Van Den Abeele, burgemeester, Opperstraat 31 te 1770 Liedekerke

Opmaak, druk, reclamewerving en verspreiding:
Inforegio/Uitgeverij PUBLI-touch bv, Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo
Tel. 016 25 50 43 - website: www.inforegio.be

Coverfoto: © Jonas De Bodt

In opdracht van het lokaal bestuur Liedekerke

Ervaring en vakkennis

THUISVERPLEGING

DENEYS - D'HAEGER ANNIK

Salvialaan 6 • 1770 Liedekerke

GSM 0496 81 06 26

E-mail: annik@cdad.be

optiek hanssens



- contactlenzen
- monturen
- zonnebrillen

Hoya
Lacoste
Rayban
Liu-Jo
Betty Barclay
Zeiss
Polo Ralph Lauren
Dutz
...

- hoorapparaten

Volg ons op

Stationsstraat 94a - Liedekerke
053 66 98 13

Openingsuren:

di, wo, do, vr: 9u-12u en 14u-18u • za: 9u-17u
zo & ma: gesloten

Advocatenkantoor VAN DEN STEENE

VAN DEN STEENE KATRIEN

ADVOCAAT

Van vrijblijvend juridisch advies tot en met procedure

o.a. echtscheidingen, invorderingen,
huur, verkeersrecht, fiscaal recht,
schuldbemiddeling, jeugdrecht, alimentatie, …

Iddergemstraat 61A
9470 Denderleeuw

Tel: 053/21.12.98
www.vandensteene.be

College van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen is de uitvoerende macht binnen de gemeente. Zij bereiden de beslissingen van de gemeenteraad voor en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. De leden van het college zijn van rechtswege de leden van het vast bureau. Het vast bureau neemt beslissingen over het OCMW.



Berdien Van Den Abeele
Burgemeester
N-VA

berdien.vandenabeele@liedekerke.be
° 23 februari 1987

Bevoegdheden: politie en veiligheid / personeel / communicatie / participatie / administratieve vereenvoudiging / juridische zaken / bovenlokale samenwerking / onderwijs (kleuterschool en kunstonderwijs)



Kris Asselman
Eerste schepen
N-VA
kris.asselman@liedekerke.be
° 16 december 1964

Bevoegdheden: openbare werken / ruimtelijke ordening en planning / mobiliteit en verkeersveiligheid / milieu



Joris Poppe
Tweede schepen
Team Liedekerke

joris.poppe@liedekerke.be
° 9 april 1982

Bevoegdheden: financiën / ICT en e-government / lokale economie en markten / gebouwen / patrimonium / begraafplaatsen



Riet Stockmans
Derde schepen
N-VA

riet.stockmans@liedekerke.be
° 9 oktober 1979

Bevoegdheden: sport en recreatie / jeugd / dierenwelzijn / feestelijkheden en kermissen / bibliotheek



Johnny De Brabanter
Vierde schepen
N-VA

johnny.debrabanter@liedekerke.be
° 17 maart 1952

Bevoegdheden: versterking Vlaams karakter / integratie, samenleven en onthaal / buurtwerking / cultuur / flankerend onderwijs



Rita Triest
Vijfde schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
Team Liedekerke

rita.triest@liedekerke.be
° 10 september 1955

Bevoegdheden: sociale zaken en welzijn / woonbeleid (incl. sociaal wonen) / senioren / activering / armoedebestrijding / Huis van het kind

Gemeenteraad

De inwoners van Liedekerke hebben op 13 oktober 2024 een nieuwe gemeenteraad verkozen. Dit is het belangrijkste bestuursorgaan binnen de gemeente en bestaat uit 23 vertegenwoordigers, N-VA en Team Liedekerke vormen de meerderheid. Vooruit Liedekerke en Vlaams Belang zitten in de oppositie. De leden van de gemeenteraad zijn van rechtswege de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, beter gekend als de OCMW-raad.

De raadsleden (exclusief burgemeester en schepenen)



Dirk Lodewijk – Raadslid
Vooruit Liedekerke
dirk.lodewijk@liedekerke.be
°15 juni 1961



Peter Droeshout – Raadslid
N-VA
peter.droeshout@liedekerke.be
° 1 mei 1970



Hans Eylenbosch – Raadslid
Vooruit Liedekerke
hans.eylenbosch@liedekerke.be
° 13 oktober 1963



Els Wets – raadslid
Team Liedekerke
els.wets@liedekerke.be
° 26 oktober 1973



Katia Segers – Raadslid
Vooruit Liedekerke
katia.segers@liedekerke.be
°11 juni 1967



Valérie Van Merris
Voorzitter van de gemeenteraad
N-VA
valerie.vanmerris@liedekerke.be
° 4 februari 1975



Kasper Daem – Raadslid
N-VA
kasper.daem@liedekerke.be
° 15 november 1981



Bert Van Damme – Raadslid
N-VA
bert.vandamme@liedekerke.be
° 29 juni 1983



Carla Van den Hauwe – Raadslid
Team Liedekerke
carla.vandenhauwe@liedekerke.be
° 31 oktober 1968



Johnny Renders – Raadslid
N-VA
johnny.renders@liedekerke.be
° 14 november 1957



Carry Reynders – Raadslid
Vooruit Liedekerke
carry.reynders@liedekerke.be
° 18 juli 1975



Johnny De Smet – Raadslid
Vlaams belang
johnny.desmet@liedekerke.be
° 25 november 1966



Bram Bronselaer – Raadslid
Team Liedekerke
bram.bronselaer@liedekerke.be
° 18 juli 1988



Hilde Couck – Raadslid
N-VA
hilde.couck@liedekerke.be
° 13 augustus 1966



Mats Van Molle – Raadslid
N-VA
mats.vanmolle@liedekerke.be
° 13 februari 2002



Fabien Derijck – Raadslid
Team Liedekerke
fabien.derijck@liedekerke.be
° 20 februari 1965



Els Crabbe – Raadslid
Vlaams Belang
els.crabbe@liedekerke.be
° 24 juni 1964

De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad vinden maandelijks plaats in de raadszaal van het gemeentehuis, met uitzondering van de zomermaanden juli en augustus. De vergaderingen zijn openbaar en de agenda en verslagen zijn steeds te raadplegen op de gemeentelijke website: www.liedekerke.be

Bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is een orgaan binnen het OCMW dat zich buigt over individuele hulpvragen. Het comité bestaat uit een voorzitter, Rita Triest en zes leden.



Annelies Braeckmans
N-VA (einddatum 31/12/2027)
opvolger: Steven De Luyck
annelies.braeckmans@liedekerke.be
° 3 februari 1988



Iris Arijs
Team Liedekerke (einddatum 31/12/2027)
opvolger: Geert Bronselaer
iris.arijs@liedekerke.be
° 27 augustus 1968



Kasper Daem
N-VA
kasper.daem@liedekerke.be
° 15 november 1981



Michel Asselman
Team Liedekerke (einddatum 31/12-2027)
opvolger: Rika De Schryver
michel.asselman@liedekerke.be
° 14 november 1953



Rominia Gheysels
Team Liedekerke (einddatum 31/12/2027)
opvolger: Dioni Heymans
rominia.gheysels@liedekerke.be
° 17 oktober 2005



Amina Nakab
Vooruit Liedekerke
amina.nakab@liedekerke.be
° 13 februari 2001

REMATIC

Closing Solutions





Wat wij doen

- Garagepoorten
- Gevelbekleding
- Automatisaties
- Hekwerken
- Service





www.rematic.be
Garagepoorten

info@rematic.be
Gevelbekleding

053 46 04 84
Hekwerken

A-Z index

Aanbestedingen

De lokale overheid is onderworpen aan de wet op overheidsopdrachten. De cluster infrastructuur, dienst patrimonium, organiseert de aanbestedingen voor werken, leveringen en diensten die binnen de gemeente uitgevoerd worden door derden. Bijvoorbeeld voor de heraanleg van wegen, riolering of terreinen en de aanpassingswerken aan de gemeentelijke gebouwen.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Aanplakken

Het is verboden opschriften, affiches, beeld-, laser- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen op andere plaatsen dan die welke door het lokaal bestuur tot aanplakking zijn bestemd, tenzij er een schriftelijke vergunning werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein of door de eigenaar of de gebruiker voor wat betreft het privaat domein. Voor het aanplakken aan de gemeentelijke infozuilen is het gemeentelijk reglement inzake het gebruik van de gemeentelijke aanplakzuilen van toepassing. Bij de overtreding van dit artikel is in eerste instantie de aanbrenger van de opschriften verantwoordelijk, in tweede instantie de organisator en in laatste instantie de verantwoordelijke uitgever. Het is verboden tijdelijke reclame- of bewegwijzeringsborden, spandoeken of soortgelijke constructies op of over het openbaar domein te plaatsen of te hangen, tenzij er een schriftelijke vergunning werd gegeven.

Zie ook rubriek: Affiches

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Aanwervingen

De dienst personeel & organisatie publiceert de vacatures voor werkaanbiedingen bij het lokaal bestuur en het OCMW onder andere in de databank van de VDAB, op de website, de Facebookpagina en LinkedIn-pagina van het lokaal bestuur.

Info: Cluster interne zaken, personeel & organisatie

Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten - Liedekerke (ABAK)



Opperstraat 33
tel. 053 64 55 97
gabk@liedekerke.be
www.abakliedekerke.be

De academie heeft vestigingsplaatsen in Liedekerke, Ninove, Opwijk en Roosdaal.
In Liedekerke kunnen de volgende opleidingen gevolgd worden:

- 1ste en 2de graad: van 6 tot 11 jaar
- 3de graad: van 12 tot 17 jaar
- 4de graad: volwassenen vanaf 18 jaar
  - Tekenkunst
  - Schilderkunst
  - Keramiek
  - Levend model
  - Cross-over

Academie voor Muziek, Woord en Dans

Ontmoetingscentrum Ter Muilen
Muilenstraat 33
tel. 053 67 43 95
academieninove@liedekerke.be
www.academieninove.be
In Liedekerke kunnen de volgende opleidingen gevolgd worden:

Afdeling Muziek

- muzieklab
- groepsmusiceren
- slagwerk (drum/marimba/vibrafoon/xylofoon/conga/pauken)
- piano
- klarinet
- gitaar
- begeleidingspraktijk piano
- zang
- dwarsfluit
- saxofoon
- viool
- koperblazers (trompet/hoorn/trombone/tuba/cornet/bugel/euphonium)

Afdeling Woord

- woordatelier
- woordlab
- vertellen
- spelen
- improviseren
- verteltheater
- speltheater
- kunst & cultuur

Afdeling Dans

- dansinitiatie
- danslab

Domeinoverschrijdende initiatie

- PodiumX (muziek, woord en dans)

Activering

Activering binnen het OCMW heeft als doel een geïntegreerd en inclusief kansenbeleid te ondersteunen. De bedoeling is mensen naar duurzaam werk te leiden aan de hand van begeleiding op tempo van de cliënt en het streven naar samenwerkingen op vlak van opleiding, tewerkstelling en werkervaring.

De dienst activering werkt rond 3 pijlers:

- **Taalactivering**
  Indien de cliënt anderstalig is, wordt er gekeken naar de mogelijkheid om Nederlandse les te volgen. Dit kan in samenspraak met het Agentschap Integratie en Inburgering.
- **Sociale activering**
  Indien een tewerkstelling niet direct aan de orde is omwille van verschillende redenen, zet het OCMW in op sociale activering. De bedoeling is om de maatschappelijke participatie te verhogen en het sociaal isolement te verbreken.
- **Arbeidsactivering**
  Met elke cliënt wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld in het kader van arbeidsactivering. In dit plan van aanpak worden de stappen van arbeidsactivering benoemd.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Adoptie

Adoptie is een juridische maatregel. De tussenkomst van het lokaal bestuur beperkt zich tot de overschrijving van de beslissing van de rechtbank, de eventuele aanpassing van bepaalde akten en de inschrijving in het bevolkingsregister.

Voor meer informatie kan je je als kandidaat-adoptant wenden tot:
Vlaams Centrum voor Adoptie
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
adoptie@opgroeien.be
tel. 02 533 14 76 of 02 533 14 77
www.kindengezin.be

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Adresaanvraag

Het opzoeken van een adres is strikt gereglementeerd omwille van de bescherming van de privacy. Aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij het college van burgemeester en schepenen met vermelding van de reden.

Adreswijziging

Je meldt jouw nieuwe adres binnen de 8 werkdagen na verhuis bij de dienst burgerzaken. Ook als je binnen de gemeente verhuist, moet je dit binnen de 8 werkdagen na verhuis aangeven. Je geeft je verhuis pas aan als je effectief in je nieuwe woning woont. Je meldt je adreswijziging via het digitaal loket (https://www.liedekerke.be/thuisloket) of na afspraak, aan het loket bij de dienst burgerzaken. Na de aangifte controleert de wijkagent of je werkelijk op het aangegeven adres woont. Na deze controle word je ingeschreven op je nieuwe adres. Je kan na controle, op afspraak, langskomen bij de dienst burgerzaken voor het aanpassen van het adres op je identiteitskaart(en) (en eventuele Kids-ID(s). Vergeet de pincode van je eID (en/of Kids-ID) niet mee te brengen.

Ambtshalve inschrijving

Heb je je gevestigd in Liedekerke zonder hiervan aangifte te hebben gedaan, dan zal het college van burgemeester en schepenen je ambtshalve inschrijven op basis van een verslag van de lokale wijkpolitie.

Ambtshalve schrapping

Als blijkt dat je niet meer verblijft op het adres waar je bent ingeschreven, je je nieuwe adres niet aangegeven hebt en de politie je niet kan opsporen, zal het college van burgemeester en schepenen je ambtshalve uit de registers schrappen op basis van een verslag van de lokale wijkpolitie. Dit heeft als gevolg dat je geen officieel adres meer hebt en met geen enkele administratie meer in regel bent. Je identiteitskaart wordt geannuleerd in het centraal identiteitskaartenbestand en is ongeldig. Het opvragen van akten en attesten zal bijgevolg niet meer mogelijk zijn.

Tijdelijke afwezigheid

Verblijf je tijdelijk in het buitenland voor studies, om beroepsredenen, gezondheidsredenen ... en ben je meer dan 3 maanden, maar minder dan een jaar afwezig? Breng dan de dienst burgerzaken hiervan op de hoogte. De tijdelijke afwezigheid wordt met reden van afwezigheid geregistreerd in het bevolkingsregister. Een tijdelijke afwezigheid kan eenmalig verlengd worden met 1 jaar. Hier is wel een nieuwe aangifte voor nodig. Na die periode kan de gemeente aannemen dat je niet langer tijdelijk afwezig bent, maar daadwerkelijk in een andere Belgische gemeente of in het buitenland verblijft. In dat geval word je geschrapt uit het bevolkingsregister.
In bepaalde omstandigheden is een inschrijving op een referentieadres (een soort postadres) mogelijk. Het melden van een tijdelijke afwezigheid voorkomt de kans op ambtshalve afvoering uit het bevolkingsregister.

Verhuis

Kom je in Liedekerke wonen? Doe aangifte van verhuis bij de gemeente binnen de 8 dagen na de verhuis.
Verhuis je binnen Liedekerke? Doe aangifte van verhuis bij de gemeente binnen de 8 dagen na de verhuis.
Verhuis je naar een andere gemeente? Doe aangifte in de gemeente waar je gaat wonen.
Vertrek je naar het buitenland? Doe aangifte van vertrek in de gemeente die je verlaat.

De aangifte gebeurt:
- via de gemeentelijke website: https://www.liedekerke.be/thuisloket
- telefonisch (rijksregisternummer meedelen) op het nummer 053 64 55 11
- persoonlijk, na afspraak bij de dienst burgerzaken
- per mail via burgerzaken@liedekerke.be met vermelding van rijkregisternummer

Na aangifte doet de politie een onderzoek naar je werkelijke verblijfplaats. Nadien word je ingeschreven op het nieuwe adres en kom je je adres op je identiteitskaart aanpassen bij de dienst burgerzaken. Bij vertrek naar het buitenland wordt er eveneens een politieonderzoek gevoerd naar het werkelijke vertrek.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

AEEA

Staat voor 'afgedankte elektrische en elektronische apparaten' (zoals een stofzuiger, koelkast, diepvries, haardroger, computer enz). Zijn ze stuk of worden ze niet meer gebruikt, dan kan je drie dingen doen:
- Het apparaat werkt nog: geef het aan iemand die het wel nog kan gebruiken of breng het naar de Kringwinkel.
- Koop je een nieuw apparaat? Lever het oude dan in, de handelaar is verplicht het toestel gratis te aanvaarden. Let op: bij levering kunnen hier een aantal voorwaarden aan verbonden zijn. AEEA < 25cm mag je steeds gratis deponeren in de blauwe inzamelboxen die je op een uitgebreid netwerk van winkelpunten vindt. Naast elektro- en doe-het-zelfzaken vind je deze ook bij vele supermarkten.
- Koop je geen nieuw toestel, breng het apparaat naar het recyclagepark.

Meer info: https://ovam.vlaanderen.be/aeea-particulier

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Affiches

De gemeentelijke aanplakzuilen zijn voorbehouden voor het bekendmaken van officiële berichten.
Er mogen ook affiches voor culturele, sportieve, artistieke, menslievende, letterkundige of wetenschappelijke manifestaties aangebracht worden. Affiches van politieke aard zijn verboden. Het is niet nodig vooraf toelating te vragen. De affiches moeten op gekleurd papier gedrukt zijn en mogen niet groter zijn dan 50 cm op 70 cm.

De officiële berichten mogen niet overplakt worden. Er mag slechts één affiche voor dezelfde manifestatie aangebracht worden per aanplakzuil.

Het is wettelijk verboden borden of affiches te plaatsen op het openbaar domein.

De volledige tekst van het politiereglement kan je nalezen op www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Je vindt aanplakzuilen op de volgende plaatsen:
- Voetbalstadion
- Vrijetijdshuis/bibliotheek
- Gravenbosstraat/Korenbloemlaan

Zie ook rubriek: Publiciteit door verenigingen
Zie ook rubriek: Aanplakken

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Afval

Zie rubriek: AEEA
Zie rubriek: Afvalkalender
Zie rubriek: Composteren
Zie rubriek: Gft
Zie rubriek: Glas
Zie rubriek: Groot huisvuil
Zie rubriek: Huisvuil
Zie rubriek: ILvA
Zie rubriek: Kga
Zie rubriek: Kringloopwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen
Zie rubriek: Papier en karton
Zie rubriek: Pmd
Zie rubriek: Recyclagepark
Zie rubriek: Restfractie
Zie rubriek: Sluikstorten
Zie rubriek: Snoeihout
Zie rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Afvalcontainer op de openbare weg
Zie rubriek: Inname openbaar domein

Afvalkalender
Hierin vind je de ophaaldagen van het huisvuil (restfractie, papier, glas, gft, pmd en kerstbomen). De nieuwe kalender loopt jaarlijks vanaf 1 april en valt in de brievenbus in de loop van de maand maart. Op de site www.ilva.be kan je hem digitaal inkijken en nog handiger is de gratis Recycle!app.

Zie ook rubriek: Huisvuil

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Afvalpreventie
Meer info vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu en dierenwelzijn'.
Zie ook rubriek: Composteren

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Agentschap Integratie en Inburgering
Het Agentschap Integratie en Inburgering voert het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid uit en richt zich zowel op burgers als diensten.

Hun activiteiten bestaan uit:
- lokale besturen, organisaties en burgers in hun integratiewerk ondersteunen
- de Vlaamse inburgeringscursus in Brussel en Vlaanderen organiseren
- samen met de klanten naar de cursus en de school die het best bij hen passen zoeken, kansen om buiten de school Nederlands te oefenen ondersteunen en taaltesten Nederlands organiseren
- sociaal tolken en vertalers opleiden en ter beschikking stellen
- informatie aanbieden over vreemdelingenrecht en internationaal familierecht

Meer info: www.integratie-inburgering.be/contact

Akten van de burgerlijke stand
Zie rubriek: Attesten, afschriften, uittreksels

Algemeen directeur
De algemeen directeur heeft de algemene leiding over de gemeente- en OCMW-diensten en is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. Hij ondersteunt de gemeente- en OCMW-diensten bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en bij het verzekeren van een adequate dienstverlening aan de bevolking.

De algemeen directeur maakt, als adviseur en als niet-stemgerechtigd lid, deel uit van het schepencollege, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad. Hij woont deze vergaderingen bij en staat in voor de notulering ervan.

Ambulante handel
Toelating voor ambulante activiteit op openbaar domein buiten de openbare markt
Voor de uitbating van een kraam op het openbaar domein (ambulante activiteit) heb je een toelating van de gemeente nodig. Een ambulante activiteit heeft betrekking op de verkoop, het te koop aanbieden of het uitstallen met het oog op de verkoop van producten of diensten, door een handelaar buiten de vestiging vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) of door een persoon die niet over zo'n vestiging beschikt.

Toelating voor ambulante activiteit op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings
Bij de uitbating van een kraam op privédomein is er sprake van een ambulante activiteit als er op dat adres geen vestigingseenheid in de KBO is geregistreerd en als het kraam aan de openbare weg grenst of geplaatst wordt op een commerciële parking. Voor die ambulante activiteit op privédomein is een toelating van de gemeente nodig. In andere gevallen is er sprake van een geregistreerd verkooppunt en geen ambulante activiteit, waardoor er geen toelating van het lokaal bestuur nodig is.

Toelating voor ambulante activiteit op rondtrekkende wijze
Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een (al dan niet vooraf bepaald) traject, waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk voortgezet wordt. Voor deze vorm van ambulante activiteit is een toelating van het lokaal bestuur nodig.

Vraag je toelating aan via de gemeentelijke website, onder Lokaal bestuur – Werken en ondernemen – Vergunningen en aanvragen.

Info: Cluster interne zaken, lokale economie

Animator Vakantiekampen
Op zoek naar een uitdagende vakantiejob waarbij het animeren van kinderen en creatief werken centraal staan? Word animator op de Vakantiekampen!

De voorwaarden vind je op www.liedekerke.be, onder Sport, spel en recreatie – Kampen voor kinderen.

Animatorencursussen
Wil je graag een animatorcursus volgen? Er zijn verschillende partners die een animatorcursus aanbieden. Je vindt hun gegevens op www.liedekerke.be, onder Sport, spel en recreatie – Kampen voor kinderen.

Info: Cluster inwoners, Samen Leven - jeugd

Archief
Gemeentearchief
Opperstraat 31
1770@liedekerke.be

Het gemeentearchief is toegankelijk voor het publiek na afspraak.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Assistentiehonden
In alle gemeentelijke gebouwen zijn geleide- en assistentiehonden toegelaten.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Atlas der buurtwegen
De atlas der buurtwegen dateert van 1841 en is nog steeds het officiële document dat de ligging van de buurtwegen aangeeft.

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Atlas van de waterlopen
De atlas der waterlopen dateert van 1950 en is nog steeds het officiële document dat de ligging van de waterlopen aangeeft.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Attesten, afschriften, uittreksels
Van de gegevens uit de bevolkingsregisters en de registers van de burgerlijke stand kan een attest, afschrift of uittreksel afgeleverd worden. De wet tot bescherming van de privacy vormt een belangrijke beperking om dergelijke documenten uit te reiken. Zo mogen persoonsgegevens enkel worden afgeleverd aan de persoon zelf.

Meebrengen: identiteitskaart
Kostprijs: gratis

Heel wat attesten, afschriften en uittreksels kan je van thuis aanvragen via de gemeentelijke website op www.liedekerke.be/thuisloket. Je krijgt het document dan onmiddellijk elektronisch afgeleverd of, indien gewenst, per post thuisbezorgd. Omwille van de privacywetgeving kunnen wij het gevraagde document alleen naar je wettelijke adres sturen.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Badminton
Elke maandagavond tussen 19.00 en 20.00 uur fluiten de badmintonpluimpjes je om de oren in de sporthal. Je kan vrij spelen aan € 2 per beurt/per persoon (betalen kan via payconiq). Er zijn 6 terreintjes beschikbaar. Een terreintje reserveer je best vooraf via reservaties.liedekerke.be. Een 25-beurtenkaart aan € 25 is te koop via onze ticketsite liedekerke.ticketgang.eu.
Je kan ter plaatse gratis een badmintonracket en een shuttle gebruiken, maar breng bij voorkeur je eigen materiaal mee. In de vakantieperiodes en op feestdagen is er geen mogelijkheid om te badmintonnen.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Begijnenmeers
Zie rubriek: Industriezone Begijnenmeers

Begraafplaats


Liedekerke beschikt over een begraafplaats in de Molenstraat en een begraafplaats in de Populierenlaan, 'Kruisbeekveld' genaamd. Alleen op deze laatste begraafplaats is nog begraving of bijzetting mogelijk.

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn voor het publiek toegankelijk:
- van 1 mei tot 2 november: alle dagen van 08.00 tot 20.00 uur
- van 3 november tot 30 april: alle dagen van 08.00 tot 16.30 uur

Begraving
Op de gemeentelijke begraafplaats kan worden begraven, bijgezet of as verstrooid van maandag tot zaterdag van 09.00 uur tot 16.00 uur; op zaterdag wordt er begraven tot 14.00 uur.
Er wordt niet begraven, bijgezet of as verstrooid op zondagen, feestdagen, 2 januari, de maandag van kermis Opperstraat en 26 december.

Voor de begraving van een overledene is de toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand noodzakelijk.

Begraving (Wijze van -)
Een kist kan begraven worden op de gemeentelijke begraafplaats:
- in volle grond met grafzerk
- in gewone grond
- in een grafkelder
- bovengronds

Een urne kan:
- bijgezet worden in een nis (maximum 2 urnen) van het columbarium
- begraven worden in volle grond
- begraven worden in een gewone grafkelder
- begraven worden in een grafkelder (maximum 2 urnen) op het urnenveld
- elders begraven worden
- thuis bewaard worden

As kan verstrooid worden:
- op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats
- op zee
- elders

De laatste wil inzake wijze van begraven kan vastgelegd worden in een wilsverklaring en wordt geregistreerd in het rijksregister.
In geval van crematie moet een schriftelijk verzoek ingediend worden door bloed- of aanverwanten in de eerste graad.

Een aanvraag tot thuisbewaring van de asurne moet ondertekend worden door de (eventueel) overlevende echtgeno(o)t(e) en alle kinderen.

Zie ook rubriek: Columbarium
Zie ook rubriek: Crematie
Zie ook rubriek: Grafconcessies
Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking
Zie ook rubriek: Mortuarium
Zie ook rubriek: Overlijden
Zie ook rubriek: Urnenveld

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Belastingen
De gemeenteraad stemt de belastingreglementen:
- de aanvullende belasting op de personenbelasting: 7,8 %
- de aanvullende belasting op de onroerende voorheffing: 1 038 opcentiemen

De gemeente int nog diverse andere belastingen. Deze belastingreglementen vind je terug op www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Belastingen en retributies'.

Info: Dienst financiën

Bestrijdingsmiddelen
Zie rubriek: Pesticiden

Bestuurderspas
Sinds midden 2020 moet iedere bestuurder van een taxivoertuig verplicht beschikken over een bestuurderspas. Een bestuurderspas is 5 jaar geldig en dient aangevraagd te worden via de Centaurus2020-databank van de Vlaamse overheid.

Meer info op https://www.vlaanderen.be/taxi/bestuurderspas-individueel-bezoldigd-personenvervoer

Info: Cluster Infrastructuur, mobiliteit

Betalingen
Betaling van gemeentebelastingen, retributies of andere gemeentelijke tarieven gebeurt enkel via overschrijving op de vermelde rekening en met de vermelde betaalinstructie.

Info: Dienst financiën

Bewijs van goed zedelijk gedrag
Zie rubriek: Uittreksel uit het strafregister

Bezwaren tegen gemeentebelastingen
Ben je niet akkoord met de belasting die je moet betalen, dan kan je bezwaar indienen. Je kan pas bezwaar indienen na ontvangst van een aanslagbiljet.

De termijn om bezwaar in te dienen is bij wet vastgelegd. Je moet je bezwaar aantekenen binnen de drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag na verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

De termijn van drie maanden is een vervaltermijn. Na deze termijn is een bezwaarschrift onontvankelijk en wordt het om die reden afgewezen.

Info: Dienst financiën

Bibliotheek
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 81
bibliotheek@liedekerke.be

De openingsdagen en -uren van de bibliotheek zijn terug de vinden op de gemeentelijke website.



Op deze tijdstippen kunnen bezoekers gebruikmaken van alle faciliteiten en diensten van de bibliotheek.
Het gebruiks- en tariefreglement van de bibliotheek kan je raadplegen op de bibliotheekwebsite: https://liedekerke.bibliotheek.be

Luistervinkjes
Elke 2e zaterdag van de maand lezen de voorleesvrijwilligers een prachtig verhaal voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar. Aansluitend knutselen we met hulp van de (groot)ouders iets moois of spelen we een leuk spel. De (groot)ouders blijven in de bib tijdens de voorleesmomenten. Op tijd komen is lief.

Leesclub
Wil je meer uit een boek halen en je leeservaringen en ideeën delen met anderen? Dan is de leesclub iets voor jou! Eén keer om de zes weken komt de leesclub op maandagavond van 20.00 tot 22.00 uur samen in het gezellige leessalon van de bib. Met een glaasje wordt er gepraat over het gelezen boek, en over andere dingen des levens. De boeken die worden besproken kan je ontlenen in de bib.

Samen Nederlands in Liedekerke!
Ben je nieuwkomer of anderstalig en wil je Nederlands leren of oefenen? Of woon je hier al lang maar wil je beter Nederlands leren lezen en schrijven? Kom dan naar de bibliotheek. Er is een Taalpunt Nederlands, een mooie collectie materialen om Nederlands mee te leren. Het Taalpunt ondersteunt je om Nederlands te leren en te oefenen. In het Taalpunt Nederlands vind je:
- boeken om Nederlands te leren
- grammatica- en spellingboeken
- woordenboeken



- luisterboeken
- leesboeken in eenvoudige taal
- krant in eenvoudige taal (Wablieft-krant)
- informatieve boeken over de samenleving in Vlaanderen

Wil jij graag Nederlands oefenen in groep? Kom dan zeker langs. We doen samen verschillende activiteiten in het Nederlands: praten in de bib, sporten, koken, wandelen ... Je leert ook nieuwe mensen uit Liedekerke kennen! Elke maandag (09.00 - 11.00 uur) en dinsdag (19.00 - 21.00 uur)

Meer info: samenleven@liedekerke.be of 053 64 55 53

Bib aan huis
Ben je tijdelijk of voor langere tijd zelf niet in de mogelijkheid om naar de bibliotheek te komen? Laat dan je bibliotheekmaterialen gratis bij je thuis brengen.

Hoe werkt bib aan huis? Als klant van de bib mag je gratis gebruikmaken van deze dienst. Je maakt een afspraak, een bibliotheekmedewerker komt voor een kennismakingsgesprek bij jou thuis langs en luistert naar je wensen. Vanaf dan komt een bibliotheekmedewerker regelmatig langs om je gewenste bibmaterialen te brengen. Wat kan je thuis laten bezorgen? Boeken (alle soorten en genres), groteletterboeken (voor als het lezen moeilijker wordt), luisterboeken en een luisterboekspeler, films ...



Breien en haken in de bib
Zin in een koffie, babbel, brei- of haakwerk? Kom op dinsdag of vrijdag naar het Vrijetijdshuis en schuif gezellig aan. Er is geen begeleiding. Je brengt je eigen brei- of haakbenodigdheden mee. In de bib vind je inspirerende brei- en haakboeken. Elke dinsdag (14.00 - 16.00 uur) en vrijdag (10.00 - 12.00 uur).

Mama-café
2 keer per maand opent de bib op dinsdagvoormiddag haar deuren om kersverse ouders (in spé) te verwelkomen tijdens het mama-café. Dit is de plek waar ouders kunnen samenkomen om ervaringen te delen over zwangerschap, bevallen en het opvoeden van hun kind(jes).

Els Saerens (Boobs & Blankets) begeleidt het mama-café. Vrije komst tussen 10.00 uur en 12.00 uur.

Info: Cluster vrije tijd, bibliotheek

Bijzondere plannen van aanleg (BPA)

De gewestelijke overheid zorgt er voor dat de ruimte op een geordende wijze wordt ingericht, zodat de verschillende functies in onze samenleving in harmonie kunnen plaatsvinden. Met dit doel werden er in het verleden gewestplannen, bijzondere plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen en verkavelingen opgesteld.

Hierdoor kunnen de bebouwingsvoorwaarden verschillen van perceel tot perceel.

Vooraleer een stuk grond of een huis aan te kopen, te bouwen of te verbouwen, win je daarom best inlichtingen in.

Indien je wenst dat de informatie rechtsgeldig is, dien dan de aan-

Lapperre servicepunt

VANHOUTTE VISION

Brillen – Zonnebrillen – Contactlenzen – Low Vision
Hoortoestellen – Gehoorbescherming

Gemeenteplein 10 - 1770 Liedekerke
053 66 86 81 - info@vanhoutte-vision.be

GROOTHANDEL-STUDIEBUREAU

VD HVAC

VAN DRIESSCHE

SERVICE VOOR DE VAKMAN

NIJVERHEIDSZONE BEGIJNENMEERS 53 1770 LIEDEKERKE
Tel. 053 78 73 29 VD@VDINFO.BE WWW.VDINFO.BE

vraag in volgens de voorziene procedures: stedenbouwkundige inlichting of stedenbouwkundig attest.

Zie ook rubriek: Ruimtelijke uitvoeringsplannen
Zie ook rubriek: Stedenbouwkundig attest

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

BIN (BuurtInformatieNetwerk)

Een buurtinformatienetwerk is een gestructureerde samenwerking tussen burgers, zelfstandigen, bedrijven, de lokale politie en de bestuurlijke overheid met als doel meer solidariteit en minder criminaliteit en overlast te creëren.

Het BIN steunt op drie pijlers:
- Participatie in de veiligheid binnen de eigen woon- of werkomgeving
- Communicatieplan voor wederzijdse informatie-uitwisseling
- Preventie om criminaliteit en overlast te voorkomen

Het BIN werkt 7 dagen op 7 en 24 uur op 24 en is gratis toegankelijk voor iedereen.

Wanneer iets ongewoons wordt opgemerkt wordt de politie gecontacteerd. Na evaluatie van de melding wordt beslist of het BIN wordt opgestart via een vooraf bepaald communicatiemiddel.

Het BIN wordt ook gebruikt voor de verspreiding van niet-dringende berichtgeving, zoals preventieberichten en feedbackberichten.

Voor meer informatie over de BIN-werking kan je terecht op de website van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken op www.besafe.be.

Voor meer lokale info kan je mailen naar liedekerke.bin@gmail.com of naar pz.tarl.wijk.Liedekerke@police.belgium.eu.

Info: Cluster interne zaken, noodplanning

Biodiversiteitscharter

Het lokaal bestuur onderschreef het 'Biodiversiteitscharter'. Met deze engagementsverklaring wil het lokaal bestuur werk maken van soortbescherming en het bewaren van plant- en diersoorten. Het lokaal bestuur heeft 10 soorten geadopteerd: sleedoornpage, rivierdonderpad, boeren- en huiszwaluw, ringmus, geelgors, kamsalamander, schedegeelster, eikelmuis en laatvlieger. Hierrond zijn al heel wat acties uitgewerkt, denk maar aan de inrichting van het herstel van het gebied van de Palitsebeek, speelpleintjes zoals het Gravenplein en het Kruisbeekveldplein en aanplanting van het Cathemlindebos. Meer acties rond deze bijzondere soorten volgen nog! Heb je een vleermuis op zolder, broeden er zwaluwen in je stal of zitten er kikkers in je poel? Laat het ons zeker weten! Meer informatie vind je op de gemeentelijke website: www.liedekerke.be/biodiversiteit.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Blindenstok

De blindenstok is het basishulpmiddel om een persoon met een visuele handicap te helpen om zich zelfstandig en veilig te verplaatsen.

De stok wordt toegekend:
- aan personen die voor minstens 60 % visueel gehandicapt zijn
- op voorschrift van een oogarts-specialist in de revalidatie

Rechtstreeks aan te vragen bij de Brailleliga of BCBS (Belgische Confederatie voor Blinden en Slechtzienden).

Zie ook rubriek: Assistentiehonden

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Bodemattest

Bij de verkoop van een grond moet de verkoper een bodemattest aanvragen. Het bodemattest wordt uitgereikt door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM). Het document geeft weer of de OVAM beschikt over relevante gegevens over de bodemkwaliteit. Dat is het geval als een grond is opgenomen in het grondeninformatieregister (GIR).

Het bodemattest vermeldt alle relevante gegevens die de OVAM over de grond kent. Het informeert de koper van een grond over de bodemkwaliteit. Voor het sluiten van een overdrachtsovereenkomst van een grond, zowel een risicogrond als een niet-risicogrond, is een bodemattest noodzakelijk.

Meer info: www.ovam.be/bodemattest

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Boekenruilkastjes

Op 23 openbare plaatsen in Liedekerke staan boekenruilkastjes. Het concept is eenvoudig: je kiest een boek uit het kastje en ruilt het voor een boek uit je eigen boekenkast. Alle genres zijn welkom: van stationsromannetjes over prentenboeken tot kookboeken. Elk boekenruilkastje heeft een meter of peter die in de buurt van het kastje woont en die instaat voor de zorg van het kastje.
Je vindt de boekenruilkastjes op volgende locaties:
1. Kleuterschool Dol-fijn, Pamelsestraat
2. Driesstraat (parking)
3. Houtmarktstraat, hoek Dommelingenstraat
4. Pastoriepark Liedekerke, aan Warandestraat
5. Poortstraat, pleintje frituur Gemeenteplein
6. Zamstplein, Appelboomstraat
7. Ontmoetingscentrum Ter Muilem (muziekacademie & het Maantje)
8. Stationsplein
9. Ingang natuurgebied De Valier, Pamelsestraat vlakbij kruising Muilenstraat
10. Pekenomestraat (rondpunt achter politiegebouw)
11. Speelplein Sint-Gabriëlstraat
12. Huis Eygen, Schapenstraat
13. Slochtestraat (einde doodlopende straat)
14. Bokaal, Sportlaan
15. Ingang Liedekerke bos, Ed. Schelfhoutstraat
16. Gravenbosstraat (tegenover Carrefour)
17. Speelplein Monnikbos, einde Seringenlaan
18. Speelplein Kruisbeekveld
19. Oud kerkhof, Molenstraat
20. Volkstuintjes, Beysstraat
21. Dementietuin Sint Raphael, Kasteelstraat
22. Residentie Sara, Monnikbosstraat
23. Muilenstraat 310, voortuin

Info: Cluster vrije tijd, bibliotheek

Boerenkrijgroute

Deze fietsroute slingert door de meest noordwestelijke hoek van het Pajottenland: door Affligem, Roosdaal, Ternat en Liedekerke. Eventjes volgt zij de Dender op de grens met Oost-Vlaanderen. Het landschap daagt uit om te klimmen en te dalen, om de Dendervallei en het Pajottenland te overschouwen en om de talrijke getuigen van een rijk en roemrucht verleden te bewonderen. Landhuizen, kastelen, de abdij van Affligem, gesloten hoeves, water- en windmolens, een grot, het geboortehuis van Pol De Mont, kerken en brouwerijen vertellen alle stukjes geschiedenis.

Je kan de route volgen met behulp van de RouteYou-app of een fietsgps.

Info: Cluster vrije tijd, sport

BOKAAL

BOKAAL is de uitvalsbasis voor Chiro Liedekerke en JH Den Bokal. Naast de Chirolokalen, het jeugdhuis Den Bokal en bergruimtes is er een heuse fuifzaal/polyvalente zaal en een sportcafetaria die de gebruikers van de sporthal en het zwembad bedient.

Beschikbare accommodatie in BOKAAL voor zaalhuur:
- 3 vergaderzalen: 3x15m - capaciteit 15 personen - tafels en stoelen beschikbaar - projectie zelf te voorzien
- polyvalente (fuif)zaal: 25x10m - capaciteit 300 personen - 12 tafels en 48 stoelen beschikbaar - geschikt voor dansactiviteiten of fuiven/evenementen

Een zaal reserveren in BOKAAL is mogelijk via reservaties.liedekerke.be.

Zie ook rubriek: Zaalhuur

Info: Cluster vrije tijd

Bomen
Zie rubriek: Kleine landschapselementen
Zie rubriek: Natuurvergunning

Bouwen
Vooraleer een stuk grond of een huis aan te kopen, te bouwen of te verbouwen, win je best inlichtingen in. De bebouwingsvoorwaarden kunnen verschillen van perceel tot perceel. Een beperkt aantal werken zijn vrijgesteld van vergunning, voor andere werken volstaat het een melding in te dienen. Sommige bouwaanvragen moeten gedurende een bepaalde periode openbaar gemaakt worden. Deze bouwaanvragen kan je inkijken.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Bos (Liedekerkebos)



Het Liedekerke- en Hertigembos zijn samen 200 hectare groot en worden beheerd door het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse overheid. Natuurliefhebbers kunnen het mooie bosgebied verkennen via verschillende wandelpaden en genieten van de rust. Op www.routeyou.com vind je verschillende wandelingen die je kan volgen. Ook minder mobiele mensen kunnen hier volop genieten dankzij het verharde pad. De bewegwijzerde natuurloop bestaat uit 2 lussen en is dan weer interessant om al sportend dit mooie bosgebied te ontdekken. Onderweg kan je makkelijk van het ene parcours op het andere overgaan waardoor je beide dus perfect kan combineren om een langere afstand te lopen of te wandelen.
De uitgebreide speelfaciliteiten zullen jonge deugnieten dan weer verrassen. Honden kunnen ravotten en vrij rondlopen in de hondenzone. En met de picknickweide erbij zijn alle ingrediënten aanwezig voor een heerlijk dagje uit. Wie weet zie je wel enkele bijzondere dieren zoals de kamsalamander, de wespendief of de hazelworm!

Meer info: https://www.natuurenbos.be/liedekerkebos

Tip!
De parking aan de ingang van Liedekerkebos langs de Ed. Schelfhoutstraat kan soms heel druk zijn! Geraak je er niet te voet? Overweeg zeker een alternatief!

- Kom met de fiets! Dat bespaart je benzinekosten en helpt je te ontspannen!
- Kom met de bus! Buslijn R15 brengt je tot in de Ed. Schelfhoutstraat. Stap af aan de halte 'Bos'.
- Kom je toch met de wagen? Parkeer dan op de parking van de begraafplaats aan de Populierenlaan.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Bouwwerf op openbare weg
Zie rubriek: Inname openbaar domein

Braakliggende terreinen
Zie rubriek: Onderhoud terreinen

Budgetbegeleiding en budgetbeheer
Lukt het niet om de eindjes aan elkaar te knopen? Samen gaan we aan de slag om jouw budget te ordenen en jouw uitgaven onder controle te krijgen.

Je houdt je budget wel volledig zelf in handen, maar krijgt een vaste budgetbegeleider toegewezen die samen met jou een overzicht maakt van alle inkomsten, uitgaven, schulden ... Daarna maken jullie een plan op dat ervoor zorgt dat je alles kunt betalen en misschien zelfs een reserve aanleggen. Als je al schulden hebt, zal je budgetbegeleider ook bemiddelen met schuldeisers. Budgetbegeleiding is vrijwillig, het eindigt wanneer je dat wenst of wanneer je in staat bent zelfstandig jouw budget onder controle te houden.

Budgetbeheer lijkt op budgetbegeleiding, maar gaat nog een stap verder. Je maatschappelijk werker beheert je budget en maakt eerst een overzicht van alle inkomsten, uitgaven en eventuele schulden. Daarna openen jullie een budgetbeheerrekening op jouw naam. Al jouw inkomsten worden vanaf dan op deze rekening gestort. Jouw maatschappelijk werker beheert deze rekening en betaalt er je kosten en eventuele schulden mee af.

Natuurlijk heb jij ook 'leefgeld' nodig voor dagelijkse behoeftes. Daarom is er ook een afnamerekening waar je zelf toegang tot hebt. Je maatschappelijk werker stort er wekelijks, tweewekelijks of maandelijks geld op.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Buitenland
Zie rubriek: Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Burgerparticipatie
Het lokaal bestuur zet in op burgerparticipatie. Er wordt door het lokaal bestuur gestreefd naar inspraak op alle beleidsdomeinen, dit door de oprichting van denk- en doegroepen en adviesraden. Deze denk- en doegroepen geven per beleidsdomein of transversaal advies.

De huidige gemeentelijke adviesorganen:
- gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- jeugdraad
- lokaal overleg kinderopvang
- marktcommissie
- milieuraad
- ouderenraad

Burgerzaken (Dienst)
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
burgerzaken@liedekerke.be

De dienst burgerzaken omvat de afdelingen bevolking, burgerlijke stand en niet-Belgen.

De afdeling burgerlijke stand helpt je met:
- aanpassing van de registratie van het geslacht
- adoptie
- afschriften en uittreksels van de akten van de burgerlijke stand
- echtscheiding
- erkenning van een kind
- geboorte
- huwelijk
- laatste wilsbeschikking
- legalisatiedocumenten
- naamsverandering*
- nationaliteit
- orgaandonatie
- overlijden
- pensioenaanvraag
- registratie bewindvoering
- verklaring wettelijk samenwonen
- voornaamsverandering
- wilsverklaring inzake euthanasie

*** Naamsverandering**
Sinds 1 juli 2024 bestaat er nieuwe regelgeving inzake naamsverandering.

Je kan je naam nu éénmalig wijzigen via de gemeente. De naam moet bestaan uit één van de namen of een samenstelling van de namen van je ouders.

Deze procedure kan niet aangevraagd worden voor minderjarige kinderen. Indien je zelf je naam wijzigt, zal deze automatisch doorgevoerd worden bij je kinderen indien zij minderjarig zijn.
Vanaf 12 jaar moeten kinderen mee toestemming geven voor de naamsverandering.

De afdeling bevolking staat in voor:
- adreswijzigingen
- ambtshalve inschrijvingen en schrappingen
- gedeeld verblijf
- identiteitskaarten en kids-ID's
- inschrijving minderjarigen
- medisch attest inentingen polio
- referentieadres
- reispas
- rijbewijzen
- slachtbewijzen
- tijdelijke afwezigheid
- vertrek naar het buitenland

De afdeling niet-Belgen behandelt aanvragen, dossiers en verblijfskaarten.

De dienst burgerzaken houdt tevens het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister van de gemeente bij. Zo kan elke inwoner op ieder moment de nodige documenten met de recentste wijzigingen betreffende hemzelf of zijn gezin bekomen:
- attest van Belgische nationaliteit, gezinssamenstelling, hoofdverblijfplaats, leven, wettelijke samenwoning, wijze van teraardebestelling en/of rituelen ...
- bevestiging van identiteit op formulieren
- eensluidend verklaringen van stukken
- moraliteitsattest
- reistoelating minderjarig kind
- uittreksel uit de registers
- uittreksel uit het strafregister
- vergunning opening en uitbating drankslijterijen
- wettiging van handtekening

Buurtcentrum d'Opperstraat
Buurtcentrum d'Opperstraat is een plek waar iedereen welkom is, zowel jong als oud.

Deze gezellige ontmoetingsplaats organiseert regelmatig activiteiten, infomomenten op maat van de noden en wensen van de buurt. Je kan er terecht met al jouw vragen, om de krant te lezen, een spel te spelen, een babbeltje te doen ...

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

CGG ZOV Team Drugpreventie en -begeleiding
Het team drugpreventie en -begeleiding is een deelwerking van het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen (CGG ZOV) dat preventief werkt rond verslavingsproblematieken (tabak, alcohol en andere drugs, medicatie, gamen en gokken).
Zij bieden zowel informatie en advies, vorming, intervisie en coaching aan intermediairs werkzaam binnen Zuid-Oost-Vlaanderen in diverse sectoren: arbeid, welzijn en gezondheid, onderwijs, lokale besturen, politie en justitie, vrije tijd en cultuur, algemene bevolking ... Dit gebeurt zoveel mogelijk op maat.

Bij het team drugpreventie en -begeleiding kan je, naast preventie, ook terecht voor vroeginterventie en kortdurende begeleiding rond de thema's alcohol, andere drugs, gamen en gokken. Jongeren en jongvolwassenen tot en met 25 jaar die experimenteel of regelmatig alcohol en andere drugs gebruiken, gamen en gokken kunnen hier terecht voor een individuele begeleiding op maat.

Daarnaast kan ook de nabije omgeving van de jongere er terecht voor een gesprek.

Lokaal bestuur Liedekerke heeft een samenwerkingsverband met het team drugpreventie en -begeleiding waardoor de gesprekken gratis zijn.

De gesprekken kunnen plaatsvinden op het Sociaal Huis of op school.

Hulp nodig?
078 15 55 70
www.zov.be

Clusters
Zie rubriek: Infrastructuur (cluster)
Zie rubriek: Interne zaken (cluster)
Zie rubriek: Inwoners en vrije tijd (cluster)

Collecten
Iedere collecte is onderworpen aan een schriftelijke vergunning. De geldinzamelingen geschieden door middel van gesloten recipiënten.

De inzamelaars dienen een degelijk uiterlijk kenteken te dragen, waarvan een model bij de vergunningsaanvraag wordt gevoegd.

Het is op het ganse grondgebied verboden te bedelen op een agressieve manier, onder meer door het opdringerig aanklampen van voorbijgangers. Het is tevens verboden aan de deuren te bellen of te kloppen met het doel een aalmoes te bekomen.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

College van burgemeester en schepenen en vast bureau (OCMW)
Het college is het uitvoerend orgaan van de gemeente. Het college neemt het dagelijks bestuur van de gemeente waar.

Tot de taken van het college behoren:
- voorbereiden van de besluiten van de gemeenteraad (beleidsvoorbereiding);
- uitvoeren van de besluiten van de gemeenteraad (beleidsuitvoering);
- uitoefenen van de bevoegdheden die de gemeenteraad of andere wettelijke en decretale bepalingen hem toevertrouwen (de gedelegeerde bevoegdheden);
- uitoefenen van specifiek toegewezen bevoegdheden (bv. afleveren van vergunningen).

Het college is onder meer bevoegd voor:
- het beheer over de inrichtingen en eigendommen van de gemeente
- het aanstellen en het ontslaan van het personeel
- het financiële beheer van de gemeente
- het plaatsen van overheidsopdrachten
- het vertegenwoordigen van de gemeente in gerechtelijke procedures

Het college beslist collegiaal. Delegatie van bevoegdheden aan de individuele schepenen is niet mogelijk. Het besluit tot verdeling van de bevoegdheden onder de leden van het college, is een interne werkindeling met het oog op de voorbereiding van zaken.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement regelen de werking van het college.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Columbarium
Het columbarium bevindt zich op de begraafplaats Kruisbeekveld. De nissen in het columbarium zijn bestemd voor het bijzetten van twee asurnen.

Onmiddellijk na het bijzetten van de asurn wordt de nis afgedekt. Het gemeentebestuur levert het afdekplaatje. Het afdekplaatje kan

de volgende tekst vermelden:
- een teken of symbool van religieuze of filosofische aard
- de voornamen, naam, datum van geboorte en overlijden
- een korte persoonsbeschrijving
- de voornamen en naam van de echtgenoot of de echtgenote van de overledene



Een concessie voor een nis met afdekplaat en inscriptie kost € 650. Een tweede naamplaatje, ingeval van bijzetting van een tweede asurn, kost € 100.

Zie ook rubriek: Begraafplaats
Zie ook rubriek: Mortuarium

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Communicatie & marketing

Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
communicatie@liedekerke.be

De dienst communicatie & marketing is verantwoordelijk voor de communicatie van het lokaal bestuur. Onder andere het gemeentelijk infomagazine #1770, onderhoud van de website, sociale media, persberichten ... zijn taken van deze dienst.

Info: Cluster interne zaken, communicatie & marketing

Composteren

Ongeveer de helft van het huishoudelijk afval is composteerbaar of door de natuur verteerbaar. Door het groenafval gescheiden te houden van het overige afval, help je mee om de hoeveelheid te storten of te verbranden afval te beperken. Bovendien is groenafval de grondstof voor compost, een waardevol en onmisbaar element in land- en tuinbouw, en natuurlijk ook in jouw eigen tuin.

Met het groente-, fruit- en tuinafval (gft) kan je twee richtingen uit:
1. Je kan het thuis zelf omzetten tot compost, al dan niet in een compostvat of -bak.
2. Je kan het ook verzamelen in de gft-container. Het gft wordt dan afgevoerd naar een industriële composteerinstallatie.

Compostmeesters

Om het thuiscomposteren te begeleiden, kan je beroep doen op onze gemeentelijke compostmeesters. Deze vrijwilligers zetten zich enthousiast in om uitleg te geven over composteren aan inwoners, verenigingen en scholen, en om vragen te beantwoorden.

Voor vragen of meer informatie: milieu@liedekerke.be

Compostvat

Het lokaal bestuur verkoopt compostvaten en compostbakken voor grotere tuinen. Voor de compostbakken kan je kiezen uit twee modellen, een houten of een plastieken model. Voor meer info en bestellingen kan je terecht op www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu en dierenwelzijn' - Afval. Let wel, de compostbakken en compostvaten zijn zelf nog te monteren.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Conformiteitsattest stookolietanks

Zie rubriek: Stookolietanks

Conformiteitsattest huurwoningen

Elke woning die wordt verhuurd of te huur wordt gesteld als hoofdverblijfplaats moet beschikken over een conformiteitsattest. Het attest bevestigt dat het verhuurde pand in overeenstemming is met de elementaire eisen inzake veiligheid, gezondheid en bewoonbaarheid. Sinds 1 januari 2022 moet er een conformiteitsattest aanwezig zijn bij elke nieuwe verhuring van een huurwoning ouder dan 10 jaar. Voor de bestaande huurovereenkomsten wordt de verplichting gefaseerd, op basis van het bouwjaar, ingevoerd. In de tabel hieronder vind je per fase de datum van de verplichting en bijhorende bouwjaren.

Datum verplichting	Bouwjaar
1 januari 2024	1951 tot 1970
1 januari 2025	1971 tot 1985
1 januari 2026	1986 tot 2000
1 januari 2027	2001 tot 2012

De kostprijs per aanvraag bedraagt 105,59 euro.

Zie ook rubriek: Woningkwaliteit

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Container op de openbare weg

Zie rubriek: Inname openbaar domein

Crematie

Voor de crematie van een overledene is de toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand noodzakelijk.

Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Dagverzorgingscentrum

De Waterlelie
Kasteelstraat 14
tel. 053 66 65 79

Het dagverzorgingscentrum 'De Waterlelie' is bestemd voor iedereen die zelfstandig of met ondersteuning van mantelzorgers en thuiszorgdiensten thuis woont. Het centrum kan één of meerdere dagen per week de thuissituatie ondersteunen en het zo mogelijk maken om langer thuis te blijven wonen. Een enthousiast, professioneel en multidisciplinair team verzorgt de dagelijkse werking. Rust, een zinvolle dagbesteding, beweging en gezellig samenzijn staan op het programma.

Coördinator: Mevr. Dina Van Vaerenbergh: 053 64 59 29.

Zie ook rubriek: Serviceflats
Zie ook rubriek: Woonzorgcentrum Sint-Rafaël

De Lijn

tel. 070 220 200
www.delijn.be

Er lopen 4 buslijnen door Liedekerke:
- R24: Brussel - Ninove (via de dorpen)
- 213: Brussel - Asse - Ternat - Teralfene – Aalst
- R15: Brussel-Noord - Ternat - Liedekerke – Dendeleeuw
- 625: Pamel - Liedekerke - Essene

Lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting

Inwoners met een netto belastbaar jaarinkomen dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie) of die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming kunnen de lijnkaart met gemeentekorting aankopen. Deze lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting is alleen te koop in het gemeentehuis van Liedekerke.

Men betaalt 0,50 euro per rit of 5 euro voor een lijnkaart 10 ritten met gemeentekorting. De op- en afstaphalte van de verplaatsing dient wel binnen de grenzen van Liedekerke liggen.

Havinet vzw - site De Valier
Schapenstraat 4
1770 Liedekerke
tel. 053/67 25 24
devalier.info@havinet.be
www.devalier.be
Dienstverleningscentrum voor volwassen personen met een handicap

De Watergroep (VMW)
Zie rubriek: Watermaatschappijen

Dienstbetoon bij bouwwerken
Familieleden (of schoonfamilie) tot de tweede graad mogen je gratis helpen als ze niet werkloos zijn. Familieleden in de derde en vierde graad mogen je enkel gratis komen helpen als de werkzaamheden betrekking hebben op het bouwen of verbouwen of saneren van sociale of daarmee gelijkgestelde woningen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Dienstencheques
Zie rubriek: Dienstenonderneming

Dienstenonderneming Liedekerke - DOLie vzw
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 60
dolie@liedekerke.be

Voor huishoudelijke taken zoals de woning schoonmaken, ramen poetsen, wassen, strijken, occasionele kleine naaiwerken, maaltijden bereiden en boodschappen doen, kan je terecht bij dienstenonderneming DOLie. De gebruiker moet een particulier zijn of een zelfstandige werkneemster die na haar bevallingsrust opnieuw aan het werk gaat. Zij heeft recht op moederschapshulp.

De dienstencheque is enkel bestemd voor het onderhoud van de privéwoning. Er mogen geen beroepslokalen mee gepoetst worden. Je betaalt de werknemer uit aan de hand van dienstencheques. Deze cheques zijn fiscaal aftrekbaar.

De dienstenonderneming werft ook regelmatig nieuwe werknemers aan. Iedereen kan solliciteren voor een betrekking in het systeem van de dienstencheques met tewerkstelling in de regio.

Dienst Samen Leven
De dienst Samen Leven bouwt mee aan een sociale en inclusieve gemeente waar iedereen gelijke kansen krijgt om volwaardig te kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven en waar diverse bevolkingsgroepen, met respect voor de grondwaarden en voor ieders eigenheid, met elkaar samenleven. De dienst Samen Leven is de bewaker van deze ambitie voor de gehele organisatie. Onder dienst Samen Leven ressorteren vier beleidsdomeinen: seniorenbeleid, jeugdbeleid, integratie-, gelijke kansen en diversiteitsbeleid en onderwijsbeleid. Zij adviseren het lokaal bestuur bij het voeren van het lokale beleid met extra aandacht voor inwoners binnen een specifieke doelgroep: nieuwe inwoners, nieuwkomers, kwetsbare inwoners, inwoners in armoede, inwoners met een beperking, jeugd, senioren en jonge gezinnen.

Info: Cluster inwoners & vrije tijd, dienst Samen Leven

Diftarpremie
De diftarpremie is een jaarlijkse tegemoetkoming van het OCMW in de kosten voor incontinentiemateriaal van:
- zwaar zorgbehoevenden die recht hebben op een incontinentieforfait (dit recht wordt toegekend door jouw ziekenfonds);
- niet-afhankelijke personen die recht hebben op een incontinentieforfait (dit recht wordt toegekend door jouw ziekenfonds);
- personen die lijden aan een onbehandelbare ziekte waarvan de verzorging abnormaal veel afvalmateriaal oplevert.

Voor personen die recht hebben op een incontinentieforfait komt de premie bovenop het incontinentieforfait dat ze via hun ziekenfonds ontvangen.

Info: Cluster inwoners, OCMW

Digitale bouwaanvraag/ Omgevingsvergunning
Vooraleer je enig bouwwerk aanvangt, is het raadzaam inlichtingen in te winnen. Voor volgende werken is een omgevingsvergunning vereist:
- stedenbouwkundige handelingen
- het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- kleinhandelsactiviteiten
- vegetatiewijzigingen
- verkavelen en bijstellen van verkavelingen
- zorgwonen

De omgevingsvergunning zelf dien je digitaal aan te vragen. De digitale bouw- en of exploitatieaanvragen worden ingediend via het gecentraliseerde omgevingsloket.

Op www.omgevingsloket.be vind je meer informatie over de werking en de toepassingen waaraan je digitale aanvragen moeten voldoen.

Zie ook: Omgevingsvergunning

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Discriminatie (meldpunt voor -)
Zie rubriek: Unia

Digitale meter met Prepaid
Je kan niet langer bij je commerciële leverancier terecht omdat je niet kan betalen?

Fluvius neemt automatisch de levering van gas of elektriciteit over. Je hoeft hiervoor geen contract te ondertekenen.

Een digitale meter is een elektriciteits- of aardgasmeter die wordt opgeladen voordat je elektriciteit of gas kan verbruiken. Je betaalt eerst, pas daarna kan je de elektriciteit of het aardgas gebruiken. Jij beslist wanneer je betaalt en welk bedrag. De activatie van Prepaid is gratis, net als de installatie van je digitale meter, mocht je die nog niet hebben.

Met dit toestel kan je je verbruik en dus het budget voor elektriciteit en aardgas beter opvolgen.

Je kan gemakkelijk online betalen voor je energie. Je kan ook nog manueel opladen in een klantenkantoor van Fluvius, in het oplaadpunt in de gemeente of de bibliotheek.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Drankslijterij
In de volgende gevallen heb je een vergunning nodig:
- Vaste slijterijen (winkels die sterke dranken verkopen) en drankgelegenheden (cafés, restaurants, pubs, jeugdhuizen ...): de uitbater heeft een vergunning nodig voor het schenken/verkopen van gegiste en/of sterke dranken.
- Reizende slijterijen (bv. marktkramen): de uitbater heeft een vergunning nodig voor het schenken/verkopen van gegiste en/of sterke dranken.

Voor de vergunning kan je terecht bij de dienst lokale economie. Een reizende slijterij moet de drankvergunning aanvragen in de gemeente van woonplaats.

Voor het schenken van sterke dranken op evenementen is steeds een vergunning van het gemeentebestuur verplicht. Schenken van deze dranken onder 18 jaar is verboden.

Bij overname van een bestaande drankslijterij of bij de opening van een nieuwe inrichting moet een 'aanvraag tot opening' ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

De drankvergunning is plaats- en persoonsgebonden en moet dus opnieuw aangevraagd worden bij een overname of het openen van een nieuwe inrichting.

De politie controleert of de inrichting voldoet aan de nodige hygiëne- en moraliteitsvereisten.

Info: Cluster interne zaken, lokale economie

SOLUSIO

BOUW BESCHERM BEHOUD

VOCHTBESTRIJDING

Vochtproblemen zoals **opstijgend vocht** of condens **kunnen je woning ernstig aantasten.** Wij sporen de oorzaak vakkundig op en **pakken het probleem grondig aan, met blijvende oplossingen op maat.**





GEVELSYSTEMEN

Een mooie én goed geïsoleerde gevel? Met onze gevelsystemen combineren we esthetiek met energie-efficiëntie. **Denk aan gevelisolatie met crepi of steenstrips, professioneel geplaatst door onze vakmensen.**

HOUT- EN ZWAMBESTRIJDING

Last van houtworm of huiszwam? Deze aantastingen kunnen structurele schade veroorzaken. **Wij bestrijden ze doeltreffend** met gespecialiseerde technieken, **zodat jouw woning opnieuw veilig en gezond is.**



SOLUSIO IS ACTIEF IN VLAANDEREN EN BRUSSEL

0800 360 62

INFO@SOLUSIO.BE

SCHAAPSCHUUR 5 AFFLIGEM

Dringende medische hulp

Dringende medische hulp is een medische hulp in de vorm van een financiële tussenkomst van het OCMW in de medische kosten van een persoon die illegaal in België verblijft.

Dringende medische hulp is geen financiële hulp die rechtstreeks aan de persoon wordt uitgekeerd, maar die enkel de toegang tot medische zorg verzekert aan personen die illegaal in België verblijven en dit door de arts, het ziekenhuis, de apotheker ... te betalen.

Er zijn 3 voorwaarden waaraan moet voldaan worden:
- de hulpvrager verblijft onwettig in België;
- de hulpvrager is behoeftig;
- er is een attest 'dringende medische hulp'.

De aanvraag van de hulpvrager kan in persoon gebeuren bij het OCMW of kan binnenkomen via een zorgverlener of ziekenhuis.

Het OCMW onderzoekt de bevoegdheid en er wordt een sociaal onderzoek uitgevoerd.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Drugs

Zie rubriek: CGG ZOV Team Drugpreventie en -begeleiding

Drukwerk

Het is verboden folders of ongeadresseerd reclamedrukwerk te bedelen in leegstaande panden of in brievenbussen met een klever die aanduidt dat de bewoner geen reclamedrukwerk of ongeadresseerde post wenst te ontvangen. Deze stickers zijn te bekomen aan het onthaal van de gemeente.

Gemeentelijke informatie en verkiezingsdrukwerk wordt niet beschouwd als reclamedrukwerk. De postdiensten zijn verplicht om drukwerk van je gemeente of van politieke partijen in je brievenbus te stoppen, ook als er een antireclamesticker op de brievenbus zit.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Duurzaam bouw- of renovatieadvies

Je hebt plannen op papier voor een nieuwbouw of een grondige verbouwing? Vraag het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen voor extra advies om jouw woning nog duurzamer te maken.

Je wil je huis grondig verbouwen maar hebt geen bouwplannen op papier? Met persoonlijk advies van het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen geraak je op de juiste weg voor een toekomstgerichte renovatie: duurzaam, circulair én klimaatbestendig.

Meer info vind je op de website https://www.vlaamsbrabant.be/

Duurzaam wonen

Zie rubriek: Wooninfopunt

Echtscheiding

Een huwelijk wordt ontbonden door een vonnis van de rechtbank. De echtscheiding wordt vervolgens overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de huwelijksplaats.

Echtscheidingsakten

Onder bepaalde voorwaarden kan je een afschrift of een uittreksel van de akte van echtscheiding aanvragen:
- Een afschrift vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een uittreksel vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

Je kan dit digitaal aanvragen via www.liedekerke.be/thuisloket.

Zie ook rubriek: Attesten, afschriften, uittreksels

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Eensluidend verklaren

Het voor eensluidend verklaren van een afschrift betekent dat een bevoegde overheidsdienst schriftelijk bevestigt dat een kopie van een document gelijk is aan het origineel. Het heeft dan dezelfde waarde als het originele document.

Je brengt de kopie en het origineel mee naar de dienst burgerzaken. De voor eensluidend verklaring is kosteloos en gebeurt onmiddellijk.

Een kopie van een identiteitskaart, reispas of rijbewijs kan niet voor eensluidend verklaard worden, tenzij voor naturalisatiedoeleinden of indien een geldig bewijs wordt voorgelegd dat de noodzaak hiervan bevestigt.

Administratieve vereenvoudiging

Sinds 31 maart 2004 is het voor eensluidend verklaren van bepaalde documenten afgeschaft, met name alle documenten bestemd voor federale en Vlaamse overheidsdiensten (inclusief scholen), openbare instellingen (zoals RVA, RIZIV en RSZ) en federale overheidsbedrijven (zoals bpost, Proximus, NMBS).

De voor eensluidend verklaring werd niet afgeschaft voor documenten die bestemd zijn voor:
- adoptie- en naturalisatieaanvragen
- buitenland
- privébedrijven
- rechtbanken

Elektronische identiteitskaart

Zie rubriek: Identiteitskaart

Energiehuis 3Wplus

Het Energiehuis maakt je wegwijs in de verschillende (steun)maatregelen voor energie-investeringen en renovatiewerken. Van premies, leningen en fiscale kortingen die je kan krijgen als je jouw woning energiezuiniger maakt, tot informatie over hoe je kan investeren in hernieuwbare energie. Met al jouw vragen over energie kan je terecht bij het Energiehuis 3Wplus.

Energiescans

Via een energiescan kom je te weten hoe je thuis energie kan besparen. Een energie-expert komt bij je thuis en geeft tips over jouw verwarming, verlichting en huishoudtoestellen. Waar mogelijk voert de uitvoerder kleine energiebesparende maatregelen uit. Je kan hulp krijgen met vragen over jouw energiefactuur.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Erkenning van een kind

De erkenning van een kind is een verklaring waarbij je duidelijk maakt dat er een band van vaderschap, moederschap of meemoederschap bestaat tussen jezelf en een kind. Door een kind te erkennen heb je dezelfde rechten en plichten ten opzichte van jouw kind als jouw partner.

Een kind erkennen kan je doen:
- voor de geboorte met een attest van de vermoedelijke bevallingsdatum;
- na de geboorte.

Voor een erkenning moeten beide ouders samen naar de ambtenaar van de burgerlijke stand gaan om een aanvraag tot erkenning in te dienen. Dit kan in de gemeente waar je woont, waar de andere ouder woont of waar het kind geboren is.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Euthanasie

Met een wilsverklaring inzake euthanasie kan je vragen dat er euthanasie wordt toegepast als je op onomkeerbare wijze het bewustzijn verliest. Buiten deze wilsverklaring om, is euthanasie alleen mogelijk op uitdrukkelijk verzoek van een patiënt die nog in staat is om zijn wil om te sterven uit te drukken.

Formulier wilsverklaring inzake euthanasie (te verkrijgen bij de dienst burgerzaken of op de website www.leif.be):

De wilsverklaring kan op ieder ogenblik worden herzien of ingetrokken.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Evenementenkalender

Zie rubriek: Publiciteit door verenigingen

Evenementenloket

Alle evenementen die plaatsvinden op Liedekerks grondgebied moeten gemeld worden bij het lokaal bestuur. De minimumtermijn voor het melden van grote evenementen bedraagt 6 weken. Voor privé-evenementen kan je tot 4 weken voor het evenement een aanvraag doen. Via het loket kan je toelatingen aanvragen voor:

- allerlei wegvergunningen: bv. parkeerverbod of verkeersvrij maken van openbare weg in functie van je evenement;
- vergunning voor geluids- of muziekproductie, zowel binnen als buiten;
- toelatingen voor doortocht of bepijling van wandel- of fietstochten;
- inname van openbaar domein (bv. parking gemeentehuis, Pastoriepark, parking sporthal ...);
- standplaats circusvoorstellingen;
- aanvragen voor het organiseren van fuiven in jeugdcentrum BOKAAL (max. 1 per maand);
- organisatie van sportmanifestaties of -wedstrijden op de openbare weg op een afgesloten parcours;
- een vergunning voor het schenken van sterke dranken;
- toelating voor het ontsteken van vuurwerk in openlucht;
- ontlenen van logistiek materiaal voor je evenement: bv. nadars, podiumelementen, herashekken, afvaltonnen ...

Meer info: www.uitin1770.be - Ik organiseer

Info: Cluster vrije tijd

FARYS

Zie rubriek: Watermaatschappijen

Fietsen

Er zijn 4 fietsknooppunten in Liedekerke. Van hieruit kan je de omgeving van het Pajottenland verkennen. Routes plannen kan je via www.fietsnet.be

Zie rubriek: Boerenkrijgroute

Info: Cluster inwoners, sport

Financieel directeur

De financieel directeur is de raadgever van het bestuur over zaken met een financiële of budgettaire impact. Zij staat in voor de financiële organisatie van het bestuur. Zij geeft leiding aan de financiële dienst. Zij organiseert de boekhouding en beheert de financiële rekeningen.

Met haar visum bevestigt de financieel directeur dat de voorgenomen bestelaanvragen wettig en regelmatig zijn. Zij ondertekent samen met de algemeen directeur de betalingsopdrachten aan de financiële instellingen.

De financieel directeur is verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer. Zij doet de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten, desnoods met een dwangbevel via de gerechtsdeurwaarder.
De financieel directeur is lid van het managementteam. Zij is verantwoordelijk voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van de financiële nota van het meerjarenplan.

De financieel directeur stelt de jaarrekeningen op.

Het Decreet Lokaal Bestuur regelt de bevoegdheden van de financieel directeur.

Financiële steun

Als je te weinig bestaansmiddelen hebt om menswaardig te kunnen leven kan je beroep doen op het Sociaal Huis voor financiële steun. Samen met de maatschappelijk werker wordt jouw financiële situatie bekeken en wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. Zo kunnen er afbetalingsplannen opgemaakt worden, budgetbegeleiding opgestart worden, of misschien krijg je betalingsuitstel. Indien nodig wordt er overgegaan tot het geven van financiële steun, bijvoorbeeld om tussen te komen in een hoge energiefactuur, schulden die opgebouwd werden ... De steun is mogelijks terugvorderbaar afhankelijk van jouw financiële situatie.

Dringende financiële steun

Dringende steun wordt uitzonderlijk gegeven wanneer er een tijdelijk en acuut financieel tekort is dat een menswaardig leven in de weg staat. Dringende steun kan enkel aangevraagd worden voor zaken die een onmiddellijke behandeling vragen, bijvoorbeeld wanneer je geen geld meer hebt om eten te kopen of dringend medische hulp nodig hebt. Deze steunverlening is beperkt in tijd en wordt mogelijks ook terugvorderbaar gesteld.

Equivalent leefloon

Het equivalent leefloon is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon (omdat ze niet aan de voorwaarden voldoen, bijvoorbeeld qua verblijfsstatus), maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden.

Voorschotten op sociale uitkeringen

Als de uitbetaling van je sociale zekerheidsuitkering te lang op zich laat wachten, kan het OCMW je een voorschot geven als je zelf geen financiële reserve hebt. Die voorschotten worden teruggevorderd op het moment dat de achterstallige uitkering uitbetaald wordt. Een sociale uitkering is bijvoorbeeld een werkloosheidsuitkering, ziekteuitkering, invaliditeitsuitkering, pensioen of Groeipakket.

Je kan een aanvraag tot voorschotten sociale uitkeringen indienen bij een maatschappelijk assistent van het OCMW. Deze zal een sociaal onderzoek doen naar je familiale, sociale en financiële situatie. Je dossier wordt vervolgens voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, die een beslissing zal nemen.

Zie ook rubriek: Leefloon

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Financiën (Dienst)

Opperstraat 33
tel. 053 64 55 11
financien@liedekerke.be

De dienst financiën heeft tot taak het bestuur bij te staan in de voorbereiding en uitvoering van het financieel beleid.
Het takenpakket van de dienst financiën situeert zich op diverse vlakken:

1) boekhoudkundige taken
   - invordering van de belastingen, retributies, tarieven en de boekhouding ervan
   - boekhouding van de uitgaven
   - opmaak van de gemeenterekeningen
2) beleidstaken
   - opmaak van de financiële nota van het budget en van de financiële meerjarenplanning en van de wijzigingen van deze financiële nota's
   - financieel advies aan het college
3) wettigheids- en regelmatigheidscontrole
   - de financieel directeur controleert of alle voorgenomen financiële verbintenissen op wettige en regelmatige basis gesteund zijn
4) financieel beheer
   - financieringsplanning, thesauriebeheer, periodieke rapportering

Finse piste



Deze recreatiepiste, met een lengte van ongeveer 580 meter, ligt aan de Sportlaan 5. Joggen op een medisch verantwoorde manier is mogelijk op deze omloop omwille van de zachte ondergrond in combinatie met een dempende houtschorsmat.

De piste is elke dag toegankelijk. Avondverlichting tijdens de wintermaanden is voorzien tussen 18.00 en 22.00 uur.

Meer info vind je op www.liedekerke.be/wandelen-fietsen-lopen
Het gebruiksreglement kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Gasreuk

Gasreuktelefoon: Bel gratis naar 0800 65 0 65

GAS Stilstaan en parkeren

Gemeentelijke Administratieve Sancties zijn een middel om bepaalde soorten overlast te bestrijden.

Foutgeparkeerde wagens zorgen voor gevaarlijke situaties voor de andere weggebruikers: voor automobilisten en vooral voor fietsers en voetgangers. De gemeente en de politie pakken het foutparkeren daarom actief aan met administratieve geldboetes.

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Geboorte

Een geboorteaangifte is de registratie van de geboorte bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de geboorteplaats van jouw kind. Dit moet bij elke geboorte gebeuren, ten laatste 15 dagen na de bevalling.

Geboorteakte

De akte van geboorte wordt opgemaakt na de aangifte van de geboorte en ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de geboorteplaats. Een afschrift of uittreksel van een geboorteakte kan je verkrijgen bij het lokaal bestuur van de geboorteplaats of van je woonplaats.

Je kan dit digitaal aanvragen via www.liedekerke.be/thuisloket.
Zie ook rubriek: Attesten, afschriften, uittreksels

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Geleidehonden

Zie rubriek: Assistentiehonden

Gelijke kansenbeleid

We streven naar een inclusief gelijke kansenbeleid gericht op alle Liedekerkenaren. Dienst Samen Leven coördineert verschillende acties om het samenleven in Liedekerke te bevorderen.

- Onthaalbeleid en onthaalgesprekken voor nieuwe inwoners
- Zorgzame Buurt Opperstraat en Buurtcentrum d'Opperstraat
- Het taalbeleid, taalpromotie, toeleiding naar inburgering en organiseren van oefenkansen Nederlands voor kinderen en volwassenen (bv. NT2-screening, Zomerschool, Samen Nederlands in Liedekerke)
- Inzetten op sociale inclusie door toe te leiden naar lokale kinderopvang, scholen en vrijetijdsaanbod
- Inzetten op toegankelijkheid en gelijke kansen, bv. via Vrijetijdskompas
- ...

Info: Cluster inwoners, Samen Leven

Gemeenschapscentrum Warande

GC Warande 31
tel. 053 64 55 82
uit@liedekerke.be

In GC Warande programmeert het team van UiTin1770 een gevarieerd aanbod aan muziek, theater, humor, dans, film en lezingen. Daarnaast kunnen de verschillende ruimtes in GC Warande gebruikt worden voor sociale, culturele, educatieve of informatieve activiteiten.

Beschikbare accommodatie: 3 vergaderzalen, tentoonstellingsruimte, cafetaria, polyvalente zaal met telescopische tribune (204 plaatsen).

Alle informatie over de huur en tarieven staat in het reglement dat je kan raadplegen op de website www.uitin1770.be.

Programma van het gemeenschapscentrum: 2 x per jaar verschijnt de UiTin1770-krant. Hierin staat het aanbod voor de komende 6 maanden. Ook op de website www.uitin1770.be, Facebook en Instagram van UiTin1770 kan je volgen welke activiteiten gepland staan. Voor info of vragen over zaalverhuur of de programmatie kan je steeds terecht aan de UiT-balie in het Vrijetijdshuis tijdens de openingsuren.

Info: Cluster vrije tijd

Gemeenschapswachten

gemeenschapswachten@liedekerke.be

De gemeenschapswachten maken integraal deel uit van het gemeentepersoneel en zijn voor burgers het eerste veiligheidsaanspreekpunt in een gemeente. Ze zijn bevoegd voor veiligheid en preventie, gericht op het verhogen van het veiligheidsgevoel en het voorkomen van openbare overlast en criminaliteit. Je herkent ze aan hun paarse uniform.

Info: Cluster infrastructuur, De Loods

Gemeentehuis



Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
1770@liedekerke.be

Openingstijden loketten (enkel met afspraak via mijnafspraakmaken.liedekerke.be of telefonisch):
- maandag tot vrijdag van 08.30 uur tot 12.00 uur
- woensdag ook van 14.00 uur tot 16.00 uur
- donderdag ook van 17.30 uur tot 20.00 uur

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)

De GECORO is een adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente. De commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers uit Liedekerke die op het vlak van ruimtelijke ordening de doelstellingen van het gemeentebestuur evalueren en onderling bespreken.

De voorzitter roept minimum tweemaal per jaar de commissie samen. De vergaderingen zijn in principe openbaar.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP)

Het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan of GNOP is een beleidsdocument waarin de gemeente haar visie inzake de bescherming van de natuur en de ontwikkeling van het landschap heeft neergeschreven. In het kader van het GNOP werden al heel wat acties tot natuurherstel ondernomen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Gemeenteraad

De gemeenteraad vertegenwoordigt de hele bevolking van de gemeente en bestaat uit rechtstreeks verkozen leden. De verkiezingen vinden om de zes jaar plaats op de tweede zondag van oktober. Het aantal gemeenteraadsleden varieert naargelang het bevolkingscijfer van de gemeente. De raad telt 23 leden, de burgemeester en schepenen inbegrepen.

De gemeenteraad vergadert elke maand, uitgezonderd in juli en augustus. De vergaderingen hebben plaats in de raadzaal van het gemeentehuis, steeds op donderdagavond, na de vergadering van de OCMW-raad.

De bijeenkomsten van de gemeenteraad zijn openbaar. De agenda van de vergaderingen vind je op de gemeentelijke website. De agendapunten die over personen handelen, bespreekt de gemeenteraad achter gesloten deuren. Dit is vermeld op de agenda.

In de zaal is er een publiekstribune met een twintigtal plaatsen voor bezoekers. Reserveren hoeft niet. Het publiek blijft rustig zitten tijdens de vergadering.

De notulen van de voorbije twaalf maanden vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek Lokaal bestuur - Bestuursorganen

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Genealogische opzoekingen

Voor genealogisch onderzoek zijn de nieuwe openbaarheidstermijnen voor de akten van burgerlijke stand van toepassing.

Iedereen kan een uittreksel of afschrift vragen van:
- akten van overlijden van meer dan vijftig jaar oud
- akten van huwelijk van meer dan vijfenzeventig jaar oud
- andere akten van meer dan honderd jaar oud

Opgelet: uittreksels zijn enkel mogelijk van akten die digitaal ingevoerd zijn, dus niet van oude akten. Akten van voor 1918 zijn (nog) niet gescand, deze boeken zitten in het archief. Het duurt dan ook iets langer om hier een afschrift van te maken.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Geurhinder

Het is verboden op de openbare weg of op openbare plaatsen stoffen achter te laten die stank veroorzaken of de lucht bederven. Het is verboden zonder schriftelijk akkoord van de aanpalende eigenaars een mest- of composthoop aan te leggen op minder dan twee meter van de perceelgrens. Voor een compostvat geldt een afstand van één meter.

Alle klachten over geurhinder kan je melden via het meldpunt.

Geurhinder afkomstig van het bedrijf Rendac kan je rechtstreeks melden op het nummer 053 64 02 11.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen kunnen afgegeven en opgehaald worden aan het onthaal van de gemeente.

Eigenaars van verloren fietsen kunnen, mits een beschrijving van hun fiets en de aangifte van diefstal bij de politie, na afspraak via telefoon of mail een kijkje nemen in De Loods. Meestal krijgen de eigenaars een melding van de politie dat hun fiets terecht is indien ze aangifte deden. De fietsen worden eerst gestald bij de politie.

Andere verloren voorwerpen worden na enkele maanden bij de politie overgebracht naar De Loods. Na verloop van tijd (6 maanden) en indien er geen eigenaar is gevonden worden deze vernietigd.

Zie ook rubriek: Infrastructuur (cluster)

Info: Cluster infrastructuur, De Loods

Gewestplan

www.geopunt.be

De gemeente Liedekerke ligt binnen het kaartblad Halle-Vilvoorde-Asse van het gewestplan, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 7 maart 1977.

Het gewestplan werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000. Op de grens met de gemeente Denderleeuw werd het rust- en verzorgingstehuis WZC Sint-Rafaël in het waardevolle natuurgebied langs de Dender beperkt geregulariseerd. In dezelfde gewestplanwijziging werd ook de reservatiestrook voor de verbindingsweg (N208) naar de E40 geschrapt en werden de aangelegde wegen Bellebeeklaan en Affligemsestraat aangeduid. Ook werd de vorm van het woongebied ter hoogte van het station licht aangepast.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Gezworenen (Lijst van -)

Bij een rechtszaak voor het Hof van Assisen oordeelt een jury van burgers over de (on)schuld van de betichte. Alle Belgen tussen 28 en 65 jaar die het recht hebben deel te nemen als kiezer bij de parlementsverkiezingen, kunnen lezen en schrijven en geen specifieke strafrechtelijke veroordeling hebben opgelopen, kunnen zetelen in een assisenjury. Om de vier jaar wordt een lijst van gezworenen opgesteld door loting uit de kiezerslijst van de laatste parlementsverkiezingen.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Gft

Gft staat voor groente-, fruit- en tuinafval. In de wintermaanden wordt gft om de 2 weken en in de zomermaanden elke week ingezameld. Je moet je gft aanbieden in een groene ILvA-container van 140 liter of van 40 liter volgens het principe van gewogen diftar. Een container van 40 liter mag maximum 15 kg wegen, een container van 140 liter mag maximum 70 kg wegen.

Alle organisch (= biologisch afbreekbaar) afval uit de tuin of uit de keuken mag je aanbieden, theezakjes en koffiepads, beenderen en dierlijk afval, schelpen ... horen daar niet bij.

Je gft wordt gewogen en je betaalt per kilogram die je hebt aangeboden. Na de inzameling gaat het bedrag automatisch van je afvalrekening. De kost voor de inzameling bestaat uit twee delen: een kost per kilogram gft (0,085 euro/kg) en een vaste aanbiedkost (40 liter: 0,125 euro - 140 liter: 0,125 euro). De vaste aanbiedkost betaal je elke keer dat je je container aanbiedt, ongeacht hoeveel afval er in zit.

Meer info: www.ilva.be/diensten/inzameling-aan-huis/afvalsoorten-aan-huis/gft

Een probleem met de gft-container?
- Is de container stuk?
- Wens je om te ruilen naar een grotere of kleinere container?
- Is de container gestolen?

Je kan gemakkelijk een aanvraag doen via Mijn ILvA.

Zie ook rubriek: Composteren
Zie ook rubriek: Recyclagepark

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Glas
Doorzichtige glazen flessen en flacons, potjes en bokalen, zonder doppen of deksels worden maandelijks huis-aan-huis opgehaald. Het glas moet voor ophaling worden aangeboden in één of meerdere stevige recipiënten (geen kartonnen dozen, niet los, niet in zakken of plooiboxen). Het maximale gewicht (gevuld) is beperkt tot 15 kilogram. Je kan er ook mee terecht op het recyclagepark. Ander glas zoals ramen en spiegels, alle types van lampen, porselein, keramiek en ovenschotels breng je naar het recyclagepark.

Zie ook rubriek: Afvalkalender
Zie ook rubriek: Recyclagepark

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Grachten
Sinds 2021 is het overwelven of inbuizen van grachten vergunningsplichtig.

In het kader van het Decreet Integraal Waterbeleid wordt er naar gestreefd om het inbuizen, beschoeien of overwelven van grachten zo veel mogelijk te beperken.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Grafconcessies
Partners of gezinnen kunnen een grafconcessie aanvragen als zij samen begraven willen worden. Ook bij crematies zijn concessies voor columbaria en urnenvelden mogelijk.

Het retributiereglement kan je nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be.

Een concessie kan betrekking hebben op:
- een perceel voor begraving in volle grond
- een perceel met een grafkelder
- een perceel met een grafkelder in het urnenveld
- een nis in het columbarium

Voor oud-strijders, religieuzen en kinderen jonger dan 7 jaar wordt geen retributie aangerekend. Niet-inwoners betalen een extra retributie van € 250.

Zie ook rubriek: Begraafplaats
Zie ook rubriek: Columbarium
Zie ook rubriek: Urnenveld

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Graftekens
Het plaatsen van een stenen grafteken is alleen toegelaten op percelen waarvoor een grafconcessie werd verleend. Op zondagen, op wettelijke feestdagen en tussen 16 oktober en 2 november mogen er geen graftekens worden geplaatst. Het grafteken moet gedurende de hele tijd van de concessie behouden blijven.

Grafzerken bij begraving
Bij een begraving in volle grond mag er pas na zes maanden een zerk worden geplaatst; op een grafkelder mag dit onmiddellijk gebeuren:
- de stenen graftekens bij begraving zijn maximum 2 m lang en 1 m breed en maximum 1,40 m hoog
- bij kindergraven zijn deze maximum 1,20 m lang, 0,60 m breed en 0,85 m hoog.

Grafzerken op het urnenveld
De grafkelder op het urnenveld moet binnen de dertig dagen na het bijzetten van de urne afgedekt worden met een stenen grafteken:
- de stenen graftekens op het urnenveld zijn maximum 60 cm lang, 60 cm breed en 5 cm hoog.

Zie ook rubriek: Begraafplaats
Zie ook rubriek: Grafconcessies
Zie ook rubriek: Urnenveld

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Groendak
De premie voor de aanleg van een groendak bedraagt, onafhankelijk van de gedane investeringen: maximum 15 euro per vierkante meter gerealiseerd groendak met een maximum van 300 euro. Indien de aanlegkosten (inclusief btw) van het groendak lager zijn dan het totale maximale bedrag, wordt de werkelijke kostprijs beschouwd als subsidiebedrag.

Het subsidiereglement en aanvraagformulier vind je terug op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek Milieu en Dierenwelzijn – Groepsaankopen en premies

Info: Cluster Infrastructuur, omgeving

Grof vuil
Zie rubriek: Groot huisvuil

Grondverzet
Particulieren die grondwerken laten uitvoeren, moeten geen technisch verslag laten opmaken op voorwaarde dat er in totaal minder dan 250m^3 bodemmaterialen vrijkomt van een onverdacht terrein. Voor het wijzigen van het reliëf heb je een omgevingsvergunning (de vroegere bouwvergunning) nodig.

Mits aan een aantal voorwaarden voldaan wordt, geldt voor deze ingrepen een vrijstelling van de vergunningsplicht.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Groot huisvuil
Schroot en afval afkomstig van het huishouden dat te groot is om in een huisvuilzak mee te geven en dat niet behoort tot de selectief ingezamelde fracties, is grof vuil of groot huisvuil.

Grof vuil kan je tegen betaling naar het recyclagepark brengen. Je kan het ook aan huis laten ophalen, maar je moet het wel aanvragen. Je kan dit via je ILvA-account of telefonisch via 053 85 85 45.

Het aangeboden grofvuil wordt gewogen en je betaalt voor het aantal kilogram dat je hebt aangeboden. Na de inzameling gaat het bedrag automatisch van je afvalrekening.

Meer info: hwww.ilva.be/diensten/inzameling-aan-huis/afvalsoorten-aan-huis/grof-huisvuil

Zie ook rubriek: Afval
Zie ook rubriek: Afvalkalender
Zie ook rubriek: Recyclagepark

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Haagscheersel
Zie rubriek: Snoeihout

Heemkundig Genootschap
Het Liedekerks Heemkundig Genootschap heeft als doelstellingen:
- erfgoedzorg
- Liedekerkse geschiedenis verzamelen, in kaart brengen en publiceren
- heem- en familiekunde
- dienstverlening op gemeentelijk vlak
- tentoonstellingen, lezingen en andere activiteiten i.v.m. erfgoed en volkskunde
- up-to-date houden van de website www.heemkring-liedekerke.be, waar de geschiedenis en verhalen over onze gemeente worden bijgehouden

Meer info: heemkringliedekerke@gmail.com
www.heemkring-liedekerke.be

Hemelwaterinstallatie
Het lokaal bestuur geeft een subsidie voor het plaatsen van een hemelwaterinstallatie, indien dit niet bij wet, verordening of decreet verplicht is. Het bedrag van de subsidie bedraagt € 250. Voor bijkomende aansluitpunten kan er nog een extra subsidie verkregen worden.

RSP
Technics

airco, koeling
warmtepompen
ventilatiesystemen
zonnepanelen en thuisbatterijen

www.rsptechnics.be
info@rsptechnics.be
0473/580.215

Holstraat 75 – Liedekerke
Familiebedrijf met persoonlijke service

shopa
shop lokaal, shop Belgisch

Steun je favoriete lokale handelaar
Koop op een Belgische webshop
Gratis verzenden vanaf € 40

www.shopa.be

Café
DAATMET
LIEDEKERKE

Houtmarktstraat 146
1770 Liedekerke
053 41 87 48 - 0478 41 50 18
cafe.daatmet@telenet.be













**In café Daatmet kan je terecht voor een lekkere kop koffie of een heerlijk biertje uit de streek.
In het zomerseizoen serveren we boterhammen met plattekaas en boerenhesp alsook een heerlijke tapasplank.
Op ons zomerterras achteraan het café is het gezellig vertoeven.**

Ze kunnen bij ons ook terecht voor een koffietafel, dit volledig op maat van de klant.

Het subsidiereglement en aanvraagformulier vind je terug op de gemeentelijke website www.liedekerke.be onder de rubriek 'Premies'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Hinder

Hinder kan je melden via de gemeentelijke website www.liedekerke.be, via de knop 'Melding maken'. Voor dringende milieuklachten buiten de kantooruren kan je terecht bij de politiediensten via het nummer 112 of 053 65 00 65.

De zaken opgenomen in het algemeen politiereglement kunnen meestal opgelost worden door de gemeentelijke diensten. Andere overlast, zoals burenhinder, moet via het vredegerecht opgelost worden.

Het algemeen politiereglement kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'lokaal bestuur' - 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Honden

Het politiereglement bepaalt dat honden op de voor het publiek toegankelijke plaatsen steeds aan de leiband moeten lopen. Bovendien is de toegang voor honden verboden (uitgezonderd assistentiehonden) op de openbare speelpleinen, sportinfrastructuur en in openbare gebouwen.

De begeleider van een hond moet steeds de hondenpoep verwijderen en heeft hiervoor altijd een zakje bij zich. Hij kan ook zijn hond naar een afgebakende hondenweide of -toilet loodsen. Ook hier dient de hondenpoep opgeruimd te worden.

Hondeneigenaars die het reglement niet respecteren, riskeren een administratieve geldboete van maximaal € 250.

Het politiereglement kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Honden (Loslopende -)

Een wandeling in de vrije natuur samen met je trouwe viervoeter doet deugd. Het is gezond en goed voor de conditie, voor jou en je hond. Maar aangelijnd staat netjes. Niet alleen omdat het nu eenmaal moet, maar ook omdat je er de natuur, andere wandelaars en je hond zelf mee beschermt.

Loslopende honden kan je melden aan de politiezone TARL op 053 65 00 65.

Indien men de eigenaar niet kan achterhalen, laat de politie de hond ophalen door:

Veterinary Assistance VZW
VETAS
Jan Tieboutstraat 99
1731 ZELLIK
www.vetas.be
070 22 33 22

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Huis van het Kind

Huis van het Kind is een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties in Liedekerke. Al deze organisaties werken met (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren. Samen willen we deze gezinnen zo goed mogelijk ondersteunen op vlak van opvoeding, gezondheid en ontwikkeling van het kind. Of het nu gaat om kleine of grote vragen, om kleine of grote kinderen, de partners van Huis van het Kind willen er zijn voor alle gezinnen.

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Huisnummers

Elk gebouw moet voorzien zijn van een huisnummer, niet alleen gezinswoningen, maar ook gebouwen voor administratief, commercieel of industrieel gebruik.

Het huisnummer moet duidelijk leesbaar zijn vanaf de openbare weg en dient aangebracht te worden hetzij aan de hoofdingang, op een hoogte van minstens één en maximum twee meter, hetzij op of nabij de brievenbus aan de hoofdtoegang van het terrein.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Huisvuil

ILvA komt langs om gft, pmd, papier en karton, restfractie, grofvuil, glas, snoeiafval en kerstbomen in te zamelen. Raadpleeg je afvalkalender of www.ilva.be/afvalkalender om te weten wanneer welk afval opgehaald wordt.

Zie ook rubriek: Composteren
Zie ook rubriek: Glas
Zie ook rubriek: Groot huisvuil
Zie ook rubriek: Kringloopwinkel
Zie ook rubriek: Recyclagepark
Zie ook rubriek: Sluikstorten

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

(Vlaamse) huursubsidie

Als je een bescheiden inkomen hebt en verhuist naar een nieuwe huurwoning, dan kan je misschien een tegemoetkoming in de huurprijs krijgen van de Vlaamse overheid: de Vlaamse huursubsidie. Meer info vind je op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en Wonen.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

(Vlaamse) huurpremie

Private huurders met een laag inkomen die minstens 4 jaar op de wachtlijst staan voor een sociale huurwoning, kunnen in aanmerking komen voor een maandelijkse huurpremie.

Je komt alleen in aanmerking als je minstens 4 jaar wachttijd hebt opgebouwd bij de woonmaatschappij actief in je gemeente. Meer info vind je op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en Wonen.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Huurwaarborglening bij het Vlaams Woningfonds

Bij het huren van een woning of appartement moet de huurder een huurwaarborg betalen. Voor huurcontracten afgesloten vanaf 1 januari 2019 bedraagt de wettelijke waarborg maximaal 3 maanden huur. Wie het moeilijk heeft om die waarborg in een keer te betalen, kan een renteloze huurwaarborglening aanvragen bij het Vlaams Woningfonds. Meer info vind je op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en Wonen.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Huwelijk

Reservatie van een huwelijksdatum

Tot maximum één jaar vooraf kan een huwelijksdatum en -uur gereserveerd worden. De reservatie kan aan het loket, telefonisch of via mail. Zij moet de volledige identiteit, nationaal nummer, adres en de nationaliteit van beide partners bevatten en een telefoonnummer waarop een van beiden te bereiken is. Let wel: reservatie is geen huwelijksaangifte. Om voldoende tijd te hebben om het huwelijk administratief voor te bereiden, reserveer je best ten laatste 6 weken op voorhand je huwelijksdatum en -uur.

Huwelijksaangifte

De huwelijksaangifte is een registratie bij de dienst burgerzaken van het voornemen om te trouwen. Het huwelijksdossier wordt opgestart vanaf 6 maanden voor de geplande huwelijksdatum. De nodige Belgische documenten worden opgevraagd door de dienst burgerzaken. Indien het buitenlandse documenten betreft (bv. een buitenlandse geboorteakte), dan moet je deze zelf opvragen.

De huwelijksaangifte wordt ondertekend maximum 6 maanden en minimum 14 dagen voor de huwelijksdatum. De aangifte gebeurt door beide partners samen, of door een van de partners mits een volmacht.

Als je huwt buiten de kantooruren van het gemeentehuis, moet je € 300 retributie betalen. Voor een trouwboekje betaal je € 40.

Huwelijksakte

Een afschrift of uittreksel van een huwelijksakte kan je verkrijgen bij het lokaal bestuur van de plaats waar het huwelijk voltrokken werd of van je woonplaats.

Je kan dit digitaal aanvragen via www.liedekerke.be/thuisloket.

Zie ook rubriek: Attesten, afschriften, uittreksels

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Identiteitskaart

Elektronische identiteitskaart

Met een Belgische identiteitskaart (eID) kan je aantonen dat je ingeschreven bent in het bevolkingsregister van België en kan je in het buitenland jouw nationaliteit en identiteit bewijzen Vanaf 15 jaar ben je verplicht om jouw identiteitskaart altijd bij je te hebben.
Op de leeftijd van 12 jaar krijgt elke Belg automatisch een identiteitskaart. Kinderen die 12 jaar worden en nog een geldig kids-ID hebben, krijgen pas automatisch een eID op het moment dat hun kids-ID vervalt, ten laatste op de leeftijd van 14 jaar en 9 maanden.

De geldigheidsduur van een eID is 10 jaar, uitgezonderd:
- de eID voor jongeren van 12 tot 18 jaar: 6 jaar geldig;
- de eID voor personen vanaf 75 jaar: 30 jaar geldig, maar het certificaat voor de elektronische handtekening moet wel om de 10 jaar vernieuwd worden.

Je vindt de geldigheidsduur op de voorzijde van jouw kaart.

Als Belg ben je altijd verantwoordelijk om jouw eigen identiteitsdocumenten te beheren. Hou daarom zelf de vervaldatum in het oog. Het is altijd mogelijk dat jouw oproepingskaart voor een nieuwe eID verloren is gegaan. Heb je 3 weken voor de vervaldatum van jouw eID nog geen oproepingskaart ontvangen? Vraag dan onmiddellijk zelf bij jouw gemeente een nieuwe eID aan.

Kostprijs: € 25
In geval van verlies is de kost 40 euro.

Mijn dossier

Via de website 'Mijn dossier' (www.mijndossier.rrn.fgov.be) kan je met behulp van de elektronische identiteitskaart je gegevens in het rijksregister raadplegen, fouten signaleren, je contactgegevens meedelen, zien wie de gegevens geraadpleegd heeft gedurende de voorbije 6 maanden, akten van burgerlijke stand die zijn aangemaakt na 31 maart 2019 gratis downloaden of afdrukken en een aantal uittreksels uit het bevolkingsregister kosteloos genereren.

Om toegang te krijgen tot de toepassing 'Mijn dossier', moet je eerst een kaartlezer installeren met de juiste software. Om je identiteit te controleren, zal je je pincode moeten ingeven. Pas daarna zal je toegang krijgen tot je persoonlijke dossier in het rijksregister.

Kids-ID: identiteits- en reisdocument

De kids-ID is een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar die alle identiteitsgegevens bevat van jouw kind én zijn of haar foto, evenals de namen van de ouders. De gegevens zijn zichtbaar op de kaart en zijn ook opgeslagen op een elektronische chip.

De kids-ID is niet verplicht in België, maar wel voor reizen naar het buitenland.

Een kids-ID is een identiteitsdocument dat aan het kind toebehoort. Het kind is de houder van het document.

Elektronische verblijfskaart

De elektronische verblijfskaart wordt enkel uitgereikt aan niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar.

Dit identiteitsbewijs is geldig in België. Voor reizen naar het buitenland heeft een kind met een niet-Belgische nationaliteit eveneens een paspoort van die nationaliteit nodig.

De uitreiking gebeurt op vraag van de persoon of personen die het ouderlijk gezag over het betrokken kind uitoefenen. De kaart is maximum 3 jaar geldig. Als het kind een tijdelijk verblijfsrecht heeft, kan de kaart een kortere geldigheidsduur hebben.

Meebrengen: pasfoto van het kind van maximaal 6 maanden oud. Het kind moet aanwezig zijn bij de aanvraag van dit identiteitsbewijs.

Kostprijs: € 10

Zie ook rubriek: Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Verlies of diefstal

Blokkeer je elektronische identiteitskaart én voorkom frauduleus gebruik van je identiteitsbewijs en de eventuele financiële gevolgen door onmiddellijk GRATIS te bellen naar DOCSTOP: 0800 2123 2123. In geval van diefstal moet je aangifte doen bij het dichtstbijzijnde politiebureau of bij de lokale politiezone TARL. Je ontvangt er een attest van verlies of diefstal (bijlage 12).

Kostprijs: € 25

In geval van verlies moet je dit melden aan het lokaal bestuur van je hoofdverblijfplaats. De dienst burgerzaken maakt het attest van verlies (bijlage 12) op. Dit attest blijft 1 maand geldig en vervangt enkel in België de eID. Er wordt meteen een nieuwe eID aangevraagd. Als het verloren document een verblijfstitel betreft, moet je altijd eerst aangifte van het verlies doen bij de politie alvorens naar het gemeentehuis te gaan.

Kostprijs: € 40

Bij de aanvraag van een identiteitsdocument dient er steeds een foto van max. 6 maanden oud voorgelegd te worden die voldoet aan de ICAO-vereisten.

Reizen is niet toegestaan met een verliesbewijs. Let ook op met ongeldige identiteitsdocumenten! Het gebeurt nog al te vaak dat mensen die op vakantie vertrekken toch niet het vliegtuig kunnen nemen omdat ze niet in het bezit zijn van een geldig identiteitsdocument. In sommige gevallen gaat het om een document dat gesignaleerd werd als gestolen of verloren en dat later toch teruggevonden werd, maar als gevolg daarvan niet meer geldig is. Elke verklaring van verlies of diefstal heeft namelijk als gevolg dat het identiteitsdocument geannuleerd wordt.

Een identiteitsdocument dat geannuleerd is, maar toch in het bezit van de burger, kan ook in andere situaties problemen veroorzaken.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

ILvA

Industrielaan 18
9320 Aalst (Erembodegem)
tel. 053 83 88 48
info@ilva.be

De Intercommunale Land van Aalst (ILvA) staat in Liedekerke in voor de ophaling van afval.
Zie rubriek: AEEA
Zie rubriek: Afvalkalender
Zie rubriek: Composteren
Zie rubriek: Gft
Zie rubriek: Glas
Zie rubriek: Groot huisvuil
Zie rubriek: Huisvuil
Zie rubriek: Kga
Zie rubriek: Kringloopwinkekl
Zie rubriek: Papier en karton
Zie rubriek: Pmd
Zie rubriek: Recyclagepark
Zie rubriek: Restfractie
Zie rubriek: Sluikstorten
Zie rubriek: Snoeihout
Zie rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Inburgering

Zie rubriek: Agentschap Integratie en Inburgering

Industriezone Begijnenmeers
Het industriegebied Begijnenmeers ligt centraal in de driehoek Aalst-Ninove-Brussel. Deze bedrijvenzone is zeer geschikt voor kmo's en ligt op korte afstand van de afrit Liedekerke/Affligem op de E40.

Infomagazine
Het gemeentelijk infomagazine, #1770, wordt gratis verspreid in de gemeente. Het verschijnt 4 keer per jaar, op 15 maart, 15 juni, 15 september en 15 december. De digitale versie is te consulteren op de gemeentelijke website, www.liedekerke.be.

Info: Cluster interne zaken, communicatie & marketing

Infrastructuur (cluster)
Dienst patrimonium
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
patrimonium.gebouwen@liedekerke.be
patrimonium.wegen@liedekerke.be

Deze dienst staat in voor de projectvoorbereiding, projectleiding, werfleiding en administratieve ondersteuning van nieuwe projecten (gebouwen, wegen, groen).

Deze dienst helpt je eveneens met:
- inlichtingen over de uitvoering van openbare werken;
- klachten over het openbaar domein zoals voetpaden, wegen, riolen, waterlopen, gemeentegebouwen, rioolaansluitingen, signalisatie en werken van nutsmaatschappijen;
- informatie omtrent het onderhoud van de openbare gebouwen, wegen en groen;
- logistieke ondersteuning bij evenementen.

De Loods
Pamelsestraat 179
tel. 053 67 26 01
deloods@liedekerke.be

In De Loods zijn de gemeentelijke buitendiensten gevestigd.
Je kan hier na telefonisch contact onder andere terecht voor:
- het ophalen van gereserveerd materiaal;
- inlichtingen met betrekking tot parkeerverboden;
- het ophalen van teruggevonden fietsen.



Dienst omgeving
Opperstraat 31
tel. 1770
stedenbouw@liedekerke.be
milieu@liedekerke.be
mobiliteit@liedekerke.be

- milieuadministratie (attesten, milieuvergunningen, natuurvergunningen, subsidies ...)
- meldingen over milieuhinder
- informatie over milieubeleidsdomeinen
- omgevingsvergunningen
- inlichtingen over ruimtelijke ordening
- mobiliteitsaspecten

Inname openbaar domein
Je kan een vergunning aanvragen voor het plaatsen van bouwmaterialen, hijstoestellen, stellingen of andere voorwerpen ter gelegenheid van bouwwerken of een container op de openbare weg.

De aanvraag gebeurt via de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket.

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland
Zie rubriek: Woonbeleid

Internationaal paspoort
Belgen die in België wonen, vragen hun internationaal paspoort aan bij het lokaal bestuur van hun woonplaats.

Een Belgisch paspoort is een document om je identiteit te bewijzen in de landen waarvoor de Belgische identiteitskaart (eID) niet volstaat. Met een paspoort kan je naar alle landen ter wereld reizen, eventueel aangevuld met de vereiste visa. Een reispas moet je persoonlijk aanvragen. Bij de aanvraag van een nieuw paspoort registreert de dienst burgerzaken je foto, handtekening en vingerafdrukken. Het internationaal paspoort is 7 jaar geldig.

Het Belgisch paspoort is voor iedereen hetzelfde, maar er zijn lichte verschillen in de aanvraagprocedure afhankelijk of je in België of in het buitenland verblijft. Indien je in een consulaire post (buitenland) bent ingeschreven heb je diverse mogelijkheden: je kan het internationaal paspoort daar aanvragen, bij elke andere Belgische consulaire post (stad waar je werkt, waar je de vakantie doorbrengt ...) of bij een lokaal bestuur in België. Deze laatste optie is enkel van toepassing indien je in België was ingeschreven of in de gemeente waar je geboren bent (indien nooit in België gewoond) of in een gemeente naar keuze (indien je nooit in België hebt gewoond en niet in België bent geboren). Belgen die niet bij een Belgische gemeente en ook niet bij een Belgische ambassade of een Belgisch consulaat in het buitenland zijn ingeschreven, kunnen geen gewoon paspoort aanvragen, enkel een voorlopig paspoort.

Het is aan te raden om altijd in het bezit te zijn van een paspoort dat nog minstens 6 maanden geldig is wanneer je op reis gaat. Dit is de minimale geldigheidsduur die sommige landen opleggen.

Ook kinderen jonger dan 12 jaar hebben een internationaal paspoort nodig in landen waarvoor de Belgische identiteitskaart (kids-ID) niet volstaat.

Voor sommige landen is een geldig internationaal paspoort noodzakelijk. Een minderjarig kind (jonger dan 18 jaar) moet vergezeld worden door minstens één ouder (vader of moeder) die op hetzelfde adres woont. Het paspoort heeft een geldigheidsduur van 5 jaar voor minderjarigen.

Het aanmaken van een reispas duurt minstens 5 werkdagen (gewone procedure).

Er bestaan twee spoedprocedures:
- Dringende procedure: als de gemeente de aanvraag voor 15.00 uur doorstuurt, wordt het paspoort de volgende werkdag bij de gemeente afgeleverd.
- Superdringende procedure: als de gemeente de aanvraag voor 15.00 uur doorstuurt, kan het paspoort nog dezelfde dag (4,5 uur na de aanvraag) worden afgeleverd bij het loket van de FOD Binnenlandse Zaken in de Koloniënstraat 11, 1000 Brussel. Je kan het paspoort ook aanvragen bij het loket in de Koloniënstraat 11, van maandag tot vrijdag (08.30 uur tot 19.45 uur) en zaterdagvoormiddag (08.30 uur tot 12.15 uur). Betaling aan dit loket kan enkel met de kaart.

Beide spoedprocedures zijn wel duurder. Voor de superdringende procedure gelden ook strengere voorwaarden. Je paspoort mag in de laatste 5 jaar niet meer dan één keer verloren of gestolen zijn. Bovendien mag je niet het voorwerp zijn van een gerechtelijke, politionele of administratieve maatregel die de onvoorwaardelijke uitreiking van een nieuw paspoort verhindert.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Interne zaken (cluster)
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11

De cluster interne zaken verzamelt de diensten die ondersteuning bieden aan de andere clusters: burgerzaken, ICT, secretariaat, onthaal, communicatie & marketing, noodplanning, informatieveiligheid en personeel & organisatie.

Inwoners en vrije tijd (cluster)
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11

De cluster inwoners en vrije tijd verzamelt de diensten die rechtstreeks ondersteuning bieden aan de inwoners: vrije tijd en sociale zaken.

Jeugdraad
De jeugdraad geeft jonge ideeën en toekomstplannen door aan de verantwoordelijke schepen, opdat het lokaal bestuur hier actief beleid kan rond voeren. Een jeugdraad krijgt een adviesvraag of kan zelf advies geven aan het lokaal bestuur.

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

(Jeugd)sportgids
Belangrijk bij het sporten (op jonge leeftijd) is de keuze van de sporttak en sportclub. Om te helpen deze keuze te maken heeft ILV Sportregio Pajottenland, in samenwerking met het lokaal bestuur, een (jeugd)sportgids opgemaakt. Hierin krijg je een overzicht van alle sportclubs uit de regio en je vindt er alle nuttige info in verband met verantwoordelijken en contactgegevens.
Je vindt een digitale versie op:
https://www.sportregiopajottenland.be/sportclubs-in-de-regio/

Info: Cluster vrije tijd, sport

Jubilarissen
Het college van burgemeester en schepenen zet gouden, diamanten, briljanten en platina huwelijksjubilarissen in de bloemetjes en biedt hun geschenken aan.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Kadaster
Uittreksels uit de kadastrale documenten en afschriften van kadastrale plannen kan je enkel verkrijgen via het Kadaster Vlaams-Brabant, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel of via e-mail: kadastralegegevens@minfin.fed.be.

Voor deze aanvragen zijn formulieren verkrijgbaar. Je kan de informatie ook digitaal opvragen via https://fin.belgium.be/nl/particulieren/woning/kadastraal-inkomen

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Kadervorming jeugd
Zie rubriek: Subsidies kadervorming jeugd

Kapmachtiging
Zie rubriek: Natuurvergunning

Kerkfabriek
Kerkfabrieken zijn openbare besturen. Elke parochie heeft een kerkfabriek. Er zijn in Liedekerke 3 kerkfabrieken:
- kerkfabriek van de parochie Sint-Niklaas
- kerkfabriek van de parochie Onze-Lieve-Vrouw Boodschap
- kerkfabriek van de parochie Sint-Amandus

Deze laatste parochie ligt op het grondgebied van de gemeente Liedekerke en de gemeente Roosdaal (Borchtlombeek). Deze toestand is ontstaan na de fusie van gemeenten in 1977.



De kerkfabriek onderhoudt de parochiekerk en zorgt voor de passende materiële voorzieningen voor de uitoefening van de eredienst. De kerkfabriek beheert de eigendommen en de gelden.

Kermissen
De gemeente heeft meerdere jaarlijkse kermissen, waarvan Kermis Opperstraat de belangrijkste is.

Het college van burgemeester en schepenen levert de vergunningen af voor een standplaats. De foorkramer richt zijn aanvraag voor een standplaats schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de start van de kermis. Voor Kermis Opperstraat is dit uiterlijk 6 maanden voor de start van de kermis.

Info: Cluster vrije tijd

Kerstbomen
In januari zamelt ILvA je kerstboom aan huis in. Je vindt de datum in je afvalkalender.

Probeer de kerstboom zichtbaar en liefst rechtop te plaatsen, haal zeker alle versieringen eraf en bied de boom aan zonder kluit of pot. De inzameling van kerstbomen is gratis.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Kga (Klein gevaarlijk afval)
Klein gevaarlijk afval is de verzamelnaam voor een aantal gevaarlijke producten. Probeer kga dus zoveel mogelijk te vermijden. Heb je toch kga, breng het dan naar het recyclagepark.

Het gaat om (resten van) verf en verfblikken, lijmen, vernis, siliconen, röntgenfoto's, chemicaliën, bestrijdingsmiddelen, inkt, brandblussers, rookdetectoren en injectienaalden.

Medische afvalproducten (vervallen geneesmiddelen ...) moet je naar

de apotheker brengen en kan je daar gratis kwijt (worden niet aanvaard op het recyclagepark).

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Kiezerslijst

Het lokaal bestuur maakt een lijst van de kiezers telkens er verkiezingen zijn. Iedereen kan deze kiezerslijst komen inkijken. Alleen kandidaten of politieke partijen kunnen in de verkiezingsperiode een exemplaar verkrijgen van deze lijst.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Kinderopvang

Het is heel belangrijk dat je vanaf het moment dat je zwanger bent op zoek gaat naar kinderopvang. Er zijn grote wachttijden bij kinderopvang en zo voorkom je dat je niet tijdig een opvangplaats vindt voor je kind. Schrijf je dus best in bij verschillende kinderopvanginitiatieven om een plekje te vinden.

Dit doe je via www.opvangvlaanderen.be. Hier vind je ook een overzicht van alle kinderopvanginitiatieven in Liedekerke.

Heb je hulp nodig bij het inschrijven voor de kinderopvang?
Heb je hulp nodig bij het aanvragen van een attest inkomenstarief voor de kinderopvang?
Heb je andere vragen over kinderopvang in Liedekerke?

Contacteer huisvanhetkind@liedekerke.be.

Zie ook rubriek: Lokaal Loket Kinderopvang

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Klachtenmanagement

Als inwoner kan je een klacht indienen tegen het niet-correct handelen van een ambtenaar, een lid van het college van burgemeester en schepenen of een gemeenteraadslid.

Anonieme klachten of algemene klachten over de regelgeving, over het gevoerde beleid, over beleidsvoornemens en over verklaringen worden niet behandeld.

Elke klacht meld je via de gemeentelijke website.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Kleine landschapselementen

Kleine landschapselementen (KLE's) zijn lijnvormige, puntvormige of vlakvormige elementen zoals bijvoorbeeld hagen, houtkanten, bomen, bomenrijen en poelen. Ze dienen als verbindingen tussen verschillende natuurgebieden en maken het voor dieren en planten mogelijk om van het ene natuurgebied naar het andere te reizen. KLE's vormen ook een belangrijke schuilplaats voor planten en dieren en verfraaien het landschap. Bovendien verminderen ze ook watererosie en windschade.

Om het landelijk karakter van de gemeente te verrijken verleent de gemeente subsidies voor de aanleg, het herstel en het onderhoud van KLE's. Het bedrag van de subsidie hangt af waar het KLE gelegen is op het gewestplan.

Het subsidiereglement en het aanvraagformulier kan je vinden op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek Milieu en Dierenwelzijn.

Zie ook rubriek: Natuurvergunning

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Kleinschalige waterzuivering

In de zoneringsplannen is vastgelegd waar er riolering aanwezig is en waar een kleinschalige waterzuivering aangelegd moet worden. Ligt je woning op het zoneringsplan in een rode cluster dan moet je op termijn saneren met een eigen waterzuiveringssysteem. Het lokaal bestuur en de watermaatschappij zullen je daarbij helpen. In afwachting van dit zuiveringssysteem kan je het afvalwater nog ongezuiverd lozen, mits voorafgaandelijke zuivering door een septische put.

Meer informatie vind je op www.vmm.be/geoloket.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Klimaatactieplan

Liedekerke ondertekende samen met 59 andere Vlaams-Brabantse gemeenten het Europese Burgemeestersconvenant. Hiermee engageerde de gemeente zich om de CO_2-uitstoot van de gemeente met minstens 20 % te verminderen tegen 2020 tegenover het jaar 2011. Hiervoor werd, samen met de inwoners, een klimaatactieplan opgemaakt.

Op vrijdag 18 oktober 2019 ondertekenden 64 Vlaams-Brabantse gemeenten, de Provincie Vlaams-Brabant, Haviland en Interleuven samen het nieuw Klimaatengagement Vlaams-Brabant! Zo engageert Liedekerke zich om tegen 2030 de CO2-uitstoot met 40 % te reduceren. Ondertussen werd het gemeentelijk klimaatactieplan, opgemaakt samen met de gemeente Roosdaal en de provincie Vlaams-Brabant, door de Europese Commissie goedgekeurd.
Meer informatie vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu en dierenwelzijn'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Koffie & Papieren

Ben je onzeker over het invullen van een formulier? Begrijp je een brief niet? Wil je hulp bij het telefoneren naar een dienst?

Tijdens Koffie & Papieren zijn we er om je op weg te helpen. Kom langs in het buurtcentrum.

Info: Cluster inwoners, lokaal dienstencentrum

Kringloopwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen

Poortstraat 32
tel. 054 32 05 00 (ook voor ophalingen)
www.kringwinkel.be

Het Kringloopcentrum komt je bruikbare spullen ophalen. Kringwinkel werkt hard aan een duurzame wereld. Door spullen een tweede leven te geven, dragen we zorg voor het milieu én creëren we sociale tewerkstelling. Breng gerust een bezoekje aan de kringloopwinkel. Je kan er leuke dingen kopen tegen lage prijzen.

Kruisbeekveld (natuurgebied)

Naast het nieuwe kerkhof heeft het lokaal bestuur het natuureducatief project Kruisbeekveld verwezenlijkt door de aanleg van poelen, een wandelpad en de aanplanting van een bos.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Kunstonderwijs

Zie rubriek: Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten - Liedekerke (ABAK)

Zie rubriek: Academie voor Muziek, Woord en Dans

Laatste wilsbeschikking

Je kan zelf bepalen wat er met jouw lichaam gebeurt na je overlijden. Die keuze kan je laten vastleggen in de laatste wilsbeschikking, een document dat je kan opvragen bij de dienst burgerzaken in jouw gemeente.

In de laatste wilsbeschikking kan je aangeven:
- of je kiest voor een begrafenis of een crematie,
- welke bestemming je wenst te geven aan de as na crematie,
- volgens welke levensbeschouwing de eventuele uitvaartplechtigheid moet worden gehouden,
- in welke gemeente jouw laatste rustplaats zal zijn (in België of in het buitenland),
- en of je een uitvaartcontract hebt.

Bij elk overlijden gaat de gemeente na of de overledene een laatste wilsbeschikking heeft laten registreren.

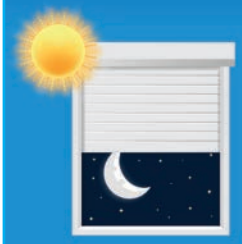
Zie ook rubriek: Begraving (Wijze van -)

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Lawaaihinder

Het maken van lawaai of rumoer overdag en 's nachts en het verstoren van de rust van de inwoners is verboden. Uitzonderingen hierop zijn, met de nodige toestemmingen: openbare werken, bepaalde wer-

MULTIROLLUIK



Voor uw zonnewering
binnen en buiten
bent u aan het juiste adres

multirolluik@outlook.be
0471 76 70 75
0477 45 29 23

Kleine schrijnwerkerij - Rolluiken
Zonneweringen - Zonnetenten
Herstellingen en elektrificeren van rolluiken
Binnenraamdecoratie

Buitenzonnewering
Voorzetrolluiken en screens,
Traditionele rolluiken,
Herstelling onderhoud, Zonnetenten,
Velux rolluik/screen,
Elektrificeren van rolluiken

Binnenzonnewering
Rolgordijnen, Verticale en
horizontale lamellen,
Velux verduistering

Kleine Schrijnwerkerij
Vliegenramen,
Terrasoverkapping in ALU

Multirolluik@outlook.be VRAAG VRIJBLIJVEND EEN OFFERTE AAN 0471 76 70 75 - 0477 45 29 23

CREATIEF UNIEK BUDGET GRAFISCH ONTWERP

Op zoek naar professioneel en betaalbaar grafisch ontwerp? Van flyers, brochures en visitekaartjes tot een uniek logo en volledige huisstijl, wij zorgen voor een creatieve en herkenbare uitstraling voor jouw merk.

Ontvang een vrijblijvend voorstel! Kwalitatief design binnen je budget.

016 25 50 43
info@publi-touch.be
www.publi-touch.be

PUBLI-touch

HET ZIEKENFONDS WAAR TANDZORG INBEGREPEN IS

Je zou voor minder met je mond vol tanden staan

Slechts €8,30 /maand



Dentimut First,
inbegrepen in jouw bijdrage.

Solidaris brabant

ken aan private eigendommen, dringende werken ter voorkoming van rampen of ter bescherming van personen of eigendommen, manifestaties ...

Op zon- en wettelijke feestdagen is het gebruik van werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren in openlucht verboden.

Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester knalpotten af te schieten, vogelschrikkanonnen te laten knallen, vreugdevuren aan te leggen, vuurwerk af te steken of andere brandbare mengsels te doen ontploffen. De burgemeester kan in de toelating beperkingen opleggen.

Bij lawaaihinder kan je contact opnemen met de politie.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Leefloon en equivalent leefloon

Je hebt recht op een leefloon als jouw inkomen onvoldoende is en als je niet in staat bent die toestand te veranderen. Als jouw inkomen lager is dan het leefloon, kan je vragen om het verschil bij te passen zodat jouw inkomen op dezelfde hoogte komt als het leefloon.

Het equivalent leefloon is financiële steun voor personen die geen recht hebben op een leefloon (omdat ze niet aan de voorwaarden voldoen, bijvoorbeeld qua verblijfsstatus), maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden.

Je vraagt het equivalent leefloon aan bij het OCMW van jouw hoofdverblijfplaats.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Leegstand van woningen en gebouwen

De gemeente heeft een belastingreglement opgesteld om leegstand te bestrijden. Woningen en gebouwen die gedurende een langere tijd leegstaand zijn, worden opgenomen in het leegstandsregister. Aan het leegstandsregister is een gemeentelijke belasting gekoppeld.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Lokaal Loket Kinderopvang

Ben je zwanger? Heb je opvang nodig? Registreer je kindje via het Lokaal Loket Kinderopvang Liedekerke.

Op de website van opvang.vlaanderen vind je een overzicht van alle opvanginitiatieven in Liedekerke.

Heb je hulp nodig bij de aanvraag via het platform? Wij helpen graag. Je kan ons contacteren via huisvanhetkind@liedekerke.be of 053 64 55 51.

Zie ook rubriek: Kinderopvang

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Lokaal opvang initiatief (LOI)

In de vorm van het lokaal opvang initiatief biedt OCMW Liedekerke specifieke opvang aan verzoekers om internationale bescherming. Een verzoeker om internationale bescherming, waarvan de procedure voor erkenning nog in een onderzoeksfase is of die net werd erkend, wordt opgevangen in een systeem van materiële hulp. Binnen het LOI wordt materiële hulp aangeboden en de asielzoekers ontvangen o.a. wekelijks leefgeld. Met dit leefgeld voorzien zij zelf in hun voeding en producten voor persoonlijke hygiëne.

De opvang van de asielzoekers in het LOI gebeurt binnen een conventie met Fedasil, de instantie die de asielzoekers over het Belgisch grondgebied verspreidt en tevens toeziet op de kwaliteitsvolle opvang van de asielzoekers.

Het OCMW beschikt momenteel over 1 opvanglocatie voor 4 alleenstaande mannen.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Lokaal overleg kinderopvang (LOK)

Het lokaal overleg kinderopvang, samengesteld uit alle actoren die betrokken zijn bij kinderopvang in Liedekerke, heeft als taak:

- de ontwikkeling van een lokaal beleidsplan
- advies verlenen over de oprichting van initiatieven in de gemeente
- een jaarlijkse verslaggeving over en evaluatie van de lokale opvangsituatie en van het beleidsplan
- het toekennen van een kwaliteitslabel aan voorzieningen
- het informeren van de ouders over het kwantitatieve en kwalitatieve aanbod in de gemeente

Info: Cluster inwoners

Lokale Adviescommissie (LAC)

Op de LAC worden de dossiers besproken van mensen die dreigen afgesloten te worden voor elektriciteit en/of gas en/of water. Deze dossiers worden voorgedragen door de distributienetbeheerder of watermaatschappij.

Het OCMW onderzoekt en bemiddelt tussen de klant en de netbeheerder of watermaatschappij. De Lokale Adviescommissie beslist over de afsluiting of heraansluiting voor elektriciteit/gas en/of water.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Luierpremie

Voor kinderen die op 1 januari van een kalenderjaar zijn ingeschreven in de gemeente en de leeftijd van 2,5 jaar niet bereikt hebben, wordt voor dit kalenderjaar automatisch een luierpremie toegekend.

Opgelet!
Wie reeds financiële steun van het OCMW voor de aankoop voor luiers en verzorgingsproducten voor baby's ontvangt, heeft geen recht op deze premie.
Deze premie wordt automatisch uitbetaald op de ILvA-provisierekening (de individuele rekening voor de gewogen restfractie (diftar), bijgehouden door ILvA) van de referentiepersoon van het adres waar het kind ingeschreven is. Dit is meestal een ouder, maar niet altijd. Je hoeft hier dus zelf niets voor te doen.

De jaarlijkse premie voor een kalenderjaar bedraagt forfaitair:

- 20 euro voor kinderen van minder dan één jaar
- 20 euro voor kinderen van meer dan één jaar, maar minder dan twee jaar
- 10 euro voor kinderen van meer dan twee jaar, maar minder dan twee jaar en zes maanden

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Lus (De)

Deze wandelroute maakt een lus rond Liedekerke. Het traject doorloopt heel wat rustige cultureel en landschappelijk interessante plekjes. Het wandelpad is ongeveer 15 km lang, doorheen de groene gordel die Liedekerke rijk is.

Zelfs het natte en overstroombare natuurgebied De Valier is, dankzij de aanleg van een knuppelpad, toegankelijk en maakt deel uit van het traject.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Managementteam

Het managementteam bestaat minimaal uit:

- de algemeen directeur
- de financieel directeur
- de burgemeester, maar enkel met raadgevende stem
- de clustermanagers

Het managementteam heeft vooral een rol bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie. Het bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en het OCMW, en de interne communicatie.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Mantelzorgpremie

Ondanks de vele professionele hulpverlening (thuiszorg, poetshulp, warme maaltijden ...) gebeurt heel wat ondersteuning van zorgbehoevenden door familie, vrienden, kennissen en buren. Het OCMW verleent een premie aan mantelzorgers, als steun en erkenning voor de inspanningen die zij leveren. Deze bedraagt 10 euro per maand of 5 euro bij verblijf in dagopvang. Je kan een aanvraagformulier vinden aan het onthaal van het gemeentehuis of online aanvragen via www.liedekerke.be/aanvraag-mantelzorgpremie

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Markt

Elke zaterdag is er markt van 07.00 tot 13.00 uur op het Gemeenteplein en in het aansluitend deel van de Stationsstraat.

Een vaste standplaats op de openbare markt wordt toegewezen per abonnement. Als marktkramer kan je daarvoor een aanvraag indienen bij het lokaal bestuur. Als kandidaat-aanvrager word je, mits je de nodige documenten hebt, in een wachtregister geplaatst. Zodra er een plaats vrijkomt, waarvoor je als eerste in aanmerking komt, kan je een abonnement verkrijgen. Als er geen geschikte kandidaten zijn in het wachtregister, volgt er een vacature waarvoor je je ook kandidaat kan stellen.

Een losse standplaats op een openbare markt is een standplaats voor de marktdag zelf en onderscheidt zich van een standplaats per abonnement. Het lokaal bestuur bepaalt autonoom de werkwijze voor de toewijzing van de losse standplaatsen en legt de bepalingen vast in haar gemeentelijk reglement.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Marktcommissie

De gemeentelijke marktcommissie geeft aan het college van burgemeester en schepenen advies over de organisatie van de wekelijkse markt en het toekennen van standplaatsen.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Meldpunt

meldpunt@liedekerke.be
www.liedekerke.be

Het meldpunt is een belangrijke schakel tussen het lokaal bestuur en de inwoners. Is er iets niet in orde in je buurt, laat het ons onmiddellijk weten. Wij aanvaarden graag meldingen over wegen, voetpaden, riolen, waterlopen, gemeentegebouwen, rioolaansluitingen, signalisatie, werken van nutsmaatschappijen ...

Zie ook rubriek: Klachtenmanagement
Zie ook rubriek: Unia (Meldpunt discriminatie)

Milieuloket en eerstelijnsmilieuzorg

Je wil weten of je een vergunning nodig hebt voor bepaalde natuurwerken, je wil een zonneboiler plaatsen, je wil weten of die boom zomaar weg kan of wat je met je afgedankte ijskast moet aanvangen? De milieudienst zal steeds proberen een oplossing te vinden voor jouw probleem.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Milieuraad

De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (MINA-raad) adviseert het lokaal bestuur over alle milieuthema's. De raad kan ook aan beleidsthema's werken.

De MINA-raad vergadert tenminste twee keer per jaar.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Minder Mobielen Centrale (Mobitwin Centrale)

Het lokaal bestuur werkt samen met Mpact. Wij organiseren personenvervoer via onze Mobitwin Centrale, de voormalige Minder Mobielen Centrale (MMC). De Mobitwin Centrale vervoert mensen met een beperkt inkomen en een verminderde mobiliteit, die niet rolstoelgebonden zijn. Wij staan in voor zowel medische afspraken (bijvoorbeeld een afspraak in het ziekenhuis of bij de kinesist), als sociale redenen (bijvoorbeeld een bezoek aan de kapper of bezoek een familielid in het rusthuis).

Wil jij van onze diensten gebruik maken en denk jij aan de voorwaarden te voldoen? Of wens je vrijblijvend meer informatie? Aarzel niet om ons te contacteren op mmc@liedekerke.be.

Een Mobitwin Centrale werkt met vrijwillige chauffeurs. Een chauffeur ontvangt een vergoeding voor zijn gereden kilometers en indien noodzakelijk een wachtvergoeding.

Is dit vrijwilligerswerk iets voor jou of wil jij vrijblijvend meer informatie? Laat het ons weten via mmc@liedekerke.be en wij contacteren jou zo snel mogelijk!

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Minimale levering aardgas

Inwoners met een actieve budgetmeter aardgas of elektriciteit (exclusief nachttarief) kunnen in de winterperiode (1 november tot en met 31 maart) een minimale levering aardgas aanvragen.

De minimale levering gas of elektriciteit is een tegemoetkoming om te voorkomen dat mensen in de winterperiode zonder verwarming zouden vallen. Via een sociaal onderzoek wordt onderzocht of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet. Het toegekende bedrag is afhankelijk van de soort woning waarin de aanvrager woont en of die al dan niet een beschermde afnemer is.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Missie

Liedekerke staat voor duurzaam en gelukkig wonen, werken en leven in een open, bruisende en sociale gemeente, waar respect voor elkaar centraal staat.

Mobiliteitsplan

De gemeente werkt permanent aan maatregelen die moeten leiden tot een 'duurzame mobiliteit' binnen Liedekerke. Als basis wordt er gebruik gemaakt van het goedgekeurd mobiliteitsplan.

Doelstelling hierbij is een selectieve verbetering en het op elkaar afstemmen van de verplaatsingsmogelijkheden, zowel binnen de gemeente als in relatie met de aangrenzende gemeenten.

Het mobiliteitsplan van de gemeente werd geactualiseerd en op 13 december 2011 door de provinciale auditcommissie conform verklaard. Dit mobiliteitsplan kan je steeds inkijken.

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Mortuarium



Populierenlaan
tel. 053 67 36 29

Het gemeentelijk mortuarium bevindt zich op de begraafplaats Kruisbeekveld.

Voor het gebruik van het gemeentelijk mortuarium is een retributie verschuldigd. Het retributiereglement kan je raadplegen op de ge-

meentelijke website www.liedekerke.be.

Zie ook rubriek: Grafconcessies

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Naamswijziging

Aan te vragen bij het ministerie van Justitie. De dienst burgerzaken kan je inlichtingen geven over de procedure.

Voornaamswijziging

Jouw naam heeft een officieel karakter. Hij stelt jou, de overheid en anderen in staat om jezelf te identificeren.

Onder bepaalde voorwaarden kan je jouw voornaam en familienaam laten wijzigen:

- als je Belg, erkende vluchteling of staatloze bent,
- als de nieuwe voornaam niet voor verwarring zorgt,
- als de nieuwe voornaam de verzoeker niet kan schaden,
- als de nieuwe voornaam anderen niet kan schaden.

Om jouw voornaam te veranderen contacteer je de burgerlijke stand van

- de gemeente waar je bent ingeschreven (of de gemeente waar het kind is ingeschreven als het gaat over een verzoek van een minderjarige),
- de gemeente waar je laatst was ingeschreven, als je niet meer in België bent gedomicilieerd,
- de stad Brussel, als je nooit in België bent gedomicilieerd.

De procedure duurt maximaal 3 maanden.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Nationaliteit

De samenstelling van je dossier is afhankelijk van het artikel op basis waarvan je de Belgische nationaliteit wenst te verwerven. Elk dossier vereist een aanpak op maat en hiervoor is het persoonlijk langskomen (op afspraak) de eerste belangrijke stap.

Nationaliteitsbewijs

Met een attest van Belgische nationaliteit bewijs je dat je Belg bent. Een attest van Belgische nationaliteit kan je op twee manieren aanvragen:

- via de gemeentelijke website: www.liedekerke.be/thuisloket kan je onmiddellijk je attest downloaden en afprinten,
- je kan dit attest ook aanvragen bij het onthaal van het gemeentehuis

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Natuureducatief project

Zie rubriek: Kruisbeekveld

Natuurgebieden

Liedekerke heeft nog heel wat open ruimten en zeer waardevolle natuur. Het lokaal bestuur tracht deze natuurgebieden te beschermen en met elkaar te verbinden. Hiervoor werkt de gemeente nauw samen met de lokale afdeling van de vzw Natuurpunt.

Er wordt gestreefd naar een maximale toegankelijkheid van de natuurgebieden door de aanleg van wandelpaden.

Projectgebieden zijn 'De Valier', 'De Pamelse Meersen', 'De Palitsebeekvallei' en 'De Dommelingen'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Natuurvergunning/Kapmachtiging/ Omgevingsvergunning

Een wijziging van vegetatie of het kappen van bomen mag vaak niet zomaar gebeuren. Meestal heb je een kapmachtiging (voor bomen in bosverband) of een omgevingsvergunning (kappen van bomenrijen, wijzigen van vegetatie, vernietigen of scheuren van grasland, kleine reliëfwijziging in weilanden enz) nodig. Percelen die in het Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN) liggen volgen nog een andere procedure. De wetgeving is ingewikkeld. Informeer je vooraf bij de milieudienst.

De vergunning of kapmachtiging kan compensatie- en herstelmaatregelen opleggen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Nederlands leren (NT2)

Wil je graag een cursus Nederlands (NT2) in Liedekerke volgen? In september en februari starten er cursussen Nederlands op diverse niveaus.

Is het jouw eerste cursus Nederlands? Dan moet je eerst een logische test en/of taaltest doen. Ook dit kan 2 keer per jaar in Liedekerke.

Meer info: uit@liedekerke.be of 053 64 55 82

Zie ook rubriek: Agentschap Integratie en Inburgering

Nederlands oefenen (Samen Nederlands in Liedekerke)

Wil jij graag Nederlands oefenen in groep?
Wil je graag nieuwe mensen leren kennen?

Dit kan in de bibliotheek op twee momenten:

- maandagvoormiddag van 09.00 tot 11.00 uur
- dinsdagavond van 19.00 tot 21.00 uur

Opgelet: niet tijdens de schoolvakanties

Meer info: uit@liedekerke.be of 053 64 55 82

Nieuwkomers

Voor inwoners die vanuit het buitenland in Liedekerke komen wonen bestaat er een inburgeringstraject. Op deze manier krijgen zij de kans om Nederlands te leren en kennis op te doen over de lokale samenleving via maatschappelijke oriëntatielessen. Het inburgeringstraject wordt aangevuld met toeleiding naar werk, een opleiding of een participatietraject.

Zie rubriek: Agentschap Integratie en Inburgering
Zie rubriek: Onthaalgesprekken

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

NMBS

Station Liedekerke
Affligemsestraat 400
tel. 02 528 28 28
tel. 070 79 79 79 (internationale reizen)
www.nmbs.be

Omgevingsvergunning (milieuvergunning)

Als je in Vlaanderen een bedrijf wilt starten, moet je nagaan of je een omgevingsvergunning nodig hebt voor het exploiteren van ingedeelde inrichtingen of activiteiten. In bepaalde gevallen is er alleen een meldingsplicht. Dat is afhankelijk van de klasse 1, 2 of 3 van het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM) waartoe je bedrijf behoort. De klassen 1, 2 en 3 duiden op de graad van mogelijke hinder van jouw bedrijf voor mens en milieu.

De indeling in klassen is gebaseerd op de aard en de belangrijkheid van de milieueffecten.

- Klasse 1: betekent de meest hinderlijke activiteit.
- Klasse 2: minder hinderlijke activiteit.
- Klasse 3: de minst hinderlijke activiteit.

De VLAREM-wegwijzer helpt je om de klasse van je bedrijf te bepalen. Je komt ook te weten of je een vergunning of een melding nodig hebt, en zo ja, welke vergunning en waarvoor. Je kan ook de meest recente lijst van het VLAREM raadplegen.

Afhankelijk van de klasse, heb je een andere omgevingsvergunning nodig:

- Voor klasse 1 en 2 heb je een vergunning nodig.
- Voor klasse 3 geldt alleen meldingsplicht.

Info: Cluster infrastructuur, milieu

Omgevingsvergunning
Wie bouwt of verbouwt, moet de bepalingen opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening opvolgen.

Een omgevingsvergunning is onder andere vereist voor het ontbossen, het vellen van hoogstammige bomen, het wijzigen van het bodemreliëf, het opslaan van afgedankte voertuigen, materieel of afval, het parkeren van voertuigen, wagens en aanhangwagens, het plaatsen van caravans of woonwagens, het plaatsen van publiciteitspanelen, uithangborden of lichtreclames, een functiewijziging van een gebouw, het aanleggen van een zwembad en het bouwen van een tuinhuisje.

Aanvraagdossiers moeten digitaal aangevraagd worden via het omgevingsloket.

Mocht je projecten plannen, dan kan je best voorafgaand contact nemen met de medewerkers van de dienst omgeving.

Zie ook: Digitale bouwaanvraag

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Onderhoud terreinen
Elke eigenaar, huurder of gebruiker van een bebouwd of niet-bebouwd terrein moet het terrein of het gebouw zodanig onderhouden dat de zindelijkheid, gezondheid en veiligheid niet in het gedrang komen en er geen overlast veroorzaakt wordt aan de omliggende terreinen, buren of het openbaar domein.

Het politiereglement kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be.

Onderwijs
Zie rubriek: Academies
Zie rubriek: Scholen

Ongediertebestrijding
Zie rubriek: Rattenverdelging
Zie rubriek: Wespennest

Onteigeningsplannen
Een onteigeningsplan wordt enkel opgemaakt met het oog op verwezenlijking van openbaar nut en verloopt via een speciale procedure, die voorziet in een openbaar onderzoek. Het algemeen belang primeert hier boven het particuliere belang.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Ontgraving
De burgemeester kan toelating verlenen tot ontgraving met als doel wederbegraving op een andere begraafplaats of crematie. Een aannemer voert de ontgraving en wederbegraving uit. De kosten zijn voor rekening van wie de ontgraving heeft gevraagd. Er moet ook € 400 retributie betaald worden.

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Onthaalgesprekken
Nieuwe inwoners hebben vaak vragen over:
- afval sorteren
- werk vinden
- Nederlands leren
- een school of opvang vinden voor de kinderen
- het vrijetijdsaanbod in de gemeente
- huisvesting
- adressen van dokters, apothekers, e.d.

Een medewerker gaat samen met de nieuwe inwoner op zoek naar een antwoord op deze en andere praktische vragen tijdens een onthaalgesprek.

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Ontmoetingscentrum Ter Muilen
Muilenstraat 33

Het gemeentelijk ontmoetingscentrum Ter Muilen is een wijkcentrum van de gemeente Liedekerke, waar de Academie voor Muziek, Woord en Dans de buitenschoolse kinderopvang ‘ ‘t Maantje’ en het kinderdagverblijf ‘ ‘t Zonnetje’ gehuisvest zijn.

Openbaar vervoer
Zie rubriek: De Lijn
Zie rubriek: NMBS

Openingsuren gemeentehuis
Het onthaal van het gemeentehuis is geopend op volgende dagen en uren:

maandag: 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 16.00 uur
dinsdag: 08.30 - 12.30 uur en 13.00 - 16.00 uur
woensdag: 08.30 - 12.00 uur en 13.00 - 16.00 uur
donderdag: 08.30 - 12.00 uur; 13.00 - 16.30 uur en 17.00 - 20.00 uur
vrijdag: 08.30 - 12.30 uur

Je kan er terecht voor het maken van afspraak, het verkrijgen van allerlei informatie, het afhalen van je paspoort, rijbewijs, aangifte van een adreswijziging en verschillende attesten en uittreksels.

Ophaalkalender
Zie rubriek: Afvalkalender

Orgaandonatie
Voor veel patiënten met chronische, onomkeerbare aandoeningen, is orgaantransplantatie de laatste mogelijke behandeling. Als je sterft door hersen- of hartfalen, dan kunnen jouw organen, weefsels en cellen gebruikt worden om levens te redden. Het is belangrijk dat je daar nu al over nadenkt en je registreert als donor.

Als je in het bevolkingsregister bent ingeschreven (of minstens 6 maanden in het vreemdelingenregister), dan ben je automatisch een potentiële donor, tenzij je dit uitdrukkelijk hebt geweigerd tijdens jouw leven.

Om er zeker van te zijn dat jouw wil gerespecteerd wordt, kan je een wilsverklaring laten registreren: de 'verklaring donatie menselijk lichaamsmateriaal'.

Je kan jouw wilsverklaring registreren bij de huisarts, bij je lokaal bestuur of via de elektronische zelfregistratie op www.mijngezondheid.be.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Overlast
Zie rubriek: Hinder

Overlijden
Een overlijdensaangifte is de registratie van het overlijden van een persoon bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats van overlijden.

De vaststelling van het overlijden zelf gebeurt door een arts. Hij of zij stelt een overlijdensattest op.

Vervolgens moet het overlijden zo snel mogelijk aangegeven worden (de overlijdensaangifte zelf) bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de persoon is overleden.

Meestal zorgt de begrafenisondernemer voor de overlijdensaangifte en alle administratieve formaliteiten. Maar je kan dit ook zelf doen. De ambtenaar van de burgerlijke stand maakt een akte van overlijden op. Dit is het officiële bewijsstuk van het overlijden.

Wanneer een inwoner van Liedekerke overlijdt in een andere gemeente, moet je aangifte doen bij het lokaal bestuur van de plaats van overlijden. Bij de dienst burgerzaken van Liedekerke kan je een toelating tot begraven in Liedekerke verkrijgen.

In de brochure 'Wegwijs bij een overlijden' vind je alle nodige informatie. Je kan de brochure opvragen bij de dienst burgerzaken.

Zie ook rubriek: Begraving
Zie ook rubriek: Columbarium
Zie ook rubriek: Grafconcessies
Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Overlijdensakte

Een afschrift of uittreksel van een overlijdensakte kan je verkrijgen bij het lokaal bestuur van de plaats van overlijden of van je woonplaats.

Je kan dit digitaal aanvragen via www.liedekerke.be/thuisloket.

Zie ook rubriek: Attesten, afschriften, uittreksels

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Papier en karton

Papier en karton wordt aan huis ingezameld. Of je kan het aanbieden in het recyclagepark. Stop het papier in een stevige kartonnen doos of in bundels die zijn samengebonden met een touw (geen ijzerdraad of plastic koord). Haal kranten, tijdschriften en folders uit hun plastic verpakking. De dozen of bundels mogen maximaal 15 kilogram wegen. Zorg er voor dat het papier niet kan wegwaaien.

Papier mag je niet in een krat of papieren zak aanbieden.

Zie ook rubriek: Afvalkalender
Zie ook rubriek: Recyclagepark

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Parkeren

Betalend parkeren van maandag tot vrijdag tussen 06.00 uur en 18.00 uur:

- Parking Station 1 (aan de brug, kant industriezone)
- Parking Station 2 (langs parking spoorwegtalud)
- Parking industriezone
- Parking Stationsstraat (langs de weg, tussen Stationsstraat en brug)
- Parking Affligemsestraat

Inwonerskaart

Met de inwonerskaart kan je in de betalende zone van Liedekerke parkeren.

De inwonerskaart is gratis, 1 jaar geldig en enkel te verkrijgen wanneer de aanvrager gedomicilieerd is in Liedekerke en het voertuig ingeschreven is in Liedekerke (uitgezonderd leasing). Een inwonerskaart aanvragen kan door een mail te sturen naar parkeren.liedekerke.be@streeteo.com met volgende documenten: een kopie van beide zijden van de identiteitskaart en een kopie van het inschrijvingsformulier van de wagen.

Parkeerbeurt

Je betaalt aan de parkeerautomaat voor een halve dag (2 euro) of voor een hele dag (7 euro). Je dient je nummerplaat in te geven zodat de parkeersessie volledig digitaal verloopt. Door deze digitalisatie hoef je geen parkeerticket meer voor te leggen.

Ook via sms '4411' kan een parkeerbeurt gestart worden. Start de parkeersessie via de app '4411' of sms 'LIED' + nummerplaat naar 4411.

Parkeerabonnement

Je kan een parkeerabonnement voor een week (16 euro), een maand (33 euro), drie maanden (80 euro), zes maanden (160 euro), negen maanden (240 euro) of een jaar (320 euro) online aankopen via liedekerke.intouch.be/eloket. Via sms of de app van 4411 kan je dit parkeerabonnement nadien starten op een door jou gekozen moment.

Parkeerkaart voor personen met een handicap

Personen met een mindervalidenkaart kunnen gratis parkeren.

Overtredingen
Je betaalt 20 euro per dag wanneer er geen parkeerticket, parkeerabonnement, inwonerskaart of parkeerkaart voor mensen met een handicap zichtbaar is in het voertuig. De parkeerwachter zal hiervoor een betalingsformulier aanbrengen op je voertuig.

Blauwe zone – Bewonerskaart

Op een werkdag tussen 09.00 en 18.00 uur is de parkeerduur beperkt tot twee uur.

Je moet zichtbaar een parkeerschijf plaatsen.

Je kan onbeperkt in tijd parkeren:

- met een bewonerskaart (alleen in die straten waar deze bijzondere parkeerregeling van toepassing is)
- met een mindervalidenkaart

Bewonerskaart

Iedere burger gedomicilieerd in een blauwe zone waar de bijzondere parkeerregeling voor bewoners van toepassing is, kan een bewonerskaart aanvragen.

Overtredingen
Je betaalt 25 euro per dag wanneer het voertuig langer geparkeerd staat dan twee uur of wanneer de parkeerschijf of de parkeerkaart voor mensen met een handicap niet zichtbaar is aangebracht in het voertuig of wanneer je niet beschikt over een bewonerskaart.

Info: Cluster infrastructuur, mobiliteit

Participatie aan het sportbeleid

De adviesverlening m.b.t. sport verloopt via project- en/of werkgroepen rond specifieke thema's. Inwoners kunnen zich steeds kandidaat stellen om deel uit te maken van een project of werkgroep via sport@liedekerke.be.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Participatie en sociale activering

Om personen in financiële moeilijkheden te stimuleren om deel te nemen aan het sociale, culturele en sportieve leven biedt het OCMW een tussenkomst aan. Deze tussenkomst kan dienen voor het betalen van inschrijvingsgeld, deelname aan kampen, een voorstelling, schoolfacturen, logopedie ...

Wie een verhoogde tegemoetkoming heeft of in collectieve schuldenregeling zit, heeft automatisch recht en hoeft enkel hiervan een bewijs te geven samen met de factuur waarvoor de aanvraag gebeurt. Indien je niet onder één van beide categorieën valt, is er een klein sociaal onderzoek nodig en breng je best je bankuittreksels van de laatste drie maanden mee bij de aanvraag.

Wie recht heeft, kan per jaar 100 euro aan tussenkomst krijgen, wel met een maximum van 50 % voor elke activiteit of kost.

Je kan hiervoor een aanvraag doen bij het Sociaal Huis via sociaalhuis@liedekerke, op 053 64 55 51 of vraag een afspraak aan het onthaal van de gemeente.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Pastoriepark

Het Pastoriepark is de groene long van het centrum. In het park staan in de lente heel wat voorjaarsbloeiers. Voor het park is een beheersplan opgemaakt zodat het park nog mooier en bloemrijker zal worden.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Pensioen

Een rustpensioen is een uitkering die je ontvangt als werknemer wanneer je een bepaalde leeftijd hebt bereikt, voor een eerdere werkperiode. Of je werknemer, zelfstandige of ambtenaar was, bepaalt hoe je pensioen berekend wordt.

Wil je weten wanneer je met pensioen kan gaan? Bekijk op mypension.be meteen je vroegst mogelijke pensioendatum en de datum waarop je de wettelijke pensioenleeftijd bereikt. mypension.be toont je ook welke invloed het moment waarop je wilt stoppen met werken heeft op het bedrag en de datum van je pensioen.

Je kan met pensioen gaan vóór de wettelijke pensioenleeftijd als je voldoet aan de vereiste loopbaanduur en leeftijd. Dat heet vervroegd pensioen. Je leest er alles over op mypension.be, evenals hoe je je pensioen moet aanvragen, hoeveel pensioen je zal ontvangen, of je

JDB
ELEKTRICITEITSWERKEN

- Algemene elektriciteitswerken
- Verlichting
- Parlofonie / Videofonie
- Domotica
- Camerabewaking

0474 98 81 38

jdb.elektriciteit@gmail.com

inforegio
info over uw regio & handelaar

UW DIGITALE PARTNER



Over een professionele en functionele webpagina beschikken wordt steeds belangrijker in het zakendoen. Meestal brengt een webpagina een grote kost en tijdverlies met zich mee, maar niet bij ons. Wij maken en beheren uw webpagina al vanaf € 280 per jaar.
Eveneens kan u zelf nadien uw webpagina aanpassen of doen wij dit gratis en met veel plezier voor u. Ga eens een kijkje nemen op onze website, www.inforegio.be, voor meer informatie of contacteer ons via onderstaande gegevens.

10% KORTING
OP EEN WEBPAGINA
geldig tot 31-12-2025

Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo - tel. 016 25 50 43 - sales@inforegio.be

Deze infogids kan ook online worden geraadpleegd via
www.inforegio.be/regio/liedekerke

Hier kan u naast alle nuttige informatie over uw gemeente eveneens een overzicht terugvinden van alle deelnemende lokale handelaars. Zo vindt u op 1 plaats meteen een mooi overzicht van wat er in uw buurt allemaal te vinden is.

Bloem en Groendecoratie

Lievens
Anne-Marie

Korenbloemenlaan 4 - 1770 Liedekerke
Tel. 053 68 45 42
Gsm 0499 73 20 72 - 0497 93 29 01
vickymarissens@outlook.com

Openingsuren
Do-vr: 9.30 tot 12.00 uur en 13.30 tot 18.30 uur
Za: 9.30 tot 18.00 uur
Zo: 9.30 tot 13.30 uur
(ook na afspraak)

EUROREPAR
CAR SERVICE

Garage Van Droogenbroeck T.
1770 Liedekerke

053 66 65 49

je pensioen met andere inkomsten kan combineren ...

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Personeel & Organisatie (Dienst)

Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
personeel@liedekerke.be

De dienst Personeel & Organisatie helpt je met:
- inlichtingen inzake aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedures en vacatures

Zie ook rubriek: Aanwervingen

Personen met een handicap

Voor een elektronische aanvraag voor één van onderstaande zaken richt je je tot de sociale dienst van je mutualiteit of kom je langs op de FOD-zitdag in het Sociaal Huis. Voor een consultatie op de FOD-zitdag neem je contact op met het onthaal van de gemeente op het nummer 053 64 55 11.

Je kan hulp verwachten rond:
- integratietegemoetkoming
- inkomensvervangende tegemoetkoming
- hulp aan bejaarden
- parkeerkaart
- sociale tussenkomsten op basis van een attest van invaliditeit

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Pesticiden

Deze giftige stoffen zijn schadelijk voor het milieu, maar ook voor je gezondheid.

Sinds oktober 2018 mogen in de tuin, op het terras of op de oprit geen synthetische totaalherbiciden meer gebruikt worden. Meteen dé kans om enkele perfect werkende alternatieven te leren kennen!

Ook openbare diensten mogen sinds 2015 geen vervuilende pesticiden meer gebruiken voor het beheer van parken, bermen, straten enz. Ze schakelden volledig over op milieuvriendelijke bestrijdingsmethodes om de volksgezondheid en het leefmilieu beter te beschermen. Ook scholen, ziekenhuizen, zorginstellingen en kinderdagverblijven moeten sinds 1 januari 2015 hun tuinen, speelplaatsen en parkeerterreinen zonder pesticiden onderhouden.

Meer informatie vind je op www.zonderisgezonder.be en de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu en dierenwelzijn'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Petanque

De gemeente heeft heel wat gratis toegankelijke petanquevelden. Onder andere in het Pastoriepark zijn er 3 terug te vinden. Er is ook een petanqueveld op het plein aan BOKAAL.

Het gebruiksreglement kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Pmd

Deze afkorting staat voor plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Pmd moet je aanbieden in een blauwe pmd-zak van ILvA. Je herkent die aan het logo van ILvA. Andere zakken zijn niet toegelaten en worden niet meegenomen.

De zakken zijn beschikbaar in de meeste supermarkten: 1 rol (= 20 zakken van 60 liter) kost 5,00 euro. 1 pmd-zak (60 liter) kost dus 0,25 euro.

Zie ook rubriek: Afvalkalender
Zie ook rubriek: Recyclagepark
Zie ook rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Poliovaccinatie

In België is de poliovaccinatie de enige verplichte vaccinatie voor kinderen. Ouders moeten een bewijs van volledige vaccinatie aan de gemeente bezorgen ten laatste op het moment dat hun kind 18 maanden wordt. Een kind dat voor de leeftijd van 18 maanden van het buitenland naar België verhuist, kan volgens een ander schema gevaccineerd zijn. Wanneer het inentingsschema voldoet aan de geldende wetten van het land van herkomst, wordt het attest hier goedgekeurd. Wanneer het inentingsschema niet voltooid is of wanneer het attest ontbreekt, beslist de arts over het verdere verloop.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Politiezone TARL



Politiehuis
Affligemsestraat 101
tel. 053 65 00 65
pz.tarl@police.belgium.eu

Dringende oproepen: tel. 101 of 112

Openingstijden:
- maandag tot vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur
- zaterdag van 08.00 tot 16.00 uur
- gesloten op zon- en feestdagen

De gemeente maakt deel uit van de politiezone TARL (Ternat, Affligem, Roosdaal, Liedekerke).

Het onthaal gebeurt in het politiehuis. Bij het onthaal kan de klant terecht voor een doorverwijzing naar de juiste dienst, het vragen van inlichtingen en het formuleren van klachten en aangiften.

Wijkcommissariaat
Affligemsestraat 101
tel. 053 65 00 55
pz.tarl.wijk.liedekerke@police.belgium.eu

Het wijkcommissariaat van Liedekerke is enkel open voor onthaal op afspraak en elke dag telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur.

Politiereglementen
Het gemeentelijke politiereglement vind je op www.liedekerke.be/lokaal-bestuur/reglementen

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Premies

Indien je plannen hebt voor het (ver)bouwen of aanpassen van je woning kan je genieten van tal van premies. Een overzicht kan je bekijken op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en Wonen.

Zie rubriek: Wooninfopunt

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Publiciteit door verenigingen

Publiciteitsborden

Verenigingen kunnen, na toelating van het college van burgemeester en schepenen, zelfgemaakte publiciteitsborden plaatsen voor het aankondigen van culturele, sportieve, artistieke, menslievende, letterkundige of wetenschappelijke evenementen. De borden moeten uiterlijk 3 dagen na het evenement verwijderd worden.

Publiciteit – Infokaders

Het lokaal bestuur biedt je als handelaar de mogelijkheid om reclame te plaatsen op de infokaders aan de invalswegen (Kasteelstraat, Gravenbosstraat, Muilenstraat, Pamelsestraat, stationsomgeving en Sportlaan). Je kan reclame plaatsen voor een termijn van 3 maanden of 12 achtereenvolgende maanden. Inschrijven kan aan de hand van het webformulier:
www.liedekerke.be/publiciteit-infokaders

Evenementenkalender of UiT-agenda

Verenigingen en organisatoren kunnen hun activiteiten ingeven in de UiT-databank www.uitdatabank.be. Ze verschijnen dan ook in de #1770.

Zie ook rubriek: Affiches
Zie ook rubriek: Infomagazine

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW)

De leden van de gemeenteraad vormen tevens de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter van de gemeenteraad is ook voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De OCMW-raad beschikt over de volheid van bevoegdheid. De OCMW-raad heeft een algemene regelgevende bevoegdheid voor die zaken die tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, tenzij de bevoegdheid is toegewezen aan een ander orgaan van het OCMW, zoals het vast bureau of het bijzonder comité voor de sociale dienst. De OCMW-raad bepaalt het beleid en stelt de algemene regels (reglementen) vast. Het Decreet Lokaal Bestuur regelt de werking van de OCMW-raad.

De OCMW-raad vergadert elke maand, uitgezonderd in juli en augustus. De vergaderingen hebben plaats in de raadzaal van het gemeentehuis, steeds op donderdag om 20.00 uur, gevolgd door de vergadering van de gemeenteraad. De vergaderingen zijn openbaar. De agenda van de vergaderingen vind je op de gemeentelijke website.

Rattenverdelging

Heb je last van ratten in je huis of tuin? In Liedekerke kan je gratis een rattenvanger laten langskomen. Deze komt maandelijks langs op een vaste datum, enkel op afspraak. Hij maakt een inschatting van de problematiek en plaatst bakjes met vergif indien nodig.
Een afspraak maken kan via de gemeentelijke website.

Zorg steeds dat er iemand thuis is of dat het terrein betreedbaar is!

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Reclame (Mobiele -)

Zie rubriek: Inname openbaar domein

Recyclagepark

Je kan terecht op elk recyclagepark van het ILvA-werkingsgebied. De recyclageparken van Denderleeuw, Affligem en Ninove liggen het dichtst bij Liedekerke.

Je vindt de adressen en openingsuren in de afvalkalender of voor meer informatie kan je terecht op www.ilva.be.

Op het recyclagepark kan je volgende afvalstoffen kwijt:

- AEEA
- AEEA - groot wit
- AEEA - klein elektro
- AEEA - koel en vries
- AEEA - TV's en beeldschermen
- Autobatterijen
- Banden
- Batterijen
- Beton
- CD / DVD
- CD-doosjes
- Gipsplaten
- Glas
- Gras/bladeren
- Grofvuil
- Harde plastics
- Hechtgebonden asbest
- Hout
- Isomo
- Kaarsen
- KGA
- Kurk
- Matrassen
- Metalen
- Motorolie
- PMD
- Papier en karton
- Plantaardige oliën en vetten
- Plastic doppen
- Snoeihout
- Steenpuin
- Textiel
- Vlak glas
- Wortels

Tarieven (op jaarbasis)

Sinds 1 januari 2024 gelden volgende tarieven:
0 - 2000 kg: 0,075 euro
2001 - 5000 kg: 0,15 euro
meer dan 5000 kg: 0,30 euro
eerste 125 kg recycleerbaar afval : gratis
0 - 200 kg asbest - gratis

In 2025 mag elk gezin de eerste 125 kg recycleerbaar afval gratis brengen. Je mag tijdens die bezoeken wel enkel recycleerbaar afval brengen. Heb je ook niet-recycleerbaar afval bij, dan moet je betalen. Eerst het niet-recycleerbaar afval lossen en daarna opnieuw een nieuwe toegang nemen met enkel het recycleerbaar afval is toegelaten.
Opgelet, kmo's, eigenaars tweede verblijven, verbouwers, verenigingen met een bezoekerskaart en mensen met een activatiekaart genieten deze vrijstelling niet.

Er is een globale korting van 10 % voor het bezoek waarin je enkel recycleerbaar afval aanvoert. Om hier gebruik van te maken, moet je aan de ingangszuil aanduiden dat je geen niet-recycleerbaar afval bij hebt. Opgelet, de parkwachters kunnen hier op controleren!

Elk gezin kan jaarlijks 200 kg hechtgebonden asbest gratis brengen. Heb je ook ander afval mee, dan geldt het normale tarief. Wil je asbest brengen? Druk dan eerst op de 'asbestknop' aan de ingangszuil voor je je identiteitskaart insteekt. De recyclageparkwachter komt de aangeboden vracht eerst controleren, zodat hij de vrijstelling kan toekennen.

Meer info: www.ilva.be

Zie ook rubriek: Huisvuil

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Regenwaterput

Zie rubriek: Hemelwaterinstallatie

Registers burgerlijke stand

De registers van de burgerlijke stand kunnen vrij geraadpleegd worden voor akten van overlijden van meer dan 50 jaar oud, akten van huwelijk van meer dan 75 jaar oud en alle andere akten van meer dan 100 jaar oud.

Bij recentere, niet-openbare akten, hebben de persoon op wie de akte betrekking heeft, zijn echtgenoot of echtgenote, zijn wettelijk samenwonende, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn bloedverwan-

ten in de opgaande of nederdalende lijn, zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat recht op een afschrift of uittreksel. Wanneer de akte een wijziging van de registratie van het geslacht bevat, wordt dit verder beperkt tot de persoon op wie de akte betrekking heeft, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat.

De raadpleging van niet-openbare akten van de burgerlijke stand gebeurt enkel door het afleveren van afschriften en uittreksels door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de akte werd opgemaakt.

Om een afschrift of uittreksel van niet-openbare akten voor genealogische, historische of wetenschappelijke opzoekingen te bekomen, moet een aanvraag ingediend worden bij het lokaal bestuur.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Restfractie

Na alle inspanningen om afval te vermijden, te hergebruiken of te recycleren, blijft er nog een restdeel van afval over waarmee dat niet kan. Dat is de restfractie. Dit afval wordt verbrand in een huisvuilverbrandingsoven. Er wordt wel energie gewonnen uit de vrijkomende warmte, maar dit is op het vlak van grondstoffenbeheer een minder goede keuze. Je gooit er dus best zo weinig mogelijk van weg.

Restfractie wordt om de twee weken aan huis ingezameld, volgens het principe van gewogen diftar. Het hoort thuis in de zwarte restcontainer. Er zijn containers van 40, 140 en 240 liter. De container van 40 liter mag maximum 15 kg wegen, de container van 140 liter mag maximum 60 kg wegen en de container van 240 liter mag maximum 110 kg wegen.

Restfractie wordt gewogen en je betaalt per kilogram via een afvalrekening.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Retributie

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeenteoverheid in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van die dienst of prestatie. Retributies zijn er bijvoorbeeld op conformiteitsattesten, grafconcessies, huwelijken ...

Volgens de rechtspraak is het van essentieel belang dat er een redelijk verband is tussen de kostprijs van de dienst of prestatie en het tarief van de retributie.

Info: Dienst financiën

Rijbewijs

Europees rijbewijs

Een Europees rijbewijs is een document in de vorm van een bankkaart, waarmee een bestuurder van een gemotoriseerd voertuig kan aantonen dat hij of zij beschikt over voldoende kennis, inzicht en vaardigheid om een gemotoriseerd voertuig van een bepaalde categorie te kunnen en mogen besturen. Wie op de openbare weg een motorvoertuig bestuurt, moet beschikken over een rijbewijs, geldig voor de categorie waartoe het voertuig behoort.

De administratieve geldigheid van de rijbewijzen 'bankkaartmodel' bedraagt hoogstens 10 jaar. Tegen uiterlijk 2033 moeten in alle lidstaten van de Europese Unie de oude modellen van rijbewijzen vervangen worden door een rijbewijs 'bankkaartmodel'. De lokale besturen reiken de rijbewijzen uit.

Bij verlies/diefstal van een rijbewijs moet altijd eerst aangifte gedaan worden bij de politie!

Internationaal rijbewijs

Voor sommige landen (buiten de Europese Unie) heb je een internationaal rijbewijs nodig. Je kan hierover informatie verkrijgen bij je reisbureau of bij de ambassade van je reisbestemming. Als je een internationaal rijbewijs bezit, moet je ook je nationaal rijbewijs kunnen voorleggen.

Het internationaal rijbewijs wordt uitgereikt door het lokaal bestuur waar je ingeschreven bent, behalve als je houder bent van een diplomatieke identiteitskaart. Dan moet je je wenden tot de dienst Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken.

Omwisseling van een buitenlands rijbewijs naar een Europees rijbewijs wordt afzonderlijk onderzocht. Na de wettelijke procedure wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van het resultaat en kan er desgevallend een omwisseling gebeuren. De procedure neemt minstens 2 maanden in beslag

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Rijksregister

Het rijksregister houdt de gegevens bij van alle inwoners van het land. Iedere persoon krijgt bij zijn of haar eerste inschrijving in het rijksregister een identificatienummer. Dit rijksregisternummer komt voor op de voorzijde van de identiteitskaart, die sedert maart 2021 voorzien is van vingerafdrukken.

De dienst burgerzaken kan je helpen bij het nakijken, verbeteren en aanvullen van je gegevens in het rijksregister.

Via de online toepassing Mijn Dossier kan je je persoonlijk dossier in het rijksregister zelf raadplegen. Je kan er fouten signaleren en je contactgegevens meedelen. Je kan bovendien elektronische attesten uit de bevolkingsregisters gratis downloaden of afdrukken, alsook akten van de burgerlijke stand die zijn aangemaakt na 31 maart 2019. Surf hiervoor naar mijndossier.rrn.fgov.be.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Rimpelraad

De Rimpelraad is een adviserend overlegorgaan dat als woordvoerder van de groep senioren optreedt en de samenwerking bevordert tussen verenigingen, diensten, instellingen en organisaties die actief zijn in aangelegenheden die senioren aanbelangen.

De rimpelraad telt 4 werkgroepen:
- Communicatie en Informatie
- Zorg en Welzijn
- Mobiliteit en Ruimte
- Vrijetijd

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Riolering

Via gemeentelijke zoneringsplannen wordt vastgelegd in welk gebied je moet aansluiten op het openbaar rioleringsnet en waar je individueel (met behulp van een IBA) moet zuiveren. Als er een openbaar rioleringsstelsel aanwezig is, legt rioolbeheerder Farys op vraag van zijn klanten een rioolaansluiting aan, voor het afvalwater of voor het niet-verontreinigd hemelwater. Een rioolaansluiting of huisaansluiting is de aansluiting van de privériolering op de openbare riolering. Deze rioolaansluiting loopt vanaf de hoofdriool tot aan de rooilijn. Zelf aansluiten op de hoofdriolering is niet toegelaten. Dit gebeurt door de beheerder, Farys. Op basis van je aanvraag bezorgen zij je een offerte.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Rondleidingen

Verenigingen of scholen kunnen een afspraak maken voor een rondleiding in het gemeentehuis of de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Info: Cluster interne zaken, communicatie & marketing

Rooilijnplannen

De rooilijn is de huidige of toekomstige grens tussen het openbaar domein en de aangelande private eigendommen.

De rooilijnen worden vastgelegd in een rooilijnplan. Dit plan wordt meestal opgemaakt wanneer de gemeente een nieuwe weg aanlegt.

Info: Cluster infrastructuur, patrimonium

Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP)

In een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) wordt per stuk grond in de gemeente vastgelegd wat er wel of niet mag gebouwd worden.

Het legt voor de in het plan opgenomen percelen (voor een bepaald gebied of voor een bepaald thema) onder meer vast:

- wat de bestemming is en welke activiteiten er mogelijk zijn;
- wat de inrichting is: waar bebouwing kan komen en aan welke voorwaarden (zoals oppervlakte, hoogte, materiaalgebruik) die moet voldoen;
- op welke manier een bepaald gebied moet worden ingericht en beheerd, binnen welke termijnen dat moet gebeuren en onder welke voorwaarden.

RUP's worden opgemaakt op gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau.

Vooraleer een stuk grond of een huis aan te kopen, te bouwen of te verbouwen win je best inlichtingen in. De bebouwingsvoorwaarden kunnen verschillen van perceel tot perceel.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Schaatsbaan

Sport Vlaanderen Ijshal Heuvelkouter
Sportlaan 1
tel. 053 67 12 15
www.sport.vlaanderen

Activiteiten:

- disciplineschaatsen
- gezinsschaatsen
- ijsgewenning voor kleuters
- initiatielessen ijsdansen
- initiatielessen ijsschaatsen vanaf 8 jaar en volwassenen
- ontbijtschaatsen
- scholen
- verjaardagsfeestjes
- vrijblijvende schaatslessen voor volwassen en senioren
- vrij schaatsen

Scholen

Basisonderwijs (kleuterschool en lagere school)

Gemeentelijke Kleuterschool Impegem Dol-fijn
Pamelsestraat 331
tel. 053 66 37 19
directie.dolfijn@liedekerke.be
Gemeentelijke kleuterschool Dol-Fijn | Gemeente Liedekerke

Kleuter- en lagere school Sint-Antoniusschool
Opperstraat 32
tel. 053 66 88 35
directie@sint-antoniusschool.be
www.sint-antoniusschool.be

Kleuter- en lagere school De Boomgaard
Sint-Gabriëlstraat 152
tel. 053 64 57 60
directie@mulhof.be
www.mulhof.be

Kleuter- en lagere school Knipoog
Oude Muilenstraat 10
tel. 053 66 65 61
directie@mulhof.be
www.mulhof.be

GO! Basisschool De Bij
Kleemputtenstraat 16
tel. 053 46 33 00
info@debij.be
www.debij.be

Secundair onderwijs

Campus eerste graad Liedekerke
Kleemputtenstraat 20
tel. 053 64 74 00
msl@kadenderleeuw.be
www.kadenderleeuw.be

Go! Atheneum Liedekerke
Affligemsestraat 100
tel. 053 46 73 00
directie@atheneumliedekerke.be
www.atheneumliedekerke.be

Volwassenenonderwijs

CVO Pro
Naai- en kooklessen
Educatief Centrum
Fabriekstraat 3
stany.meskens@cvopro.be

Kisp Volwassenenonderwijs
Nederlands voor anderstaligen (NT2)
GC Warande
Opperstraat 29
02 582 86 29
www.kisp.be

Ligo Halle-Vilvoorde
02 252 51 50
info@ligo-hallevilvoorde.be
www.ligo.be

Schoolkansenpas

Schoolkansenpas geeft kinderen en jongeren uit een gezin met een klein inkomen de kans om deel te nemen aan culturele, sportieve en sociale activiteiten op school.

Dit gaat om alle activiteiten van één dag, een dagdeel of meerdere dagen.

Wie heeft recht op Schoolkansenpas? Liedekerkenaren die:

- ofwel houder zijn van de European Disability Card,
- ofwel recht hebben op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming,
- ofwel in collectieve schuldenregeling zitten,
- ofwel zich in een situatie van armoede bevinden zoals blijkt uit een recent sociaal onderzoek uitgevoerd door een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis.

Wat moet je doen om Schoolkansenpas te ontvangen?

- Vul het online aanvraagformulier in,
- of bezorg een aanvraagformulier aan het onthaal van het gemeentehuis.

Het bijzonder comité sociale dienst geeft je recht op Schoolkansenpas. Het Sociaal Huis verwittigt jou via een brief.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Schooltoeslag voor kleuter-, lager en secundair onderwijs

Kinderen vanaf 3 jaar die kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen, kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het gezinsinkomen voldoet aan de inkomensvoorwaarde. Ze volgen Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel (erkend, gesubsidieerd of gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschap).

Het gezin ontvangt de schooltoeslag automatisch via de uitbetaler van het Groeipakket tussen augustus en december. In januari nog steeds niet ontvangen? Dan neem je best contact op met de uitbetaler van het Groeipakket. Let op, de leerling moet voldoende aanwezig zijn in de lessen.

Schroot

Zie rubriek: Groot huisvuil

Secretariaat

Opperstraat 31
tel. 053 64 55 11
secretariaat@liedekerke.be

De dienst secretariaat staat in voor:

- agenda en notulen van de gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst
- jubilarissen

Serviceflats Residentie Paepenbergh

In de serviceflats kan je als senior langer zelfstandig blijven wonen. Het serviceflatgebouw is dan ook volledig aangepast aan de noden en behoeften van ouderen.

Residentie Paepenbergh is gelegen in de Fabrieksstraat 148 en telt 36 flats. Deze flats bevinden zich op wandelafstand van een warenhuis, (voedings)winkels, het Sociaal Huis en het gemeentehuis. Er is ook een ondergrondse parkeergarage voor 21 wagens.

Een team van vrijwilligers houdt enkele namiddagen per week de cafetaria open. Jaarlijks organiseren zij enkele vrijblijvende activiteiten (bingo, verjaardagen vieren met taart, lente- en kermisontbijt ...).

Een woonassistent is tijdens de kantooruren telefonisch bereikbaar en is wekelijks 2 uur aanwezig in de serviceflats voor allerlei vragen en bezorgdheden. Vier keer per jaar is er ook een bewonersraad die de mogelijkheid tot inspraak biedt. De huurprijs wordt berekend op basis van een dagprijs. Deze prijs is onderhevig aan indexering.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)



Residentie Tobias

Kasteelstraat 43
tel. 053 66 65 79
diensthoofd_DC@strafael.zkj.be

Voor senioren die nog zelfstandig kunnen wonen, biedt Residentie Tobias ruime assistentiewoningen aan van 60m². Ze zijn gelegen in een parkzone, nabij het centrum van Liedekerke en Denderleeuw. Deze flats zijn een ideale oplossing voor senioren die:

- zich onveilig voelen;
- zich zorgen maken over het onderhoud van hun woning;
- vereenzamen;
- nood hebben aan coördinatie van diensten en lichte zorg.

Het woningcomplex beschikt over een wasserette, aangenaam ingerichte zithoeken, een polyvalente ruimte met keuken, zonneterrassen en een mooie tuin.

De bewoners van een assistentiewoning kunnen 's middags een warme maaltijd nuttigen in de cafetaria van het WZC Sint-Rafaël en dit aan een voordelig tarief. Bovendien kunnen ze er ook deelnemen aan een groot aantal activiteiten.

Slachtbewijs

Wie een dier wil slachten, moet zich laten registreren bij de dienst burgerzaken. Deze registratie hoeft slechts eenmaal te gebeuren en je krijgt dan een registratienummer. Veehouders die al bekend zijn bij Sanitel moeten zich niet meer registreren.

Als je een dier wilt slachten, moet je je tot het lokaal bestuur wenden met je registratienummer om een slachtbewijs aan te vragen.

Bij elke thuisslachting moet een nieuwe aangifte gebeuren.

Je ontvangt een slachtbewijs, geldig voor acht dagen. De slachting moet gebeuren tussen de tweede en tiende dag na aangifte.

Voor particuliere slachtingen van gevogelte, konijnen en klein wild buiten een slachthuis is er geen registratie nodig.

Voor slachtingen in het teken van het Offerfeest gelden speciale voorwaarden.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Sluikstoken

Sluikstoken is het illegaal verbranden van afval.

De Vlaamse milieuwetgeving (Vlarem) is duidelijk: afval verbranden in openlucht is verboden, op enkele uitzonderingen na. Het verbod geldt niet alleen voor het verbranden van papier, plastic, piepschuim, autobanden, maar ook voor het verbranden van biomassaafval zoals gft, houtafval en groenresten. In enkele omstandigheden is verbranden in openlucht wel toegelaten. Dit kan echter enkel mits aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het gemeentelijk politiereglement vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Sluikstorten

Het achterlaten, opslaan of storten van afval op een plaats (zelfs op privé-eigendom) of op een manier die niet aan het politiereglement voldoet, is sluikstorten.

Enkele voorbeelden:

- Dumpen van huishoudelijk afval in de afvalkorven op openbare plaatsen is niet toegelaten.
- Rioolputten zijn geen afvoerkanalen voor veegvuil en zeker niet voor frituurolie.
- Indien de ophaler je afval aan de deur laat staan, omdat het onregelmatig is aangeboden of verkeerd is dichtgemaakt, moet je die afvalzak dezelfde dag terug binnen zetten.
- Sluikstorten is ook afval achterlaten voor de toegangspoorten of over de omheining gooien van het recyclagepark, wanneer dit bijvoorbeeld gesloten is. Sluikstorten wordt op kosten van de overtreder opgeruimd. De kosten kunnen hoog oplopen.

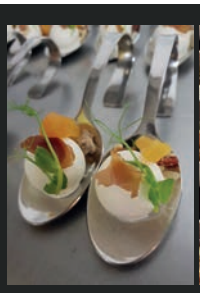
Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Snelbalie

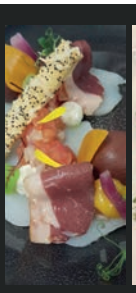
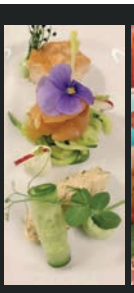
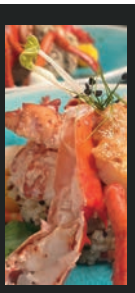
Sinds 24 maart 2025 kan je tijdens de openingsuren van het gemeentehuis aan de snelbalie van het onthaal terecht voor een aantal producten, zonder afspraak.
De meeste van deze producten zijn ook online beschikbaar via het thuisloket. Indien dit echter niet lukt, dan kan je hiervoor ook langskomen aan de snelbalie, waar een medewerker dit voor jou doet. Vergeet niet om je identiteitskaart mee te brengen!
Daarnaast kan je er ook terecht voor het afhalen van een internationaal paspoort en een rijbewijs.

Een overzicht van de snelle producten waarvoor je ook aan de snelbalie terecht kunt:

- Adreswijziging Belg: aangifte
- Attest van gezinssamenstelling
- Attest van hoofdverblijfplaats
- Attest van leven
- Attest van verblijf en Belgische nationaliteit
- ID: duplicaat PIN/PUK-codes aanvragen
- Afhalen internationaal paspoort
- Afgifte attest Poliovaccinatie
- Afhalen rijbewijs
- Uittreksel strafregister
- Uittreksels uit de registers
- Attest Belgische nationaliteit
- Attest verblijfplaats met oog op huwelijk
- Attest wettelijke samenwoning
- Attest wijze van teraardebestelling




TRAITEUR DÉLICE

BEDRIJVEN
Personeelsfeest, feestdiners, meeting, receptie, opening,...
wij doen graag zaken met u.

Processiestraat 83, 1742 Ternat
0477 79 85 23 - traiteurdelice@outlook.com
www.traiteurdelice.be

PARTICULIER
Huwelijksfeest, koude & warme buffetten, walking dinner, babyborrel, communiefeest, BBQ, eetfestijnen, thema-event, tapasschotels, luxe broodjes, show-cooking,...

Traiteur Délice staat garant voor lekker & stijlvol tafelen met kwaliteitsvolle & dagverse producten zodat wij voor u de beste kwaliteit kunnen leveren. Bij u thuis, of in een zaal naar eigen keuze.

MICHIELS

Vloeren & wandtegels
Natuursteen trappen
Grondwerken & riolering
Oprit & terras

PIETER | 0474 30 84 28
MICHIELSPROJECTEN.BE | LIEDEKERKE

Tekenbureau Debraeve

Bouwkundig tekenbureau voor:
Particulieren (alle tekenwerk alsook stedenbouwkundige aanvragen waarvoor medewerking architect niet vereist is)
Architecten, ingenieurs stabiliteit,...
Producenten (zoals prefab beton,....)

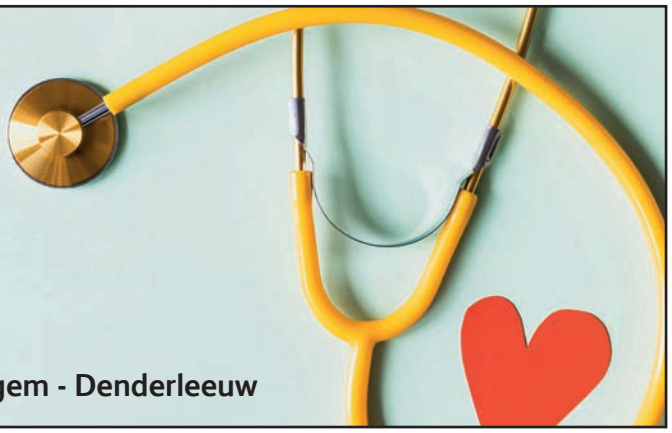





Sint-Gabriëlstraat 247 - 1770 Liedekerke
tel. 053 68 34 25 - gsm 0498 27 35 14
mail@tekenbureau-debraeve.be
www.tekenbureau-debraeve.be

Thuisverpleging
Annik

Annik Bellis
0477 38 07 82
regio: Liedekerke - Roosdaal - Affligem - Denderleeuw



Snoeihout

Snoeihout zijn takken van bomen en struiken met een diameter van maximum 15 cm. De takken mogen niet langer zijn dan 1,50 m. Haagscheersel is geen snoeihout en behoort tot het gft-afval.

Bind takken samen met een touw (niet met metaaldraad). Een bundel mag niet meer wegen dan 25 kg en de diameter ervan mag niet groter zijn dan 30 centimeter.
Materialen die je niet kan samenbinden, zoals bladeren, gras of fijne takjes, mag je aanbieden in een open vat, emmer of kuip die de lader gemakkelijk kan leeggieten.

ILvA komt aan huis om je snoeiafval/tuinafval in te zamelen. Je moet hier wel een afspraak voor maken. Dat kan via je ILvA-account of door te bellen naar 053 85 85 45.

Let op! Snoeiafval/tuinafval wordt enkel opgehaald in maart, augustus en november. Vraag je inzameling dus tijdig aan. Je kan met snoeiafval/tuinafval ook terecht op het recyclagepark.

Meer info vind je op Snoeiafval/tuinafval | ILvA

Zie ook rubriek: Afval
Zie ook rubriek: Afvalkalender
Zie ook rubriek: Kerstbomen
Zie ook rubriek: Recyclagepark

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Sociaal Huis



Opperstraat 33
tel. 053 64 55 51
sociaalhuis@liedekerke.be

Het Sociaal Huis werkt enkel op afspraak.

Daarnaast zijn er wekelijks twee vrije inloopmomenten:
- dinsdagen van 13.30 tot 15.30 uur
- donderdagen van 09.30 tot 11.30 uur

Het Sociaal Huis heeft als opdracht een menswaardig leven voor iedere inwoner van Liedekerke te garanderen. De maatschappelijk assistenten van het Sociaal Huis staan klaar voor elke inwoner die een vraag of probleem heeft. Vaak kennen mensen het Sociaal Huis als een plaats waar je financiële steun of een leefloon kan aanvragen, maar ook met heel wat andere vragen kan je er terecht:
- Administratieve hulp
- Hulp bij de aanvraag van een schoolkansenpas of vrijetijdskompas
- Hulp bij het vinden van een serviceflat
- Hulp bij het uitputten van jouw rechten
- Hulp bij inschrijving voor sociale woningen
- Hulp bij juridische vragen
- Hulp bij opvoedingsvragen
- Hulp bij psychologische problemen
- Hulp bij schulden
- Hulp bij voorschotten op uitkeringen
- ...

Kunnen de maatschappelijk assistenten jou niet verder helpen? Dan zoeken ze samen met jou naar gepaste hulp. Aarzel niet om contact met hen op te nemen, ze zijn er voor jou!

Meer info vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek Sociaal Huis.

Sociale woning huren

Bij het OCMW kan je terecht voor advies over een sociale huurwoning. In Liedekerke zijn het sociaal verhuurkantoor SVK Webra en de sociale huisvestingsmaatschappijen SHM Providentia en SHM Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting (GMV) actief. Je krijgt hulp bij je inschrijving voor een sociale woning, rekening houdend met de voorwaarden die hieraan gekoppeld zijn.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Sociale koopwoning of bouwgrond

De woonmaatschappijen bieden in het Vlaamse Gewest woningen en bouwgronden aan tegen gunstige voorwaarden aan mensen met een bescheiden inkomen.

Meer info vind je op Aankoop van een sociale woning of bouwgrond bij een woonmaatschappij | Vlaanderen.be

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Sportactiviteiten

Elk jaar organiseert de sportdienst verschillende activiteiten: sportdagen en -initiaties voor scholen, sportieve belevingsactiviteiten in samenwerking met de andere partners en vrijetijdsdiensten.

De sportactiviteiten vind je terug op de gemeentelijke website www.uitin1770.be

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportcentrum BOKAAL



Sportlaan 3
tel. 053 64 55 96

Het sportcentrum is gelegen tussen het zwembad en de Sport Vlaanderen schaatshal en wordt beheerd door Farys, in nauwe samenwerking met de gemeentelijke sportdienst.

Het complex bestaat uit een grote zaal (45 m x 22 m), een gevechtsportzaal (13 m x 22 m), een polyvalente zaal (25 m x 10 m), douches, sanitaire voorzieningen en een sportcafé.

Openingstijden
De sporthal is enkel toegankelijk na reservatie of tijdens de openingsuren van Sportkaffee BIDON

Reservering: via reservaties.liedekerke.be of tel. 053 64 55 96
Zaalsportmogelijkheden:
- aikido
- atletiek
- badminton
- basketbal
- curve bowls
- dans, BBB ...
- handbal
- judo
- minivoetbal
- schoolsport

- taekwondo
- volleybal
- zaalvoetbal (geen wedstrijden)

Meer info vind je op www.uitin1770.be. De gebruiks- en tariefreglementen kan je raadplegen op reservaties.liedekerke.be

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportclubs
Er zijn een twintigtal gesubsidieerde sportclubs actief in Liedekerke. Elf daarvan hebben een jeugdwerking. Contactadressen zijn te verkrijgen op de sportdienst en te raadplegen via www.uitin1770.be

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportlaan
Het sportgebeuren speelt zich af op en rond de Sportlaan. Deze zone situeert zich tussen de Houtmarktstraat en de Pamelsestraat. De infrastructuur op de Sportlaan is bereikbaar via beide straten.

Met een schaatshal, zwembad, sporthal, voetbalterreinen, outdoorsportvelden voor basketbal, een skatepark en een Finse piste hebben de inwoners de kans om te sporten in optimale omstandigheden.

Zie ook rubriek: Finse piste
Zie ook rubriek: Schaatsbaan
Zie ook rubriek: Sportcentrum BOKAAL
Zie ook rubriek: Sportpark
Zie ook rubriek: Voetbalstadion
Zie ook rubriek: Zwembad Heuvelkouter

Meer info vind je op www.uitin1770.be. De gebruiks- en tariefreglementen kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportpark
Aan het begin van de Sportlaan ligt het gemeentelijk sportpark. Een skatepark en een basketbalveld staan gratis ter beschikking. Het sportpark is vrij toegankelijk.

Wie komt skaten moet zich houden aan volgende regels:
- Verplicht:
  - valhelm
  - kniebeschermers
  - polsbeschermers
  - elleboogbeschermers
- Verboden:
  - de toestellen met fietsen te betreden
  - afval achter te laten
  - toegang onder de 10 jaar zonder begeleider

Meer info vind je op www.uitin1770.be. De gebruiks- en tariefreglementen kan je raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Stamboom
Zie rubriek: Genealogische opzoekingen

Stedenbouwkundig attest
Een stedenbouwkundig attest is een document dat de koper van een onroerend goed meer informatie geeft over de haalbaarheid van een bepaald project of over de verkavelingsmogelijkheid van een grond.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Stedenbouwkundige vergunning
Sinds 23 februari 2017 werden de milieuvergunning, de stedenbouwkundige vergunning en de verkavelingsvergunning samengevoegd tot de omgevingsvergunning.

Zie ook rubriek: Bouwen
Zie ook rubriek: Omgevingsvergunning
Zie ook rubriek: Verkavelen

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Steinfurt
Steinfurt is de stad waarmee Liedekerke verbroederd is sinds 1975. Steinfurt ligt in Duitsland, deelstaat Nordrhein-Westfalen. Kreisstadt Steinfurt is de hoofdplaats van het arrondissement (Kreis) Steinfurt. Steinfurt vormt sedert 1975 een fusie van Burgsteinfurt en Borghorst, twee gemeenten met elk ongeveer 15 000 inwoners. Steinfurt is een trefpunt voor zijn omgeving.

www.steinfurt.de
Meer info vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek Lokaal bestuur.

Info: Cluster interne zaken, secretariaat

Stellingen
Zie rubriek: Inname openbaar domein

Sterke drank
Zie rubriek: Drankslijterij

Stookolietanks
Een erkend technicus moet de stookolietanks voor verwarming van woningen, regelmatig (afhankelijk van het type tank) controleren. Bij een positieve controle krijgt de tank een groene dop en een conformiteitsattest. Zoniet krijgt ze een rode dop en moet ze vervangen worden.

Tanks niet uitsluitend voor woningverwarming of tanks groter dan 5 000 kg zijn meldingsplichtig.

Voor het buitengebruik stellen van stookolietanks geeft het gemeentebestuur premies.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Straatlampen
Zie rubriek: Verlichting

Structuurplan
Ingevolge de bepalingen van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, het decreet op de Ruimtelijke Planning en de ministeriële omzendbrief RO 97/02 over het gemeentelijk structuurplanningsproces is elk lokaal bestuur verplicht een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan op te maken. In Liedekerke werd het structuurplanningsproces opgestart op 19 september 2001. Iris Consulting uit Brussel is de ontwerper van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan. Het volledige proces is terug te vinden op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en Wonen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Studiebeurs
Invullen en wettigen van aanvraagformulieren.

Kostprijs: gratis

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken of www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen

Subsidies
Jeugdverenigingen, sportverenigingen en socio-culturele verenigingen uit Liedekerke kunnen jaarlijks werkingssubsidies aanvragen. Daarnaast kan je bij het lokaal bestuur projectsubsidies aanvragen en een feestcheque voor een straat- of buurtfeest.

Een aanvraag kan je online plaatsen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/subsidies

Info: Cluster vrije tijd

Subsidies kadervorming jeugd
Het lokaal bestuur stimuleert jongeren en verenigingen om vormingscursussen te volgen. Cursussen die als doel hebben jongeren sterker te maken in hun taak als jeugdbegeleider en dus ten goede komen aan de algemene werking van de jeugdinitiatieven, komen in aanmerking voor subsidiëring.

Een aanvraag kan je online plaatsen via www.liedekerke.be/thuisloket.

Het reglement kan je raadplegen op website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Vrije Tijd'.

Info: Cluster inwoners, dienst samen leven

Syndicaat
Zie rubriek: Vakbond

Taalbeleid
Alle inwoners uit onze gemeente zijn hartelijk welkom bij de gemeentelijke diensten.

Zoals voorgeschreven door de taalwetten, gebeurt elke dienstverlening in het Nederlands.

Het lokaal bestuur heeft in 2021 een traject doorlopen in samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering om het interne taalbeleid vorm te geven. Wij ontwikkelden verschillende methodieken om onze dienstverlening zo toegankelijk mogelijk te maken. Indien nodig breng je een tolk of vertaler mee.

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Taal in TARL
Samen met onze buurgemeenten organiseert het lokaal bestuur verschillende taalkampjes voor kinderen onder de 12 jaar die thuis anderstalig zijn. Deze taalkampen gaan door in Ternat, Affligem, Roosdaal en Liedekerke tijdens verschillende schoolvakanties. (Zorg)leerkrachten van de lagere scholen verwijzen jouw kind door als zij denken dat jouw kind deze taaloefenkansen nodig heeft.

Info: Cluster inwoners, dienst Samen Leven

Taxidienst
Straattaxi
Een straattaxi is:
- ofwel een taxi die je bestelt via een door jou gekozen app en waarbij er voor het vertrek een prijsafspraak is gemaakt. De exploitant bepaalt zelf zijn tarieven: via de app geef je je akkoord. Ook de betaling doet je via een mobiele app.
- ofwel een taxi die je oproept of op straat aanhoudt, maar zonder prijsafspraak te maken. Die rit wordt dan afgerekend door de apparatuur in het voertuig, volgens de eigen tarieven van de exploitant. Die staat op een geel-zwarte tarievenkaart die uithangt op het venster van de achterdeur rechts.

Openbaar vervoertaxi
Op 6 januari 2024 is een belangrijke stap gezet in de realisatie van Hoppin. Ruim 90 % van het nieuwe net van De Lijn werd dan ingevoerd. In die fase ging bovendien het De Lijn Flex (de opvolger van de belbus) of het vervoer op maat van start, vraagafhankelijk vervoer dat je reserveert via de Hoppincentrale (app, website en telefooncentrale). Dat flexvervoer gebeurt vooral op plaatsen waar er minder vraag is naar openbaar vervoer en wordt op vraag van De Lijn deels opgevangen door de taxisector. In de wetgeving worden deze taxi's benoemd als openbaarvervoertaxi's (OV-taxi's). Opgelet: dit is dus niet het vervoer voor de minder mobiele mensen).

Ceremonieel vervoer
Bij ceremonieel vervoer sluiten klant en uitbater een schriftelijke overeenkomst: om personen te vervoeren als deel van een ceremonie, zoals een trouw, doop of begrafenis. Die overeenkomst geldt voor minstens 3 uur.

Meer info op https://www.vlaanderen.be/taxi/vergunning-individueel-bezoldigd-personenvervoer-taxivergunning

Info: Cluster Infrastructuur, mobiliteit

Tewerkstelling
Binnen het Sociaal Huis helpt de activeringsbegeleider cliënten met een actief dossier aan de hand van een activeringstraject. Dit traject is op maat van de cliënt en creëert kansen om opnieuw (volwaardig deel) te nemen aan de arbeidsmarkt of de samenleving. Het traject kan bestaan uit een werkervaringsstage, een opleiding, sollicitatietraining, toeleiding naar Nederlandse les of vrijwilligerswerk.

De meest gebruikte tewerkstellingsmaatregel is een tewerkstelling via artikel 60 van de RMI-wet. Hierbij zoekt de activeringsbegeleider een gepaste tewerkstellingsplaats waarmee het Sociaal Huis een samenwerkingsovereenkomst heeft voor een leefloongerechtigde. Tegen een lagere loonkost, dankzij een toelage vanuit de overheid, schakelt de tewerkstellingsplaats de leefloongerechtigde in op de werkvloer en helpt een werkvloerbegeleider de leefloongerechtigde samen met de activeringsbegeleider om zijn of haar vaardigheden te versterken en de arbeidskansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Het Sociaal Huis zoekt ook gepaste partners om het activeringstraject efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Thuisloket
Zonder verplaatsing naar het gemeentehuis kan je via het thuisloket (www.liedekerke.be/thuisloket):
- premies, subsidies en toelagen aanvragen
- afschriften, uittreksels en attesten opvragen
- aangiftes doen
- een bezwaarschrift indienen (belastingen)
- vergunningen aanvragen
- een evenement aanvragen
- een locatie (sporthal Heuvelkouter, jeugdcentrum BOKAAL, voetbalterrein, gemeenschapscentrum Warande, vergaderlokaal ...) reserveren

Tingelroute
De Tingelroute maakt deel uit van het provinciaal mountainbikenetwerk van Vlaams-Brabant en biedt de recreatieve mountainbiker 31 km aan fietsplezier. De route maakt aansluiting op de routes van onder andere Roosdaal, Denderleeuw, Ternat en Affligem. Er is een afspuitstand beschikbaar aan de startplaats in het sportcentrum BOKAAL.

Meer info via de gemeentelijke website www.liedekerke.be onder de rubriek 'Vrije Tijd'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven
Een reistoelating voor minderjarigen of 'ouderlijke machtiging' is een document waarop je als ouder toelating geeft aan jouw minderjarig kind om naar het buitenland te reizen. Die schriftelijke toestemming is aan te raden als het minderjarige kind alleen of in het gezelschap van andere personen dan zijn ouder(s) reist. Als het kind met één ouder reist, staat het de ouders vrij om het akkoord van de andere ouder op papier te zetten.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Treinvervoer
Zie rubriek: NMBS

Tussenkomst in rusthuisfactuur
Het Sociaal Huis biedt de mogelijkheid om een financiële tussenkomst aan te vragen voor een langdurig verblijf in een erkend woonzorgcentrum (WZC) voor senioren die niet over voldoende financiële middelen beschikken om hun verblijf zelf integraal te betalen. Kortverblijf in een erkend woonzorgcentrum valt niet onder dit reglement.

Je kan hiervoor een aanvraag doen in het Sociaal Huis als jouw laatste domicilieadres -voor opname- in Liedekerke was.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Tweedorpenwandeling
De Tweedorpenwandeling is een wandeltocht van 8 km die de mooiste plekjes van Liedekerke en Roosdaal aandoet. Over en langsheen de vallei van de Palitsebeek, langs de prachtige vergezichten vanop de Aldriezen, de Pamelse Meersen en de Keirekenslos en langsheen de Dommelingen naar het Pastoriepark.

Info: Cluster vrije tijd, sport

UiT in 1770

'UiT in 1770' is het merk van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

UiTin1770 zorgt voor ontmoeting en ontspanning, inspireert en ondersteunt. Vanuit vragen en noden van inwoners (co)creëert UiTin1770 een gevarieerd vrijetijdsaanbod. Flexibiliteit, optimisme en gedrevenheid staan daarbij centraal. Het hogere doel is van Liedekerke een plek maken waar mensen zich welkom en thuis voelen. Het Liedekerkse vrijetijdsaanbod wordt 2x per jaar gebundeld in de 'UiT in 1770-krant'. Deze krant valt in september en januari bij elke Liedekerkenaar gratis in de bus. Toch nog een extra exemplaar nodig? Geen probleem, je kan altijd eentje ophalen in het Vrijetijdshuis, gemeentehuis of Buurtcentrum d'Opperstraat. Of leer het aanbod kennen via uitin1770.be of via sociale media.

Info: Cluster vrije tijd

Uitleendienst

Lokaal bestuur Liedekerke stelt gemeentelijk materiaal ter beschikking voor sportieve, recreatieve, sociale of educatieve activiteiten. Het ontlenen van materiaal is enkel mogelijk na reservatie. Gebruikers kunnen materiaal reserveren via reservaties.liedekerke.be of via de balie van het Vrijetijdshuis.

Het materiaal wordt opgehaald in het gemeentelijk arsenaal De Loods, Pamelsestraat 179.

Meer info vind je in het gemeentelijk uitleenreglement.

Het aanbod van de gemeentelijke uitleendienst bestaat uit een basisselectie. Een ruimer aanbod van eventmateriaal is beschikbaar via de Uitleendienst Vlaams-Brabant (met een afhaallocatie in Asse).

Meer info: www.vlaamsbrabant.be

Info: Cluster vrije tijd

Uittreksel uit het strafregister

Het uittreksel uit het strafregister is een officieel document waarin de eventuele strafrechtelijke veroordelingen die op naam van de betrokkene staan, vermeld worden. Het uittreksel vermeldt de effectief uitgesproken vonnissen die opgetekend staan in het strafregister van de betrokkene. Een lijst van die veroordelingen wordt bij het getuigschrift gevoegd.

Het uittreksel uit het strafregister vervangt het vroegere 'getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

Meer informatie over het strafregister, het uittreksel, de uitwissing van een strafvermelding en het eerherstel vind je op de website van de FOD Justitie.

Er zijn drie modellen:
Artikel 595 (algemeen model) is het standaardgetuigschrift dat je kan aanvragen voor allerlei doeleinden. Openbare besturen, particulieren en privé-instellingen kunnen je een uittreksel uit het strafregister vragen wanneer je een activiteit uitoefent waarvan de toegangs- of uitoefeningsvoorwaarden niet gereglementeerd zijn.

Art. 596.1 (model voor gereglementeerde activiteiten) is het getuigschrift voor activiteiten waarvan de toegangs- of uitoefeningsvoorwaarden in een wet of een verordening bepaald werden (bv. veiligheidsberoepen, vervoer van personen of goederen, fiscale beroepen, verkoop van alcoholische dranken).

Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel') is nodig voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren, zoals opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen.
Je kan een uittreksel uit het strafregister online aanvragen op www.liedekerke.be/thuisloket of persoonlijk, telefonisch of per mail bij de dienst burgerzaken.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Unia

Als onafhankelijke openbare instelling bestrijdt Unia discriminatie en bevordert gelijkheid. Unia streeft naar een inclusieve en gelijke participatie van iedereen in alle maatschappelijke domeinen. Bovendien waakt Unia over de eerbiediging van mensenrechten in België.

Ben je getuige of slachtoffer van discriminatie?
Contact opnemen kan via de algemene website van Unia: www.unia.be/nl.

Urnenveld

Het urnenveld, voor bijzetting in een grafkelder, bevindt zich op de begraafplaats Populierenlaan Kruisbeekveld :

- een urnenkelder op het urnenveld is bestemd voor het bijzetten van maximum twee asurnen,
- een urnenkelder moet binnen de dertig dagen na het bijzetten van een urn afgedekt worden met een stenen grafteken,
- de graven op het urnenveld hebben een afmeting van maximaal 60 cm op 60 cm en 5 cm dikte,
- de graftekens bestaan uit een horizontale vlakke steen zonder enige opstaande versiering,
- de vermeldingen zijn ofwel in de steen gegraveerd ofwel op de steen gekleefd.

Zie ook rubriek: Begraafplaats
Zie ook rubriek: Grafconcessies

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Vakantiejob

Zie rubriek: Animator vakantiekampen

Kampen voor kinderen

Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie organiseert de cluster vrije tijd kampen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Enthousiaste animatoren staan klaar om de kinderen een onvergetelijke week te bezorgen!

De activiteiten lopen van 08.30 tot 16.00 uur. Voor en na de activiteiten wordt er opvang voorzien. De ochtendopvang begint om 08.00 uur. De avondopvang sluit om 17.00 uur.

Er kan ingeschreven worden via www.uitin1770.be of aan de UiT-balie in het Vrijetijdshuis.

Info: Cluster inwoners, vrije tijd

Vakbond

ABVV Vlaams-Brabant

Werkloosheidsdiensten
Gemeenteplein 7
tel. 053 66 65 59
wlh.liedekerke@abvv.be
www.abvv.be

ACLVB

Liberale vakbond
Gemeenteplein 9B
tel. 02 790 22 00
liedekerke@aclvb.be
www. aclvb.be

ACV

Gemeentehuisstraat 27A
1740 Ternat
tel. 02 557 88 88
ternat@acv-csc.be
www.hetacv.be

Vast bureau

Zie rubriek: College van Burgemeester en Schepenen en vast bureau (OCMW)

Verbroedering

Zie rubriek: Steinfurt

Verenigingen

Wil je zelf iets organiseren? Ben je op zoek naar subsidies, materiaal of een zaal voor je project of je vereniging? Neem dan een kijkje op uitin1770.be of kom langs in het Vrijetijdshuis. Zet je evenement in de UiT-databank, dan verschijnt het in ons gemeentelijk infomagazine #1770.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Verkavelen
Met verkavelen wordt bedoeld een stuk grond vrijwillig verdelen in twee of meer kavels of loten om ten minste één van deze kavels te verkopen of verhuren voor meer dan negen jaar, een erfpacht of een opstalrecht te vestigen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Verkooppunten afvalrecipiënten
Pmd moet je aanbieden in blauwe zakken (60 liter) van ILvA. Deze zakken zijn beschikbaar in de meeste supermarkten.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Verlichting
De straatverlichting wordt regelmatig gecontroleerd. Is er toch een lamp defect in je straat dan kan je dit 24 uur op 24 melden via www.straatlampen.be.

Verwarmingstoelage
De maximumprijs van huisbrandolie steeg aanzienlijk de afgelopen jaren. Mensen met een beperkt inkomen lopen hierdoor het risico in moeilijkheden te geraken.

Om deze reden werd de vzw Sociaal Verwarmingsfonds opgericht. De vzw komt gedeeltelijk tussen in de betaling van de verwarmingsfactuur van personen die zich in een moeilijke situatie bevinden. Binnen de 60 dagen na de levering moet je bij het OCMW je aanvraag indienen. Je kan aan de balie van het gemeentehuis een aanvraagformulier vinden of online aanvraag doen via Aanvraag verwarmingstoelage | Gemeente Liedekerke

Het OCMW zal nagaan of je voldoet aan de gestelde voorwaarden en je de nodige documenten vragen.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Verzekering gewaarborgd wonen
Ben je een hypothecaire lening aangegaan om een woning te bouwen, te kopen en/of te renoveren? Dan kom je misschien in aanmerking voor de gratis verzekering gewaarborgd wonen.

Meer info vind je op Verzekering gewaarborgd wonen | Vlaanderen.be

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Vlag (Gemeentevlag)
Iedere gemeente heeft een eigen vlag. De kleuren van de vlag van Liedekerke zijn afgeleid van het wapen van de gemeente.

De vlag heeft drie even hoge horizontale banen in geel, rood en blauw.

De gemeentevlag wordt gehesen aan het gemeentehuis op de officiële feestdagen en ook voor andere plechtigheden en feestelijkheden zoals huwelijken, kermissen, vergaderingen van de gemeenteraad ...

Voetbalstadion
Het gemeentelijk voetbalstadion Heuvelkouter is gelegen langs de Sportlaan. Het voetbalstadion bestaat uit een officieel wedstrijdveld met zit- en staantribune, kleedkamers en kantine. Daarnaast zijn er ook nog 3 oefenvelden, waarvan één in kunstgras.

Meer info vind je op www.liedekerke.be/uitin1770, onder de rubriek Sport, spel en recreatie.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Voorzitter gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn
De gemeenteraad kiest zijn voorzitter. Dit kan de burgemeester zijn of een raadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. Hij zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.

Hij is belast met de handhaving van de orde tijdens de vergadering. De voorzitter van de gemeenteraad is van rechtswege ook voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Zie ook rubriek: Raad voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW)

Vrije tijd (Cluster)
Warandestraat 22

De cluster vrije tijd behelst een geïntegreerde samenwerking tussen volgende domeinen en/of diensten:
- bibliotheek
- cultuur & erfgoed
- sport
- recreatie & toerisme
- evenementen

De administratieve diensten van de cluster vrije tijd zijn gehuisvest in het Vrijetijdshuis. Een plaats waar je met al je vrijetijdsvragen en of -ideeën terecht kan. Het aanbod van de cluster vrije tijd kan je herkennen aan het merk 'UiT in 1770'.

Bibliotheek
tel. 053 64 55 81
bibliotheek@liedekerke.be

Tijdens de openingsuren kan je in de bibliotheek terecht voor:
- inschrijving (op vertoon van geldige identiteitskaart)
- ontlenen van materialen (boeken, kranten en tijdschriften, dvd's, spellen)
- gebruik van publiekscomputers
- gebruik draadloos internet met eigen toestel
- lees-, luister- en kijktips
- printen, kopiëren, scannen (enkel indien je lid bent)
- problemen bij uitleningen
- verlengen van materialen
- een werk aanvragen uit een andere bib (Interbibliothecair leenverkeer (IBL))
- ...

Het gebruiks- en tariefreglement kan je raadplegen op liedekerke.bibliotheek.be/dienstreglement-regiobib-pajottenland-zennevallei

Zie rubriek: Bibliotheek

Jeugd (dienst)
tel. 053 64 55 55
jeugd@liedekerke.be

De coördinator jeugd helpt je met:
- jeugdwerk
- jeugdruimte
- jeugdige projectideeën
- jeugdraad
- vakantiekampen
- subsidies

Sport (dienst)
tel. 053 64 55 96
sport@liedekerke.be

De sportdienst helpt je met:
- reservering van de sporthal, het zwembad of het voetbalstadion
- het organiseren van een sportactiviteit
- info over de sportmogelijkheden in de gemeente
- subsidiëring van sportclubs
- deelnemen aan sportmanifestaties

Vrijetijdshuis
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 82
uit@liedekerke.be

Tijdens de openingsuren kan je aan de UiT-balie in het Vrijetijdshuis terecht voor:
- inlichtingen over het cultuurprogramma, het sportaanbod en de vrijetijdsmogelijkheden in Liedekerke
- ticketverkoop voor activiteiten georganiseerd door het gemeentebestuur
- zaal- en materiaalverhuur voor vergaderingen, lessen of evenementen, ophalen toegangsbadges
- vragen over het zelf organiseren van activiteiten of evenementen (evenementenloket)

- inlichtingen over het gemeentelijk vakantieaanbod (vakantiekampen) voor kinderen
- ...

Vrijetijdskompas

Met Vrijetijdskompas kan je goedkoper deelnemen aan cultuur-, jeugd-, sport- en vrijetijdsactiviteiten.

Je ontvangt Vrijetijdskompas per gezin per post aan het einde van het schooljaar. Op de pas staat hoe lang die geldig is.

Wie heeft recht op Vrijetijdskompas?
- Iedereen met een geldige European Disability Card
- Liedekerkenaren met een gezinsinkomen lager dan het vastgelegde grensbedrag

Met Vrijetijdskompas krijg je reductie in de kostprijs van een aantal activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur of door verenigingen in Liedekerke die het systeem van Vrijetijdskompas gebruiken.

Toon jouw Vrijetijdskompas wanneer je betaalt voor jouw lidgeld en/of activiteit.
- lokaal bestuur Liedekerke betaalt 50 %
- de vereniging betaalt 25 %
- de deelnemer betaalt 25 %

Opgelet: Vrijetijdskompas is enkel geldig voor lidgeld van verenigingen of gemeentelijke vrijetijdsaanbod. Vrijetijdskompas geldt niet voor bv. toegangsgelden van een wedstrijd.

Denk je dat jij recht hebt op Vrijetijdskompas, maar heb je hem niet per post ontvangen? Dan kan je een aanvraag doen via het Sociaal Huis of via het online aanvraagformulier.

Zie rubriek: Sociaal Huis

Info: Cluster inwoners

Wachtdiensten/Dokter van wacht

Heb je een medisch probleem als je vaste dokter er niet is? Dan bel je voortaan naar het nummer 1733. Dit nummer voor niet-dringende medische hulp tijdens weeknachten, in het weekend en op feestdagen wordt gekoppeld aan de lokale wachtdiensten.

Dit noodnummer is ook te bereiken via het nummer +32 2 524 98 89 (bv. voor gsm-abonnementen bij buitenlandse telecomoperatoren).

Wachtdienst apothekers

Tussen 22.00 uur 's avonds en 09.00 uur 's morgens
tel. 0903 99 000
www.apotheek.be

Wachtdienst tandartsen

Enkel voor spoedgevallen in het weekend en op feest- en brugdagen tussen 09.00 en 18.00 uur
tel. 0903 39 969
www.tandarts.be

Wandelen

Zie rubriek: Bos
Zie rubriek: Lus (De)
Zie rubriek: Natuurgebieden
Zie rubriek: Tweedorpenwandeling

Wapen (Gemeentewapen)



Iedere gemeente heeft een eigen wapen. Het wapen van Liedekerke is historisch en heraldisch verantwoord. De oudste bekende afbeelding vindt men op een uit 1326 daterend zegel van de schepenbank. Hetzelfde zegel werd nog gebruikt in 1660 door de schepenen van Liedekerke.

De opeenvolgende families die de heerlijkheid van Liedekerke bezaten, behielden op het zegel van hun schependom het wapen van de familie de Liedekerke, de eerste heren van Liedekerke. Het gemeentewapen verschilt nauwelijks van het wapen van de adellijke familie de Liedekerke.

De beschrijving luidt als volgt: 'In keel drie leeuwen van goud, geklauwd en getongd van lazuur'.

Het gemeentelijk zegel stelt het gemeentewapen voor. Alle brieven en documenten die uitgaan van het gemeentebestuur krijgen een stempel met het gemeentelijk zegel.

Alleen de gemeente mag over haar wapen beschikken. Het gebruik voor reclame of politieke doeleinden is niet toegestaan. Geen enkele persoon mag het gebruik ervan zich toe-eigenen.

Warande

Zie rubriek: Gemeenschapscentrum Warande

Watering van de Oude Dender

Wateringen zijn openbare besturen. Zij werden ingesteld voor het handhaven van een gunstige bewatering voor landbouw en hygiëne en voor de beveiliging tegen watersnood. Tegenwoordig wordt hun taak anders ingevuld en werken ze mee aan een integrale waterbeleidsvisie voor hun werkingsgebied.

De watering bestaat uit de algemene vergadering en het bestuur. De algemene vergadering is samengesteld uit de eigenaars van een erf in het gebied van de watering. Op al de erven binnen het gebied van de watering kan de algemene vergadering een belasting vaststellen.

De algemene vergadering laat ook de nodige werken aan de waterloop uitvoeren. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter en beheerders. Het bestuur is belast met het dagelijks beheer. De watering wordt bijgestaan door een ontvanger-griffier die de taak van secretaris en ontvanger uitoefent.

Info: Cluster infrastructuur, dienst patrimonium

Watermaatschappijen

FARYS

Defectentelefoon: 078 35 35 88
Algemeen nummer: 078 35 35 99
www.farys.be

De Watergroep (VMW)

Algemeen nummer: 02 238 96 99
www.dewatergroep.be

Waterzuivering

Begijnenmeers 35
www.aquafin.be

AQUAFIN NV exploiteert de rioolwater-zuiveringsinstallatie (RWZI).

Collectoren voeren het afvalwater van de gemeenten Teralfene, Liedekerke, Denderleeuw, Sint-Katharina-Lombeek, Asse, Ternat en Pamel naar de installatie.

Zie ook rubriek: Kleinschalige waterzuivering

Website

Officiële website van het lokaal bestuur: www.liedekerke.be.

Info: Cluster interne zaken, communicatie & marketing

Wekelijkse rustdag

Elke handelaar of ambachtsman moet, behoudens uitzonderingen, verplicht een wekelijkse rustdag hebben. De wekelijkse rustdag is een ononderbroken periode van 24 uur. De rustdag begint automatisch op zondag om 05.00 uur of om 13.00 uur en eindigt op de volgende dag op hetzelfde uur.

Info: Cluster interne zaken, dienst lokale handel

Wekelijkse rustdag (Afwijking -)

De gemeente kan op jaarbasis 15 afwijkingen op de wekelijkse rustdag van handelaars of ambachtsmannen verlenen. De afwijkende wekelijkse rustdagen vind je op de gemeentelijke website.

Info: Cluster interne zaken, dienst lokale handel

Werken zonder afspraak

Vanaf september 2025 is het gemeentehuis op 2 halve dagen bereikbaar zonder afspraak en dit voor de meest gevraagde producten:

- Identiteitskaarten
- Kids-ID's
- Rijbewijzen: ! speciale vragen rond rijbewijzen zijn enkel mogelijk op afspraak
  > Hernieuwing bankkaartmodel en papieren model
  > Aanvragen eerste definitief rijbewijs
- Internationale paspoorten
- Adreswijzigingen

De producten niet-Belgen, burgerlijke stand en andere producten bevolking blijven op afspraak en dit naar analogie met andere gemeenten omwille van de hoge complexiteit van deze dossiers en/of de lange duurtijd aan de balie, de nood aan voorbereiding, privacyredenen of zeldzaamheid van de producten.

Hierbij een overzicht van de openingsuren burgerzaken vanaf 1 september 2025:

Maandag 09.00 – 12.30 ZONDER AFSPRAAK
Maandag 13.00 – 16.00 OP AFSPRAAK
Dinsdag 09.00 – 12.30 OP AFSPRAAK
Woensdag 09.00 – 12.00 OP AFSPRAAK
Woensdag 13.00 – 16.00 ZONDER AFSPRAAK
Donderdag 17.00 – 19.30 OP AFSPRAAK
Vrijdag 09.00 – 12.30 OP AFSPRAAK

Wespennest

Op de meeste plaatsen zijn wespennesten niet gevaarlijk. Wespen zijn trouwens nuttige dieren en eten tal van schadelijke insecten. Indien een nest zich echter vlakbij je woning bevindt of op een plaats waar kinderen spelen, is het toch uitkijken geblazen. Een wespensteek (zeker bij mensen die allergisch reageren) kan soms ernstige gevolgen hebben. Het is dan vaak aan te raden het nest te laten verwijderen.

Via Wespennest.Vlaanderen zoek je op gemeente of postcode en maak je een afspraak met een professionele wespenverdelger uit je buurt. Zij komen ter plaatse om het wespennest te verwijderen.

Opmerking! Bijen en hommels zijn heel erg nuttige dieren. Het zijn de belangrijkste bestuivers van bloemen. Ze bestuiven zelfs zo'n zeventig tot tachtig procent van de gewassen die wij eten. Bijen en hommels zijn niet agressief en steken alleen als ze zich echt bedreigd voelen. Nesten die in je tuin voorkomen, mogen niet bestreden worden. Hiervoor kan je de brandweer niet contacteren. Mocht er toch een hinderlijk nest zijn, neem dan contact op met een plaatselijke imker voor advies.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Wettelijke samenwoning

Twee personen die een verklaring van wettelijke samenwoning afleggen voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van hun gemeente, zijn wettelijk samenwonend. De registratie geeft een zekere juridische bescherming op het gebied van eigendom van goederen, de gezinswoning en verdeling van de gezinslasten.

Twee personen kunnen in België wettelijk samenwonen. Dat geldt niet alleen voor partners. Je kan ook wettelijk samenwonen met familieleden zoals een broer of zus, een ouder of een kind, of met iemand anders waarmee je geen seksuele relatie hebt.

Info: Cluster interne zaken, burgerzaken

Woningkwaliteit

De wet zegt dat iedereen recht heeft op menswaardig wonen. Elke woning in Vlaanderen moet daarom voldoen aan een aantal minimumnormen op het vlak van veiligheid, gezondheid en basiscomfort. Verder moet de woning ook, zowel qua oppervlakte als qua plafondhoogte, ruim voldoende zijn. De woningkwaliteitsnormen liggen vast in de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het reglement 'verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen' heeft als doel de kwaliteit van de woningen op de huurmarkt op te volgen en te verbeteren. Elke woning die wordt verhuurd of te huur wordt gesteld als hoofdverblijfplaats, moet beschikken over een conformiteitsattest. Deze verplichting geldt voor bestaande huurovereenkomsten en nieuwe verhuringen.

Je vindt alle info op de gemeentelijke website onder de rubriek Bouwen en wonen.

Zie ook rubriek: Conformiteitsattest huurwoningen

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Woonbeleid

Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 17
wonen@liedekerke.be

De Interlokale Vereniging (ILV) Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland is het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Affligem, Liedekerke, Roosdaal, Ternat en hun respectievelijke OCMW's. De Interlokale Vereniging ondersteunt deze gemeenten bij hun lokaal woonbeleid. Dit project komt mede tot stand in samenwerking met de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant.

Een klantgerichte dienstverlening is één van de prioriteiten. In de wooninfopunten kunnen inwoners bij een woonconsulent terecht met al hun vragen of problemen inzake wonen.

Naast de dienstverlening staan zij ook in voor de ondersteuning bij het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie rond wonen en voor de organisatie van het lokaal woonoverleg. Zij streven ook naar een verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium, met aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Info: Cluster infrastructuur, wonen

(Vlaamse) Woonlening

De Vlaamse woonlening is een voordelig woonkrediet voor wie een bescheiden inkomen heeft en toch een eigen woning wil kopen in het Vlaams Gewest. Je kan de Vlaamse woonlening krijgen voor de aankoop van een woning of appartement (eventueel gecombineerd met werken), het behoud van een woning of appartement na een echtscheiding of beëindiging van samenwoning (eventueel gecombineerd met werken) of voor werken aan een woning of appartement.

Meer info vind je op www.vlaanderen.be/vlaamse-woonlening

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Wooninfopunt

In het wooninfopunt kan je terecht bij een woonconsulent met al jouw vragen of problemen inzake wonen. De woonconsulenten geven persoonlijk, gratis en vrijblijvend advies en helpen je ook graag bij het invullen van allerhande aanvraagformulieren. Zij bieden:

- informatie en begeleiding bij premies en fiscale voordelen
- informatie over duurzaam en energiezuinig wonen/renoveren
- advies en informatie over levenslang wonen en aanpassingen aan woningen
- advies aan huurders en verhuurders
- informatie over sociale woningen en sociale leningen
- begeleiding bij kwaliteits- en veiligheidsproblemen aan de woning

Je kan telefonisch (053 64 55 17) of via mail (wonen@liedekerke.be) een afspraak maken om langs te komen.

Zie ook rubriek: Woonbeleid

Info: Cluster infrastructuur, wonen

Woonzorgcentrum Sint-Rafaël

Kasteelstraat 14
tel. 053 66 65 79
heemersv@strafael.zkj.be

WZC Sint-Rafaël is opgesplitst in 2 voorzieningen:
1. Residentie Sara: Monniksbosstraat 11
   Er zijn 101 wooneenheden, waarvan 99 eenpersoonskamers, 2 zorgflats en daarnaast ook 3 assistentiewoningen.
2. Residentie Rafael: Kasteelstraat 14
   Er zijn 139 wooneenheden, waarvan 115 eenpersoonskamers, 24 zorgflats en daarnaast ook 42 assistentiewoningen.

Interesse in een kortverblijf in een van de residenties?

'Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens', een gezegde dat voor veel ouderen van groot belang is. Toch kunnen er soms situaties ontstaan waardoor thuis blijven tijdelijk niet mogelijk is:
- een ziekenhuisopname gevolgd door een langdurige herstelperiode;
- kinderen of buren waar men op rekent, willen wel eens met vakantie;
- af en toe wil je zelf even de teugels loslaten en je laten verzorgen.

Zie ook rubriek: Dagverzorgingscentrum
Zie ook rubriek: Serviceflats
Zie ook rubriek: Woonzorgcentrum Sint-Rafaël

Zaalhuur

Lokaal bestuur Liedekerke verhuurt volgende zalen:
- Sportcentrum BOKAAL: grote sportzaal, gevechtsportzaal, polyvalente zaal, badmintonterreinen, kleedkamers en het speelterrein achter het zwembad
- Voetbalstadion Heuvelkouter: kunstgrasveld
- GC Warande: polyvalente zaal, cafetaria en vergaderzalen

Via reservaties.liedekerke.be kan je online de beschikbaarheid van de zalen raadplegen en een reservatie aanvragen. Maak een account aan door je te registreren met je rijksregisternummer. Daarna kan je in enkele kliks een zaal reserveren. De tarieven voor zaalhuur kan je raadplegen via www.uitin1770.be onder de rubriek 'Ik organiseer'.

Zie ook rubriek: Gemeenschapscentrum Warande
Zie ook rubriek: Sportcentrum BOKAAL

Info: Cluster vrije tijd

Ziekenfonds

Christelijke Mutualiteit
CM-brievenbus
Opperstraat 40
www.cm.be

Solidaris Brabant
Stationsstraat 1
tel. 053 66 90 89
www.solidaris-brabant.be

Liberale Mutualiteit van Brabant
Gemeenteplein 9b
tel. 053 68 35 25 (LM MUTPLUS)
tel. 053 68 51 00 (LM Plus)
www.lm.be

Zomerschool

Tijdens de zomervakantie kunnen anderstalige kinderen uit de Liedekerkse basisscholen deelnemen aan een zomers taalkamp. De kinderen oefenen en vergroten hun kennis van het Nederlands op een leuke manier zodat ze meteen opnieuw de draad kunnen oppikken bij de start van het nieuwe schooljaar.

Info: Cluster inwoners

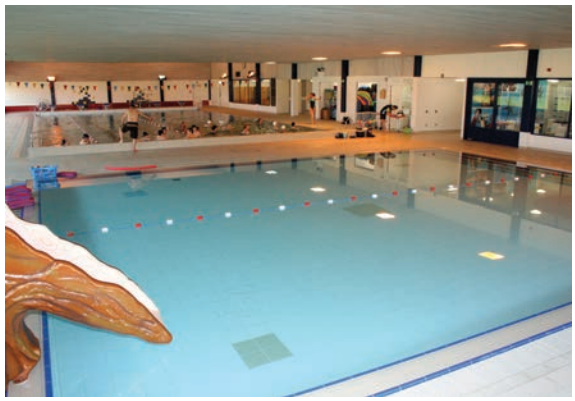
Zomersparen

Het OCMW geeft inwoners van Liedekerke met een budgetmeter voor aardgas of elektriciteit met exclusief nachttarief én financiële moeilijkheden een extra energietoelage tijdens de periode van 1 mei tot en met 30 september via de 'zomer-spaaractie'. Hiervoor dient de aanvrager een aanvraag in via het aanvraagformulier en zal er via het sociaal onderzoek bekeken worden of hij of zij in aanmerking komt.

De toelage is gelijk aan 50 % van alle opladingen die de aanvrager uitvoerde van 1 mei t.e.m. 30 september via de budgetmeter aardgas. Dit met een maximumbedrag van 200 euro per aanvrager.

Info: Cluster inwoners, sociale zaken (OCMW)

Zwembad Heuvelkouter



Sportlaan 5
tel. 053 66 05 73
zwembad@liedekerke.be

Een kindvriendelijk zwembad met aangename temperaturen (instructiebad 30 °C - groot bad 28 °C).

Meer info, evenals het gebruiks- en tariefreglement, vind je op de gemeentelijke website https://www.liedekerke.be/sport-spel-en-recreatie/waar-kan-ik-sporten-in-liedekerke/zwembad-heuvelkouter

Info: Cluster vrije tijd, sport

Zwerfkatten

Ondervind je overlast door zwerfkatten? Meld de locatie van overlast via www.liedekerke.be.

Het lokaal bestuur werkt samen met VETAS en een plaatselijke dierenarts om zwerfkatten te vangen, te steriliseren of te castreren en te behandelen tegen ziektes.

Zwerfkatten zijn schuwe verwilderde katten, waarvan de vrouwtjes per jaar soms wel tien nakomelingen kunnen krijgen. Steriliseren helpt om de kattenpopulatie onder controle te houden en dat is een goede zaak voor de natuur. De gevangen zwerfkatten worden ook gemarkeerd door een knipje in het oor, om ze duidelijk te herkennen.

Info: Cluster infrastructuur, omgeving

Adverteerders

ADVOCAAT
Advocatenkantoor Van den Steene:
Iddergemstraat 61A, Denderleeuw. 2

AIRCO
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24

AUTOBANDEN
Banden Plus Liedekerke: Begijnenmeers 23, Liedekerke. ..buitenkaft

AUTOMATISATIES
Rematic: Affligemsestraat 410, Liedekerke. 6

AUTO TWEEDEHANDS
Euro Repar Car Service Van Droogenbroeck T.:
Nijverheidszone Begijnenmeers 4, Liedekerke. 36

BANDENCENTRALE
Banden Plus Liedekerke: Begijnenmeers 23, Liedekerke. ..buitenkaft

BEMIDDELAAR
Advocatenkantoor Van den Steene:
Iddergemstraat 61A, Denderleeuw. 2

BINNENRAAMDECORATIE
Multirolluik: 0471 76 70 75. 30

BLOEMEN & PLANTEN
Bloem en groendecoratie Lievens Anne-Marie:
Korenbloemenlaan 4, Liedekerke. 36

BLOGARTIKELEN
Inforegio: www.inforegio.be 36

BOUWKUNDIG TEKENBUREAU
Tekenbureau Debraeve: Sint-Gabriëlstraat 247, Liedekerke. 42

CAFÉ
Café Daatmet: Houtmarktstraat 146, Liedekerke. 24

CAMERABEWAKING
JDB Elektriciteitswerken: 0474 98 81 38. 36

CATERING
Bij ons Els: 0471 03 01 57. ....binnenkaft vooraan
Traiteur Délice: Processiestraat 83, Ternat. 42

CONTACTLENZEN
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2

DECORATIE
Bloem en groendecoratie Lievens Anne-Marie:
Korenbloemenlaan 4, Liedekerke. 36

DOMOTICA
JDB Elektriciteitswerken: 0474 98 81 38. 36

DRUKWERKEN
PUBLI-touch: www.publi-touch.be 30

ELEKTRICITEITSWERKEN
JDB Elektriciteitswerken: 0474 98 81 38. 36

FEESTZAAL
Café Daatmet: Houtmarktstraat 146, Liedekerke. 24

FOODTRUCK
Bij ons Els: 0471 03 01 57. ....binnenkaft vooraan

FRITUUR
Bij ons Els: Omer de Vidtslaan 57, Roosdaal. ....binnenkaft vooraan

GARAGE
Euro Repar Car Service Van Droogenbroeck T.:
Nijverheidszone Begijnenmeers 4, Liedekerke. 36

GARAGEPOORTEN
Rematic: Affligemsestraat 410, Liedekerke. 6

GEVELBEKLEDING
Rematic: Affligemsestraat 410, Liedekerke. 6
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

GEVELSYSTEMEN
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

GRAFISCH ONTWERP
PUBLI-touch: www.publi-touch.be 30

GROENDECORATIE
Bloem en groendecoratie Lievens Anne-Marie:
Korenbloemenlaan 4, Liedekerke. 36

GRONDWERKEN & RIOLERING
Michiels Projecten: Muilenstraat 161, Liedekerke. 42

HEKWERKEN
Rematic: Affligemsestraat 410, Liedekerke. 6

HOORCENTRUM
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2
Vanhoutte Vision: Gemeenteplein 10, Liedekerke. 12

HOUT- & ZWAMBESTRIJDING
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

HVAC
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

ISOLATIE
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

KOELING
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

LENZEN
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2
Vanhoutte Vision: Gemeenteplein 10, Liedekerke. 12

MONTUREN
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2

MUTUALITEIT
Solidaris Brabant: Stationsstraat 1, Liedekerke. 30

MOBIELE FRITUUR
Bij ons Els: 0471 03 01 57. ....binnenkaft vooraan

MUGGENRAMEN & -DEUREN
Zonwering Oosterlinck: 0488 46 65 43. ....binnenkaft achteraan

NATUURSTEEN TRAPPEN
Michiels Projecten: Muilenstraat 161, Liedekerke. 42

ONLINE VINDBAARHEID
Inforegio: www.inforegio.be 36

OPRITTEN & TERRASSEN
Michiels Projecten: Muilenstraat 161, Liedekerke. 42

OPTIEK
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2
Vanhoutte Vision: Gemeenteplein 10, Liedekerke. 12

PARLO- & VIDEOFONIE
JDB Elektriciteitswerken: 0474 98 81 38. 36

PLANNEN TEKENEN BOUW
Tekenbureau Debraeve: Sint-Gabriëlstraat 247, Liedekerke. 42

POORTEN
Rematic: Affligemsestraat 410, Liedekerke. 6

PUBLICITEIT
PUBLI-touch: www.publi-touch.be 30

RECLAME
PUBLI-touch: www.publi-touch.be 30

RENOVATIE
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

ROLLUIKEN
Multirolluik: 0471 76 70 75. 30
Zonwering Oosterlinck: 0488 46 65 43. ....binnenkaft achteraan

SCREENS
Zonwering Oosterlinck: 0488 46 65 43. ....binnenkaft achteraan

SEO & GEO OPTIMALISATIE
Inforegio: www.inforegio.be 36

STUDIEBUREAU
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

TEKENBUREAU
Tekenbureau Debraeve: Sint-Gabriëlstraat 247, Liedekerke. 42

THUISBATTERIJEN
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24

THUISLEVERING BLOEMEN & PLANTEN
Bloem en groendecoratie Lievens Anne-Marie:
Korenbloemenlaan 4, Liedekerke. 36

THUISVERPLEGING
Deneys - D'Haeger Annik: Salvialaan 6, Liedekerke. 2
Thuisverpleging Annik: Wilgenlaan 6, Liedekerke. 42

TRAITEUR
Traiteur Délice: Processiestraat 83, Ternat. 42

TUINAANLEG
Michiels Projecten: Muilenstraat 161, Liedekerke. 42

UITGEVERIJ
PUBLI-touch: www.publi-touch.be 30

VELUX
Multirolluik: 0471 76 70 75. 30

VENTILATIE
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

VERLICHTING
JDB Elektriciteitswerken: 0474 98 81 38. 36

VERPLEGING AAN HUIS
Deneys - D'Haeger Annik: Salvialaan 6, Liedekerke. 2
Thuisverpleging Annik: Wilgenlaan 6, Liedekerke. 42

VERWARMING
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

VLIEGENRAMEN & -DEUREN
Zonwering Oosterlinck: 0488 46 65 43. ....binnenkaft achteraan
Multirolluik: 0471 76 70 75. 30

VLOERWERKEN
Michiels Projecten: Muilenstraat 161, Liedekerke. 42

VOCHTBESTRIJDING
Solusio: Schaapschuur 5, Affligem. 18

WARME MAALTIJDEN AAN HUIS
Traiteur Délice: Processiestraat 83, Ternat. 42

WARMTEPOMPEN
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24
VD-Van Driessche:
Nijverheidszone Begijnenmeers 53, Liedekerke. 12

WEBPAGINA
Inforegio: www.inforegio.be 36

WEBSHOP PLATFORM
Shopa: www.shopa.be 24

ZELFSTANDIG VERPLEGING
Deneys - D'Haeger Annik: Salvialaan 6, Liedekerke. 2
Thuisverpleging Annik: Wilgenlaan 6, Liedekerke. 42

ZIEKENFONDS
Solidaris Brabant: Stationsstraat 1, Liedekerke. 30

ZONNEBRILLEN
Optiek Hanssens: Stationsstraat 94a, Liedekerke. 2

ZONNEPANELEN
RSP Technics: Holstraat 75, Liedekerke. 24

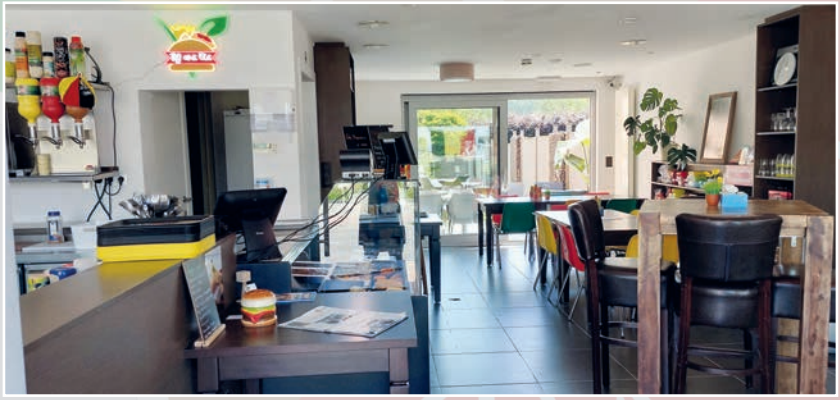
ZONWERING
Multirolluik: 0471 76 70 75. 30
Zonwering Oosterlinck: 0488 46 65 43. ....binnenkaft achteraan



Frituur met groot tuinterras, Omer de Vidtslaan 57 te Roosdaal.
14 frietspeciallekes : een Julientje, een Elsje,... in 100% plantaardige olie voorgebakken en afgebakken in 100% rundsvet.
Huisbereid rundsstoofvlees, ballekes in tomatensaus, spaghettisaus en vol au vent
14 WereldElsBurgers met Angus Beef of kipfilet op z'n Belgisch, Strijtems, Likerks, ... verrassend, gezond en heerlijk.
Vegetarische opties en 100% plantaardige olie als keuze voor afbak.

Premium Foodtruck en catering.
Bedrijfs-en openbare evenementen, kleinere all-in familie- en vriendenfeestjes.
Koude en warme buffetten, bbq, pasta- of stoempfestijnen.
Team Blj ons ELs wringt zich met plezier in bochten om JOUW ideale feestje te helpen verwezenlijken.









BijonsEls | www.bijonsels.com | bijonsels@gmail.com | Els Wauters +32 471 03 01 57

Bel of mail ons voor een gratis adviesgesprek en prijsofferte op maat.

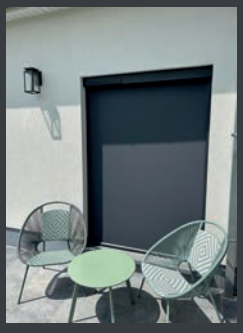
ZONWERING

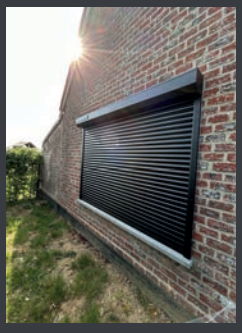
00STERLINCK

Uw lokale specialist in:

Rolluiken/Screens
Zonwering
Vliegenramen en vliegendeuren
Algemeen binnen- en buitenschrijnwerk







Bezoek ook zeker onze website:
www.zonweringoosterlinck.be
0488 46 65 43
bart@zonweringoosterlinck.be



Nieuw! Airco-service!

BANDEN PLUS LIEDEKERKE

Begijnenmeers 23 ★ LIEDEKERKE

TEL 053/68 55 05