

Voorwoord

Beste inwoner,

Voor u ligt de nieuwe editie van de gemeentelijke infogids. Dit werkstuk is opgevat als een eenvoudig te hanteren naslagwerk dat u best bij de hand houdt. In de middenkatern kan u een stratenplan vinden.

Deze infogids geeft een alfabetisch overzicht van alle domeinen waarin het gemeentebestuur op één of andere wijze actief is en van andere diensten die gevestigd zijn in Liedekerke.

Naast deze infogids blijven wij u op regelmatige basis informeren betreffende het gemeentelijke nieuws, en dit door middel van het gemeentelijke infomagazine #1770, de website of de facebookpagina.

Uiteraard staan wij open voor elke suggestie die ons toelaat met een duurzaam toekomstgericht beleid, een efficiënt bestuur en een correcte dienstverlening aan een sociaal, veilig, groen, bruisend en recreatief Liedekerke te bouwen.

Met vriendelijke groeten,

Luc Wynant
Burgemeester

Colofon

Verantwoordelijke uitgever: Gemeentebestuur Liedekerke

Opmaak, druk, reclamewerving en verspreiding:
Inforegio / Uitgeverij PUBLI-touch bvba, Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo
Tel. 016 25 50 43 - website: www.inforegio.be

In opdracht van het gemeentebestuur van Liedekerke

Gemeenteraad

**Etienne Schouppe**

Voorzitter gemeenteraad - CD&V
etienne.schouppe@liedekerke.be

Luc Wynant

Burgemeester - CD&V
luc.wynant@liedekerke.be

Dirk Lodewijk

Schepen - sp.a
dirk.lodewijk@liedekerke.be

Dorette Heymans

Schepen - CD&V
dorette.heymans@liedekerke.be

Hans Eylenbosch

Schepen - sp.a
hans.eylenbosch@liedekerke.be

Steven Van Linthout

Schepen - CD&V
steven.vanlinthout@liedekerke.be

Johnny Van Droogenbroeck

Schepen - sp.a
johnny.van.droogenbroeck@liedekerke.be

Roel Guldemont

OCMW-voorzitter - Schepen - CD&V
roel.guldemont@liedekerke.be

Patrick Asselman

Gemeenteraadslid - Open Vld
patrick.asselman@liedekerke.be

Hugo Asselman

Gemeenteraadslid - CD&V
hugo.asselman@liedekerke.be

Günther Bockstal

Gemeenteraadslid - N-VA
gunther.bockstal@liedekerke.be

Kasper Daem

Gemeenteraadslid - N-VA
kasper.daem@liedekerke.be

Johnny De Brabanter

Gemeenteraadslid - N-VA
johnny.debrabanter@liedekerke.be

Sonja De Leeuw

Gemeenteraadslid - N-VA
sonja.deleeuw@liedekerke.be

Katia Segers

Gemeenteraadslid - sp.a
katia.segers@liedekerke.be

Rita Triest

Gemeenteraadslid - CD&V
rita.triest@liedekerke.be

Vanessa De Bolle

Gemeenteraadslid - Vlaams Belang
vanessa.debolle@liedekerke.be

Peter Pauwels

Gemeenteraadslid - Open Vld
peter.pauwels@liedekerke.be

Willy Rossignol

Gemeenteraadslid - sp.a
willy.rossignol@liedekerke.be

Berdien Van den Abeele

Gemeenteraadslid - N-VA
berdien.vandenabeele@liedekerke.be

Christel Van den Borre

Gemeenteraadslid - CD&V
christel.vandenborre@liedekerke.be

Piet Van den Borre

Gemeenteraadslid - N-VA
piet.vandenborre@liedekerke.be

Lander Van Leuven

Gemeenteraadslid - N-VA
lander.vanleuven@liedekerke.be

Carla Van den houwe

Gemeenteraadslid - CD&V
carla.vandenhouwe@liedekerke.be

Marc Mertens

Gemeentesecretaris
marc.mertens@liedekerke.be

OCMW-raad

Roel Guldemont

OCMW-voorzitter - Schepen - CD&V
roel.guldemont@liedekerke.be

Geert Bronselaer

OCMW-raadslid - CD&V
geert.bronselaer@liedekerke.be

Greet Claes

OCMW-raadslid - N-VA
greet.claes@liedekerke.be

Marc De Brabanter

OCMW-raadslid - N-VA
marc.debrabanter@liedekerke.be

Brian De Geest

OCMW-raadslid - Open Vld
brian.degeest@liedekerke.be

Tonny De Winter

OCMW-raadslid - sp.a
tonny.dewinter@liedekerke.be

Frans Van den Borre

OCMW-raadslid - N-VA
frans.vandenborre@liedekerke.be

Rita Van Vaerenbergh

OCMW-raadslid - sp.a
rita.vanvaerenbergh@liedekerke.be

Ann Van Langenhof

OCMW-raadslid - CD&V
ann.vanlangenhof@liedekerke.be

Marc Mertens

OCMW-secretaris
marc.mertens@liedekerke.be

College van burgemeester en schepenen



Luc Wynant

Burgemeester
• Politie & veiligheid
• Integratie
• Ruimtelijke ordening & planning
• Milieu
• Duurzaamheids- & afvalbeleid
luc.wynant@liedekerke.be
tel. 053 64 55 77



Steven Van Linthout

Schepen
• Sport
• Recreatie
• Jeugd
• Onderwijs
steven.vanlinthout@liedekerke.be
tel. 0477 33 14 18



Dirk Lodewijk

Schepen
• Openbare werken
(wegeninfrastructuur & projecten)
• Mobiliteit & verkeersveiligheid
dirk.lodewijk@liedekerke.be
tel. 053 67 21 24



Johnny Van Droogenbroeck

Schepen
• Financiën
• ICT & e-government
• Kermissen & feestelijkheden,
• Lokale economie & markten
johnny.vandroogenbroeck@liedekerke.be
tel. 0479 33 07 41



Dorette Heymans

Schepen
• Woonbeleid & welzijn
(kinderopvang, ziektepreventie & gezondheids promotie)
• Ontwikkelingssamenwerking
• Personeel
• Senioren
dorette.heyman@liedekerke.be
tel. 053 66 04 49



Roel Guldemont

Schepen - OCMW-voorzitter
• Armoedebestrijding & activeringsbeleid
roel.guldemont@liedekerke.be
tel. 053 64 55 51



Hans Eylenbosch

Schepen
• Cultuur
• Gemeenschapscentrum
• Bibliotheek
• Communicatie
• Speelpleinen
• Academies
hans.eylenbosch@liedekerke.be
tel. 0476 99 67 68

A-Z index

Aanbestedingen

De cluster infrastructuur, dienst projecten, organiseert de heraanleg van straten, riolering, speelpleintjes en de aanpassingswerken aan het gemeentelijke patrimonium. De medewerkers kunnen u alle technische en administratieve inlichtingen geven in verband met de werken die de gemeente uitvoert. U kunt hier ook terecht voor bestekken en plannen.

Info: Cluster infrastructuur, afdeling projecten

Aanplakken

Zie rubriek: Affiches

Aanwervingen

De personeelsdienst publiceert de vacatures voor werkaanbiedingen bij het gemeentebestuur en het OCMW in de databank van de VDAB en op de gemeentelijke website www.liedekerke.be.

Info: Cluster interne zaken, personeelsdienst

Academies



Gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunst Liedekerke (GABK)

Opperstraat 31
tel. 053 64 55 97
gabk@liedekerke.be
www.liedekerke.be

De academie heeft filialen in Liedekerke, Gooik, Ninove en Opwijk. In Liedekerke kunnen de volgende opleidingen gevolgd worden:

- lagere graad (cyclus 6 jaar): van 6 tot 11 jaar
- middelbare graad (cyclus 6 jaar): van 12 tot 17 jaar

- middelbare graad volwassenen beeldende vorming: vanaf 18 jaar
- hogere graad: vanaf 18 jaar
- tekenkunst
- schilderkunst
- kant en textiel
- beeldhouwkunst
- keramiek
- monumentale kunst

Academie voor muziek, woord en dans

Ontmoetingscentrum Ter Muilen
Muilenstraat 33
tel. 053 67 43 95
academieninove@liedekerke.be
www.academieninove.be

In Liedekerke kunnen de volgende opleidingen gevolgd worden:

- notenleer
- instrumenten
- slagwerk
- piano
- klarinet
- gitaar
- elektrische gitaar
- samenspel
- dwarsfluit
- orgel
- viool
- ensemble
- koper
- algemene muziekcultuur
- dictie
- voordracht
- dramatische expressie
- toneel
- dans
- jazz en lichte muziek

ADiL (interlokale vereniging)

ADiL is een afkorting van de interlokale vereniging voor integratie in Affligem, Denderleeuw en Liedekerke. Deze gemeenten werken sinds begin 2016 nauw samen om de integratie van inwoners met een migratieachtergrond te bevorderen. Onder deze naam willen de buurgemeenten hun samenwerking rond integratieprojecten een herkenbaar gezicht geven, een expertisenetwerk uitbouwen en goede praktijken met elkaar delen.

Voor meer informatie kan u zich wenden tot:

Interlokale vereniging ADiL
p/a Opperstraat 31, 1770 Liedekerke
e-mail: adil@liedekerke.be
tel. 053 64 55 55

Adoptie

Adoptie is een juridische maatregel. De tussenkomst van het gemeentebestuur beperkt zich tot de overschrijving van de beslissing van de rechtbank, de eventuele aanpassing van bepaalde akten en de inschrijving in het bevolkingsregister.

Voor meer informatie kan u zich als kandidaat-adoptant wenden tot:

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Sint-Gillis
tel. 02 533 12 11

www.kindengezin.be

Info: Burgerlijke stand

Adresaanvraag

Het opzoeken van het adres van iemand is strikt gereguleerd omwille van de bescherming van de privacy. Aanvragen moeten schriftelijk gebeuren bij het college van burgemeester en schepenen met vermelding van de reden.

Info: Bevolkingsdienst

Adreswijziging Ambtshalve inschrijving

Heeft u zich gevestigd in Liedekerke zonder hiervan aangifte te hebben gedaan, dan zal het college van burgemeester en schepenen u ambtshalve inschrijven.

Ambtshalve schrapping

Als u uw nieuw adres niet aangegeven heeft en de politie u niet kan opsporen, zal het college van burgemeester en schepenen u ambtshalve uit de registers schrappen. Dit heeft als gevolg dat u met geen enkele administratie meer in regel bent. Uw identiteitskaart wordt geannuleerd in het centraal identiteitskaartenbestand en is ongeldig.

Tijdelijke afwezigheid

Bent u gedurende een langere tijd afwezig op uw normale verblijfplaats, breng dan de bevolkingsdienst hiervan op de hoogte. In bepaalde omstandigheden is een inschrijving op een referentieadres (dat is een soort postadres) mogelijk.

Verhuis

- Aankomst: aangifte in de gemeente van aankomst binnen de 8 dagen na de verhuis
- Mutaties binnen de gemeente: aangifte binnen de 8 dagen na de verhuis
- Vertrek naar een andere gemeente: uitsluitend aangifte in de nieuwe gemeente
- Vertrek naar het buitenland: aangifte in de gemeente die u verlaat

Na de aangifte doet de politie een onderzoek naar de werkelijke verblijfplaats. Pas dan wordt u ingeschreven op het nieuwe adres.

De aangifte gebeurt:

- Persoonlijk bij de dienst burgerzaken
- Telefonisch (rijksregisternummer of nationaal nummer meedelen)
- Via de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket.

Info: Bevolkingsdienst

Adviesraden

Gemeentelijke adviesraden:

- Cultuurraad
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- Jeugdraad
- Marktcommissie
- Milieuraad
- Gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking
- Raad voor ontwikkelingssamenwerking
- Seniorenraad
- Sportraad
- Ondernemersraad
- Lokaal overleg kinderopvang

Zie gelijknamige rubriek

Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering voert het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid uit en richt zich zowel op burgers, diensten als het beleid.

Hun activiteiten bestaan uit:

- Informatie geven over cursussen Nederlands per regio, maar organiseren deze niet zelf
- Organiseren van trajectbegeleiding en lessen maatschappelijke oriëntatie voor nieuwkomers
- Juridisch advies over vreemdelingenzaken
- Sociaal tolken en vertalers opleiden en ter beschikking stellen

Meer informatie omtrent adressen en openingstijden:
www.integratie-inburgering.be/contact

Zie ook rubriek: integratie

AEEA

- Staat voor 'afgedankte elektrische en elektronische apparaten' (zoals een stofzuiger, frigo, diepvries, haardroger, computer, enz). Zijn ze stuk of worden ze niet meer gebruikt, dan kan je drie dingen doen:
- Het apparaat werkt nog: geef het aan iemand die het wel nog kan gebruiken of breng het naar De Kringwinkel.
- Koop je een nieuw apparaat, lever het in voor het oude, de handelaar is verplicht het toestel gratis te aanvaarden.
- Koop je geen nieuw toestel, breng het naar het recyclagepark.

Info: Cluster infrastructuur

Affiches

De gemeentelijke aanplakzuilen zijn voorbehouden voor het bekendmaken van officiële berichten.

Er mogen ook affiches voor culturele, sportieve, artistieke menslievende, letterkundige of wetenschappelijke manifestaties aangebracht worden. Affiches van politieke aard zijn verboden. Het is niet nodig vooraf toelating te vragen. De affiches moeten op gekleurd papier gedrukt zijn en mogen niet groter zijn dan 50 cm op 70 cm. De officiële berichten mogen niet overplakt worden. Er mag slechts één affiche voor dezelfde manifestatie aangebracht worden per aanplakzuil.

Het is wettelijk verboden borden of affiches te plaatsen op het openbaar domein.

De volledige tekst van het politiereglement Openbare Overlast kunt u nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

U vindt aanplakzuilen op de volgende plaatsen:

- Voetbalstadion
- Bibliotheek
- Gravenbosstraat/Korenbloemlaan

De aanplakzuil aan het station is verwijderd wegens de werken aan de stationsomgeving.

Zie ook rubriek: Publiciteit door verenigingen

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Afval

Zie rubriek: AEEA
 Zie rubriek: Afvalkalender
 Zie rubriek: Composteren
 Zie rubriek: Containerpark
 Zie rubriek: GFT-afval
 Zie rubriek: Glas
 Zie rubriek: Groot huisvuil
 Zie rubriek: Huisvuil
 Zie rubriek: ILvA
 Zie rubriek: KGA
 Zie rubriek: Kringloopcentrum
 Zie rubriek: Papier en karton
 Zie rubriek: PMD-afval
 Zie rubriek: Restafval
 Zie rubriek: Sluikstorten
 Zie rubriek: Snoeihout
 Zie rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Afvalcontainer op de openbare weg

Zie rubriek: Inname openbare weg

Afvalkalender

Hierin vindt u de ophaaldagen van het huisvuil aan huis. De nieuwe kalender loopt jaarlijks vanaf 1 april en valt in je brievenbus in de loop van de maand maart. Op de site www.ilva.be kunt u hem digitaal inkijken en nog handiger is de gratis te downloaden, Recycle!app.

Zie ook rubriek: Huisvuil

Info: Cluster infrastructuur

Afvalpreventie

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Afval en ongedierte'.

Zie ook rubriek: Composteren

Akten van de burgerlijke stand

Zie rubriek: Attesten

Ambulante handel

Zie rubriek: Leurkaart

Animator Vakantiekampen

Op zoek naar een uitdagende vakantiejob? Je animeert graag kinderen en creatief werken is helemaal je ding? Dan zijn de Vakantiekampen beslist iets voor jou!

De voorwaarden vind je op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Archief

Gemeentearchief
 Opperstraat 31
algemenezaken@liedekerke.be

Het gemeentearchief is toegankelijk voor het publiek na afspraak.

Info: Cluster interne zaken

Burgerlijke stand na 1914

tel. 1770
bevolking@liedekerke.be

De registers van de burgerlijke stand vanaf 1914 kunnen, mits toestemming van de rechtbank, geraadpleegd worden elke woensdag tussen 10.00 uur en 12.00 uur.

Info: Burgerlijke stand

Assistentiehonden

In alle gemeentelijke gebouwen zijn geleide- en assistentiehonden toegelaten.

Atlas van de buurtwegen

De atlas van de buurtwegen dateert van 1843 en is nog steeds het officieel document dat de ligging van de buurtwegen aangeeft.

Info: Cluster infrastructuur

Atlas van de waterlopen

De atlas van de waterlopen dateert van 1884 en is nog steeds het officieel document dat de ligging van de waterlopen aangeeft.

Info: Cluster infrastructuur

Attesten

Van de gegevens uit de bevolkingsregisters en de registers van de burgerlijke stand kan een attest afgeleverd worden. De wet tot bescherming van de privacy vormt een belangrijke beperking om dergelijke uittreksels uit te reiken. Zo mogen persoonsgegevens enkel worden afgeleverd aan de persoon zelf.

Omwille van de privacywetgeving kunnen wij het gevraagde attest alleen naar uw wettelijk adres sturen.

Meebrengen: identiteitskaart
 Kostprijs: gratis

Heel wat attesten kunt u van thuis uit aanvragen via de gemeentelijke website. Dit op de webpagina www.liedekerke.be/thuisloket.

Info: Bevolkingsdienst

Badminton

Iedere maandagavond tussen 20.00 en 21.00 uur kan er gebadminton worden in de gemeentelijke sporthal Heuvelkouter (uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen).

Er kan vrij gebadminton worden 1 tegen 1 of dubbelspel. De kostprijs is € 2 /sessie/persoon. Er worden ook 25-beurtenkaarten aangeboden aan € 25. U kunt deze kaart gebruiken met meerdere personen samen.

U kunt ter plaatse gratis een badmintonracket en een shuttle gebruiken.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Bebloemingsactie Fleurig Liedekerke



Het gemeentebestuur organiseert elke zomer een bebloemingsactie met de slogan 'Fleurig Liedekerke'. De bedoeling is de bebouwde kom te verfraaien met bloemrijke gevels en voortuintjes. Elke deelnemer krijgt een geschenk. Het deelnemingsformulier vindt u in het gemeentelijk infomagazine #1770.

Info: Cluster infrastructuur, dienst omgeving

Begijnenmeers

Zie rubriek: Industriezone

Begraafplaats

De gemeentelijke begraafplaatsen zijn voor het publiek toegankelijk:

- van 1 mei tot 2 november: alle dagen van 8.00 tot 20.00 uur
- van 3 november tot 30 april: alle dagen van 8.00 tot 16.30 uur

Zie ook rubriek: Mortuarium

Zie ook rubriek: Columbarium

Zie ook rubriek: Urnenveld

Politierglement

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- reclame, verkoop, handelingen te stellen die de eerbied voor de doden kan verstoren
- onderhoudswerken uit te voeren aan de graven van de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november

Honden zijn niet toegelaten, zelfs aan de leiband.

Verwaarloosde graven worden na 1 jaar weggenomen.



De volledige tekst van het politierglement aangaande de begraafplaatsen en graven kunt u nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Zie ook rubriek: Grafconcessies

Info: Burgerlijke stand

Begraving

Voor de begraving van een overledene is de toestemming van de ambtenaar van burgerlijke stand noodzakelijk.

Zie ook rubriek: Crematie

Info: Burgerlijke stand

Begraving (Wijze van -)

Een kist kan begraven worden op de gemeentelijke begraafplaats:

- in volle grond met grafzerk
- in gewone grond
- in een grafkelder
- bovengronds

Een urne kan:

- bijgezet worden in een nis (maximum 2 urnen) van het columbarium
- begraven worden in volle grond
- begraven worden in een gewone grafkelder
- begraven worden in een grafkelder (maximum 2 urnen) op het urnenveld
- elders begraven worden
- thuis bewaard worden

As kan verstrooid worden:

- op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats
- op zee
- elders

De laatste wil inzake wijze van begraven kan vastgelegd worden in een wilsverklaring en wordt geregistreerd in het rijksregister.

Ingeval van crematie moet een schriftelijk verzoek ingediend worden door bloed- of aanverwanten in de eerste graad.

Een aanvraag tot thuisbewaring van de asurne moet ondertekend worden door de (eventueel) overlevende echtgeno(o)t(e) en alle kinderen.

Zie ook rubriek: Columbarium

Zie ook rubriek: Grafconcessies

Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking

Zie ook rubriek: Overlijden

Info: Burgerlijke stand

Belastingen

De gemeenteraad stemt de belastingreglementen:

- de aanvullende belasting op de personenbelasting: 7,8%
- de aanvullende belasting op de onroerende voorheffing: 1 650 opcentiemen

De gemeente int nog diverse andere belastingen. Deze belastingreglementen vindt u terug op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Belastingen en retributies'.

Info: Dienst financiën

Beroep (Verandering van -)

Uw beroep is een van de gegevens die opgenomen zijn in de bevolkingsregisters. Als u van beroep verandert, moet u dit melden. De aangifte kan persoonlijk, schriftelijk of telefonisch, met vermelding van de beroepsomschrijving en de startdatum van het nieuwe beroep. Voor een beroep waarvan de titel bij wet beschermd is (vb. architect, verpleger, journalist), moet u een officieel document als bewijs voorleggen.

Info: Bevolkingsdienst

Bestrijdingsmiddelen

Deze giftige stoffen zijn schadelijk voor het milieu, maar ook voor uw gezondheid. Vanaf 1 januari 2015 mogen de openbare diensten volgens het nieuwe decreet 'Duurzaam pesticidengebruik' geen vervuilende pesticiden meer gebruiken voor het beheer van parken, bermen, straten, enz. Ze schakelen dan volledig over op milieuvriendelijke bestrijdings-methodes om de volksgezondheid en het leefmilieu beter te beschermen. Ook scholen, ziekenhuizen, zorginstellingen en kinderdagverblijven moeten vanaf 1 januari 2015 hun tuinen, speelplaatsen en parkeer-terreinen zonder pesticiden onderhouden.

Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Afval en ongedierte' en op www.zonderisgezonder.be.

Info: Cluster infrastructuur

Betalingen

Betaling van gemeentebelastingen, retributies of andere gemeentelijke tarieven gebeurt bij voorkeur via overschrijving op de vermelde rekening en met de vermelde mededeling. Gebruik in de mate van het mogelijke het verstrekte overschrijvingsformulier.

Geef altijd een referentie bij uw overschrijvingsorder, zodat de dienst financiën uw betaling kan identificeren. In principe aanvaardt de dienst financiën geen contante betalingen.

Info: Dienst financiën

Bevolkingsdienst

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770
bevolking@liedekerke.be

De bevolkingsdienst houdt het bevolkings- en het vreemdelingenregister van de gemeente bij. Zo kan elke inwoner op elk moment de nodige formulieren met de recentste wijzigingen betreffende hemzelf of zijn gezin bekomen.

De bevolkingsdienst helpt u met:

- allerlei attesten
- inschrijving in de bevolkingsregisters
- adreswijziging binnen de gemeente

- vertrek naar het buitenland
- identiteitskaart Belgen
- identiteitskaart kinderen
- identiteitskaart vreemdelingen
- rijbewijs
- inschrijving van vreemdelingen in het vreemdelingenregister of wachtregister
- eensluidend verklaringen van stukken
- wettiging van handtekening
- bevestiging van identiteit op formulieren
- aanduiden van huisnummers
- verklaring wegnemen van organen na overlijden
- uittreksel uit het strafregister
- medisch attest inentingen polio
- vergunning opening en uitbating dranksluiterijen
- slachtbewijzen
- toelating minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Meer uitleg vindt u in de alfabetische rubrieken.

Zie ook rubriek: Attesten

Bewijs van goed zedelijk gedrag

Zie rubriek: Uittreksel uit het strafregister

Info: Bevolkingsdienst

Bezwaren tegen gemeentebelastingen

Ben je niet akkoord met de belasting die je moet betalen, dan kan je bezwaar indienen. Je kan pas bezwaar indienen na ontvangst van een aanslagbiljet.

De termijn om bezwaar in te dienen is bij wet vastgelegd. Je moet je bezwaar aantekenen binnen de drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag na verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

De termijn van drie maanden is een vervaltermijn. Na deze termijn is een bezwaarschrift onontvankelijk en wordt het om die reden afgewezen.

Info: Dienst financiën

Bibliotheek



Warandestraat 22
tel. 053 64 55 81
bibliotheek@liedekerke.be

Openingstijden

- maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 tot 20.00 uur
- woensdag van 13.00 tot 18.00 uur
- vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur
- zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur

Inschrijving is gratis: geen lidgeld voor inwoners van Liedekerke en personen jonger dan 18 jaar.

Het lenen van alle materialen is gratis.

Het gebruik van een pc met toegang tot internet is gratis.

Tijdens de openingsuren helpt de bibliotheek je met:

- Inschrijven (op vertoon van geldige identiteitskaart)
- Reservatie voor pc en internet
- Boek onvindbaar? Wij helpen je verder
- Inschrijving digitaal krantenarchief
- Problemen bij uitleningen
- Verlengen van materiaal
- Interbibliothecair leenverkeer (IBL)
- ...

Het lenen van gedrukte materialen is gratis.

Het gebruik van een pc met toegang tot internet is gratis.

Voor het lenen van dvd's en cd's betaalt u een kleine vergoeding.

Het dienstreglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Boeken

Literatuur, poëzie, thrillers, oorlogsromans, detectives, kookboeken, prentenboeken voor peuters en kleuters, weet- en doe-boeken voor kinderen en tieners, ... Naslagwerken: woordenboeken, algemene encyclopedieën, atlanten, medische encyclopedieën, ...

Dagbladen en tijdschriften

In een makkelijke zetel kan je heerlijk rustig dagbladen lezen. Of blader u liever in een weekblad of in je favoriete magazine? Actualiteit, film, informatica, over alle onderwerpen is er wel een tijdschrift te vinden.

Muziek

Van Strauss tot House: meer dan 7 500 uitleenbare cd's.

Film

24, Captain Corelli's mandolin, Sex and the city, Die Ehe der Maria Braun, De zaak Alzheimer... : meer dan 4 500 uitleenbare dvd's.

Spelpunt

Ook gezelschapsspellen, voor alle leeftijden, kan je ontlene in de bib. Uitlenen in inleveren aan de bib-balie en max. 2 spellen per lener.

E-readers

Momenteel heeft de bib drie e-readers die je kan ontlene. Elke e-reader bevat vijf boeken omtrent hetzelfde thema: young adult, thrillers of verfilmde boeken. Het is niet mogelijk om zelf e-boeken toe te voegen of te verwijderen. Uitlenen en inleveren aan de bib-balie.

Internet

Eén uur gratis surfen op internet. Vooraf reserveren kan op het nummer 053 64 55 81.

Tablet & digitaal krantenarchief

Maak kennis en experimenteer met onze iPad!

De bibliotheek heeft 50 kwalitatieve apps geselecteerd voor kinderen van 0-7 jaar, die zij (of hun ouders) op de iPad kunnen raadplegen. Ouders of kinderen die graag meer van deze apps ontdekken ter inspiratie, kunnen aan de bib-balie een overzichtsmappje vragen om in te kijken.

Op één van de internetpc's kan je met GoPress Kiosk alle Vlaamse kranten van de laatste zeven dagen digitaal lezen. Via het wifinetwerk van de bib kan je tevens de kranten lezen met je eigen smartphone of tablet. Artikels uit oudere kranten (vanaf 1998) kunnen via het GoPress Krantenarchief opgezocht en gelezen worden.

Voorlees- en tatertaalrugzakjes

Voorleesrugzakjes zijn thematische rugzakjes met daarin vijf voorleesboekjes, allemaal rond één thema, zoals sprookjes, papa, mama, feesten, dieren, ... Deze zijn bestemd voor kleuters (leeftijd 4+). Tatertaalrugzakjes bevatten een negental boekjes die de taalontwikkeling bij de allerkleinsten stimuleren. Deze boekjes zijn dan ook geschikt voor kindjes tussen 0 en 3 jaar. Zowel de voorlees-, als de tatertaalrugzakjes zijn uitleenbaar voor 4 weken, te ontlene en in te leveren aan de bib-balie. Beide zijn ook ideaal voor ouders of grootouders die weinig tijd hebben en toch een kwalitatief aanbod willen meenemen. Of voor mensen die zich graag laten verrassen.

Voorleesuurtsjes



Voor dreumesen uit het 2e en 3e kleuterklasje organiseert de bibliotheek voorleesuurtsjes. Gedurende een uurtje wordt er eerst een boekje voorgelezen, waarna de kinderen aan het knutselen gaan. Immers, voorlezen is belangrijk. Het stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar betekent ook plezier voor kinderen én volwassenen.

Zie de activiteitenkalender van de bibliotheek voor data en uur.

Bijzondere plannen van aanleg (BPA)

De gewestelijke overheid zorgt er voor dat de ruimte op een geordende wijze wordt ingericht, zodat de verschillende functies in onze samenleving in harmonie kunnen plaatsvinden. Met dit doel worden gewestplannen, bijzondere plannen van aanleg, ruimtelijke uitvoeringsplannen en verkavelingen opgesteld.

Vooraleer een stuk grond of een huis aan te kopen, te bouwen of te verbouwen, komt u best inlichtingen inwinnen. De bebouwingsvoorwaarden kunnen verschillen van perceel tot perceel.

Indien u wenst dat de informatie rechtsgeëdig is, dien dan de aanvraag in volgens de voorziene procedures: stedenbouwkundige inlichting of stedenbouwkundig attest.

Sommige bouwaanvragen moeten gedurende een bepaalde periode openbaar gemaakt worden. Deze bouwaanvragen kunt u inkijken bij het loket van de afdeling ruimtelijke ordening.

Zie ook rubriek: Stedenbouwkundig attest

Zie ook rubriek: Ruimtelijk uitvoeringsplannen

Info: Cluster infrastructuur

Biodiversiteitscharter

Het gemeentebestuur onderschreef het 'Biodiversiteitscharter'. Met deze engagementsverklaring wil men werk maken van soortbescherming en het bewaren van planten- en diersoorten. Het gemeentebestuur heeft 10 soorten geadopteerd: Sleedoornpage, Rivierdonderpad, Boeren- en Huiszwaluw, Ringmus, Geelgors, Kamsalamander, Schedegeelster, Eikelmuis en Laatvlieger. Hier rond zijn al heel wat acties uitgewerkt, denk maar aan de inrichting van het Zamstplein en Peehoopplein. Meer acties rond deze bijzondere soorten volgen nog!

Heeft u een vleermuis op uw zolder, broeden er zwaluwen in uw stal, zitten er kikkers in uw poel, laat het ons zeker weten!

Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu'.

Info: Cluster infrastructuur

Blindenstok

De stok wordt toegekend aan:

- personen die voor minstens 60% visueel gehandicapt zijn
- of op voorschrift van een oogarts-specialist in de revalidatie

Rechtstreeks aan te vragen bij de Brailleliga of BCBS (Belgische Confederatie voor Blinden en Slechtzienden).

Zie ook rubriek: Assistentiehonden

Info: Burgerlijke stand

Bodemattest

Bij elke verkoop van onroerend goed en verhuur voor langer dan negen jaar moet een bodemattest aangevraagd worden bij OVAM (www.ovam.be). Dit attest toont aan dat er geen bodemvervuiling aanwezig is.

Info: Cluster infrastructuur

Boekenruilboxen

Vanaf 10 juli 2016 staan boekenboxen verspreid over de gemeente. Een nieuw duurzaam initiatief. Het principe is simpel: neem een boek, breng een boek.

Meer info en locaties vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu'.

Boerenkrijgroute

Deze 45 km lange fietsroute slingert door de meest noordwestelijke hoek van het Pajottenland: door Affligem, Roosdaal, Ternat en Liedekerke. Eventjes volgt zij de Dender op de grens met Oost-Vlaanderen.

Het volledige fietsplan is te verkrijgen in het vrijetijdshuis tegen € 1,75.

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Bomen

Zie rubriek: Natuurvergunning

Zie rubriek: Kleine landschapselementen

Info: Cluster infrastructuur

Bouwen

Vooraleer een stuk grond of een huis aan te kopen, te bouwen of te verbouwen, komt u best inlichtingen inwinnen. De bebouwingsvoorwaarden kunnen verschillen van perceel tot perceel. Een beperkt aantal werken zijn vrijgesteld van vergunning, voor andere werken volstaat het een melding in te dienen. Sommige bouwaanvragen moeten gedurende een bepaalde periode openbaar gemaakt worden. Deze bouwaanvragen kunt u inkijken.

Info: Cluster infrastructuur

Bos (Liedekerkebos)



Het Liedekerkebos vormt samen met het Hertigembos één groot bos- en natuurgebied van ruim 200 ha en wordt beheerd door het Agentschap Natuur en Bos. Het bos is vrij toegankelijk op de wandelpaden en dreven die het bos doorsnijden. Er zijn verschillende wandellussen voorzien.

De Liedekerke toegangspoort tot het boscomplex ligt aan de Eduard Schelfhoutstraat. Er is een parking voorzien.

Meer informatie vindt u via www.natuurenbos.be.

Bouwwerf op openbare weg

Zie rubriek: Inname openbare weg

Budgetbegeleiding en budgetbeheer

Als u problemen hebt met het onder controle houden van uw uitgaven, dan kan budgetbegeleiding een mogelijke oplossing zijn. Het doel van budgetbegeleiding is dat u goed leert hoe u uw inkomsten en uitgaven kan beheren.

Budgetbeheer gaat verder. Een maatschappelijk werker maakt samen met u een inventaris van uw schulden en stelt een budgetplan op. Het verschil met budgetbegeleiding is dat de maatschappelijk werker uw inkomsten ontvangt en de betalingen van uw vaste kosten en van uw schulden doet in uw plaats. U krijgt leefgeld om eten mee te kopen of om andere noodzakelijke aankopen te kunnen betalen.

Info: OCMW

Budgetmeter

Een budgetmeter is een elektriciteits- of aardgasmeter die op voorhand wordt opgeladen voordat u elektriciteit of gas kan verbruiken. Dit gebeurt met een budgetmeterkaart.

Met dit toestel kunt u uw verbruik en dus het budget dat u besteedt aan elektriciteit en aardgas beter opvolgen. Met een budgetmeter betaalt u de energie vooraf.

De budgetmeterkaart kan worden opgeladen in een klantenkantoor van EANDIS of in het oplaadpunt van het OCMW of de bibliotheek.

Info: OCMW

Buitenland

Zie rubriek: Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Burgerlijke stand

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770
bevolking@liedekerke.be

De burgerlijke stand helpt u met:

- adoptie
- afschriften uit de akten van de burgerlijke stand
- crematie
- erkenning van een kind
- wilsverklaring inzake euthanasie
- geboorte
- huwelijk
- laatste wilsbeschikking
- militie
- mindervaliden
- nationaliteit
- overlijden
- pensioenaanvraag
- reispas
- verklaring wettelijk samenwonen

Meer uitleg vindt u in de alfabetische rubrieken.

Zie ook rubriek. Attesten

Busvervoer

Zie rubriek: De Lijn

Civiele Bescherming



Eerste Permanente Eenheid
Kapellebaan 30
tel. 053 66 67 95
www.cblpe.be
www.civieleveiligheid.be

Clusters

Zie rubriek: Cluster interne zaken
Zie rubriek: Cluster infrastructuur
Zie rubriek: Cluster inwoners
Zie rubriek: Cluster vrije tijd

Collecten aan huis

Instellingen die aan huis collecten willen doen voor de leniging van rampen of ongelukken hebben een schriftelijke toelating nodig. Het college van burgemeester en schepenen geeft een vergunning voor collecten binnen het grondgebied van de gemeente. Vermeld in de aanvraag waar het over gaat: geld of goederen, dag(en) en uren.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Collecten op de openbare weg

De burgemeester kan een vergunning geven voor collecten op de openbare weg. Vermeld in de aanvraag dag(en) en uren.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

College van burgemeester en schepenen

Het college vergadert gewoonlijk drie maal per maand. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad. Daarnaast zijn aan het college ook specifieke bevoegdheden toegekend, zoals bijvoorbeeld het afleveren van stedenbouwkundige vergunningen.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Columbarium

Het columbarium bevindt zich op de begraafplaats Kruisbeekveld. De nissen in het columbarium zijn bestemd voor het bijzetten van twee asurnen.

Onmiddellijk na het bijzetten van de asurn wordt de nis afgedekt. Het gemeentebestuur levert het afdekplaatje. Het afdekplaatje kan de volgende tekst vermelden:

- een teken of symbool van religieuze of filosofische aard
- de voornamen, naam, datum van geboorte en overlijden
- een korte persoonsbeschrijving



- de voornamen en naam van de echtgenoot of de echtgenote van de overledene

Een concessie voor een nis met afdekplaat en inscriptie kost € 650. Voor een tweede naamplaatje ingeval van bijzetting van een tweede asurn: € 100.

Zie ook rubriek: Mortuarium

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Info: Burgerlijke stand

(Dienst) Communicatie & marketing

De dienst communicatie & marketing is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie van het gemeentebestuur. Onder andere het gemeentelijk infomagazine#1770, het onderhoud van de website, up-to-date houden van sociale media, het opmaken van persberichten, ... zijn een aantal van de taken van deze dienst. De dienst is ook verantwoordelijk voor noodplanning.

Warandestraat 22

tel. 1770

communicatie@liedekerke.be

Composteren

Ongeveer de helft van het huishoudelijk afval is composteerbaar of door de natuur verteerbaar. Door het groenafval gescheiden te houden van het overige afval, helpt u mee om de hoeveelheid te storten of te verbranden afval te beperken. Bovendien is groenafval de grondstof voor compost, een waardevol en onmisbaar element in land- en tuinbouw, en natuurlijk ook in uw eigen tuin.

Met het groenten-, fruit- en tuinafval (GFT) kunt u twee richtingen uit:

1. U kunt het thuis zelf omzetten tot compost, al dan niet in een compostvat of -bak.
2. U kunt het ook verzamelen in de GFT-container. Het GFT wordt dan afgevoerd naar een industriële composteerinstallatie.

Compostmeesters

Om het thuiscomposteren te begeleiden, heeft het gemeentebestuur compostmeesters opgeleid. Deze vrijwilligers zetten zich enthousiast in om uitleg te geven over composteren aan inwoners, verenigingen en scholen, en om vragen te beantwoorden:

- Erik De Block, tel. 053 68 35 88
- Frans Delveaux, tel. 053 66 78 98
- Hubert Heymans, tel. 053 67 19 08
- Danny Tortelboom, tel. 053 66 14 17

Info: Cluster infrastructuur

Compostvat

Het gemeentebestuur verkoopt compostvaten en compostbakken voor grotere tuinen. Voor de compost-bakken kan u kiezen uit twee nieuwe modellen, een houten of een plastieken model. Voor meer info en bestellen kan u terecht op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Afval en ongedierte'.

Info: Cluster infrastructuur

Conformiteitsattest stookolietanks

Zie rubriek: Stookolietanks

Conformiteitsattest woningen

Eigenaars die kamers of woningen verhuren, kunnen een conformiteitsattest aanvragen bij het gemeentebestuur. Het attest bevestigt dat het verhuurde pand in overeenstemming is met de elementaire eisen inzake veiligheid, gezondheid en woonbaarheid. Het attest blijft 10 jaar geldig.

Voor de controle rekent de gemeente een vergoeding van € 60 aan.

Zie ook rubriek: Woningkwaliteit

Info: Cluster infrastructuur

Container op de openbare weg

Zie rubriek: Inname openbare weg

Containerpark

U kunt terecht op elk containerpark van het ILvA-werkingsgebied. De containerparken van Denderleeuw, Affligem en Ninove en liggen het dichtste bij Liedekerke.

U vindt de adressen en openingsuren in de afvalkalender of voor meer informatie kunt u terecht op het telefoonnummer 053 85 85 45 of www.ilva.be.

Op het containerpark kunt u volgende afvalstoffen kwijt:

- afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- glas
- grof huisvuil
- zuiver hout
- bak- en frituurolie
- motorolie
- piepschuim (EPS)
- klein gevaarlijk afval (KGA)
- plastic flessen en flacons, metaal en drankkartons (PMD)
- steenpuin
- plastics
- snoeiafval
- groenten-, fruit- en tuinafval (GFT)
- bouwafval

Het deponeren van afval op het containerpark wordt aangerekend op basis van het gewicht. Bij het binnen- en buitenrijden van het park wordt uw auto (en aanhangwagen) gewogen op een weegbrug. Wanneer u enkel recycleerbaar afval aanvoert, krijgt u evenwel 10% korting. Bovendien krijgt elk gezin per kalenderjaar 100 kilogram gratis. U kunt betalen met munten of met bancontact.

Volgende tarieven worden gehanteerd:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| • 0 - 100 kilogram | € 0,00/kg |
| • 101 - 2 000 kilogram | € 0,05/kg |
| • 2 001 - 5 000 kilogram | € 0,10/kg |
| • meer dan 5 000 kilogram | € 0,20/kg |

Ook KMO's kunnen op het containerpark terecht, mits voorafgaande inschrijving bij ILvA en betaling van de administratieve kost. Ook voor hen gelden dezelfde tarieven als voor de gezinnen. Zij krijgen wel geen 100 kilogram gratis.

Zie ook rubriek: Huisvuil

Info: Cluster infrastructuur

Crematie

Voor de crematie van een overledene is de toestemming van de ambtenaar van burgerlijke stand noodzakelijk.

Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking

Info: Burgerlijke stand

Culturele verenigingen

De lijst van de verenigingen is te raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Cultuurraad

De gemeentelijke cultuurraad is het basisadviesorgaan van het gemeentelijk cultuurbeleid. Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Curve Bowls

Elke dinsdag van 17.30 tot 19.00 uur kunt u gratis curve bowls beoefenen in de gemeentelijke sporthal Heuvelkouter. De matten kunnen ook tegen democratische prijzen gehuurd worden.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Dagverzorgingscentrum

De Waterlelie
Kasteelstraat 14
tel. 053 66 65 79
langerockm@strafael.zkj.be

Thuisverzorgers nemen een zware last op hun schouders. Het dagverzorgingscentrum kan hun taak verlichten. Dankzij deze steun kunnen ouderen langer thuis blijven. Ook zelfstandige bejaarden die slechts enkele dagen per week ondersteuning nodig hebben, zijn welkom.

Zie ook rubriek: Serviceflats
Zie ook rubriek: Sint-Rafaël

De Lijn

tel. 070 220 200
www.delijn.be

Er lopen 4 buslijnen door Liedekerke:

- 127: Brussel - Ninove via de dorpen
- 213: Brussel - Asse - Ternat - Teralfene - Aalst
- 355: Brussel Noord - Ternat - Liedekerke
- 625: Pamel - Liedekerke - Essene

Sinds 1 juni 2012 biedt het gemeentebestuur van Liedekerke een financiële tussenkomst aan op de jaarabonnementen van De Lijn, uitgereikt aan de inwoners van de gemeente. Dit enkel op de jaarabonnementen van een Buzzy Pazz, Omnipas, Omnipas 60+, WIGV-netabonnement, VG-netabonnement en VDAB-Jobpas.

De Watergroep (VMW)

Zie rubriek: Watermaatschappijen

Dienstbetoon bij bouwwerken

Wie familieleden (bloed- of aanverwanten tot de vierde graad) tijdens het bouwen of verbouwen van hun woning een handje wil toesteken, kan hiervoor de nodige formulieren bekomen op de dienst ruimtelijke ordening.

Info: Cluster infrastructuur

Dienstencheques

Zie rubriek: Dienstenonderneming

Dienstenonderneming

Dienstenonderneming Liedekerke - DOLie vzw
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 60
dolie@liedekerke.be

Voor huishoudelijke taken zoals de woning schoonmaken, ramen poetsen, wassen, strijken, occasionele kleine naaiwerken, maaltijden bereiden en boodschappen doen kunt u terecht bij de dienstenonderneming DOLie.

De gebruiker moet een particulier zijn of een zelfstandige werknemster die na haar bevallingsrust opnieuw aan het werk gaat. Zij heeft recht op moederschapshulp.

De dienstencheque is enkel bestemd voor het onderhoud van de privé-woning. Er mogen geen beroepslokalen mee gepeetst worden. U betaalt de werknemer uit aan de hand van dienstencheques. Deze cheques zijn fiscaal aftrekbaar.

De dienstenonderneming werft ook regelmatig nieuwe werknemers aan. Iedereen kan solliciteren voor een betrekking in het systeem van de dienstencheques met tewerkstelling in de regio.

Voor informatie kunt u steeds terecht bij de dienstenonderneming van Liedekerke.

Discriminatie (meldpunt voor -)

Zie rubriek: Unia

Digitale bouwaanvraag/ Omgevingsvergunning

Vanaf 1 juni 2017 moet u uw bouwaanvraag of omgevingsvergunning digitaal aanvragen. Digitale bouwaanvragen worden ingediend via het gecentraliseerde Digitaal loket. Op www.omgevingsloket.be, vindt u meer informatie over de werking van de toepassing waar je digitale bouwaanvragen moet indienen.

Zie ook: Omgevingsvergunning

Distels

Wettelijk gezien moet iedereen voorkomen dat er ruigtekruiden op zijn percelen groeien. Voornamelijk netels, distels -en bramen moeten vermeden worden.

Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu'.

Zie ook rubriek: Onbebouwde percelen

Info: Cluster infrastructuur

Dranklijterij

In de volgende gevallen heeft u een vergunning nodig:

- Vaste slijterijen (winkels die sterke dranken verkopen) en drankgelegenheden (cafés, restaurants, pubs, jeugdhuizen,...): de uitbater heeft een moraliteitsattest en een vergunning nodig voor het schenken/verkoppen van gegiste en/of sterke dranken.
- Reizende slijterijen (vb. marktkramen): de uitbater heeft een moraliteitsattest en een vergunning nodig voor het schenken/verkoppen van gegiste en/of sterke dranken

Voor de vergunning kunt u terecht bij de bevolkingsdienst.

Voor het schenken van sterke dranken op evenementen is steeds een vergunning van het gemeentebestuur verplicht. Schenken van deze dranken onder de 18 jaar is verboden.

Bij overname van een bestaande dranksluiterij of bij de opening van een nieuwe inrichting moet een 'aanvraag tot opening' ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. De politie controleert of de inrichting voldoet aan de nodige hygiënische vereisten.

Info: Bevolkingsdienst

Drugs

Zie rubriek: PISAD

Duiven

Zie rubriek: Reisduiven

Duurzaam bouwadvies

Gaat u bouwen of grondig verbouwen? Dan kunt u bij DuboVlaams-Brabant terecht voor duurzaam bouwadvies.

Situatie 1: u heeft ontwerpplannen voor een nieuwbouw of grondige verbouwing?

Vanaf het ogenblik dat de eerste ontwerpplannen op tafel liggen kunt u duurzaam bouwadvies vragen. U maakt een afspraak en komt langs. Uw architect is eveneens welkom. De adviseur neemt samen met u uw plannen kritisch onder de loep en geeft extra advies en tips.

Advies op basis van plannen vindt plaats in het Provinciehuis te Leuven, het PIVO te Asse of op een locatie in afspraak met je gemeente.

Situatie 2: U wilt uw huis verbouwen maar hebt geen bouwplannen op papier?

Vaak gaat het bij verbouwingen om plaatselijke ingrepen, die zonder vergunning of architect uitgevoerd worden en waarvoor geen plannen beschikbaar zijn. In dit geval kan een adviseur bij u thuis langs komen. Uw ideeën worden besproken en u krijgt bijkomende suggesties voor een duurzame verbouwing.

U kunt een afspraak maken via steunpuntdubo@vlaamsbrabant.be. Telefonisch reserveren kan op het nummer 016 23 26 49.

Duurzaam wonen

Zie rubriek: Wooninfopunt

Echtscheiding

De ambtenaar van burgerlijke stand van de gemeente waar het huwelijk voltrokken werd, schrijft het echtscheidingsvonnis over. Dit is de laatste stap van de echtscheidingsprocedure. De rechtbank stuurt het vonnis rechtstreeks naar de ambtenaar van burgerlijke stand.

Info: Burgerlijke stand

Echtscheidingsakten

Een afschrift kunt u alleen maar verkrijgen bij het gemeentebestuur van de plaats waar het ontbonden huwelijk voltrokken werd.

Zie ook rubriek: Akten van de burgerlijke stand

Eensluidend verklaren

www.eensluidendverklaring.be

De eensluidende verklaring is bij federale en Vlaamse procedures niet meer nodig. Het volstaat een goed leesbare kopie van het origineel af te geven.

Een eensluidend verklaarde kopie is nodig voor gerechtelijke doeleinden en een procedure met een buitenlandse overheid.

Meebrengen: origineel document

Kostprijs: gratis

Info: Bevolkingsdienst

Elektronische identiteitskaart

Zie rubriek: Identiteitskaart

Energiescans

Met een paar kleine ingrepen kunt u vaak aanzienlijk wat energie besparen. Wilt u weten of uw energieverbruik goed is, wilt u weten welke kleinschalige maatregelen u kunt nemen: laat dan een gratis energiescan uitvoeren en u ontvangt alvast voor € 20 aan energiebesparende maatregelen.

Voor wie?

Beschermde klanten (gezinnen die recht hebben op de sociale maximumprijzen elektriciteit), personen met een actieve budgetmeter elektriciteit of aardgas, personen die recht hebben op een verhoogde tussenkomst van de ziekteverzekering of het OMNIO-statuut, personen die in schuldbemiddeling zitten en de verwarmingsfactuur moeilijk kunnen betalen, huurders van een sociale woning, huurders met een geïndexeerde huurprijs van max. €450 per maand (of €500 in centrumsteden, grootsteden, of gemeenten in Vlabinvestgebied), personen met een actieve budgetmeter,...

Vraag meer informatie aan de maatschappelijk assistenten van het OCMW of aan de woonconsulenten.

Energiesubsidie

Indien u energiebesparende maatregelen neemt zoals het plaatsen van een hoogrendementsketel, isolatie, superisolerende ramen kunt u een subsidie ontvangen.

De formulieren zijn te verkrijgen bij de afdeling milieu of ruimtelijke ordening of in het wooninfopunt.

Meer info vindt u op www.energiesparen.be, www.premiezoeker.be of www.eandis.be.

Info: Cluster infrastructuur, dienst omgeving

Wooninfopunt

Erfenis

Zie rubriek Erfopvolging

Erfopvolging

Sedert 31 augustus 2009 worden gemeenschappelijke rekeningen van een overledene en zijn of haar partner niet langer geblokkeerd. De langstlevende kan tot de helft van het bedrag dat op alle rekeningen samen staat, vrij afhalen, weliswaar tot een plafond van € 5.000. Hiermee kunnen de dringende uitgaven bekostigd worden. Deze regeling geldt zowel voor echtgenoten als wettelijk samenwonenden.

Opgelet: dit bedrag wordt wel in rekening gebracht bij de nalatenschap.

De vroegere "erfrechtverklaring" ondertekend door het gemeentebestuur en de "akte van bekendheid" opgemaakt door de vrederechter zijn dus niet meer nodig voor de deblokkering van een rekening. Bepaalde instanties (bv. ziekenfonds) vragen dit in sommige gevallen wel nog. Hier kan dan wel nog een erfrechtverklaring voor opgemaakt worden door het gemeentebestuur.

Indien iemand om een bepaalde reden toch een document moet voorleggen omtrent de erfopvolging kan dit wel nog steeds opgemaakt worden door een notaris of een ontvanger van een registratiekantoor.

Akte van erfopvolging / akte van bekendheid opgemaakt door de notaris enkel indien er:

- een testament/uiterste wilsbeschikking is
- een huwelijksovereenkomst is
- onbekwame erfopvolgers zijn
- contractuele erfstelling is

Attest van erfopvolging opgemaakt door de ontvanger van het registratiekantoor

- voor bedragen hoger dan € 743,68
- enkel indien er geen testament of huwelijksovereenkomst is

Erkenning van een kind

Een kind dat geboren wordt binnen een huwelijk heeft de echtgenoten als ouders.

In de andere gevallen en onder bepaalde voorwaarden kan een kind erkend worden: door het afleggen van een verklaring op de dienst burgerlijke stand wordt aangegeven dat er een band van vader- of moederschap bestaat.

Deze erkenning kan gebeuren:

- voor de geboorte, vanaf 6 maand zwangerschap
- bij aangifte van de geboorte
- na geboorte

Voor een erkenning moeten beide ouders samen naar de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente gaan om een authentieke akte te laten opmaken. Dit kan in het gemeentehuis van uw woonplaats of in dat van de gemeente waar het kind geboren zal worden of geboren is.

Info: Burgerlijke stand

Euthanasie

Euthanasie wordt erkend als het recht van iedere zieke om te kiezen voor het leven of de dood, voor zover hij zich bevindt in de omstandigheden bepaald in de wet.

Formulier wilsverklaring inzake euthanasie:

- invullen in het bijzijn van twee getuigen: één van hen mag geen materieel belang hebben bij het overlijden
- eventueel vertrouwenspersoon aanstellen: invullen op het formulier en tekenen
- de taak van de vertrouwenspersoon: op het ogenblik dat de verzoeker wilsonbekwaam is en er sprake zou kunnen zijn van euthanasie brengt hij/zij de behandelende arts op de hoogte van de wens van de patiënt
- elektronisch laten registreren bij de gemeente
- om de vijf jaar hernieuwen

Info: Burgerlijke stand

Evenementenkalender

Zie rubriek: Publiciteit door verenigingen

Zie ook rubriek: Infoblad

FARYS

Zie rubriek: Watermaatschappijen

Fietsen

Zie rubriek: Boerenkrijgroute

Financieel beheerder

Naast een secretaris moet iedere gemeente en OCMW een financieel beheerder (vroeger ontvanger genoemd) hebben. De financieel beheerder stelt in overleg met het managementteam de financiële nota van het jaarlijks budget en van de meerjarenplanning op. Daarnaast beheert hij de boekhouding en de inventaris en geeft hij financieel beleidsadvies. Na ieder jaar maakt hij de jaarrekening op. De financieel beheerder staat bovendien in voor de uitvoering van de betaling van de uitgaven en voor het debiteurenbeheer, inbegrepen de invordering van de ontvangsten.

Zijn taken zijn vastgelegd in het gemeente- en OCMW-decreet.

Financiële steun

Als het leefloon, pensioen of andere uitkering te laag is om menswaardig te leven, kan het OCMW aanvullende steun geven. Deze kan eenmalig zijn of gedurende een aantal maanden toegekend worden.

Financiële tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen

Tot de wettelijke taken van het OCMW behoort het verschaffen van hulpverlening aan behoeftige vreemdelingen die via het wachtregister toegewezen worden aan het OCMW in het kader van het spreidingsplan en aan personen die tijdelijk ingeschreven zijn in het vreemdelingenregister.

Voorschotten op sociale uitkeringen

Een voorschot op pensioen, kinderbijslag, ziekte- of invaliditeitsvergoeding, werkloosheid, onderhouds-geld voor kinderen kan door het OCMW verleend worden, als de afhandeling van de aanvraag bij de betrokken organismen lang aansleept. Een maatschappelijk assistent gaat na of de aanvrager recht heeft op deze voorschotten.

Met de aanvrager wordt dan overlegd hoe deze op redelijke wijze kunnen terugbetaald worden.

Zie ook rubriek: Leefloon

Info: OCMW

Financiën (Dienst -)

Gemeentehuis
Opperstraat 33
tel. 1770
financien@liedekerke.be

De dienst financiën heeft tot taak het bestuur bij te staan in de voorbereiding en uitvoering van het financieel beleid.

Het takenpakket van de dienst financiën situeert zich op diverse vlakken:

- 1) boekhoudkundige taken
 - invordering van de belastingen, retributies, tarieven en de boekhouding er van
 - boekhouding van de uitgaven
 - opmaak van de gemeenterekeningen
- 2) beleidstaken
 - opmaak van de financiële nota van het budget en van de financiële meerjarenplanning en van de wijzigingen van deze financiële nota's
 - financieel advies aan het college
- 3) wettigheids- en regelmatigheidscontrole: de financieel beheerder controleert of alle voorgenomen financiële verbintenissen op wettige en regelmatige basis gesteund zijn financieel beheer: financieringsplanning, thesauriebeheer

Finse piste

Deze recreatiepiste, met een lengte van ongeveer 580 meter, ligt in het sportcentrum Heuvelkouter. Joggen op een medisch verantwoorde manier is mogelijk op deze omloop omwille van de zachte

ondergrond in combinatie met een dempende houtschorsmat. De piste is elke dag toegankelijk. Avondverlichting tijdens de wintermaanden is mogelijk op aanvraag. Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. Het gebruiksreglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Fleurig Liedekerke

Zie rubriek: Bebloemingsactie Fleurig Liedekerke

Gasreuk

Gasreuktelefoon: 0800 65 0 65

Geboorte

Binnen de 15 dagen na de bevalling geven de vader, de moeder of beide ouders de geboorte aan bij de ambtenaar van de burgerlijke stand van de plaats waar de bevalling plaatsvond.

Meebrengen:

- attest van geboorte, afgeleverd door de geneesheer
- de identiteitskaarten van de ouders
- het huwelijksboekje
- wanneer de ouders ongehuwd zijn: geboorte-uitreksel van beiden en eventueel de akte van erkenning voor de geboorte

Info: Burgerlijke stand

Geboorteakte

Een uittreksel van een geboorteakte kunt u alleen maar verkrijgen bij het gemeentebestuur van de plaats van geboorte.

Zie ook rubriek: Akten van de burgerlijke stand

Geleidehonden

Zie rubriek: Assistentiehonden

Gemeenschapscentrum Warande

GC Warande
Opperstraat 31
tel. 053 64 55 82
uit@liedekerke.be

De Vlaamse minister voor Cultuur heeft het gemeenschapscentrum Warande erkend in het kader van het decreet houdende het voeren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid. Het gemeenschapscentrum is lid van Vlabra'ccent, de vereniging van Vlaams-Brabantse cultuur- en gemeenschapscentra.

Beschikbare accommodatie

Alle verenigingen of particulieren kunnen een zaal huren.

- Medialokaal (20 personen): uitgerust met televisie, CD-speler, overheadprojector, diaprojector, projectiescherm & DVD-speler
- Vergaderzaal (50 personen): kan ook gebruikt worden voor lezingen, voorstellingen, etc.
- Polyvalente zaal (250 personen): uitgerust met theaterspots, geluidsinstallatie, telescopische tribune, mobiel podium, beamer & projectiescherm
- Cafeteria (60 personen): uitgerust met tapinstallatie, koelkasten, beamer en projectiescherm

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. Het gebruiksreglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Programmering van het gemeenschapscentrum

- avondvullende voorstellingen (muziek, theater, comedy...)
- familievoorstellingen (theater op zondagnamiddag voor de kinderen, hun ouders en/of grootouders)
- schoolvoorstellingen (speciale film- en theatervoorstellingen voor het schoolpubliek van Liedekerke en omgeving)
- cursussen en workshops
- lezingen
- tentoonstellingen
- projecten

Bij het begin van het seizoen publiceert het gemeenschapscentrum een brochure met de programmering van het hele seizoen. Deze brochure is gratis te verkrijgen.

Tickets kunnen online gekocht worden of aan de Uitbalie in het vrijetijdshuis. De evenementenkalender kunt u ook raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Gemeenschapswachten

De gemeenschapswachten vallen op door hun paarse uniform. Ze worden ingeschakeld om problemen en hinder op te sporen, hebben een toezichthoudende functie en zijn een aanspreekpunt voor de bevolking.

Pamelsestraat 179
tel. 053 67 26 01
gemeenschapswachten@liedekerke.be

Gemeentehuis



Opperstraat 31
tel. 1770
1770@liedekerke.be

Openingstijden loketten

- maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur
- woensdag ook van 14.00 uur tot 16.00 uur
- donderdag ook van 17.30 uur tot 20.00 uur

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)

De GECORO is een adviesraad voor ruimtelijke ordening op het niveau van de gemeente. De commissie is samengesteld uit vertegenwoordigers uit Liedekerke die op vlak van ruimtelijke ordening de doelstellingen van het gemeentebestuur evalueren en onderling bespreken. De voorzitter roept minimum tweemaal per jaar de commissie samen. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De notulen liggen ter inzage op het secretariaat van de dienst Ruimtelijke ordening.

Info: Cluster infrastructuur

Gemeentelijk natuurontwikkelingsplan (GNOP)

Het gemeentelijk natuurontwikkelingsplan of GNOP is een beleidsdocument waarin de gemeente haar visie inzake de bescherming van de natuur en de ontwikkeling van het landschap heeft neergeschreven. In het kader van het GNOP werden al heel wat acties tot natuurherstel ondernomen.

Info: Cluster infrastructuur

Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelings-samenwerking (GROS)

De raad voor ontwikkelingssamenwerking heeft als opdracht een integraal ontwikkelingsbeleid in de gemeente te bevorderen. Om deze doelstelling te realiseren brengt de raad adviezen uit over het beleid, coördineert activiteiten binnen de sector en organiseert zelf ook activiteiten.

Zie ook rubriek: mondiaal beleid

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Gemeenteraad

De gemeenteraad vergadert elke maand (behalve in juli en augustus) in de raadzaal van het gemeentehuis, meestal de derde donderdag van de maand om 20.00 uur.

De vergaderingen zijn openbaar. Een abonnement op de agenda van de gemeenteraad is mogelijk. Een e-mail abonnement is gratis. De agenda wordt een week op voorhand verstuurd.

Elke inwoner mag de notulen van de gemeenteraad komen inzien. De notulen van de voorbije twaalf maanden vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Bestuur en beleid/Gemeentebestuur/Gemeenteraad'.

Zie ook: Voorzitter gemeenteraad

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Gemeentewachten

Door de nieuwe wetgeving is de benaming gemeentewacht en stadswacht vervangen door gemeenschapswacht.

Zie rubriek: Gemeenschapswachten

Genealogische opzoeken

Opzoeken zijn mogelijk mits toestemming van de rechtbank.

Zie ook rubriek: Archief

Info: Cluster interne zaken

Geurhinder

Alle klachten over geurhinder kunt u melden bij de milieudienst. Geurhinder afkomstig van het bedrijf Rendac kunt u rechtstreeks melden:

- tijdens de kantooruren
 - tel. 09 235 58 50
 - tel. 0498 17 54 70
 - tel. 0478 91 00 17
- buiten de kantooruren, tel. 0497 47 30 81

Info: Cluster infrastructuur

Gevonden voorwerpen

Eigenaars worden uitgenodigd om verloren bezittingen op te halen.

Gewestplan

www.geopunt.be

Liedekerke ligt in het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse. Een gewestplan bepaalt in grote lijnen de bestemming van de gronden (woongebied, industriegebied, natuurgebied, agrarisch gebied, enz.). Ieder perceel, bebouwd of onbebouwd, ligt in een welbepaalde zone.

Info: Cluster infrastructuur

Gezwoenen (Lijst van -)

Bij een rechtszaak voor het Hof van Assisen oordeelt een jury van burgers over de (on)schuld van de betichte. Alle Belgen die het recht hebben deel te nemen als kiezer bij de parlementsverkiezingen, kunnen zetelen in een assisenjury. Om de vier jaar wordt een lijst van gezwoenen opgesteld door loting uit de kiezerslijst van de laatste parlementsverkiezingen.

Info: Bevolkingsdienst

GFT

Deze afkorting staat voor groenten-, fruit- en tuinafval. Wat rechtstreeks uit de natuur komt, kan ook teruggegeven worden aan de natuur. Afval uit de keuken en de tuin wordt opgezet tot een nieuwe grondstof, namelijk compost, die kan dienen als nuttige meststof voor de tuin.

De voorkeur wordt gegeven aan het thuiscomposteren. Zo hoeft het afval niet worden opgehaald en verwerkt.

Dit is niet altijd mogelijk, vandaar dat ILvA ook GFT-containers aanbiedt. U kunt kiezen tussen een container van 140 of 40 liter. Wanneer u de kleine container buitenzet, moet u hier een sticker op kleven van € 0,90. Voor de grote container is dit € 1,80. Een nieuwe formule aangeboden door het ILvA is een jaarabonnement. Dit abonnement kost € 70,20 voor een container van 140 liter en € 35,10 voor een container van 40 liter. Wie een GFT-abonnement wenst, kan dit doen door het correcte bedrag te storten op het ILvA-rekeningnummer: BE08 0910 1280 2413.

Vergeet niet je adres in de mededeling van de betaling te zetten! Nadat ILvA de betaling heeft ontvangen, zal een sticker worden opgestuurd die je op het deksel van de GFTcontainer moet kleven.

Inzamelmogelijkheden:

- tweewekelijks huis-aan-huis (zie afvalkalender), 's zomers wekelijks
- zelf composteren
- op het containerpark

Bij defect, diefstal of andere problemen met de GFT-container: bel het gratis nummer 0800/94 140.

Zie ook rubriek: Composteren

Zie ook rubriek: Containerpark

Info: Cluster infrastructuur

Glas

Glazen flessen en bokalen worden maandelijks huis-aan-huis opgehaald. U biedt het glas aan in een stevige houten of plastic bak. U kunt er ook mee terecht op het containerpark.

Ander glas, zoals spiegels, vensterglas en glazen sierstukken, brengt u naar het containerpark.

Zie ook rubriek: Containerpark

Zie ook rubriek: Afvalkalender

Info: Cluster infrastructuur

Grachten

Baangrachten en grachtenstelsels zijn belangrijk om wateroverlast te vermijden. Wie een gracht wenst te overwelfen, moet bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen.

Info: Cluster infrastructuur

Grafconcessies

Partners of gezinnen kunnen een grafconcessie aanvragen als zij samen begraven willen worden. Ook bij crematies zijn concessies voor columbaria en urnenvelden mogelijk.

De volledige tekst van het retributie- en huishoudelijk reglement kunt u nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Een concessie kan betrekking hebben op:

- een perceel voor begraving in volle grond
- een perceel met een grafkelder
- een perceel met een grafkelder op het urnenveld
- een nis in het columbarium

Voor een grafconcessie is een retributie verschuldigd:

- € 500 voor een perceel grond
- € 1 200 voor een enkelvoudige grafkelder
- € 1 500 voor een dubbele grafkelder
- € 1 800 voor een drievoudige grafkelder
- € 750 voor een grafkelder op het urnenveld
- € 650 voor een nis in het columbarium

Voor oud-strijders, religieuzen en voor kinderen jonger dan 7 jaar wordt geen retributie aangerekend. Niet-inwoners betalen een extra retributie van € 250.

Zie ook rubriek: Columbarium

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Info: Burgerlijke stand

Graftekens

Het plaatsen van graftekens is verboden vanaf 16 oktober tot en met 2 november. Op niet-geconcessioneerde grond mogen geen stenen graftekens geplaatst worden. Een zerk mag pas zes maand na de begraving in volle grond geplaatst worden. Op een grafkelder mag dit onmiddellijk gebeuren. De aannemer moet vooraf een toelating aanvragen. De stenen graftekens zijn 2 m lang en 1 m breed en maximum 1,40 m hoog.

De grafkelder op het urnenveld moet binnen de dertig dagen na het bijzetten van de urne afgedekt worden met een stenen grafteken. De stenen graftekens op het urnenveld zijn 60 cm lang, 60 cm breed en 5 cm dik. De graftekens moeten gedurende de hele tijd van de concessie behouden blijven.

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Zie ook rubriek: Grafconcessies

Zie ook rubriek: Urnenveld

Info: Burgerlijke stand

Groendak

Het gemeentebestuur geeft € 15 subsidie per vierkante meter voor het plaatsen van een groendak.

Het subsidiereglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu'. Het aanvraagformulier vindt u terug via de website www.liedekerke.be/thuisloket.

Info: Cluster infrastructuur

Grof vuil

Zie rubriek: Groot huisvuil

Grondverzet

Al wie werken uitvoert waarbij minstens 250 m³ grond moet afgevoerd worden, is verplicht de grond eerst te laten analyseren.

Ophogen of een reliëfwijziging is meestal maar mogelijk na het verkrijgen van de nodige stedenbouwkundige vergunning voor terreinwerken.

Info: Cluster infrastructuur

Groot huisvuil

Schroot en afval afkomstig van het huishouden dat te groot is om in een huisvuilzak mee te geven en wat niet behoort tot de selectief ingezamelde fracties is grof vuil of groot huisvuil.

Grof vuil kunt u tegen betaling naar het containerpark brengen. U kunt het ook aan huis laten ophalen. De inzameling gebeurt op vaste data die u in de afvalkalender kunt terugvinden.

U moet ten laatste 2 dagen voor de ophaaldag bellen naar 053 85 85 45. Nadat het afval werd opgehaald, ontvangt u een factuur van ILvA. Tot 20 kilogram betaalt u € 6. Voor wat meer is dan 20 kilogram betaalt u € 3 per begonnen schijf van 10 kilogram.

Zie ook rubriek: Afval

Zie ook rubriek: Afvalkalender

Zie ook rubriek: Containerpark

Info: Cluster infrastructuur

GROS

Zie rubriek: Gemeentelijke Raad Voor Ontwikkelingssamenwerking.

Haagscheersel

Zie rubriek: Snoeihout

Heemkundig genootschap

Het Liedekerks Heemkundig Genootschap heeft als doelstellingen:

- erfgoedzorg
- heemkunde en familiekunde
- dienstverlening op gemeentelijk vlak
- tentoonstellingen en andere activiteiten i.v.m. erfgoed en volkskunde

heemkunde@liedekerke.be

www.heemkring-liedekerke.be

Hemelwaterinstallatie

Het gemeentebestuur geeft een subsidie voor het plaatsen van een hemelwaterinstallatie, indien dit niet bij wet, verordening of decreet verplicht is. Het bedrag van de subsidie bedraagt € 250. Voor bijkomende aansluitpunten kan er nog extra subsidie verkregen worden.

Het subsidiereglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be. Het aanvraagformulier vindt u terug via www.liedekerke.be/thuisloket.

Info: Cluster infrastructuur

Hinder

Hinder kunt u melden via meldpunt@liedekerke.be of via de gemeentelijke website www.liedekerke.be, via de knop 'Meldpunt'. Voor dringende milieuklachten buiten de kantooruren kunt u terecht bij de politiediensten via het nummer 112 (gsm) of 053 65 00 65.

De zaken opgenomen in het politiereglement Openbare Overlast kunnen meestal opgelost worden door de gemeentelijke diensten. Andere overlast zoals burenhinder moet via het vredegerecht opgelost worden.

Het politiereglement Openbare Overlast kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur

Honden

Het politiereglement Openbare Overlast bepaalt dat honden op de voor het publiek toegankelijke plaatsen steeds aan de leiband moeten lopen. Bovendien is de toegang voor honden verboden (uitgezonderd assistentiehonden) op de begraafplaatsen, op de sportinfrastructuur, in openbare gebouwen, in parken en op speelpleinen.

De begeleider van een hond moet steeds de hondenpoep verwijderen en heeft hiervoor altijd een zakje bij zich. Hij kan ook zijn hond naar een afgebakende hondenweide of -toilet loodsen. Ook hier dient de hondenpoep opgeruimd te worden.

Hondeneigenaars die het reglement niet respecteren, riskeren een administratieve geldboete van maximaal € 250.

Het politiereglement Openbare Overlast kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur

Honden (Loslopende -)

Loslopende honden kunt u melden aan de politiezone TARL. Indien men de eigenaar niet kan achterhalen, laat de politie de hond ophalen door:

Veterinary Assistance VZW
VETAS
Jan Tieboutstraat 99
1731 ZELLIK
www.vetas.be

Info: Politiezone TARL

Huisvesting

Het is momenteel niet meer zo vanzelfsprekend om een betaalbare woning met een aanvaardbare woonkwaliteit te vinden. Dit wordt nog moeilijker voor mensen met een beperkt inkomen.

Vooraf voor deze groep mensen wil het OCMW in samenwerking met de Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland helpen zoeken naar oplossingen.

Info: Wooninfopunt

Huisvuil

Groenten-, fruit-, en tuinafval (GFT), PMD, restafval, papier en karton, glas, grof vuil en snoeihout worden huis-aan-huis opgehaald. De dagen waarop dit gebeurt, vindt u in de ophaalkalender.

Vuilniszakken en kleefvignetten kunt u kopen bij de meeste winkeliers in de gemeente (zie rubriek: Vuilniszakken).

Zie ook rubriek: Containerpark

Zie ook rubriek: Composteren

Zie ook rubriek: Glas

Zie ook rubriek: Kringloopcentrum

Zie ook rubriek: Sluikstorten

Zie ook rubriek: Groot huisvuil

Info: Cluster infrastructuur

Huwelijk

Reservatie van een huwelijksdatum

Tot maximum één jaar vooraf kan een huwelijksdatum en -uur gereserveerd worden. De reservatie kan persoonlijk of telefonisch. Zij moet de volledige identiteit, nationaal nummer, adres en de nationaliteit van beide partners bevatten en een telefoonnummer waarop één van beiden te bereiken is. Let wel: reservatie is geen aangifte.

Huwelijksaangifte

De huwelijksaangifte is een registratie bij de burgerlijke stand van het voornemen om te trouwen. Het huwelijksdossier wordt opgestart vanaf 6 maanden voor de geplande huwelijksdatum. De nodige documenten worden opgevraagd door de dienst burgerlijke stand indien het gaat over Belgische documenten. Indien u bv. in het buitenland geboren bent moet u zelf de nodige documenten opvragen.

Het ondertekenen van de huwelijksaangifte wordt gedaan maximum 6 maanden en minimum 14 dagen voor de huwelijksdatum. De aangifte gebeurt door de huwelijkskandidaten zelf.

Als u huwt buiten de kantooruren van het gemeentehuis moet u € 300 retributie betalen.

Voor een trouwboekje betaalt u € 30.

Zie ook rubriek: Gemeentehuis

Info: Burgerlijke stand

Huwelijksakte

Een afschrift van een huwelijksakte kunt u alleen maar verkrijgen bij het gemeentebestuur van de plaats waar het huwelijk voltrokken werd. U kunt dit digitaal aanvragen via www.liedekerke.be/thuisloket

Zie ook rubriek: Attesten

Info: Burgerlijke stand

Huwelijkscontract

De notaris maakt het huwelijks- of vermogensrechtelijk contract op. Als u dit wenst, kan dit contract vermeld worden in het bevolkingsregister (rijksregister).

Info: Burgerlijke stand

Huwelijksvermogenstelsel (Wijziging -)

De notaris of de rechtbank stuurt de wijziging naar de ambtenaar van de burgerlijke stand. De ambtenaar van de burgerlijke stand maakt van de wijziging een randmelding naast de huwelijksakte.

Info: Burgerlijke stand

Identiteitskaart

Elektronische identiteitskaart

Vanaf 12 jaar moet elke inwoner een identiteitskaart bezitten. Vanaf 15 jaar moet u ook uw identiteitskaart steeds bij hebben.

Voor uw eerste identiteitskaart of voor een vernieuwing ontvangt u een oproepingskaart.

Geldigheid:

- vanaf 12 jaar: 6 jaar
- vanaf 18 jaar: 10 jaar
- vanaf 75 jaar: 30 jaar met elke 10 jaar een hernieuwing van de certificaten

Meebrengen: oproepingsbrief, een recente pasfoto die voldoet aan de strenge ICAO-normen en uw huidige identiteitskaart.
Kostprijs: € 20

Mijn dossier

Via de website 'Mijn dossier' (www.mijndossier.rrn.fgov.be) kunt u met behulp van de elektronische identiteitskaart uw gegevens in het Rijksregister raadplegen, zien wie de gegevens geraadpleegd heeft gedurende de voorbije 6 maanden en een aantal volwaardige uittreksels uit het bevolkingsregister afhalen.

Kids-ID: identiteits- en reisdocument

Het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar.

De uitreiking gebeurt op vraag van de persoon of personen die het ouderlijk gezag over het betrokken kind uitoefenen.

Geldigheidsduur: maximaal 3 jaar

Meebrengen: recente pasfoto van het kind, die voldoet aan de strenge ICAO-normen en de elektronische identiteitskaart van de ouder.

Kostprijs: € 8

Het kind moet aanwezig zijn bij aanvraag van de kids-ID.

Zie ook rubriek: Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Identiteitsbewijs voor kinderen van vreemde origine, jonger dan 12 jaar

Dit identiteitsbewijs is alleen nodig voor reizen naar het buitenland.

De uitreiking gebeurt op vraag van de persoon of personen die het ouderlijk gezag over het betrokken kind uitoefenen.

Meebrengen: pasfoto van het kind

Kostprijs: € 1

Het kind moet aanwezig zijn bij aanvraag van dit identiteitsbewijs.

Zie ook rubriek: Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Verlies

Blokkeer je elektronische identiteitskaart (eID) onmiddellijk door gratis te bellen naar DOCSTOP. DOCSTOP is een gratis dienst, 24u/24u en 7 dagen per week bereikbaar op 0800 2123 2123. Je kan dit nummer niet bereiken? Bel dan naar (+32) 02 518 21 23.

Bij diefstal of verlies van meerdere identiteitsdocumenten, doe je onmiddellijk aangifte bij de politiezone TARL. Je ontvangt er een attest van verlies of diefstal. Wanneer je enkel je e-ID bent verloren, maakt de dienst burgerzaken - bevolking het attest van verlies op. Dit attest blijft 1 maand geldig en vervangt, enkel in België, de eID. Reizen is niet toegestaan met een verliesbewijs.

Indien je je eID binnen de 7 kalenderdagen na aangifte terugvindt, neem je onmiddellijk contact op met de dienst burgerzaken - bevolking of de politie om je eID opnieuw te activeren. Indien jouw elektronische identiteitskaart niet of na 7 kalenderdagen teruggevonden wordt, of je bent te laat om het terugvinden te melden, zal je toch een nieuwe eID moeten aanvragen.

Info: Bevolkingsdienst

ILvA

ILvA

Zuid III

Industrielaan 18

9320 Aalst (Erembodegem)

tel. 053 83 88 48

info@ilva.be

De Intercommunale Land van Aalst staat in Liedekerke in voor de ophaling van afval.

Zie rubriek: AEEA

Zie rubriek: Afvalkalender

Zie rubriek: Composteren

Zie rubriek: Containerpark

Zie rubriek: GFT

Zie rubriek: Glas

Zie rubriek: Groot huisvuil

Zie rubriek: Huisvuil

Zie rubriek: KGA

Zie rubriek: Kringloopcentrum

Zie rubriek: Papier en karton

Zie rubriek: PMD

Zie rubriek: Restafval

Zie rubriek: Sluikstorten

Zie rubriek: Snoeihout

Zie rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Info: Cluster infrastructuur

Inburgering

Zie rubriek: Agentschap Integratie & Inburgering

Industriezone Begijnenmeers

Het industriegebied Begijnenmeers ligt centraal in de driehoek Aalst-Ninove-Brussel. Deze bedrijvzone is zeer geschikt voor kmo's en ligt op korte afstand van de afrit Liedekerke/Affligem op de E 40.

Infoblad

Het gemeentelijk infomagazine wordt gratis verspreid in de gemeente. Het verschijnt 4 keer per jaar op 15 maart, 15 juni, 15 september en 15 december.

De digitale versie van de laatste edities is te consulteren op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, www.liedekerke.be/gemeentelijk_infomagazine

Info: Dienst communicatie & marketing

Infobrochures jeugd

Animatorencursussen

Adressen en telefoonnummers van landelijk erkende jeugdorganisaties die cursussen organiseren, bijvoorbeeld tot animator in het jeugdwerk.

Deze gegevens kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Infrastructuur (cluster)

Afdeling projecten

Deze dienst staat in voor de projectvoorbereiding, projectleiding, werfleiding en administratieve ondersteuning van nieuwe projecten (gebouwen, wegen, groen)

Gemeentehuis

Opperstraat 31

tel. 1770

e-mail: openbare.werken@liedekerke.be

Deze dienst helpt u eveneens met:

- inlichtingen over de uitvoering van openbare werken
- klachten over het openbaar domein zoals voetpaden, wegen, riolen, waterlopen, gemeentegebouwen, riolaansluitingen, signalisatie, werken van nutsmaatschappijen

Infrastructuur (cluster), afdeling onderhoud en logistieke ondersteuning



Deze dienst staat in voor het onderhoud van de openbare gebouwen, wegen en groen.

Bijkomend staat ze in voor de logistieke ondersteuning bij evenementen.

De Loods

Pamelsestraat 179

tel. 053 67 26 01

deloods@liedekerke.be

Cluster infrastructuur

Gemeentehuis

Opperstraat 31

tel. 1770

experten@liedekerke.be

stedenbouw@liedekerke.be

milieu@liedekerke.be

mobiliteit@liedekerke.be

- milieuadministratie (attesten, milieu-vergunningen, natuurvergunningen, ...)
- meldingen over milieuhinder
- informatie over milieubeleidsdomeinen
- stedenbouwkundige vergunningen
- inlichtingen over ruimtelijke ordening
- mobiliteit

Inname openbare weg

De aanvraag gebeurt via de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket.

De reglementering kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Dienst financiën

Integratiebeleid

Het gemeentelijke integratiebeleid heeft als voornaamste doelstelling om inwoners met een migratieachtergrond te helpen bij hun integratieproces. Daarbij wordt zoveel mogelijk aandacht geschonken aan de context en leefomgeving (bv. de school, het sociale netwerk, ...). Dit beleid wordt gecoördineerd door de dienst integratie en mondiaal beleid.

De acties binnen dit beleid zijn vooral gericht op:

- Taalpromotie en oefenkansen
bv. zomerschool, praten in de bib
- Onthaal en inburgering
bv. onthaalgesprekken, samen inburgeren
- Toegankelijkheid en gelijke kansen
bv. vrijetijdskompas, ouders in interactie

Voor meer informatie kan u steeds terecht bij:

Dienst integratie en mondiaal beleid

Gemeentebestuur Liedekerke

Opperstraat 31

1770 Liedekerke

tel. 053 64 55 55

integratie@liedekerke.be

Interlokale vereniging integratiepartners Affligem-Denderleeuw-Liedekerke (ADiL)

Zie rubriek: ADiL

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Integratiedienst

De integratiedienst adviseert het gemeentebestuur van Liedekerke bij het voeren van het lokale diversiteits- en gelijkheidsbeleid door:

- Acties met oog op etnisch - culturele diversiteit binnen het gemeentelijke beleidsplan te coördineren
- Andere gemeentelijke diensten, scholen, verenigingen, adviesraden, ... te stimuleren om rekening te houden met de etnisch - culturele diversiteit en hen daarbij te ondersteunen
- Contacten te onderhouden met de verschillende bevolkingsgroepen, verenigingen en voorzieningen in de gemeenten en hun aandacht voor etnisch - culturele diversiteit aan te wakkeren

De integratiedienst spitst zich toe op 3 pijlers:

- De toeleiding naar taal- en inburgeringslessen en het creëren van oefen- en ontmoetingskansen
- Het bevorderen van de sociale samenhang- en gemeenschapsgevoel binnen de gemeente
- Het verhogen van de toegankelijkheid van organisatie en activiteiten door drempelverlagende maatregelen voor te stellen

De integratiedienst richt zich naar alle kwetsbare inwoners binnen de gemeente, met prioritaire aandacht voor mensen die uit het buitenland komen.

Samen streven wij naar een Liedekerke waar elke inwoner zich thuis voelt!

Voor meer informatie kan u steeds terecht bij:

Integratiedienst en mondiaal beleid
Gemeentebestuur Liedekerke
Opperstraat 31
tel. 1770
integratie@liedekerke.be

Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland

Zie rubriek: Woonbeleid

Interne zaken (Cluster -)

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770
algemenezaken@liedekerke.be

De cluster interne zaken verzamelt de diensten die ondersteuning bieden aan de andere clusters: dienst ICT, dienst algemene zaken en personeelsdienst.

Inwoners (Cluster -)

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770

De cluster inwoners verzamelt de diensten die rechtstreeks ondersteuning bieden aan de inwoners: dienst burgerzaken, dienst sociale zaken en de integratiedienst.

Jeugdraad

De jeugdraad bestaat uit afgevaardigden van jeugdverenigingen en uit gecoöpteerde leden, die uit interesse in de jeugdraad zitten. Bijna elke maand komen zij samen om diverse onderwerpen te bespreken. Het eigenlijke doel van de jeugdraad is adviezen te verstrekken aan het gemeentebestuur omtrent alles wat te maken heeft met jeugdbeleid. De jeugdraad beschikt ook over een eigen budget waarmee ze zelf activiteiten kan organiseren. Meer info vindt u terug op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Jeugdsportgids

Belangrijk bij het sporten op jonge leeftijd is de keuze van de sporttak en sportclub. Om jongeren en hun ouders te helpen om deze keuze te maken heeft sportregio Pajottenland, in samenwerking met het gemeentebestuur, een jeugdsportgids opgemaakt. Hierin krijgt u een overzicht van alle sportclubs met jeugdwerking uit de regio en u vindt er alle nuttige info in verband met verantwoordelijke en contactgegevens.

De meeste clubs zijn al toegankelijk voor kinderen vanaf 6 jaar, soms jonger.

U kunt een papieren versie aanvragen op de gemeentelijke sportdienst.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Jubilarissen

Het college van burgemeester en schepenen ontvangt elke maand in het gemeentehuis de gouden en diamanten huwelijksjubilarissen, samen met hun familie.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Kadaster

Uittreksels uit de kadastrale documenten en afschriften van kadastrale plannen kunt u alleen verkrijgen bij: Kadaster Vlaams-Brabant, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel of via e-mail meow.dienst.uit.vl-brab@minfin.fed.be.

Voor deze aanvragen zijn formulieren verkrijgbaar.

Meer info vindt u op de website:

http://www.kadaster.be/pdf/Kad434NL_aanvraag_kadastraal_uit_treksel.pdf

Info: Cluster infrastructuur

Kadervorming jeugd

Zie rubriek: Subsidies kadervorming jeugd

Kapmachtiging

Zie rubriek: Natuurvergunning

Kerkfabriek

Kerkfabrieken zijn openbare besturen. Elke parochie heeft een kerkfabriek. Er zijn in Liedekerke 3 kerkfabrieken:

- kerkfabriek van de parochie Sint-Niklaas
- kerkfabriek van de parochie Onze-Lieve-Vrouw-Boodschap
- kerkfabriek van de parochie Sint-Amandus

Deze parochie ligt op het grondgebied van de gemeente Liedekerke en de gemeente Roosdaal (Borchtlombeek). Deze toestand is ontstaan na de fusie van gemeenten.

De kerkfabriek onderhoudt de parochiekerk en zorgt voor de passende materiële voorzieningen voor de uitoefening van de eredienst. De kerkfabriek beheert de eigendommen en de gelden.

De kerkraad bestaat uit 5 inwoners van de gemeente en de pastoor. Om de 3 jaar wordt de helft verkozen. Iedereen kan zich kandidaat stellen. Hiervoor gebeurt een openbare oproep in de kerk.

De kerkraad stelt de meerjarenplanning, het budget en de jaarrekening vast, beslist over de buitengewone uitgaven en het beheer van de goederen.

De voorzitter en de secretaris zijn belast met het dagelijks beheer. De penningmeester houdt de boekhouding bij en doet de betalingen.



De gemeente moet bijdragen in de kosten bij onvoldoende inkomsten, een woning ter beschikking stellen van de pastoor of hem een woonstvergoeding betalen.

Kermissen

De gemeente heeft meerdere jaarlijkse kermissen, waarbij kermis Opperstraat de meest belangrijke is.

Het college van burgemeester en schepenen levert de vergunningen af voor een standplaats. De foorkramer richt zijn aanvraag voor een standplaats schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen, uiterlijk een maand voorafgaand aan de start van de kermis. Het aanvraagformulier kunt u telefonisch aanvragen. Het volledige politiereglement op de kermissen kunt u nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd

Kerstbomen

Kerstbomen (zonder versiering) worden elk jaar gratis opgehaald. De inzameling gebeurt op een vaste datum die u in de afvalkalender kunt terugvinden. Zet uw kerstboom op de ophaaldatum voor 8.00 uur op de stoep.

Info: Cluster infrastructuur

KGA

Klein gevaarlijk afval is de verzamelnaam voor een aantal gevaarlijke producten. Probeer dus KGA zo veel mogelijk te vermijden. Heeft u toch KGA, breng het dan naar het containerpark.

Het gaat om resten van afwas- en schoonmaakmiddelen met een gevarensymbool (vierkantje met een oranje achtergrond en een symbool), antiroestmiddel, autoshampoo, koelvloeistof, white spirit, verven, lak lijm, spuitbussen, nagellak, parfums, kwikhoudend materiaal, ...

Medische afvalproducten (vervallen geneesmiddelen, ...) moet u naar de apotheker brengen en kunt u daar gratis kwijt (worden niet aanvaard op het containerpark).

Info: Cluster infrastructuur

Kiezerslijst

Het gemeentebestuur maakt een lijst van de kiezers telkens er verkiezingen zijn. Iedereen kan deze kiezerslijst komen inkijken. Alleen kandidaten of politieke partijen kunnen in de verkiezingsperiode een exemplaar verkrijgen van deze lijst.

Info: Burgerlijke stand

Kinderopvang Kinderdagverblijf

Opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar.
Erkend door Kind en Gezin:

Zonnetje Liedekerke

Infano
Ontmoetingscentrum Ter Muilen
Muilenstraat 33
tel. 053 66 27 17
zonnetjeliedekerke@breugelkind.be
www.breugelkind.be

Openingstijden

- werkdagen telkens van 7.30 tot 18.00 uur
- gesloten in het weekend, feestdagen en gedurende de jaarlijkse vakantieperiodes

Opvangcapaciteit van 28 kindjes.

De Bijtjes

Kleemputtenstraat 16
tel. 053 66 61 95

Onthaalouders

Adressen van onthaalmoeders in Liedekerke kunt u verkrijgen bij:

Kind & Gezin

Afdeling Vlaams-Brabant en Brussel
Karel Van Lotharingenstraat 4 - 3e verdieping
3000 Leuven
tel. 016 21 05 11
secr.vlaamsbrabantenbrussel@kindengezin.be
www.kindengezin.be

PAVOK (Pajottenlandse Voorzieningen inzake Kinderopvang)

Markt 15
1750 Lennik
tel. 02 532 04 90
kinderopvang@pavok.be
www.pavok.be

Landelijke Kinderopvang

Grotestraat 5 bus 1 te 1540 Herne
tel. 070 24 60 41
hallevilvoorde@LandelijkeKinderopvang.be
www.landelijkekinderopvang.be

Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Opvang van kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.
Erkend door Kind en Gezin.

Maantje Liedekerke

Infano
Ontmoetingscentrum Ter Muilen
Muilenstraat 33
Teamverantwoordelijke: Evie Simoens
tel. 0499 52 91 77
maantjeliederke@hotmail.com
www.breugelkind.be

Klachtenmanagement

Als inwoner kunt u een klacht indienen tegen het niet correct handelen van een ambtenaar, een lid van het college van burgemeester en schepenen of een gemeenteraadslid.

Anonieme klachten of algemene klachten over de regelgeving, over het gevoerde beleid, over beleidsvoornemens en over verklaringen worden niet behandeld.

Elke klacht richt u aan de gemeentelijke communicatieambtenaar.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Kleine landschapselementen

Kleine landschapselementen (KLE's) zijn knotwilgen, poelen, houtwallen, bomenrijen, hagen, ... Deze KLE's vormen een belangrijke schuilplaats voor planten en dieren en verfraaien het landschap. Bovendien verminderen ze ook de watererosie en windschade. Om deze KLE's te behouden en uit te breiden subsidieert het gemeentebestuur de aanplant en het onderhoud van de KLE's. Het subsidiereglement en het aanvraagformulier kunt u vinden op de gemeentelijke website www.liederkerke.be, onder de rubriek 'Milieu'.

Zie ook rubriek: Natuurvergunning

Info: Cluster infrastructuur

Kleinschalige waterzuivering

In de zoneringsplannen is vastgelegd waar een riolering komt en waar een kleinschalige waterzuivering aangelegd moet worden. Ligt uw woning op het zoneringsplan in een rode cluster dan moet u op termijn saneren met een eigen waterzuiveringssysteem. Het gemeentebestuur en de watermaatschappij zullen u daarbij helpen. In afwachting van dit zuiveringssysteem kunt u het afvalwater nog ongezuiverd lozen, mits voorafgaandelijke zuivering door een septicische put.

Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liederkerke.be, onder de rubriek 'Milieu' of via www.vmm.be/geoloket.

Info: Cluster infrastructuur

Klimaatactieplan

Op 25 juni ondertekende Liedekerke samen met 56 andere Vlaams-Brabantse gemeenten het Europese Burgemeestersconvenant. Hiermee engageert de gemeente zich om de CO₂-uitstoot van de gemeente met minstens 20% te verminderen tegen 2020 tegenover

het jaar 2011. Hiervoor werd, samen met de inwoners, een klimaat-actieplan opgemaakt.

Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liederkerke.be, onder de rubriek 'Milieu'.

Kringloopcentrum

Kringloopshop 't Vierkant
Oude kaai 11
9400 Ninove
tel. 054 25 07 73
tel. ophalingen : 054 32 05 00
info@tvierkant.be
www.tvierkant.be

Kringwinkel 't Vierkant
Stationsstraat 11
1770 Liedekerke
tel. 053 67 15 55
tel. ophalingen : 054 32 05 00
info@tvierkant.be
www.tvierkant.be

Het Kringloopcentrum komt gratis uw bruikbare spullen ophalen. Zo kunnen ze een tweede leven leiden en komen ze nog niet op de afvalberg terecht. Breng gerust een bezoekje aan de kringloopwinkel. U kunt er leuke dingen kopen tegen lage prijzen.

Kroegentocht

Eind oktober organiseert de jeugdraad jaarlijks een grote kroegentocht doorheen de gemeente. In een tiental cafés kan je genieten van een optreden en twee fuifbussen brengen de geïnteresseerden van café naar café.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Kruisbeekveld

Naast het nieuwe kerkhof heeft het gemeentebestuur het natuur-educatief project Kruisbeekveld opgestart door de aanleg van poelen, een wandelpad en de aanplanting van een bos.

Info: Cluster infrastructuur

Laatste wilsbeschikking

U kunt zelf bepalen wat er met uw lichaam gebeurt na uw overlijden. Die keuze kunt u laten vastleggen in de laatste wilsbeschikking, een document dat u kunt opvragen bij de Dienst Burgerzaken in uw gemeente.

In de laatste wilsbeschikking kunt u aangeven:

- of u kiest voor een traditionele begrafenis of een crematie
- volgens welke levensbeschouwing de eventuele uitvaartplechtigheid moet worden gehouden
- in welke gemeente uw laatste rustplaats zal zijn (enkel in het Vlaams Gewest)
- of u een uitvaartcontract hebt

Bij elk overlijden gaat de gemeente na of de overledene een laatste wilsbeschikking heeft laten registreren. Als dat het geval is, gaat de gemeente na of de nabestaanden de wens van de overledene respecteren.

Zie rubriek: Begruving (Wijze van -)

Info: Burgerlijke stand

Leefloon

Het OCMW waarborgt het recht op maatschappelijke integratie in de vorm van tewerkstelling of door het toekennen van het leefloon. Het leefloon garandeert een minimuminkomen aan personen of gezinnen die over weinig of geen inkomsten beschikken. De bedragen van het leefloon zijn vastgelegd bij wet.

De toekenning van het leefloon hangt af van een aantal voorwaarden:

- het wordt enkel uitgekeerd aan personen die onvoldoende bestaansmiddelen hebben en niet in staat zijn om deze te verwerven
- de aanvrager moet bereid zijn te werken, tenzij dit om bepaalde redenen onmogelijk is
- als de persoon in kwestie aanspraak kan maken op andere sociale uitkeringen, moeten deze eerst worden aangevraagd

Info: OCMW

Leegstand en verkrotting

De gemeente int een belasting op woningen en gebouwen die langer dan 12 maanden leegstaan of verwaarloosd zijn. Het Vlaams Gewest int een heffing op onbewoonbaar en ongeschikt verklaarde woningen. Deze woningen en gebouwen worden opgenomen in een inventaris. Met deze heffingen wil men leegstand en verkrotting tegengaan.

Info: Cluster infrastructuur

Leger

Zie rubriek: Militie

Leurkaart

Elke persoon, werkgever of aangestelde, die een ambulante handelsactiviteit uitoefent, moet over een leurkaart beschikken. Deze machtiging kan persoonlijk zijn of kan uitgegeven worden op naam van de onderneming waarvoor of in dienst waarvan de aangestelde werkt.

De voorwaarden voor het aanvragen en uitreiken van machtigingen zijn grondig gewijzigd ten opzichte van de oude regeling. Voortaan zijn de ondernemingsloketten (<http://economie.fgov.be>) bevoegd voor al wat met leurkaarten samenhangt.

Info: FOD Economie, Dienst economische vergunningen, tel. 02 277 77 23

Lokaal opvang initiatief

Bent u een asielzoeker en hebt u materiële hulp nodig, dan kunt u zich wenden tot uw OCMW. Het OCMW organiseert namelijk lokale opvanginitiatieven (LOI). Dat zijn gemeubelde privéwoningen met de nodige voorzieningen, zodat u zelf kunt instaan voor uw dagelijkse basisbehoeften. U krijgt van het OCMW ook sociale en medische begeleiding.

Het grote voordeel van een LOI is dat u als asielzoeker dichtbij uw OCMW wordt opgevangen en zo beter begeleid wordt door uw maatschappelijk werker.

Info: OCMW

Lokaal overleg kinderopvang

Het lokaal overleg, samengesteld uit alle actoren die betrokken zijn bij kinderopvang in Liedekerke, heeft als taak:

- de ontwikkeling van een lokaal beleidsplan
- advies verlenen over de oprichting van initiatieven in de gemeente
- een jaarlijkse verslaggeving over en evaluatie van de lokale opvangsituatie en van het beleidsplan
- het toekennen van een kwaliteitslabel aan voorzieningen
- het informeren van de ouders over het kwantitatieve en kwalitatieve aanbod in de gemeente

Het lokaal overleg vergadert minstens tweemaal per jaar. De bijeenkomsten van het lokaal overleg zijn niet openbaar.

Zie ook rubriek: Kinderopvang

Info: Sociaal huis

Lokale werkwinkel

VDAB

Gemeenteplein 5

1730 Asse

tel. 02 454 15 20

Lus (De)

Deze wandelroute maakt een lus omheen de gemeente Liedekerke. Het traject doorloopt heel wat rustige cultureel en landschappelijk interessante plekjes.

Het wandelpad is ongeveer 15 km lang, doorheen de groene gordel die Liedekerke rijk is.

Zelfs het natte en overstroombare natuurgebied 'De Valier' is, dankzij de aanleg van een knuppelpad, toegankelijk en maakt deel uit van het traject.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de burgemeester, de OCMW-voorzitter, de secretaris, de financieel beheerder en de clustermanagers.

Het managementteam bewaakt de kwaliteit en de werking van de gemeentelijke diensten en de interne communicatie. Het managementteam sluit met het college van burgemeester en schepenen een afsprakennota af over de wijze waarop zij samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

De secretaris en de financieel beheerder betrekken het managementteam bij de voorbereiding van hun belangrijkste opdrachten.

De voorzitter van het managementteam is de secretaris.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Mantelzorgpremie

Ondanks de vele professionele hulpverlening (thuiszorg, poetshulp, warme maaltijden, ...) gebeurt heel wat ondersteuning van zorgbehoevenden door familie, vrienden, kennissen en bureaus. Het OCMW verleent een premie aan mantelzorgers, als steun en erkenning voor de inspanningen die zij leveren.

Info: OCMW

Markt

Elke zaterdag is er markt van 7.00 tot 13.00 uur op het Gemeenteplein en in het aansluitend deel van de Stationsstraat.

De aanvraag om een standplaats op de markt te bekomen, moet schriftelijk gebeuren bij het college van burgemeester en schepenen met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstbewijs of per fax of per e-mail. Het college van burgemeester en schepenen wijst de standplaatsen met abonnement toe, na advies van de gemeentelijke marktcommissie.

De toewijzing van losse standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. De handelaars zonder abonnement melden zich ten laatste 30 minuten voor het aanvangsuur bij de marktleider.

Het volledige politiereglement op de openbare markt kunt u nalezen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Marktcommissie

De gemeentelijke marktcommissie geeft aan het college van burgemeester en schepenen advies over de organisatie van de wekelijkse markt en het toekennen van standplaatsen.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Meldpunt

tel. 053 67 26 01

meldpunt@liedekerke.be

www.liedekerke.be (knop meldpunt)

Het meldpunt is een belangrijke schakel tussen het gemeentebestuur en de inwoners. Is er iets niet in orde in uw buurt, laat het ons onmiddellijk weten. Wij aanvaarden graag meldingen over wegen, voetpaden, riolen, waterlopen, gemeentebouwen, rioolaansluitingen, signalisatie, werken van nutsmaatschappijen,

Zie ook rubriek: Klachtenmanagement

Zie ook rubriek: Unia (Meldpunt discriminatie)

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Meters en peters

Het gemeentebestuur stelt meters en peters aan voor de gemeentelijke speelpleinen en parken. Bedoeling is dat zij er een oogje in het zeil houden en eventuele problemen melden. Op die manier kan er samen gezorgd worden voor een leefbare en propere buurt.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Milieubeleidsplan

Het Vlaamse milieubeleidsplan 2011-2015 (MINA4) is de leidraad voor het milieubeleid van het Vlaamse gewest, de provincies en gemeenten. Het heeft een duidelijke visie en zorgt voor de nodige samenhang met de andere beleidsdomeinen. Het Milieubeleidsplan 2011-2015 bestaat uit zes hoofdstukken. Allereerst wordt een schets gegeven van de context waarin het plan moet gelezen worden. Vervolgens worden de langetermijndoelstellingen, de overheidsinterne engagementen, de plandoelstellingen, de milieuthema's en tussentijdse maatregelenpakketten besproken. Alle informatie over het milieubeleidsplan 2011-2015 kan je terugvinden op volgende website: www.milieubeleidsplan.be.

Info: Cluster infrastructuur

Milieuloket en eerste lijnsmilieuzorg

U wilt weten of u een vergunning nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden, u wilt een zonneboiler plaatsen, u wilt weten of die boom zomaar weg kan, u wilt weten wat u met uw afgedankte ijskast moet aanvangen? De milieudienst zal steeds proberen een oplossing te vinden voor uw probleem.

Info: Cluster infrastructuur

Milieuraad

De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur (MINA-raad) adviseert het gemeentebestuur over alle milieuthema's. De raad kan ook aan beleidsthema's werken. Iedereen kan in principe lid worden. Het volstaat uw kandidatuur te stellen. De kandidaat moet enige interesse voor milieuthema's hebben. Een nieuw lid krijgt stemrecht na een jaar lidmaatschap. De MINA-raad vergadert tenminste twee keer per jaar.

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Milieu/Milieuraad'.

Info: Cluster infrastructuur

Milieuvergunning

Wie een bedrijf wil opstarten, heeft buiten een bouwvergunning vaak ook een milieuvergunning nodig. Of u een milieuvergunning moet aanvragen kunt u zien in de indelingslijst van het VLAREM I.

De juiste aanvraagformulieren zijn bij de milieudienst te verkrijgen. zijn beschikbaar op <https://www.lne.be/formulieren>.

Er zijn drie categorieën van milieuvergunning: • Klasse 1: de bestendige deputatie van de provincieraad levert deze vergunning af. Dossiertaks LNE€ 123,95 (495,79 euro indien MER en/of VR) + gemeente € 2000 (2 500 euro indien MER en/of VR). • Klasse 2: het college van burgemeester en schepenen levert deze vergunning af. De normale procedure loopt over een termijn van 3 tot 4 maanden. Dossiertaks NLE € 61,97 + gemeente € 600. • Klasse 3: hiervoor volstaat een eenvoudige melding aan het college van burgemeester en schepenen. De procedure loopt over een termijn van 1 tot 2 maanden. Geen dossiertaks. Actuele informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Vergunningen milieu'.

Info: Cluster infrastructuur

Mindervaliden

Elektronische aanvraag voor:

- integratietegemoetkoming
- inkomensvervangende tegemoetkoming
- hulp aan bejaarden
- parkeerkaart
- sociale tussenkomsten op basis van een attest van invaliditeit

Info: OCMW

Missie

De missie van de gemeente geeft kernachtig de krachtlijnen weer van het beleid:

'Het gemeentebestuur is uw partner in de realisatie van een kwaliteitsvolle lokale leefomgeving.

Door een duurzaam toekomstgericht beleid, een efficiënt bestuur en een correcte dienstverlening bouwen wij aan een sociaal, veilig, groen, bruisend en recreatief Liedekerke.'

Mobiliteitsplan

De gemeente werkt permanent aan maatregelen die moeten leiden tot een 'duurzame mobiliteit' binnen Liedekerke. Als basis wordt er gebruik gemaakt van het goedgekeurd mobiliteitsplan.

Doelstelling hierbij is een selectieve verbetering en het op elkaar afstemmen van de verplaatsingsmogelijkheden zowel binnen de gemeente als in relatie met de aangrenzende gemeenten.

Het mobiliteitsplan van de gemeente werd geactualiseerd en op 13 december 2011 door de provinciale auditcommissie conform verklaard en wordt momenteel geactualiseerd. Dit mobiliteitsplan kunt u steeds inkijken.

Info: Cluster infrastructuur

Mondiaal beleid

Dit beleid maakt deel uit van de dienst integratie en mondiaal beleid.

De voornaamste activiteiten zijn onder andere de campagne Fair-TradeGemeente, het wereldfeest Tinga Tinga en het lokaal ondersteunen van wereldsolidaire organisaties zoals Oxfam Wereldwinkel, 11.11.11 e.a.

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Monitor vakantiecampen

Op zoek naar een vakantiejob? Misschien is de speelpleinwerking iets voor u.

De voorwaarden vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. Het aanvraagformulier vindt u terug via www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Mortuarium

Populierenlaan

tel. 053 67 36 29

Het gemeentelijk mortuarium bevindt zich op de begraafplaats Kruisbeekveld.

Voor het gebruik van het gemeentelijk mortuarium is een retributie verschuldigd

Zie rubriek: Grafconcessie

Info: Burgerlijke stand

Naamwijziging

Aan te vragen bij het ministerie van Justitie.

De dienst burgerlijke stand kan u inlichtingen geven over de procedure.

Info: Burgerlijke stand

Nationaliteit

Aanvraag, afstand en behoud van de Belgische nationaliteit, ...

Nationaliteitsbewijs: Bevolkingsdienst

Info: Burgerlijke stand

Natuureducatief project Kruisbeekveld

Zie rubriek: Kruisbeekveld

Natuurgebieden

Liedekerke heeft nog heel wat open ruimten en zeer waardevolle natuur. Het gemeentebestuur tracht deze natuurgebieden te beschermen en met elkaar te verbinden. Hiervoor werkt de gemeente nauw samen met de lokale afdeling van de vzw Natuurpunt.

Er wordt gestreefd naar een maximale toegankelijkheid van de natuurgebieden door de aanleg van wandelpaden.

Projectgebieden zijn 'De Valier', 'De Pamelse Meersen', 'De Palitsebeekvallei' en 'De Dommelingen'.

Info: Cluster infrastructuur

Natuurvergunning/Kapmachtiging

Een wijziging van vegetatie of het kappen van bomen mag vaak niet zomaar gebeuren. Meestal heeft u een kapmachtiging (voor bomen in bosverband) of een natuurvergunning (kappen van bomenrijen, wijzigen van vegetatie, vernietigen of scheuren van grasland, kleine reliëfwijziging in weilanden, enz.) nodig. Percelen die in het Vlaams ecologisch netwerk (VEN) liggen volgen nog een andere procedure. De wetgeving is nogal ingewikkeld. Informeert u vooraf bij de milieudienst.

De normale procedure loopt over een termijn van ongeveer 3 maanden. Er is geen dossiertaks. De vergunning of kapmachtiging kan compensatie- en herstelmaatregelen opleggen.

Info: Cluster infrastructuur

Nederlands voor anderstaligen

Voor informatie over lessen Nederlands in de buurt kunt u terecht bij het Agentschap Integratie en Inburgering.

Zie ook rubriek: Agentschap Integratie en Inburgering

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Nieuwkomers

Voor nieuwe anderstalige nieuwkomers bestaat een inburgeringstraject. Op deze manier krijgen zij de kans om Nederlands te leren en kennis op te doen van de lokale samenleving via maatschappelijke oriëntatielessen.

Zie rubriek: Integratiedienst, onthaalgesprekken en Agentschap Integratie en Inburgering

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Nederlands voor anderstaligen

Voor informatie over lessen Nederlands in de buurt kunt u terecht bij het Huis van het Nederlands.

Algemeen: via het gratis nummer 0800 123 00 of via de website www.infonl.be

Bezoek: het bureau in Asse elke vrijdag tussen 9.00 en 11.00 uur of op donderdag (enkel op afspraak) op het adres Oud Gasthuis, Gemeenteplein 26

Zie ook rubriek: Inburgeringbeleid

NMBS

Station Liedekerke
Affligemsestraat 400
tel. 02 528 28 28
tel. 070 79 79 79 (internationale reizen)
www.nmbs.be

OCMW

Opperstraat 33
tel. 053 64 55 51
ocmw@liedekerke.be

Openingstijden

- maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur
- woensdag ook van 14.00 uur tot 16.00 uur
- donderdag ook van 17.30 uur tot 20.00 uur



Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) is een openbare dienst die bestuurd wordt door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Het OCMW heeft als opdracht aan de inwoners hun sociale grondrechten te garanderen.

Tot het pakket aan sociale dienstverlening behoort:

- leefloon
- financiële tegemoetkoming buitenlandse behoeftigen
- financiële steun voor verwarming, huur, waarborg, voeding, kleding, dokterskosten, medische verzorging, schoolkosten, ...
- voorschotten op allerlei sociale uitkeringen
- administratieve en informatieve hulp over kinderbijslag, werkloosheid, pensioen, ziekte- en invaliditeitsvergoedingen, ...
- budgetbegeleiding & budgetbeheer
- poets hulp
- maaltijden aan huis
- voedselpakketten
- huisvesting
- tussenkomst in rusthuisfactuur
- sociale en culturele participatie: schoolkansenpas, zwemkaart, badmintonabonnement, tussenkomst in kosten kampen, ...
- mantelzorgpremie
- verwarmingstoelage
- budgetmeter
- ...

Meer info vindt u in de alfabetische rubrieken en op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Sociaal loket'.

Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning koppelt de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning in één dossier. Het decreet treedt in werking in de loop van 2017 en wijzigt de te volgen procedure en de dossiersamenstelling. Mocht u projecten plannen kunt u best voorafgaand contact nemen met de medewerkers van de cluster Infrastructuur. Aanvraagdossiers kunnen ook digitaal aangevraagd worden.

Zie ook: Digitale bouwaanvraag

Onbebouwde percelen

Het politiereglement Openbare Overlast verplicht elke eigenaar van een onbebouwd perceel in woongebied, dit perceel te onderhouden en vrij te houden van ruigtekruiden (oa. netels, bramen en distels). Eigenaars die het reglement niet respecteren, riskeren een administratieve geldboete van maximaal € 250.

Het politiereglement Openbare Overlast kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur, dienst milieu

Ondernemersraad

De ondernemersraad is de adviesraad bevoegd voor alle aspecten van het gemeentelijke beleid inzake KMO en lokale economie. De algemene vergadering komt ten minste twee maal per jaar samen. De vergaderingen zijn openbaar.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Onderwijs

Zie rubriek: Academies

Zie rubriek: Scholen

Ongediertebestrijding

Zie rubriek: Rattenverdelging

Zie rubriek: Wespennest

Zie rubriek: Zwerfkatten

Onteigeningsplannen

De gemeente kan o.a. onteigenen voor de aanleg of verbreding van een gemeentelijke weg. Onteigeningen verlopen via een speciale procedure, die voorziet in een openbaar onderzoek.

Info: Cluster infrastructuur

Ontgraving

De burgemeester kan toelating verlenen tot ontgraving en wederbegroving op een andere begraafplaats. Een aannemer voert de ontgraving en wederbegroving uit. De kosten zijn voor rekening van wie de ontgraving heeft gevraagd. Er moet ook nog € 400 retributie betaald worden.

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Info: Burgerlijke stand

Onthaalgesprekken

Nieuwe inwoners hebben vaak vragen omtrent:

- huisvesting en afvalsortering
- werk vinden en Nederlands leren
- een school of opvang vinden voor de kinderen
- het vrijetijdsaanbod in de gemeente
- adressen van dokters, apothekers, e.d.

Op deze en andere praktische vragen wordt tijdens een onthaalgesprek een antwoord gezocht, samen met de nieuwe inwoners. De gemeente werkt hiervoor samen met professionele toeleiders van vzw PIN.

Zie ook rubriek: toeleiders

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Ontmoetingscentrum Ter Muilen

Muilenstraat 33

Het gemeentelijk ontmoetingscentrum Ter Muilen is een wijkcentrum van de gemeente Liedekerke, waar de academie voor muziek, woord en dans, de buitenschoolse kinderopvang het Maantje en het kinderdagverblijf het Zonnetje gehuisvest zijn.

Ontsmettingsboekje

Wie levend vee vervoert, moet in het bezit zijn van een ontsmettingsboekje.

Kostprijs: gratis

Info: Bevolkingsdienst

Ontwikkelingssamenwerking

Zie rubriek: mondiaal beleid

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Openbaar vervoer

Zie rubriek: De Lijn

Zie rubriek: NMBS

Ouders in interactie

Dit project i.s.m. Centrum voor Basiseducatie is opgezet om de betrokkenheid van anderstalige ouders in het basisonderwijs nauwer te betrekken bij het schoolgebeuren van hun kind. Concreet gaat het om wekelijkse bijeenkomsten tijdens de schooluren, in een klaslokaal, waarbij de schoolagenda, brieven aan de ouders en aanverwante zaken op een zeer eenvoudige manier worden besproken. Hierbij is het ook noodzakelijk dat er een basiswoordenschat van elementaire schooltermen wordt aangeleerd. Ouders wiens kind in Liedekerke naar school gaat, kunnen vrij aansluiten.

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Ophaalkalender

Zie rubriek: Afvalkalender

Orgaantransplantatie

Na overlijden kunnen in principe bij iedereen organen en weefsels worden weggenomen voor transplantatie. Hiertegen is verzet mogelijk. Dit verzet wordt geregistreerd in het rijksregister.

De verklaring van uitdrukkelijke toestemming kan eveneens geregistreerd worden.

Info: Bevolkingsdienst

Overlast

Zie rubriek: Hinder

Overlijden

De familie of de begrafenisondernemer doet aangifte van het overlijden.

Meebrengen:

- het attest van de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld
- de identiteitskaart van de overledene
- identiteitskaart van de aangevers
- het rijbewijs van de overledene
- eventueel het trouwboekje van de overledene of bij gebreke hiervan een uittreksel uit de huwelijksakte
- eventueel een laatste wilsbeschikking van de overledene

Wanneer een inwoner van Liedekerke overlijdt in een andere gemeente, moet u aangifte doen bij het gemeentebestuur van de plaats van overlijden. Bij de dienst burgerlijke stand van Liedekerke kunt u een toelating tot begraven in Liedekerke verkrijgen.

In de brochure 'Wegwijs bij een overlijden' vindt u alle nodige informatie. U kunt de brochure opvragen bij de dienst burgerlijke stand.

Zie ook rubriek: Begraving
 Zie ook rubriek: Columbarium
 Zie ook rubriek: Grafconcessies
 Zie ook rubriek: Laatste wilsbeschikking

Info: Burgerlijke stand

Overlijdensakte

Een afschrift van de overlijdensakte kunt u verkrijgen bij het gemeentebestuur van de plaats van overlijden of de plaats van woonst.

Sinds 1 september 2013 kan een voor eensluidend verklaard afschrift van de overlijdensakte enkel nog bekomen worden bij het gemeentebestuur van de plaats van overlijden. Een uittreksel kan wel nog op de plaats van woonst bekomen worden.

Zie ook rubriek: Akten van de burgerlijke stand

Oxfam wereldwinkels Denderleeuw-Liedekerke

De prioriteit van Wereldwinkels ligt bij het strijden tegen de ongelijke Noord-Zuidrelatie, door te streven naar internationaal rechtvaardige (handels-)relaties als structurele hefboom tot verandering.

Elke laatste zaterdag van de maand kan je in de bibliotheek een pop-up standje van Oxfam wereldwinkel Denderleeuw-Liedekerke vinden.

Op andere kan je rechtstreeks in hun winkel terecht:
 Dorp 18
 9470 Denderleeuw
 tel. 0473 98 66 46
 oww.denderleeuw@live.be
 www.oww.be

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Papier en karton

Het papier dat opgehaald wordt, wordt in balen geperst en naar recyclagebedrijven gebracht waar het gebruikt wordt als grondstof voor verpakkingskarton, krantenpapier en keuken- en toilet papier. Behangpapier, broodzakken, bevuild keukenpapier, omslagen met etiketten, vensteromslagen en drankkartons horen niet thuis bij het papier en karton en worden respectievelijk met het restafval of PMD meegegeven.

Inzamelmogelijkheden:

- maandelijks huis-aan-huis (zie afvalkalender)
- op het containerpark

Zie ook rubriek: Containerpark
 Zie ook rubriek: Afvalkalender

Info: Cluster infrastructuur

Parkeren

Betalend parkeren - Inwonerskaart

Van toepassing van maandag tot vrijdag van 6.00 tot 18.00 uur op:

- de 3 parkeerterreinen aan het station
- de parkeerzones langs de Affligemsestraat, tussen de Muilenstraat en spoorlijn
- de Nijverheidszone Begijnenmeers

Virtuele inwonerskaart

Wie een inwonerskaart heeft, mag gratis parkeren.

Iedere burger gedomicilieerd in Liedekerke kan een virtuele inwonerskaart aanvragen.

Uw voertuig moet ingeschreven zijn op uw naam of u moet bestendig over een voertuig beschikken.

U kunt slechts één virtuele inwonerskaart per gezin krijgen. Onder gezin wordt verstaan de personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister op hetzelfde adres.

Op deze virtuele inwonerskaart kunnen meerdere voertuigen vermeld staan, maar slechts het eerste geparkeerde voertuig mag gebruik maken van deze kaart.

Deze kaart kan ook online aangevraagd worden via www.cityparking.be.

Parkeerbeurt

U betaalt aan de parkeerautomaat voor een halve dag (2 euro) of voor een hele dag (7 euro) en legt uw ticket duidelijk zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig.

U kunt zowel met muntstukken als met bancontact (abonnementenautomaat) betalen.

Parkeerabonnement

U kunt een parkeerabonnement voor een week (16 euro), een maand (33 euro), drie maanden (80 euro) of voor een jaar (320 euro) kopen via de abonnementenautomaat. Deze bevindt zich ter hoogte van de parking Nijverheidszone Begijnenmeers.

U kunt ook een virtueel abonnement aankopen via internet of via e-mail

1. Surf naar de website www.cityparking.be. Kies de optie 'Aanvraag abonnement' en kies 'Gemeente Liedekerke'. Volg daarna de verdere instructies.
2. Stuur een e-mail naar shop.liedekerke@q-park.be met vermelding van de gewenste startdatum, het gewenste abonnement en de nummerplaat.
 (voorbeeld: 14/10/2014 - 3 maanden - 1AAA011).

Betaling: Stort het bedrag op voorhand op rekeningnummer BE61 7310 1137 2617 (KREDBEBB) met als mededeling de gewenste startdatum, het gewenste abonnement en de nummerplaat. Zodra Cityparking de betaling ontvangt, wordt uw nummerplaat aan het systeem toegevoegd en kan u vanaf de gevraagde datum parkeren op de betalende parkings.

Parkeerkaart voor personen met een handicap

Personen met een mindervalidenkaart kunnen gratis parkeren.

Overtredingen

U betaalt 20 euro per dag wanneer er geen parkeerticket, parkeerabonnement, inwonerskaart of parkeerkaart voor mensen met een handicap zichtbaar is in het voertuig. De parkeerwachter zal hiervoor een betalingsformulier aanbrenghen op uw voertuig.

Blaauwe zone - Bewonerskaart

Op een werkdag tussen 9.00 en 18.00 uur is de parkeerduur beperkt tot twee uur.

U moet zichtbaar een parkeerschijf plaatsen.

U kunt onbeperkt in tijd parkeren:

- met een bewonerskaart (alleen in die straten waar deze bijzondere parkeerregeling van toepassing is)
- personen met een mindervalidenkaart

Bewonerskaart

Iedere burger gedomicilieerd in een blauwe zone waar de bijzondere parkeerregeling voor bewoners van toepassing is, kan een bewonerskaart aanvragen.

U kunt per voertuig één bewonerskaart krijgen, behalve in een welbepaald deel van de Stationsstraat.

Deze kaart kan ook online aangevraagd worden via www.cityparking.be.

Overtredingen

U betaalt 20 euro per dag wanneer het voertuig langer geparkeerd staat dan twee uur of wanneer de parkeerschijf, de bewonerskaart of de parkeerkaart voor mensen met een handicap niet zichtbaar is aangebracht in het voertuig.

De parkeerwachter zal hiervoor een betalingsformulier aanbrengen op uw voertuig.

Paspoort

Zie rubriek: Reispas

Pastoriepark



Het Pastoriepark is de groene long van het centrum. In het park staan in de lente heel wat voorjaarsbloeiërs. Voor het park is een beheersplan opgemaakt zodat het park nog mooier en bloemrijker zal worden.

Info: Cluster infrastructuur

Pensioen

Aanvraag voor een pensioen voor privé-sector, overheidssector of zelfstandigen wordt elektronisch doorgestuurd.

Formulieren:

- pensioenberekening
- achterstallige uitbetalingen
- beroepsactiviteit na pensioenleeftijd

www.onprvp.fgov.be

Info: Burgerlijke stand

Personeelsdienst

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770
personeel@liedekerke.be

De personeelsdienst helpt u met:

- inlichtingen inzake aanwervingsvoorwaarden
- examens en vacatures bij het gemeentebestuur

Zie ook rubriek: Aanwervingen door het gemeentebestuur

Petanque

Wekelijks wordt er petanque gespeeld in het Pastoriepark. Dinsdagavond, donderdagavond en zondagvoormiddag zijn de traditionele petanque-uren.

Er is ook een petanqueveld naast de gemeentelijke sporthal. Het gebruiksreglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

PISAD

PISAD (Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak van Drugmisbruik - Gewoon Provinciebedrijf) is een bedrijf dat zich toespitst op drugpreventie én de (ambulante) begeleiding van jongeren en hun directe omgeving wanneer deze in aanraking komen met drugs. Hierbij spelen vroegdetectie en vroeginterventie een grote rol.

De werking van PISAD berust op heldere en eenduidige afspraken tussen jongere, ouders, scholen, schoolbegeleidende diensten, politie en justitie. In haar werking heeft PISAD oog voor een (eventuele) bijkomende gerichte doorverwijzing naar ambulante en residentiële hulpverlening.

www.pisad.be

Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA)

Zie rubriek: Lokale Werkwinkel

PMD

Deze afkorting staat voor plastic flessen en flacons, metaalverpakking en drankkartons. Dit betekent alleen lege plastic flessen en flacons (frisdrank, water, shampoo, detergent,...), blikjes van frisdrank/bier/water, conservenblik, metalen deksels, kroonkurken, aluminiumshotels en drankkartons (brik) van melk/fruitsap/frisdrank.

PMD-afval moet aangeboden worden in een blauwe zak van 60 liter die bij de verkooppunten aangekocht kan worden. Het afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald. U kunt er ook mee terecht op het containerpark.

Zie ook rubriek: Containerpark

Zie ook rubriek: Verkooppunten afvalrecipiënten

Zie ook rubriek: Afvalkalender

Info: Cluster infrastructuur

Polio-vaccinatie

In België is de poliovaccinatie de enige verplichte vaccinatie voor kinderen. Elk kind krijgt vier vaccinaties voor de leeftijd van achttien maanden, tenzij er neven- of tegenwerkingen zijn. Bij de geboorte ontvangt u een polioattest, dit attest bezorgt u na de laatste vaccinatie op 15 maanden terug aan uw gemeentebestuur.

Info: Bevolkingsdienst

Politie (Zone TARL)

De gemeente maakt deel uit van de politiezone TARL (Ternat, Affligem, Roosdaal, Liedekerke).

Het onthaal gebeurt in het politiehuis. Bij het onthaal kan de klant terecht voor een doorverwijzing naar de juiste dienst, het vragen van inlichtingen en het formuleren van klachten en aangiften.

Politiehuis TARL

Affligemsestraat 101

tel. 053 65 00 65

politie@tarl.be



Dringende oproepen: tel. 101 of 112 (gsm)

Openingstijden

- maandag tot vrijdag van 8.00 tot 20.00 uur
- zaterdag van 8.00 tot 16.00 uur
- gesloten op zon- en feestdagen

Wijkkantoor LIEDEKERKE

Affligemsestraat 101

tel. 053 65 00 55

wijkliedekerke@tarl.be

Openingstijden (via zonaal gebouw)

- maandag tot vrijdag: van 8.00 tot 16.00 uur
- donderdag ook van 8.00 tot 20.00 uur

Politiereglementen

De gemeentelijke politiereglementen vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Praten in de bib

Elke maandagvoormiddag van 9.00 tot 11.00 uur (niet tijdens de schoolvakanties) komen zowel Nederlandstalige als anderstalige inwoners samen in de bib om op een gezellige manier Nederlands te oefenen en van elkaar te leren.

Zie ook rubriek: integratiebeleid

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Premies

Indien u plannen hebt voor het bouwen, verbouwen of aanpassen van uw woning kan u genieten van tal van premies. Zowel de federale, Vlaamse, provinciale als gemeentelijke overheid, alsook de netbeheerder geven verschillende premies.

Zie rubriek: Wooninfopunt

Publiciteit door verenigingen

Borden invalswegen

Liedekerkse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad, kunnen gebruik maken van de borden langs de invalswegen voor aankondigingen van culturele en socio-culturele activiteiten, sport en algemeen nut.

Publiciteitsborden

Verenigingen kunnen, na toelating, zelfgemaakte publiciteitsborden plaatsen voor het aankondigen van culturele, sportieve, artistieke, menslievende, letterkundige of wetenschappelijke evenementen.

Evenementenkalender

Verenigingen kunnen éénmalige activiteiten laten opnemen in de 'Uit'-kalender op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. Zij kunnen het evenement zelf ingeven.

Zie ook rubriek: Affiches

Zie ook rubriek: Infoblad

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Rattenverdelging

Het gemeentebestuur heeft voor de rattenverdelging een firma aangesteld die driemaandelijks geregeld het hele grondgebied en vooral de waterlopen preventief controleert. Indien u een klacht heeft, kunt u contact opnemen met de dienst milieu. last heeft van ratten kan u dit online melden via <https://www.liedekerke.be/menu/afval-en-ongedierte/ongediertebestrijding>. De groendienst komt dan zo snel mogelijk langs. Meer informatie vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Afval en ongedierte'.

Reclame (Mobiele -)

Zie rubriek: Inname openbare weg

Regenwaterput

Zie rubriek: Hemelwaterinstallatie

Registers burgerlijke stand

Zie rubriek: Archief

Reisduiven

Voor het houden van reisduiven heeft u een machtiging van de burgemeester nodig.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Reispass

Voor sommige landen is een geldige reispass noodzakelijk. Een reispass moet u persoonlijk komen aanvragen en is 7 jaar geldig. Voortaan zijn deze reispassen/paspoorten voorzien van biometrische kenmerken.

Het aanmaken van een reispass duurt minstens 5 dagen (gewone procedure). Als het sneller moet, kunt u gebruik maken van de spoedprocedure (binnen 24 uur).

Er is ook een noodprocedure wanneer een familielid in het buitenland een ongeval is overkomen of overleden is. Voor dergelijke humanitaire redenen kunt u rechtstreeks een pas aanvragen bij de FOD Buitenlandse Zaken.

Meebrengen:

- 1 recente pasfoto in kleur die voldoet aan de strenge ICAO-normen
- uw identiteitskaart

Kostprijs:

- gewone procedure: € 81
- spoedprocedure: € 250
- minderjarigen - gewone procedure: € 41
- minderjarigen - spoedprocedure: € 210

Info: Burgerlijke stand

Restafval

Alles wat overblijft na het sorteren moet in de gele restafvalzak. Het gaat onder andere om stofzuigerzakken, sigarettenpeuken, plastic-verpakkingen (uitgezonderd flessen en flacons = PMD-afval) en aluminiumfolie. Tweewekelijks wordt het restafval huis-aan-huis opgehaald.

Er bestaan twee formaten:

- 45 liter
- 60 liter

Info: Cluster infrastructuur

Retributie

Gemeentelijke retributies zijn er onder meer voor grafconcessies, voor huwelijken buiten de kantooruren, ontgravingen, gebruik van het mortuarium, ...

De reglementering vindt u op de gemeentelijke website www.lie-dekerke.be, onder de rubriek 'Belastingen en retributies'.

Info: Dienst financiën

Rijbewijs

Europees rijbewijs

Een Europees rijbewijs is een document in de vorm van een bankkaart, waarmee een bestuurder van een gemotoriseerd voertuig kan aantonen dat hij/zij beschikt over voldoende kennis, inzicht en vaardigheid om een gemotoriseerd voertuig van een bepaalde categorie te kunnen en mogen besturen. Wie op de openbare weg een motorvoertuig bestuurt, moet beschikken over een rijbewijs, geldig voor de categorie waartoe het voertuig behoort.

Meebrengen:

- identiteitskaart van Belg of verblijfskaart voor vreemdeling
- (voorlopig) rijbewijs
- attest van slagen afgeleverd door het examen centrum

Voorlopig rijbewijs met begeleider

Meebrengen:

- ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag om een voorlopig rijbewijs'
- bij aanvraag krijg je een formulier mee voor het invullen van de gegevens van de begeleider (s) (te valideren via woonplaats begeleider)

Kostprijs: € 25

Voorlopig rijbewijs zonder begeleider

Meebrengen:

- ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag om een voorlopig rijbewijs'
- rijgeschiktheidsattest erkende rijsschool (min. 20 uur)

Kostprijs: € 25

Voorlopig rijbewijs voor categorie A, BE, C of D

Meebrengen:

- ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag om een voorlopig rijbewijs'
- voor categorie BE, C of D: bij aanvraag krijg je een formulier mee voor het invullen van de gegevens van de begeleider (s) (te valideren via woonplaats begeleider)

Kostprijs: € 25

Vervanging van een rijbewijs door verlies, diefstal, niet-gelijke foto of verhoging van categorie

Meebrengen:

- ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag om een duplicaat rijbewijs'
- bewijs van verlies of diefstal (formulier van de politie)
- indien verhoging van de categorie waarvoor een medisch attest vereist is: het medisch attest door een erkend medisch centrum

Kostprijs: € 25

Vervanging van rijbewijs wegens medisch attest (bezoldigd vervoer of beperkingen)

Meebrengen:

- medisch attest door erkend medisch centrum

Kostprijs: € 25

Vervanging van rijbewijs wegens vakbekwaamheid

Meebrengen:

- documenten van nascholingsmodule met vermelding van behaald aantal punten

Kostprijs: € 25

Internationaal rijbewijs

Voor sommige landen heeft u een internationaal rijbewijs nodig. U kunt hierover informatie verkrijgen bij uw reisbureau of bij de ambassade van uw reisbestemming.

Meebrengen:

- identiteitskaart
- 1 pasfoto
- rijbewijs

Kostprijs: € 21

Omwisseling van een buitenlands rijbewijs naar een Europees rijbewijs

Wordt afzonderlijk onderzocht:

- betreft het een erkend buitenlands rijbewijs of een niet-erkend buitenlands rijbewijs
- controle op de echtheid
- controle op categorieën

Na de wettelijke procedure wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van het resultaat en kan er desgevallend een omwisseling gebeuren.

Meebrengen:

- ingevuld en ondertekend formulier 'Aanvraag om een rijbewijs'
- een recente pasfoto
- het buitenlandse rijbewijs

Kostprijs: € 25

Info: Bevolkingsdienst

Rijksregister

Het Rijksregister houdt de gegevens bij van alle inwoners van het land. Iedere persoon krijgt bij zijn eerste inschrijving in het rijksregister een identificatienummer. Dit rijksregisternummer komt voor op de rugzijde van de identiteitskaart. Er bestaat een recht op toegang en verbetering van de gegevens in het rijksregister. De aanvraag richt u aan het college van burgemeester en schepenen met een ter post aangetekende brief.

Info: Bevolkingsdienst

Riolering

Elk gebouw heeft een aansluiting op de riolering nodig. Farys (beheerder van het rioleringsstelsel) voert de rioolaansluiting uit.

Voor het lozen van afvalwater is een eenmalige vergoeding verschuldigd. Deze bedraagt € 1 250 per aansluiting en € 250 per bijkomende afzonderlijke woonegelegenheid, handelsruimte of flat.

Info: Cluster infrastructuur

Rondleidingen

Verenigingen of scholen kunnen een afspraak maken voor een rondleiding in het gemeentehuis of de gemeentelijke openbare bibliotheek.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Rooilijnplannen

De rooilijn is de grens tussen de openbare weg en de aangrenzende privé-eigendommen.

De rooilijnen worden aangegeven op een rooilijnplan. Dit plan wordt opgemaakt telkens de gemeente een nieuwe weg aanlegt.

Info: Cluster infrastructuur

Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP)

Een ruimtelijk uitvoeringsplan is een plan waarmee de overheid in een bepaald gebied de bodembestemming vastlegt.

Ruimtelijke uitvoeringsplannen of 'RUP's' vervangen de huidige gewestplannen. Voor alle percelen in een bepaald gebied wordt zo heel duidelijk wat er kan en wat niet.

Op basis van de stedenbouwkundige voorschriften die zijn opgenomen in het RUP kunnen stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd worden.

Info: Cluster infrastructuur, dienst beleidsexperten

Samen Inburgeren

Samen Inburgeren is de naam van een Vlaams model van inburgeringscoaching, waarbij vrijwilligers zich engageren om inburgeraars te ondersteunen bij hun inburgeringsproces, want inburgeren doen we samen. Ook in Liedekerke kan je aan dit project deelnemen.

Zie ook rubriek: integratie, ADiL

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Samenlevingscontract

Zie rubriek: Wettelijke samenwoning

Schaatsbaan

Bloso ijshal Heuvelkouter
Sportlaan 1
tel. 053 67 12 15
www.bloso.be

Organisaties

- IJsschaatsen voor individuelen, scholen, sportdagen, jeugdgroeperingen, ...
- IJsparadijs voor kleuters
- Kids On Ice voor basisscholen
- Verjaardagsparties voor <14 jarigen
- Kunstschaatsclub, shorttrackclub, ijshockeyclub

Scholen

Voor kunstonderwijs zie rubriek: Academies

Basisonderwijs (kleuterschool en lagere school)

Gemeentelijke Kleuterschool Impegem Dol-fijn

Pamelsestraat 331
tel. 053 66 37 19
gki@liedekerke.be
www.liedekerke.be/dolfijn

Sint-Antoniusschool

Opperstraat 32
tel. 053 66 88 35
directie@sint-antoniusschool.be
www.sint-antoniusschool.be

Basisschool Sint-Gabriël

Sint-Gabriëlstraat 152
tel. 053 64 57 60
directie@mulhof.be
www.mulhof.be

Knipoog

Oude Muilenstraat 10
tel. 053 66 65 61
directie@mulhof.be
www.mulhof.be

Basisschool De Bij

Kleemputtenstraat 16
tel. 053 68 19 26
info@debij.be
www.debij.be

Secundair onderwijs

Middenschool Liedekerke Koninklijk Atheneum Denderleeuw 1e graad

Kleemputtenstraat 20
tel. 053 64 10 17
msl@kadenderleeuw.be
www.kadenderleeuw.be

Koninklijk Technisch Atheneum 2e en 3e graad

Kleemputtenstraat 20
tel. 053 66 18 92 of 0496 51 53 54
kta.liedekerke@g-o.be
www.ktaliedekerke.be

Volwassenenonderwijs

VIVA-SVV Liedekerke

Centrum voor volwassenenonderwijs
tel. 053 67 05 10 (na 18.00 uur)
rita.vanvaerenbergh@skynet.be
Locatie:
KTA
Kleemputtenstraat 20
1770 Liedekerke

Schoolkansenpas

De schoolkansenpas, uitgereikt door het OCMW, geeft alle schoolkinderen de kans om deel te nemen aan activiteiten van sociale, culturele en sportieve aard die op school worden georganiseerd. Ouders met een beperkt inkomen die in Liedekerke wonen en met kinderen die naar school gaan in Liedekerke of een naburige gemeente waarmee het OCMW een overeenkomst heeft afgesloten, kunnen een schoolkansenpas krijgen.

U kunt de schoolkansenpas aanvragen in het OCMW of via de gemeentelijke website www.liedekerke/thuisloket.

Bij goedkeuring betaalt u voortaan slechts € 1,50 voor een halve dagactiviteit, € 3 voor een volle dagactiviteit en 25% van de kostprijs voor meerdaagse uitstappen.

Info: OCMW
schoolkansenpas@liedekerke.be

Schroot

Zie rubriek: Groot huisvuil

Secretariaat & onthaal (Dienst -)

Gemeentehuis
Opperstraat 31
tel. 1770
secretariaat@liedekerke.be

De dienst secretariaat & onthaal helpt u met:

- agenda en notulen van de gemeenteraad, college, raad voor maatschappelijk welzijn
- jubilarissen
- wekelijkse markt
- openbaarheid van bestuur
- ...

Meer uitleg vindt u in de alfabetische rubrieken.

Secretaris

De secretaris leidt en coördineert de gemeentelijke en OCMW-diensten. Hij is de voorzitter van de vergadering van het managementteam. Hij coördineert de beleidsvoorbereiding. De secretaris stelt in overleg met het managementteam de strategische nota van de meerjarenplanning en de beleidsnota van het budget op.

De secretaris is hoofd van het personeel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. Hij waakt over de deontologie van de ambtenaren.

De secretaris is aanwezig op de vergaderingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn en de bijzondere comités. Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de dossiers die in de vergaderingen behandeld worden. Hij stelt de notulen van de vergaderingen op. Hij ziet erop toe dat de diensten de beslissingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn en de bijzondere comités uitvoeren.

De secretaris ondertekent de officiële documenten en de brieven van het gemeentebestuur samen met de voorzitter van de gemeenteraad of de burgemeester. De brieven van het OCMW ondertekent hij samen met de OCMW-voorzitter.

De secretaris kan een geldboete opleggen van maximum € 250 aan de overtreders van de gemeentelijke politiereglementen.

De secretaris beslist over de aanvragen tot openbaarmaking van bestuursdocumenten.

Seniorenraad

De seniorenraad is het adviesorgaan waarin de belangen van de se-



nioren, seniorenverenigingen en gepensioneerden uit Liedekerke worden vertegenwoordigd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Serviceflats

Residentie Paepenbergh

Sinds 2012 beschikt het OCMW over 36 serviceflats. Deze serviceflats zijn bedoeld voor zelfredzame senioren. Een serviceflat biedt de mogelijkheid aan senioren om langer in hun thuissituatie te kunnen verblijven. Iedere flat is volledig aangepast aan de noden en behoeften van de senioren.

Info: OCMW

Residentie Tobias

Kasteelstraat 43
tel. 053 66 65 79
langerockm@strafael.zkj.be

Ouderen die nog zelfstandig kunnen wonen, kunnen terecht in de ruime flats van 60 m². De serviceflats zijn ideaal gelegen in een parkzone, nabij het centrum van Liedekerke.

Deze flats zijn een oplossing voor ouderen die:

- zich onveilig voelen
- zich zorgen maken over het onderhoud van hun woning
- vereenzamen
- nood hebben aan coördinatie van diensten en lichte zorg

Zie ook rubriek: Dagverzorgingscentrum

Zie ook rubriek: Sint Rafaël

Sint-Rafaël

Kasteelstraat 14
tel. 053 66 65 79
langerockm@strafael.zkj.be

RVT

Het RVT biedt zorg en zorgcoördinatie aan zorgbehoevende bejaarden. In het bijzonder richten zij zich tot dementerende ouderen. Sint-Rafaël maakt werk van palliatieve zorg.

Er zijn 230 woongelegenheden:

- 165 eenpersoonskamers
- 14 zorgflats
- 18 studio's, ook geschikt voor echtparen
- 28 tweepersoonskamers

Kortverblijf

'Zoals het klokje thuis tikt, tikt het nergens', een gezegde dat voor veel bejaarden van groot belang is. Toch kunnen er soms situaties ontstaan waardoor thuis blijven tijdelijk niet mogelijk is:

- een ziekenhuisopname gevolgd door een langdurige herstelperiode
- kinderen of burens waar men op rekt, willen wel eens met vakantie
- af en toe wilt u zelf even de teugels loslaten en u laten verzorgen

Zie ook rubriek: Dagverzorgingscentrum

Zie ook rubriek: Serviceflats

Slachtbewijs

Wie een dier wil slachten, moet zich laten registreren.

Deze registratie hoeft maar eenmaal te gebeuren en u krijgt dan een registratienummer.

Voor slachtingen in het teken van het Offerfeest gelden speciale voorwaarden.

Slachtingen in het slachthuis

Dit nummer volstaat voor slachtingen in het slachthuis. Hiervoor is dus geen slachtbewijs meer nodig.

Aanmelden met identiteitskaart bij de bevolkingsdienst. U krijgt een registratienummer waarmee u naar het slachthuis kunt gaan. Bij latere slachtingen kunt u rechtstreeks met uw registratienummer naar het slachthuis gaan.

Runderen en paarden mogen enkel in een slachthuis geslacht worden.

Slachtingen thuis

Voor thuis-slachtingen heeft u het registratienummer en een slachtbewijs nodig.

Laat u registreren bij de bevolkingsdienst.

Meebrengen:

- identiteitskaart
- beslagnummer (te verkrijgen bij de eigenaar van het dier)

U ontvangt een slachtbewijs. De slachting moet gebeuren tussen de 2e en 10e dag na aangifte.

Bij elke thuis-slachting moet een nieuwe aangifte gebeuren.

Varkens, schapen, herten en geiten mogen thuis worden geslacht. Voor particuliere slachtingen van gevogelte, konijnen en klein wild buiten een slachthuis is er geen registratie nodig.

Kostprijs: €5

Info: Bevolkingsdienst

Sluikstoken

Sluikstoken is het illegaal verbranden van afval.

De Vlaamse milieuwetgeving (Vlarem) is duidelijk: afval verbranden in open lucht is voor iedereen verboden, op enkele uitzonderingen na. Het verbod geldt niet alleen voor het verbranden van papier, plastic, piepschuim, autobanden, andere rommel, maar ook voor het verbranden van biomassa-afval zoals GFT, houtafval en groenresten. In enkele omstandigheden is verbranden in open lucht wel toegelaten. Dit kan echter enkel mits aanvraag bij het college van burgemeester en schepenen.

Het gemeentelijk politiereglement Openbare Overlast vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster infrastructuur

Sluikstorten

Het achterlaten, opslaan of storten van afval op een plaats (zelfs op privé-eigendom) of op een manier die niet aan het politiereglement voldoet, is sluikstorten. Enkele voorbeelden:

1. Dumpen van huishoudelijk afval in de afval-korven afvalkorven op openbare plaatsen is niet toegelaten.
2. Riolputten zijn geen afvoerkanalen voor veegvuil en zeker niet voor frituurolie.
3. Indien de ophaler uw afval aan de deur laat staan, omdat hij onregelmatig is aangeboden bv verkeerd is dichtgemaakt, moet u die afvalzak dezelfde dag terug binnen zetten.
4. Sluikstorten is ook afval achterlaten voor de toegangspoorten of over de omheining gooien, wanneer bijvoorbeeld het containerpark gesloten is. Sluikstorten wordt op kosten van de overtreder opgeruimd. De kosten kunnen hoog oplopen.

Info: Cluster infrastructuur, dienst beleidsexperten

Snoeihout

Snoeihout zijn takken van bomen en struiken met een diameter van maximum 15 cm. De takken mogen niet langer zijn dan 1,50 m. Haagscheersel is geen snoeihout en behoort tot het GFT-afval. Snoeihout kunt u aan huis laten ophalen. De inzameling gebeurt in april, augustus en november. De data vindt u ook in de afvalkalender terug.

U moet ten laatste 2 dagen voor de ophaaldag bellen naar 053 85 85 45. Nadat het afval werd opgehaald ontvangt u een factuur van ILvA. Tot 20 kilogram betaalt u € 1. Voor wat meer is dan 20 kilogram betaalt u € 0,50 per begonnen schijf van 10 kilogram.

Zie ook rubriek: Afval

Zie ook rubriek: Afvalkalender

Zie ook rubriek: Containerpark

Zie ook rubriek: Kerstbomen

Info: Cluster infrastructuur

Sociaal huis



Opperstraat 33
tel. 1770
sociaalhuis@liedekerke.be

In het sociaal huis zijn meerdere diensten gehuisvest: het sociaal loket, het OCMW en PISAD.

Zie rubriek: OCMW

Zie rubriek: sociaal loket

Zie rubriek: PISAD

Sociaal loket

Opperstraat 33
tel. 1770
sociaalhuis@liedekerke.be

Het sociaal loket is het centrale aanspreekpunt waar u terecht kunt met al uw problemen of vragen op het vlak van welzijn. Een afspraak maken is niet nodig. De dienstverlening is gratis.

Het sociaal loket is bereikbaar tijdens de openingsuren van het Sociaal huis.

Als u zich moeilijk kunt verplaatsen, kunt u ook een huisbezoek vragen.

Sociale en culturele participatie

Om personen in financiële moeilijkheden te stimuleren deel te nemen aan het sociale, culturele en sportieve leven biedt het OCMW een tussenkomst aan. Deze tussenkomst kan dienen voor het betalen van inschrijvingsgeld, deelname aan kampen, een voorstelling...

Info: OCMW

Sportactiviteiten

Elk jaar organiseert de sportdienst verschillende activiteiten: sportkampen, sportdagen, initiaties in o.a. gevechtssport en duiken, wielersportdagen, schaatshappenings, turnlessen, seniorenportdagen enz...

Het sportjaarprogramma vindt u weer op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportcentrum Heuvelkouter

Het sportgebeuren speelt zich af op en rond de Sportlaan. Deze zone situeert zich tussen de Houtmarktstraat en de Pamelsestraat. De infrastructuur op de Sportlaan is bereikbaar via beide straten.

Met een schaatshal, een zwembad, een sporthal, voetbalterreinen, outdoorsportvelden voor basketbal, een skatepark en een Finse piste hebben de inwoners de kans om te sporten in optimale omstandigheden.

Zie ook rubriek: Finse piste

Zie ook rubriek: Schaatsbaan

Zie ook rubriek: Zwembad

Zie ook rubriek: Sporthal Heuvelkouter

Zie ook rubriek: Sportpark

Zie ook rubriek: Voetbalterreinen

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. De gebruiks- en tarief-reglementen kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Raad van bestuur

De gemeentelijke raad van bestuur van het sportcentrum is samengesteld uit de afgevaardigden van de sportclubs en politieke mandatarissen. Om de 6 jaar wordt een nieuwe raad van bestuur verkozen. De hoofdfunctie van de raad van bestuur bestaat eruit toe te zien op het beheer van het sportcentrum. Zij organiseert ook diverse sportactiviteiten.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportclubs

Meer dan 50 sportverenigingen zijn aangesloten bij de gemeentelijke sportraad. Contactadressen zijn te verkrijgen op de sportdienst en te raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sporthal Heuvelkouter

Sportlaan 3
tel. 053 64 55 96

De sporthal is gelegen tussen het zwembad en de BLOSO schaatshal en wordt beheerd door de sportdienst.

Het complex bestaat uit een grote zaal (32 m x 22 m), een polyvalente kleine zaal (15 m x 22 m), douches, sanitaire voorzieningen en een kantine voor sporters.

Openingstijden

De sporthal is elke dag geopend, behalve op feestdagen.

Enkel na reservering: tel. 053 64 55 96.

Recreatiemogelijkheden

- zaalvoetbal
- volleybal
- minivoetbal
- basketbal
- handbal
- schoolsport
- badminton
- curve-bowls
- atletiek
- dans, BBB,...
- turnen
- aikido

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. De gebruiks- en tariefreglementen kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Bestuur & Administratie/Regelgeving'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportpark

Aan het begin van de Sportlaan ligt het gemeentelijk sportpark. Een skatepark en een basketbalveld staan gratis ter beschikking voor alle Liedekerkenaren.

Het sportpark is vrij toegankelijk tussen 8.00 uur en 22.00 uur.

Wie komt skaten moet zich houden aan volgende regels:

- Verplicht
 - valhelm
 - kniebeschermers
 - polsbeschermers
 - elleboogbeschermers
- Verboden
 - de toestellen met fietsen te betreden
 - afval achter te laten
 - toegang onder de 10 jaar zonder begeleider

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd. De gebruiks- en tariefreglementen kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Sportraad

De gemeentelijke sportraad is samengesteld uit de afgevaardigden van de verschillende sportclubs. Om de 6 jaar wordt een nieuw dagelijks bestuur verkozen, dat maandelijks samenkomt. De algemene vergadering komt 2 maal per jaar samen. De hoofdfunctie van de sportraad bestaat er in advies te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen inzake sportbeleid. Zij organiseert ook diverse sportactiviteiten. Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Stamboom

Zie rubriek: Genealogische opzoekingen

Stedenbouwkundig attest

Stedenbouwkundige attesten lichten u in over de bestemming en de stedenbouwkundige mogelijkheden van een perceel.

Info: Cluster infrastructuur

Stedenbouwkundige vergunning

Wie bouwt of verbouwt, moet de bepalingen opgenomen in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening opvolgen. Een stedenbouwkundige vergunning is onder andere vereist voor de afbraak van bestaande gebouwen, ontbossen, het vellen van hoogstammige bomen, het wijzigen van het bodemreliëf, het opslaan van afgedankte voertuigen, materieel of afval, het parkeren van voertuigen, wagens en aanhangwagens, het plaatsen van caravans of woonwagens, het plaatsen van publiciteitspanelen, uithangborden of lichtreclames, een functiewijziging van een gebouw, het aanleggen van een zwembad, het bouwen van een tuinhuisje.

Zie ook rubriek: Bouwen

Zie ook rubriek: Verkavelen

Info: Cluster infrastructuur

Steinfurt

Steinfurt is de stad waarmee Liedekerke verbreederd is sinds 1975. Steinfurt, ligt in Duitsland, deelstaat Nordrhein-Westfalen. Kreisstadt Steinfurt is de hoofdplaats van het arrondissement (Kreis) Steinfurt. Steinfurt vormt sedert 1975 een fusie van Burgsteinfurt en Borghorst, twee gemeenten met elk ongeveer 15 000 inwoners. Steinfurt is een trefpunt voor zijn omgeving. website: www.steinfurt.de

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Bestuur en beleid/Over Liedekerke'.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Stellingen

Zie rubriek: Inname openbare weg

Sterke drank

Zie rubriek: Drankslijterij

Stookolietanks

Een erkend technicus moet de stookolietanks voor verwarming van woningen, regelmatig (afhankelijk van het type tank) controleren. Bij een positieve controle krijgt de tank een groene dop en een conformiteitsattest. Zoniet krijgt ze een rode dop en moet ze vervangen worden.

Tanks niet uitsluitend voor woningverwarming of tanks groter dan 5 000 kg zijn bovendien meldingsplichtig. Voor het buitengebruik stellen van stookolietanks geeft het gemeentebestuur premies.

Info: Cluster infrastructuur

Straatlampen

Zie rubriek: Verlichting

Structuurplan

Een structuurplan is geen nieuw gewestplan. Het geeft de visie weer op de toekomstige ruimtelijke ontwikkeling van bepaalde delen van het grondgebied en over welke gronden een aanpassing of een nieuwe bestemming kunnen krijgen.

In een structuurplan vindt u geen concrete informatie over de manier van bouwen op een bepaald perceel. Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd door de provincie Vlaams-Brabant op 26 juli 2007 goedgekeurd.

Info: Cluster infrastructuur

Studiebeurs

Invullen en wettigen van aanvraagformulieren.

Kostprijs: gratis

Info: Bevolkingsdienst

www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen

Subsidies jeugdprojecten

Het gemeentebestuur verleent onder bepaalde voorwaarden een toelage aan jeugdverenigingen voor de realisatie van specifieke jeugdprojecten.

Een aanvraag kunt u online plaatsen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket.

Het reglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Subsidies kadervorming jeugd

Het gemeentebestuur stimuleert jongeren en verenigingen om vormingscursussen te volgen. Cursussen die als doel hebben jongeren sterker te maken in hun taak als jeugdbegeleider en dus ten goede komen aan de algemene werking van de jeugdinitiatieven, komen in aanmerking voor subsidiëring.

Een aanvraag kunt u online plaatsen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket.

Het reglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Subsidies milieuvriendelijke maatregelen

Zie rubriek: Energiesubsidie

Zie rubriek: Hemelwaterput

Zie rubriek: Groendak

Zie rubriek: Kleinschalige landschapselementen

Info: Cluster infrastructuur

Syndicaat

Zie rubriek: Vakbond

Tewerkstelling

Vanuit het OCMW worden in samenwerking met andere organisaties initiatieven ingericht rond gerichte opleidingen en tewerkstelling.

Info: OCMW

Toelating aan minderjarigen om zich naar het buitenland te begeven

Een minderjarige die naar het buitenland reist zonder moeder, vader of voogd moet een toelating bij zich hebben. Dit is ook zo wanneer de minderjarige vergezeld wordt door andere volwassenen zoals grootouders, familie, leiders van de jeugdbeweging. De reistoestemming moet ondertekend zijn door de ouders of voogd. De handtekening moet worden gewettigd.

Meebrengen: identiteitskaart minderjarige, identiteitskaart ouder, identiteitsgegevens begeleider, data en bestemming reis

Kostprijs: gratis

Info: Bevolkingsdienst

Toeleiders in diversiteit (vzw PIN)

Toeleiders van vzw PIN zijn ervaringsdeskundigen met een migratiegeschiedenis.

Zij worden via een sociale tewerkstelling ingezet om andere nieuwkomers wegwijs te maken in de lokale samenleving en krijgen daartoe een intensieve opleiding en coaching op de werkvloer.

Een echte meerwaarde hierbij is dat ze kunnen refereren naar eigen ervaringen en hun gesprekspartner bovendien te woord staan in hun moedertaal of een gemeenschappelijke contacttaal.

Meer te weten komen over deze organisatie kan via: www.vzwpin.be

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Treinvervoer

Zie rubriek: NMBS

Tussenkost in rusthuisfactuur

Wanneer men de maandelijkse facturen op korte termijn (volledig) niet kan betalen, kan het OCMW een tussenkost verlenen in de rusthuisfactuur. Het OCMW start een sociaal onderzoek. Er wordt navraag gedaan naar de onderhoudsplicht van de kinderen en het bezit van eigendom van de betrokkene.

De aanvraag kan bij voorkeur ingediend worden door de bewoner en/of familie.

Info: OCMW

Tweedorpenwandeling

De Tweedorpenwandeling is een wandeltocht van 8 km die de mooiste plekjes van Liedekerke en Roosdaal aandoet. De wandelroute is bewegwijzerd door de provincie.

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Uittreksel uit het strafregister

Een uittreksel uit het strafregister (voorheen bewijs van goed zedelijk gedrag) wordt aangevraagd bij de dienst bevolking.

Er zijn 3 soorten:

- model 1 - art. 595: standaard
- model 2 - art. 596.1: om een activiteit of beroep te mogen uitoefenen waarvan de voorwaarden om dit te mogen doen in een wet of in een verordening bepaald werden bv. wapens, taxi, goederenvervoer, sportschutter,...
- model 3 - art. 596.2: voor een activiteit die valt onder opvoeding, psychomedische-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kindbescherming, animatie of begeleiding minderjarigen

De aanvraag gebeurt persoonlijk, telefonisch of online op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/thuisloket. Omschrijf nauwkeurig de reden van uw aanvraag.

Kostprijs: gratis

Info: Bevolkingsdienst

Unia

Unia is een onafhankelijke openbare instelling die discriminatie bestrijdt en gelijke kansen bevordert. Zij doet dat in een geest van dialoog, samenwerking en respect.

Ben je getuige of slachtoffer van discriminatie?

Contact opnemen kan via de algemene website van Unia: www.unia.be/nl

Of via het lokale contactpunt van Unia Regio Aalst
Werf 9, 9300 Aalst
tel. 053 72 31 88
aalst@unia.be

Zie ook rubriek: Meldpunt

Urnenveld

Het urnenveld bevindt zich op de begraafplaats Kruisbeekveld. Een grafkelder op het urnenveld is bestemd voor het bijzetten van twee asurnen. De grafkelder op het urnenveld moet binnen de dertig dagen na het bijzetten van een urn afgedekt worden met een stenen grafteken.

De graven op het urnenveld hebben een afmeting van 60 cm op 60 cm en 5 cm dikte; de graftekens bestaan uit een horizontale vlakke steen zonder enig opstaande versiering. De vermeldingen zijn ofwel in de steen gegraveerd ofwel op de steen gekleefd.

Een concessie voor een grafkelder op het urnenveld bedraagt € 750.

Zie ook rubriek: Begraafplaats

Info: Burgerlijke stand

Vakantiejob

Zie rubriek: Animator speelpleinwerking

Vakantiekampen

Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie organiseert de cluster vrije tijd vakantiekampen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Enthousiaste animatoren staan klaar om de kinderen een onvergetelijke week te bezorgen! Een hele week lang wordt er rond een bepaald thema gespeeld. Zo was er reeds een Ridderkamp, Schattenkamp, Sportkamp, Magisch Kamp, Natuurkamp, enz.

Met de Vakantiekampen wil het gemeentebestuur een gevarieerd en kwalitatief goed onderbouwd vakantieaanbod aanbieden

De activiteiten lopen van 8.30 tot 16.00 uur. Voor en na de activiteiten wordt er opvang voorzien. De ochtendopvang begint om 07u00. De avondopvang sluit om 18.00 uur.

Er kan ingeschreven worden via de gemeentelijke website www.liedekerke.be of aan de UiT-balie in het vrijetijdshuis. Inschrijven kan enkel per week, en vooraf inschrijven is een absolute must!

Om de kwaliteit van de vakantiecampen te verzekeren en alles op een organisatorisch veilige manier te laten verlopen worden er maximum 20 kinderen per groep toegelaten.

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Vakbond

ABVV Vlaams Brabant

Beroepscentrales
Werkloosheidsdiensten
Gemeenteplein 7
tel. 053 66 65 59
wlh.liedekerke@abvv.be

ACLVB

Liberale vakbond
Gemeenteplein 9B
tel. 053 68 06 62
halle.vilvoorde@aclvb.be

ACV

Gemeentehuisstraat 27 A
1740 Ternat
tel. 02 55783 16
acv.liedekerke@acv-csc.be
www.acv-online.be

Valier (De)

Verlorenkoststraat 103
tel. 053 67 25 24
info@devalier.be
www.devalier.be

Dienstverleningscentrum voor volwassenen met een handicap:

- volwassenen met een aangeboren matige, ernstige zware mentale of meervoudige handicap
- volwassenen met een niet aangeboren hersenletsel

Verbroedering

Zie rubriek: Steinfurt

Verenigingen

Een lijst van de verenigingen is te raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, cultuur

Verkavelen

Om een perceel grond te verdelen in kavels voor de oprichting van woningen is een stedenbouwkundige vergunning vereist.

Info: Cluster infrastructuur

Verkiezingen

Volmachten

Sommige kiezers, die onmogelijk persoonlijk kunnen gaan stemmen, kunnen hun stem uitbrengen door een volmacht te geven aan een andere kiezer. De voorwaarden en de formulieren vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Bestuur en beleid'.

Verkiezingsresultaten

De resultaten vanaf 1830 kunt u raadplegen op de federale portaal-site verkiezingen www.ibz.rn.fgov.be

Zie ook rubriek: Kiezerslijst

Info: Burgerlijke stand

Verkooppunten afvalrecipiënten

Recipiënten voor PMD en restafval en kleefvignetten voor de GFT-containers verkrijgt u bij de meeste handelaars of winkeliers.

Info: Cluster infrastructuur

Verlichting

De straatverlichting wordt regelmatig gecontroleerd. Is er toch een lamp defect in uw straat dan kunt u dit 24 uur op 24 melden op het gratis telefoonnummer 0800 6 35 35 of via www.straatlampen.be.

Verwarmingstoelage

De maximumprijs van huisbrandolie steeg aanzienlijk de afgelopen jaren. Mensen met een beperkt inkomen lopen hierdoor risico in moeilijkheden te geraken.

Om deze reden werd de vzw Sociaal Verwarmingsfonds opgericht. De vzw komt gedeeltelijk tussen in de betaling van de verwarmingsfactuur van personen die zich in een moeilijke situatie bevinden.

Binnen de 60 dagen na de levering moet u bij het OCMW uw aanvraag indienen. Het OCMW zal nagaan of u voldoet aan de gestelde voorwaarden en u de nodige documenten vragen.

Info: OCMW

Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)

Zie rubriek: Lokale werkwinkel

Vlag (Gemeentevlag)

Iedere gemeente heeft een eigen vlag. De kleuren van de vlag van Liedekerke zijn afgeleid van het wapen van de gemeente.

De vlag heeft drie even hoge horizontale banen in geel, rood en blauw.

De gemeentevlag wordt gehesen aan het gemeentehuis op de officiële feestdagen en ook voor andere plechtigheden en feestelijkheden zoals huwelijken, kermissen, vergaderingen van de gemeenteraad,...

Voetbalstadion

Het gemeentelijke voetbalstadion Heuvelkouter is gelegen langs de Sportlaan. Het voetbalstadion bestaat uit een officieel wedstrijdveld met zit- en staantribune, kleedkamers en kantine. Daarnaast zijn er ook nog 3 oefenvelden, waarvan één in kunstgras. Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije-tijd.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Voorzitter gemeenteraad

De heer Etienne Schouppe is voorzitter van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kiest zijn voorzitter. Dit kan de burgemeester zijn of een raadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. Hij zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen.

Hij is belast met de handhaving van de orde tijdens de vergadering.

Vrije tijd (Cluster)

Bibliotheek

Vrijetijdshuis
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 81

Tijdens de openingsuren helpt de bibliotheek je met

- Inschrijven (op vertoon van geldige identiteitskaart)
- Reservatie voor pc en internet
- Boek onvindbaar? Wij helpen je verder
- Inschrijving digitaal krantenarchief
- Problemen bij uitleningen
- Verlengen van materiaal
- Interbibliotheecair leenverkeer (IBL)
- ...

Zie rubriek: Bibliotheek

Cultuur

Vrijetijdshuis
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 91
cultuur@liedekerke.be

De medewerkers van cluster vrije tijd helpen u met:

- inlichtingen over het cultuurprogramma en -aanbod
- Inlichtingen over vrijetijds mogelijkheden in Liedekerke
- ticketverkoop
- zalenverhuur

Zie ook rubriek: Gemeenschapscentrum Warande

Jeugd

Vrijetijdshuis
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 92
jeugd@liedekerke.be

De jeugdconsulent helpt u met

- Vakantiekampen
- Vorming
- Jeugdruimte
- Jeugdraad
- Jeugdverenigingen
- Subsidies
- ...

Sport

Vrijetijdshuis
Warandestraat 22
tel. 053 64 55 96
sport@liedekerke.be

De sportdienst helpt u met

- reservering van de sporthal
- reservering van het zwembad
- reservering van het voetbalstadion
- het organiseren van een sportactiviteit
- info over de sportmogelijkheden in de gemeente
- subsidiëring van sportclubs
- deelnemen aan sportmanifestaties

Vrijetijdskompas

Via een vrijetijdskompas krijgen mensen met een beperkt budget voor vrije tijd de kans geven om toch deel te nemen aan het gemeentelijke aanbod. Echter ook verenigingen kunnen hun aanbod hiervoor openstellen.

Kinderen vanaf zes jaar krijgen een eigen vrijetijdskompas. Kinderen jonger dan zes kunnen via de pas van hun ouders deelnemen aan activiteiten.

Voor een nieuwe aanvraag kan u in het sociaal huis terecht. Een brochure met het volledige aanbod, kan u verkrijgen in het vrijetijdshuis

Zie rubriek: sociaal huis, vrijetijdshuis

Info: dienst integratie en mondiaal beleid

Wachtdiensten

Wachtdienst geneesheren

tel. 053 22 17 70 en 053 66 67 00

Weekdagen van 18.00 tot 8.00 uur 's morgens

Van vrijdag 18.00 tot maandagochtend 8.00 uur (en op feestdagen)

Wachtdienst apothekers

tel. 0900 10500

www.apotheek.be

Wachtdienst tandartsen

Zaterdag, zondag en feestdagen van 9.00 tot 18.00 uur

tel. 0903 39 969

www.tandarts.be

Wandelen

Zie rubriek: Tweedorpenwandeling
 Zie rubriek: De Lus
 Zie rubriek: Bos
 Zie rubriek: Natuurgebieden

Wapen (Gemeentewapen)

Iedere gemeente heeft een eigen wapen. Het wapen van Liedekerke is historisch en heraldisch verantwoord. De oudste bekende afbeelding vindt men op een uit 1326 daterend zegel van de schepenenbank. Hetzelfde zegel werd nog gebruikt in 1660 door de schepenen van Liedekerke.

De opeenvolgende families die de heerlijkheid van Liedekerke bezaten, behielden op het zegel van hun schependom het wapen van de familie de Liedekerke, de eerste heren van Liedekerke. Het gemeentewapen verschilt nauwelijks met het wapen van de adellijke familie de Liedekerke.

De beschrijving luidt als volgt: "In keel drie leeuwen van goud, geklauwd en getongd van lazuur".

Het gemeentelijk zegel stelt het gemeentewapen voor. Alle brieven en documenten die uitgaan van het gemeentebestuur krijgen een stempel met het gemeentelijk zegel.

Alleen de gemeente mag over haar wapen beschikken. Het gebruik voor reclame of politieke doeleinden is niet toegestaan. Geen enkele persoon mag het gebruik ervan zich toe-eigenen.

Warande

Zie rubriek: Gemeenschapscentrum Warande

Watering van de Oude Dender

Pamelsestraat 369
 tel. 054 33 56 27

Wateringen zijn openbare besturen. Zij werden ingesteld voor het handhaven van een gunstige bewatering voor landbouw en hygiëne en voor de beveiliging tegen watersnood. Tegenwoordig wordt hun taak anders ingevuld en werken ze mee aan een integrale waterbeleidsvisie voor hun werkingsgebied.

De watering bestaat uit de algemene vergadering en het bestuur. De algemene vergadering is samengesteld uit de eigenaars van een erf in het gebied van de watering. Op al de erven binnen het gebied van de watering kan de algemene vergadering een belasting vaststellen. De algemene vergadering laat ook de nodige werken aan de waterloop uitvoeren. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter en beheerders. Het bestuur is belast met het dagelijks beheer. De watering wordt bijgestaan door een ontvanger-griffier die de taak van secretaris en van ontvanger uitoefent.

Watermaatschappijen

FARYS (vroeger TMVW)

Defectentelefoon: 078 35 35 88
 Algemeen nummer: 078 35 35 99
 Medis: 0800 90 211
 klantendienst@farys.be
 www.farys.be

De Watergroep (VMW)

Algemeen nummer: 02 238 96 99
 info.vlaams.brabant@dewatergroep.be
 www.vmw.be

Waterzuivering

Begijnenmeers 35
 www.aquafin.be

De NV AQUAFIN exploiteert de rioolwater-zuiveringsinstallatie (RWZI).

Collectoren voeren het afvalwater van de gemeenten Terafene, Liedekerke, Denderleeuw, Sint-Katharina-Lombeek, Asse, Ternat, Pamel naar de installatie.

Zie ook rubriek: Kleinschalige waterzuivering

Website

Officiële website van het gemeentebestuur: www.liedekerke.be.

Info: Dienst communicatie & marketing

Wekelijkse rustdag

De handelaars zijn verplicht hun wekelijkse rustdag aan te geven.

Meebrengen: inschrijving handelsregister

Info: Bevolkingsdienst

Wekelijkse rustdag (Afwijking -)

Het college van burgemeester en schepenen kan een beperkt aantal afwijkingen toestaan op de verplichte wekelijkse rustdag voor ambacht en handel. De afwijking geldt steeds voor een week en kan beperkt zijn tot een straat of een wijk.

Schriftelijke aanvragen indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Vermeld in de aanvraag dag(en) en reden.

Info: Cluster interne zaken, dienst algemene zaken

Wespennest

Op de meeste plaatsen zijn wespennesten niet gevaarlijk. Wespen zijn trouwens nuttige dieren en eten tal van schadelijke insecten. Indien een nest zich echter vlakbij uw woning bevindt of op een plaats waar kinderen spelen, is het toch uitkijken geblazen. Een wespenteek (zeker bij mensen die allergisch reageren) kan soms ernstige gevolgen hebben. Het is dan vaak aan te raden het nest te laten verwijderen.

U kunt de verwijdering van een wespennest aanvragen bij de Brandweerzone Vlaams-Brabant West via: <http://vlaamsbrabant-west.be/wespen>

U moet hiervoor een afspraak maken: Opmerking Bijen en hommels zijn heel erg nuttige dieren. Het zijn de belangrijkste bestuivers van bloemen. Ze zijn ook niet agressief en steken alleen als ze zich echt bedreigd voelen. Nesten die in uw tuin voorkomen, mogen niet bestreden worden. Hiervoor kunt u de brandweer niet contacteren. Mocht er toch een hinderlijk nest zijn, neem dan contact op met een plaatselijke imker voor advies.

Info: Cluster infrastructuur

Wettelijke samenwoning

De verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd bij de burgerlijke stand van de gemeenschappelijke woonplaats. Een adreswijziging van één van beide partners beëindigt de wettelijke samenwoning niet; er moet altijd een beëindiging aangevraagd worden.

De beëindiging hiervan kan gezamenlijk (gratis) of ééenzijdig (mits betaling van de kosten voor betekening aan de andere partner door de gerechtsdeurwaarder).

De wettelijke samenwoning wordt geregistreerd in het rijksregister.

Info: Burgerlijke stand

Woonbeleid

Interlokale Vereniging Regionaal woonbeleid Noord-Pajottenland

Opperstraat 31
tel. 053 64 55 17
wonen@liedekerke.be

De Interlokale Vereniging Regionaal woonbeleid Noord-Pajottenland is het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Affligem, Liedekerke en Roosdaal en hun respectievelijke OCMW's. De Interlokale Vereniging wil de gemeenten Liedekerke, Ternat, en Roosdaal ondersteunen in hun lokaal woonbeleid. Dit project komt mede tot stand in samenwerking met de Vlaamse overheid en de provincie Vlaams-Brabant.

Een klantgerichte dienstverlening is één van de prioriteiten. In de wooninfopunten kunnen inwoners bij een woonconsulent terecht met al hun vragen of problemen inzake wonen.

Naast de dienstverlening staan wij ook in voor de ondersteuning bij het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie rond wonen en voor de organisatie van het lokaal woonoverleg. Wij streven ook naar een verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium, met aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Wooninfopunt

Zie ook rubriek: Woonbeleid

In het wooninfopunt kunnen inwoners bij een woonconsulent terecht met al hun vragen of problemen inzake wonen. De woonconsulenten geven persoonlijk, gratis en vrijblijvend advies en helpen u ook graag bij het invullen van allerhande aanvraagformulieren. Wij bieden:

- Informatie en begeleiding bij premies en fiscale voordelen
- Informatie over duurzaam en energiezuinig wonen/ renoveren
- Advies en informatie over levenslang wonen en aanpassingen aan woningen
- Advies aan huurders en verhuurders
- Informatie over sociale woningen en sociale leningen
- Begeleiding bij kwaliteits- en veiligheidsproblemen aan de woning
- ...

Elke woensdag van 14.00 uur tot 16.00 uur

Elke 2de donderdag van de maand van 18.00 uur tot 20.00 uur

Is het niet mogelijk op deze momenten langs te komen, dan kan u altijd nog een persoonlijke afspraak maken met één van de woonconsulenten.

Woonoverleg

Als regisseurs van het lokaal woonbeleid hebben gemeentebesturen een belangrijke taak te vervullen. De Vlaamse wooncode bepaalt dat gemeenten een woonbeleid moeten uitwerken waarbij men sociale woonprojecten stimuleert, woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden ondersteunt en de kwaliteit van de woonomgeving bewaakt wordt. Het woonoverleg is een instrument waarmee woonprojecten, sociale woonorganisaties, de gemeente en het OCMW op elkaar worden afgestemd. De gemeente en het OCMW organiseren jaarlijks in samenwerking met de Interlokale vereniging Regionaal woonbeleid Noord-Pajottenland een woonoverleg.

Zie ook rubriek: Woonbeleid

Info: Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland
Cluster infrastructuur, afdeling woonbeleid

Woningkwaliteit

Voor woningen bestaan er kwaliteitsnormen.

Er is de Vlaamse Wooncode die minimale normen vastlegt voor veiligheid, bewoonbaarheid en gezondheid. Als de woning niet aan de normen voldoet, kan de huurder een kwaliteitsonderzoek aanvragen. Hij doet dit schriftelijk bij de gemeente die de procedure zal opstarten. Na het vooronderzoek zal het Agentschap Wonen een advies uitbrengen. De burgemeester kan de woning ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaren en zodoende herstellingswerken opleggen. Ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen worden opgenomen in een register en de eigenaar moet jaarlijks een heffing betalen. Het verder verhuren van deze woningen is strafbaar.

Zie ook rubriek: Conformiteitsattest woningen

Info: Cluster infrastructuur

Ziekenfonds

Christelijke Mutualiteit

Affligemsestraat 538
tel. 02 244 28 03
st.michielsbond@cm.be
www.cm.be

Federatie van socialistische mutualiteiten van Brabant (F.S.M.B.)

Stationsstraat 1
tel. 053 66 90 89
www.fsmb.be

Liberale Mutualiteit - Vlaams Gewest

Opperstraat 14
tel. 053 68 51 00
info@lmvlg.be
www.lmvlg.be

Liberale Mutualiteit van Brabant

Opperstraat 132
tel. 053 68 35 25
de.blauwe.bloem@scarlet.be
www.libmutbrab.be

Vlaams Neutraal Ziekenfonds

Pijpstraat 26
tel. 070 235 235 - 053 68 44 21
klantendienst@vnz235.be
www.vnz235.be

Zomerschool

De laatste week van juli en de eerste week van augustus worden anderstalige kinderen uit de Liedekerke basisscholen ondergedompeld in een heus taalbad. Op een speelse en aangename manier worden deze kinderen klaargestoomd voor het nieuwe schooljaar.

Info: Cluster vrije tijd, jeugd

Zomerschool

Tijdens de zomervakantie kunnen anderstalige kinderen uit de Liedekerke basisscholen deelnemen aan een zomers taalkamp met als thema 'spelen en Nederlands leren'. De kinderen oefenen, onderhouden en vergroten op een leuke manier hun kennis van het Nederlands, zodat ze meteen opnieuw de draad kunnen oppikken bij de start van het nieuwe schooljaar.

Zie rubriek: integratiebeleid

Info: Dienst integratie en mondiaal beleid

Zwembad Heuvelkouter



Sportlaan 5
tel. 053 66 05 73
zwembad@liedekerke.be

Een kindvriendelijk zwembad met aangename temperaturen (instructiebad 31°C - groot bad 29°C).

Op woensdagnamiddag wordt van 14.00 uur tot 16.00 uur gratis spelmateriaal ter beschikking gesteld. Op andere tijdstippen kunt u de springplank gebruiken.

Meer info vindt u op de gemeentelijke website www.liedekerke.be/vrije, onder de rubriek 'Sport'. Het gebruiks- en tariefreglement kunt u raadplegen op de gemeentelijke website www.liedekerke.be, onder de rubriek 'Reglementen'.

Info: Cluster vrije tijd, sport

Zwerfkatten

Om zwerfkattenplagen binnen de perken te houden, vragen we locaties met overlast te melden en de zwerfkatten niet te voederen. Om het onderscheid tussen een huiskat en een zwerfkat mogelijk te maken is het aangewezen om uw huisdier van een halsband te voorzien. Steriliseren of castreren van uw huiskat is raadzaam om ongewenste voortplanting te voorkomen.

Info: Cluster infrastructuur