

Beste Alkenaren,

Tradities zijn er om in ere te houden. Daarom is hier de Alkengids, editie 2019.

Ook in deze digitale tijden blijft de Alkengids een handige en bruikbare wegwijzer. Hij ligt op vele Alkense salontafels, klaar om gebruikt te worden. Dankzij de trefwoordenlijst is 'zoeken' verleden tijd!

Alken is een open en dynamische gemeente, met inwoners die samen aan de toekomst brouwen. Het is hier fijn vertoeven, voor alle lagen van de bevolking, van jong tot iets ouder. Of je hier geboren en getogen bent of een nieuwe aanwinst bent in onze prachtige gemeente: iedereen vindt hier zijn gading, in de brede waaier van sport- en andere verenigingen.

De Alkengids 2019 bevat veel onmisbare informatie en contactgegevens: over alle gemeentelijke diensten, de kinderopvang, de sporthal, de speeltuin, de nutsbedrijven, de politie, onze verenigingen, de kerkfabrieken, de geschied- en oudheidkundige kring, de handelaars, de horecazaken ... Onze zelfstandige ondernemers maken het trouwens mogelijk om deze gids gratis te verspreiden. Een woordje van dank is hier dus op zijn plaats.

De website van onze gemeente (www.alken.be), onze Facebook- en Twitterpagina's en onze eigen AlkenApp bieden bovendien extra informatie en nieuws over alles wat er in de gemeente gebeurt. Ben je specifiek op zoek naar info en nieuwtjes over het vrijetijdsaanbod in onze gemeente, neem dan zeker een kijkje op onze nagelnieuwe pagina op Facebook (www.facebook.com/alkenvrijetijd).

Heb je vragen, opmerkingen en voorstellen? Aarzel dan niet en kom, bel of stuur een mailtje. Want alleen samen kunnen we verder brouwen aan een mooie toekomst!



Je burgemeester

Marc PENXTEN

Aangeboden door het gemeente- en OCMW-bestuur van Alken.

Samengesteld voor het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Coördinatie: dienst communicatie.

Deze brochure werd begin 2019 geactualiseerd.

Inforegio / Uitgeverij PUBLI-touch bvba,

Stichelweg 11, 3360 Korbeek-Lo

T 016 25 50 43

website: www.inforegio.be

© Copyright 2019: PUBLI-touch

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

De uitgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade als gevolg van niet of onjuiste vermelding van gegevens in deze gids. De uitgever acht zich slechts gehouden tot verbetering in de eerstvolgende editie.



Fouten gezien?

Vul dan het aanpassingsformulier in dat je achteraan in deze gids vindt en stuur het op of geef het af:

Gemeente Alken - dienst communicatie

Hoogdorpsstraat 38 - 3570 Alken

T 011 59 99 50,

E: communicatie@alken.be

Voorwoord	1	A-Z lijst	19
Colofon	2	Varia	55
Inhoud	3	Verenigingen	57
Belangrijke telefoonnummers	4	Zelfstandige beroepen	60
Trefwoordenlijst	5	• Acupuncturist	60
Gemeente- en OCMW-besturen	8	• Apothekers	60
• De gemeente- en OCMW-Raad	8	• Dierenartsen	60
• Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau	10	• Diëtisten	60
• Het bijzonder comité van de sociale dienst	12	• Huisartsen	60
• De algemeen directeur	13	• Kinesitherapeuten	60
• De financieel directeur	13	• Logopedisten	61
• De adjunct-financieel directeur	13	• Massagetherapeut	61
• Het managementteam	14	• Onthaalmoeders/ouders	61
Gemeentelijke- en OCMW-diensten	15	• Oogartsen	61
• Contactgegevens en openingsuren	15	• Osteopaten	61
- Gemeentebestuur Alken	15	• Podologen	61
- OCMW Alken	15	• Psychiaters-Psychotherapeuten	61
- Dienst secretariaat	15	• Psychosociale begeleiding	61
- Dienst communicatie	15	• Tandartsen	61
- Dienst lokale economie	15	• Verpleegkundigen	62
- Ombudsdienst	15	• Voetreflexologie	62
- Coördinator Leven en Welzijn	15	• Vroedvrouwen	62
- Dienst bevolking/burgerlijke stand	15	• Yogadocenten	62
- Dienst pensioenen	15	• Zorgkundigen	62
- Sociale dienst	15	Aanpassingsformulier	63
- Juridische dienst	15		
- Werk en opleiding	15		
- Dienstverlening aan vreemdelingen	15		
- Thuisdiensten en Dienstencentrum De Kouter ..	16		
- Dienst financiën	16		
- Dienst personeel	16		
- Dienst studieopdrachten/veiligheid/mobiliteit ..	16		
- Dienst woon- en leefomgeving	16		
- GIS-dienst	16		
- Dienst overheidsopdrachten/patrimonium	16		
- Dienst vrije tijd	16		
- Culturele gemeenschapscentra & kunstgalerij ..	17		
- Sportaccommodaties	17		
- Openbare bibliotheek	17		
- Buitenschoolse kinderopvang 't Molentje	17		
- De Speelvogel - kinderdagverblijf	17		
- Technische dienst	18		
- Recyclagepark/containerpark	18		
- Politie-wijkteam	18		

BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Medische spoeddienst/Brandweer	100/112
Politiehulp	101
Wijkkantoor politie Alken	011 59 94 10
Zonaal onthaal Borgloon	011 49 44 00
Wachtdienst huisartsen Alken - St.-Lambrechts Herk	011 31 54 00
Wachtdienst tandartsen	0903 39 969
Wachtdienst apotheken	078 05 17 33
Gemeentehuis	011 59 99 59
Technische dienst	011 59 99 90
Containerpark/recyclagepark	011 59 01 89
Sport- en Recreatiedomein De Alk/Sporthallen De Alk	011 59 99 70
Openbare Bibliotheek Alken	011 59 06 60
Postkantoor	02 201 23 45
OCMW	011 59 06 70
Dienstencentrum De Kouter	011 59 06 71
Kinderdagverblijf De Speelvogel	011 31 62 27
Kinderopvang 't Molentje	011 59 06 66
Arbeidskansen	011 59 39 21
Gemeenschapscentra en Kunstgalerij Alkarte	011 59 99 70
Rode Kruis Vlaanderen - ziekenvervoer	105
Brandwondencentrum	02 268 62 00
Antigifcentrum	070 24 52 45
Kankerfoon	0800 15 802
Tele-Onthaal	106
Zelfmoordlijn	1813
De Druglijn	078 15 10 20
Awel	102
Meldpunt voor geweld, misbruik en kindermishandeling	1712
Child focus	116 000
Anonieme alcoholisten	03 239 14 15
Diabetes infolijn	0800 96 333
Teleblok	0800 13 144
Holebifoon	0800 99 533
Card-Stop	070 34 43 44

A	
Aanpassingsformulier	63
Academie (Kunstonderwijs)	19, 32
Activiteitenkalender (Gemeentemagazine)	19, 27
Acupuncturist	60
Administratieve hulp bij het OCMW	19
Adoptie	19
Adreswijziging	19
Adviesraden	19
Afval/Afvalkalender	19
Afvoering van ambtswege	21
Algemeen directeur	13
Alkenbon	21
Alkense award voor het ondernemerschap	21
Apothekers	60
Arbeidskaarten	21
Arbeidskansen	21
Asielzoekers	21
Attest van woonst	22
Autokeuring/autoveiligheid	55
B	
Badminton	22
BBB-training	22
Begraafplaatsen	22
Beheerraden	19
Bejaarden/woningen	43, 44
Belastingen	22
Belangrijke telefoonnummers	4
Belgische nationaliteit	22
Bermen & wegbermbeheer	22
Bewijs van leven	22
Bewijs van nationaliteit	23
Bewijs van samenstelling gezin	41
Bibliotheek	23
Bijzonder comité van de sociale dienst	12
Bijzonder plan van aanleg (BPA)	23
Bodemattest	23
Bodemonderzoek	23
Bos & bebossing	23
Bouwen & verbouwen (Omgevingsvergunning)	23, 37
Bouwvergunning (Omgevingsvergunning/ Digitale bouwvergunning)	23, 37
BPost	55
Brandweer	55
Budgetbeheer/budgetbegeleiding	42
Budgetmeter	42
Buitenschoolse opvang	17, 31
Burgemeester	10
Buurtfeesten	23
Buurtgezondheidscentrum De Restel	23
Buurtpreventie	23, 53
C	
CAD - Centra voor Alcohol en andere drugproblemen	23
Cadeaubon (Alkenbon)	21, 23
Collectieve schuldenregeling	42
College van burgemeester en schepenen	10
Colofon	2
Compostvat/-bak & composteren (Afval)	19, 24
Contactgegevens gemeente en OCMW	15
Containerpark/recyclagepark Limburg.net (Afval)	19, 24, 40
Cordium	44
Culturele verenigingen	57
D	
Dagopvang/dagzorgcentrum	43, 49
De Bambi's	31
De Lijn	55
De Speelvogel - kindercrèche	17, 31
De Wiekslag	24
Dienstencentrum De Kouter	24
Dienst voor onthaalouders	31
Dierenartsen	60
Dieren in nood	24
Diëtisten	60
DIV (Dienst inschrijving voertuigen)	55
Dorpsrestaurant & praatcafé	24
Duiven	25
Duurzaam bouwen en leven	25
E	
Echtscheiding	25
Elektriciteit/teledistributie	55
Energie	25
Erfgoed	25
Erkenning van het kind	25
Euthanasie	26
Evenementen	26
E-zine	26
F	
Financieel directeur	13
Adjunct-financieel directeur	13
Fietstocht	24
Fietsverhuur	26
Fluvius	55
Fuiven (evenementen)	26
G	
Garageverkoop	26
GAS	26
Geboorte	26
Gemeenschapscentra	17
Gemeentelijke- en OCMW-diensten - contactgegevens en openingsuren	15
Gemeentemagazine	27
Gemeente- en OCMW-raad	8
Gemeente- en OCMW-raadsleden	8, 9
Gezelschapsdienst	46
Gezinsbond	27
Gezondheids(wandeling)	24
Gft (Afval)	20, 27
Glascontainers (Afval)	20, 27
Grafconcessies	27
Grof afval (Afval)	20, 27
Grondverzet	27
Grondwaterwinning	27
H	
Halloween	27
Herbruikbare bekens	27, 39, 50
Het huisvandeMens	27
Hinder en overlast (Meldingen)	27, 34
Hinderlijke inrichtingen (Milieuvergunningen)	27, 37
Hondenspeelweide	28
Huisartsen	60
Huis-aan-huisbedeling van publicaties	28
Huis Erika Thijs	28
Huisnummer	28
Huis van Het Kind	28

TREFWOORDENLIJST

Huisvuilophaling (Afval)	19, 28	Milieuzorg op school	34
Huldigingen/huwelijksjubilea	40	Mindermobielencentrale/vervoerdienst	46
Hulp aan bejaarden	43, 46, 47	Mountainbike Netwerk Euregio	35
Hulpverleningszone Zuid-West Limburg/Brandweer	55	Molentje - kinderopvang	31
Huurwaarborg/huursubsidie	39, 48	Museum	34
Huwelijk/aangifte/akte	28	Mutualiteiten-Ziekenfondsen	34
		Muziekacademie	32, 35
I		N	
IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang)	17, 31	Naamswijziging	35
Identiteitskaart/bewijs voor kinderen -12	31	Nadars (Uitleendienst)	35, 50
Incontinentiemateriaal (Afval & Premies)	20, 29	Natuureducatie	35
Inenting	29	Natuurgebieden & speelbossen	36
Inhoud	3	Natuurvergunningen	36
Inname openbaar domein	29	Nieuwe inwoners	36
Integratie- en inkomensvervangende tegemeetkoming	43, 47	Nieuwsbrief (E-zine)	26, 36
		NMBS	56
J		Notarisbrief (Vastgoed informatie)	37, 45, 50
Jeugdhuis de Molen	29	O	
Jeugdverenigingen	58	Ombudsdienst (Melding)	34
Jobstudenten	30	Omgevingsvergunning	37
Jongerenpas	30	Omnisportkaart	37
Juridische hulp	30	Onderwijs	37
		Onroerende voorheffing	37
K		Onthaalmoeder/ouders	61
Kadaster	30	Ontwikkelingssamenwerking (Adviesraden)	19, 37
Kapelletjes	30	Oogartsen	61
Kapvergunning	30	Openbare onderzoeken en bekendmakingen	37
Katten	30	Orgaandonatie	37
Kermissen	31, 55	Osteopaten	61
Kerstproeverij	31	Overlijden	38
Kids-ID	31	P	
Kind en gezin	31	Papier en karton (Afval)	20, 38
Kinderarmoede	48	Parochies	38, 56
Kinderdagverblijf De Speelvogel	17, 31	Paspoort/reispas	38
Kinderopvang	17, 31	Pensioenen	38
Kindtoelage	48	Personeel	38, 52
Kinesitherapeuten	60	Personenbelasting	22, 38
Klachten (Melding)	32, 34	Petanque	24
Klimaat-actieplan/-bende	32	Pin- en Puk-code	38
Klusjesdienst	46	Pleegzorg-(premie)	50
Kunstonderwijs (Academie)	19, 32	Plekboel (Speelpleinwerking)	39, 45
		Pmd (Afval)	20, 38
L		Premies & Subsidies	38
Laatste wilsbeschikking i.v.m. begraving	33	Podiumelementen (Uitleendienst)	38, 50
Landbouw/landbouwschade	33	Poetsdienst	46
Land van Loon	44	Politie-wijkteam	18
Leefloon	33	Podologen	61
Leegstand & verkrotting	33	PRUP (Ruimtelijk uitvoeringsplan)	38, 41
Legalisatie documenten	34	Psychiaters/Psychotherapeuten	61
Lessen & vormingen	24	Psychosociale begeleiding	61
Lijndansen	24	Publiciteitsborden	38
Logopedisten	61		
Lokaal cliëntoverleg	34	R	
Lokale adviescommissie	34	Raadsleden (Gemeente & OCMW)	8, 9
Luierzakken	20, 34	Rap op Stap	39
		Ratten	39
M		Recupel	40
Managementteam	14	Recyclagepark Limburg.net/containerpark (Afval)	19, 24, 40
Mantelzorg	43, 49	Regenwaterputten	40
Markten	56	Relatiegeschenken	40
Massagetherapeut	61	RHEDCOOP-project	40
Melding	34	Rijbewijzen	40
Milieuklachten (Melding)	34	Riolering	40
Milieuvergunning (Omgevingsvergunning)	34, 37		
Militie	34		

De gemeente- en OCMW-Raad

De gemeente- en OCMW-raad zijn het hoogste bestuursorgaan in de gemeente/OCMW.

Zij regelen alles wat van gemeentelijk belang is en wat betrekking heeft op alle burgers en op de ganse organisatie tenzij de uitvoering toevertrouwd werd aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau of het BCSD.

De belangrijkste opdrachten van de raden zijn:

- Goedkeuring van het meerjarenplan en de rekening.
- Vaststelling van de gemeentelijke belastingen.
- Goedkeuring van de reglementen en verordeningen.
- Het inrichten van adviesstructuren.
- Toezicht op de kerkfabrieken.
- Bespreking van problemen (milieu, verkeer, ruimtelijke ordening, sociale integratie ...) die leven in de gemeente en eventueel overgaan tot het nemen van de nodige maatregelen (politieverordeningen, subsidiereglementen ...).
- Het vaststellen van de lastvoorwaarden en de wijze van gunning bij overheidsopdrachten.
- De daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van de gemeente/OCMW (zoals het afsluiten van huur-overeenkomsten, concessieovereenkomsten ...)

De gemeenteraad van Alken vergadert in principe elke laatste donderdag van de maand om 20u. in de raadzaal van het gemeentehuis, behalve in de maand juli.

De OCMW-raad vergadert in principe iedere laatste donderdag van de maand in de raadzaal van het gemeentehuis en aansluitend op de gemeenteraad, behalve in de maand juli.

De exacte datum, de agenda en het verslag vind je op de gemeentelijke website www.alken.be.

De gemeente- en OCMW-Raad bestaat uit 21 leden met volgende zetelverdeling:

Raadsleden



Marc PENXTEN
Burgemeester
Pleinstraat 53A
T 011 59 99 59 - N-VA
burgemeester@alken.be



Frank VROONEN
Schepen
M 0472 17 00 44 - Groen
frank.vroonen@alken.be



Cindy VANDORMAEL
Schepen
Klameerstraat 102
M 0479 42 82 14 - N-VA
cindy.vandormael@alken.be



Pierrette PUTZEYS
Schepen en voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
Laagsimsestraat 91
T 011 31 43 63
M 0479 43 88 40 - N-VA
pierrette.putzeys@alken.be



Ingrid LOIX
Schepen
Broosveldstraat 21
T 011 59 18 95
M 0498 07 71 43 - N-VA
ingrid.loix@alken.be



André VANHEX
O.-L.-Vrouwstraat 125
T 011 59 29 19 - Open Vld
andre.vanhex@alken.be



Peter BOLLEN
Schepen
Knipscheerstraat 117
M 0485 86 36 10 - N-VA
peter.bollen@alken.be



Igor PHILTJENS
Bulsstraat 20
T 011 23 70 85 - Open Vld
igor.philtjens@limburg.be

GEMEENTE- EN OCMW-BESTUREN



Alex DUBOIS
Steenweg 416
M 0478 26 55 85 - N-VA
alex.dubois@alken.be



Bart JEURIS
Laagdorp 13
T 011 31 18 18
M 0476 33 02 44 - Open Vld
bart.jeuris@telenet.be



Niels JAENEN
Hoogsimsestraat 70
011 31 64 38
M 0498 76 57 99 - N-VA
niels.jaenen@alken.be



Filip VANVINCKENROYE
Hemelsveldstraat 84
T 011 76 45 08
M 0476 30 04 82 - Open Vld
filip.vanvinckenroye@telenet.be



Patrick MARTENS
Voorzitter gemeenteraad
Alkerstraat 16
M 0479 98 14 50 - Groen
patrick.martens@alken.be



Sabine VAN DE SANDE
Leemkuilstraat 52
T 011 59 71 33
M 0473 95 87 85 - Groen
sabine@groenalken.be



Marina BOUSSU
Leemkuilstraat 4
T 011 59 24 04
M 0495 69 29 05 - Open Vld
marina.boussu@alken.be



Carine MEYERS
Slaapstraat 29
N-VA
carine.meyers@alken.be



Jorg STAS
Doktoorstraat 24
M 0476 84 79 39 - N-VA
jorg_stas@hotmail.com



Dagmar OTTENBOURGS
Doktoorstraat 22
T 011 72 93 34
M 0472 58 25 08 - N-VA
dagmar.ottenbourgs@alken.be



Danny JEURIS
Tulpenlaan 7
M 0475 36 64 00 - N-VA
danny.jeuris@telenet.be



Ingrid JACOBS
Meidoornlaan 8
M 0474 47 26 20 - Open Vld
ingrid.jacobs@alken.be



Kris FRANSSENS
Lindestraat 232
M 0473 22 00 46 - CD&V
kris@kris-franssens.be

Zetelverdeling:	N-VA	11 zetels
	Open Vld	6 zetels
	Groen	3 zetels
	CD&V	1 zetel

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau

Het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend orgaan van het gemeentebestuur. Het voert de beslissingen van de gemeenteraad uit en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend orgaan van het gemeentebestuur en het college beslist collegiaal. Dit wil zeggen dat alle beslissingen gezamenlijk worden genomen. Toch is er een taakverdeling zodat elke schepen binnen zijn domein de nodige voorbereidingen doet.

Tot de taken van het college van burgemeester en schepenen behoren:

- Voorbereiden van de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad (beleidsvoorbereiding);
- Uitvoeren van de besluiten van de gemeenteraad (beleidsuitvoering);
- Uitoefenen van de bevoegdheden die de gemeenteraad of andere wettelijke en decretale bepalingen hem toevertrouwen (de gedelegeerde bevoegdheden);
- Uitoefenen van specifiek toegewezen bevoegdheden.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan de algemeen directeur. De algemeen directeur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan andere gemeentepersoneelsleden.

Het college vergadert in principe wekelijks op woensdag om 15.30u. in het gemeentehuis. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.

Het vast bureau

Het vast bureau is het uitvoerend orgaan van de OCMW raad. Het bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de OCMW-raad voor, voert de beslissingen van de raad uit en is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van het OCMW.

De samenstelling van het vast bureau bestaat uit dezelfde personen als het college van burgemeester en schepenen. De leden van het vast bureau nemen dezelfde rang in als de rang die ze innemen als schepenen. De burgemeester treedt op als voorzitter van het vast bureau.

Het vast bureau vergadert in principe wekelijks op woensdag om 15.30u. in het gemeentehuis, aansluitend aan de vergadering van het college. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.



Burgemeester Marc PENXTEN

Pleinstraat 53A
T 011 59 99 59 - N-VA
burgemeester@alken.be

Algemeen beleid, juridische zaken, intergemeentelijke samenwerking, bevolking & burgerlijke stand, strafregister, begraafplaatsen, politie & gemeenschapswacht, brandweer, verkeersregelingen & signalisatievergunningen, civiele bescherming, noodplanning, personeel, informatie & communicatie, ombudsdienst, lokale & sociale economie & centrummanagement, gemeentelijke evenementen en evenementen met een verhoogd risico en een grotere impact op verkeersregeling en veiligheid en preventie en veiligheid.

Spreekuren

Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:

T 011 59 99 59

GEMEENTE- EN OCMW-BESTUREN

**Schepen Cindy VANDORMAEL**

Klameerstraat 102
M 0479 42 82 14 - N-VA
cindy.vandormael@alken.be

Technische dienst, beheer gebouwen, groenbeheer, werken in uitvoering door derden, nutsvoorzieningen, studiedienst & infrastructuurwerken, jeugd & speelpleinwerking, kinderopvang, kinderdagverblijf.

Spreekuren
Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:
T 011 59 99 59

**Schepen Ingrid LOIX**

Broosveldstraat 21
T 011 59 18 95
M 0498 07 71 43 - N-VA
ingrid.loix@alken.be

Cultuur, toerisme, erfgoed & IOED, sport, bibliotheek, N-Z werking (ontwikkelingssamenwerking) en kermissen, buurtfeesten, fuiven.

Spreekuren
Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:
T 011 59 99 59

**Schepen Peter BOLLEN**

Knipscheerstraat 117
M 0485 86 36 10 - N-VA
peter.bollen@alken.be

Financiën, overheidsopdrachten, verzekeringen, erediensten (kerkfabrieken ...), subsidies, onderwijs & flankerend onderwijs, ICT, GIS.

Spreekuren
Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:
T 011 59 99 59

**Schepen Frank VROONEN**

M 0472 17 00 44 - Groen
frank.vroonen@alken.be

Omgevingsvergunning, ruimtelijke planning (RUP), patrimonium (opvolging nieuwbouw WZC, dienstencentrum ...), woonloket, milieu, duurzaamheid & klimaat, landbouw, verkeer & mobiliteit, burgerparticipatie.

Spreekuren
Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:
T 011 59 99 59

**Schepen Pierrette PUTZEYS en voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst**

Laagsimsestraat 91
T 011 31 43 63
M 0479 43 88 40 - N-VA
pierrette.putzeys@alken.be

Ouderen- en thuiszorg, pensioenen, poetsdienst, gezondheidspreventie, individuele sociale hulp (+BCSD), collectieve schuldbemiddeling, gelijke kansen, personen met een beperking.

Spreekuren
Maak een afspraak via de balie van het gemeentehuis:
T 011 59 99 59

Het bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd voor alle individuele aanvragen voor financiële en materiële hulp.

- Leefloon.
- Financiële steun.
- Tussenkomen aan vreemdelingen.
- Tussenkomen in ziekenhuiskosten.
- Tussenkomen in rustoorden.
- Voorschotten op sociale uitkeringen.
- Sociale tewerkstelling.
- Gezins- en bejaardenhulp.
- Poetsdienst.
- Maaltijdenbedeling.

Het bijzonder comité bestaat uit zes leden en de voorzitter.

Zij vergadert in principe 1 keer per maand en dit op de voorlaatste woensdag om 18.30u. in de raadszaal van het OCMW. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.



Voorzitter

Pierrette PUTZEYS

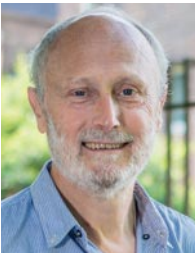
Laagsimsestraat 91

T 011 31 43 63

M 0479 43 88 40 - N-VA

pierrette.putzeys@alken.be

Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst



Francis LUYCKX

Vrijdaegsstraat 19 - Groen

sis.luyckx@alken.be



Peter SCHROYEN

Beukenlaan 16

T 011 31 67 90

M 0477 47 32 59 - N-VA

peterschroyen@telenet.be



Piet WIJGAERTS

Hendrikstraat 60 - Open Vld

T 011 74 39 27 - M 0479 84 48 98

wijgaertspiet@yahoo.com



Soetkin JEHAES

Hoogdorpsstraat 17 bus 1

M 0494 39 03 15 - Open Vld

soetkin.jehaes@alken.be



Dimitri DRIESEN

Hameestraat 41

T 011 59 22 29 - Groen

dimitri@groenalken.be



Liesbeth PAQUE

Meerdegatstraat 112

M 0474 76 84 50 - N-VA

liesbeth.paque@alken.be

De algemeen directeur

De algemeen directeur

Pascal GIESEN

T 011 59 06 81 (gemeentehuis)
pascal.giesen@alken.be

Locatie: gemeentehuis, eerste verdieping



De algemeen directeur is de hoogste ambtenaar bij het gemeente- en OCMW-bestuur. Hij heeft de algemene leiding van de gemeentelijke- en OCMW-diensten en staat in voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke- en de OCMW-diensten.

Hij geeft juridisch, beleidsmatig en bestuurskundig advies aan de gemeente- en OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het comité van de sociale dienst en de burgemeester.

Hij is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de dossiers die bestemd zijn voor de gemeente- en OCMW-raad, voor het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het comité van de sociale dienst.

Hij woont de vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau bij, hij maakt het verslag op van deze vergaderingen en zorgt samen met de gemeentelijke- en OCMW-diensten voor de uitvoering van de beslissingen van de gemeente- en OCMW-raad, van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

De algemeen directeur ondertekent samen met de burgemeester de briefwisseling van het gemeente- en OCMW-bestuur.

De algemeen directeur is voorzitter van het managementteam van de gemeente en het OCMW. Namens het managementteam sluit hij een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de burgemeester over de wijze van samenwerken. In overleg met het managementteam stelt hij het voorontwerp op van het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het personeel, de strategische nota van het meerjarenplan, en de beleidsnota van het budget.

De financieel directeur en de adjunct financieel directeur'

De financieel directeur

Gisèle CROES

T 011 59 99 81
gisele.croes@alken.be

Locatie: gemeentehuis, eerste verdieping
Bereikbaarheid: van maandag tot en met donderdag van 9 tot 12u.



De adjunct-financieel directeur

Anja STULENS

T 011 59 99 87
anja.stulens@alken.be

Locatie: OCMW, Papanakkerstraat 5
Bereikbaarheid: telefonisch, op afspraak.



De financieel directeur staat, samen met de adjunct-directeur, onder de functionele leiding van de algemeen directeur, in voor het voeren van de boekhouding van de gemeente en het OCMW. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het opstellen van de inventarissen, de financiële analyses en de financiële beleidsadvisering, het thesauriebeheer en in overleg met het gemeentelijk managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de financiële nota's van de meerjarenplannen en van de jaarlijkse budgetten. De financieel directeur en de adjunct-directeur staan in volle eigen verantwoordelijkheid in voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact en voor het debiteurenbeheer met de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Het managementteam



Het Alken managementteam staat onder leiding van de algemeen directeur, Pascal Giesen.

Leden

- De financieel directeur - Gisèle Croes.
- De adjunct-financieel directeur - Anja Stulens.
- De coördinator dienst vrije tijd - Linda Vandromme.
- De coördinator dienst woon- en leefomgeving - Rolande Iliens.
- De coördinator technische dienst - Marc Debref.
- De coördinator leven en welzijn - Kimberly Peeters.
- De burgemeester - Marc Penxten - is lid met een raadgevende stem.

Deze vergaderingen vinden plaats de eerste en de derde maandag van de maand.

Taken

- Het managementteam maakt een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen over de wijze van samenwerking met het college en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.
- Coördinatie van de diverse gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.
- Waken over de eenheid in werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten.
- Opzetten van interne controleprocedures.
- Opstellen van het voorontwerp van: organogram, personeelsbehoefteplan, personeelsformatie, rechtspositieregeling van het personeel.
- Opmaak van de strategische nota van het meerjarenplan
- Opstellen voorontwerp financiële nota van het meerjarenplan en de jaarlijkse herziening ervan.
- Opstellen van het jaarlijks budget en de wijzigingen.
- Interne communicatie.

Contactgegevens & openingsuren

Gemeentebestuur Alken

Hoogdorpsstraat 38
3570 Alken
T 011 59 99 59, F 011 59 99 58

OCMW Alken

Papenakkerstraat 5
3570 Alken
T 011 59 06 70, F 011 59 29 55

gemeentebestuur@alken.be
www.alken.be

Openingsuren gemeentehuis, OCMW & dienst vrije tijd

Maandag van 9 tot 12u.

Dinsdag van 9 tot 12u.

Woensdag van 9 tot 12u., van 15 tot 17u. en van 17.30 tot 19.30u.

Donderdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Telefonische bereikbaarheid gemeentehuis, OCMW & dienst vrije tijd

Maandag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Dinsdag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Woensdag van 9 tot 12u., van 15 tot 17u. en van 17.30 tot 19.30u.

Donderdag van 9 tot 12u. en van 13.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Dienst secretariaat

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 80

Medewerkers

- Caroline Philtjens,
T 011 59 06 82, caroline.philtjens@alken.be
- Karolien Janssen,
T 011 59 06 83, karolien.janssen@alken.be

Dienst communicatie

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 50

Diensthooft

- Barbara Ceuleers,
T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Medewerkers

- Ingrid Knaepen, deskundige communicatie
T 011 59 99 52, ingrid.knaepen@alken.be
- Cristel Janssens,
T 011 59 99 53, cristel.janssens@alken.be
- An Koninx,
T 011 59 99 54, an.koninx@alken.be
- Marleen Luyck,
T 011 59 99 59, marleen.luyck@alken.be

Dienst lokale economie

Diensthooft

- Barbara Ceuleers
T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Medewerker

- An Koninx,
T 011 59 99 54, an.koninx@alken.be

Ombudsdienst

Diensthooft

- Barbara Ceuleers,
T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Medewerker

- Ingrid Knaepen,
T 011 59 99 52, ingrid.knaepen@alken.be

Coördinator leven en welzijn

Kimberly Peeters,

T 011 59 06 72, kimberly.peeters@alken.be

Dienst bevolking/burgerlijke stand

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 20

Diensthooft

- Johnny Smets,
T 011 59 99 21, johnny.smets@alken.be

Medewerkers

- Annemie De Groote,
T 011 59 99 22, annemie.de.groote@alken.be
- Inge Werckx,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be
- Carlo Droogmans,
T 011 59 99 24, carlo.droogmans@alken.be

Dienst pensioenen

Stefanie Dekens,

T 011 59 06 70, stefanie.dekens@alken.be

Sociale dienst

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 70

- Sigrid Sauwens, sigrid.sauwens@alken.be, diensthooft
- Ine Ponet, ine.ponet@alken.be
- Ellen Boussu, ellen.boussu@alken.be
- Stefanie Dekens, stefanie.dekens@alken.be
- Carina Strouwen, carina.strouwen@alken.be

Juridische dienst

Sonja Deboes, T 011 59 06 70, sdb@ocmw-lummen.be

Werk en opleiding

Leen Neyens, T 011 59 06 70,
trajectbegeleiding@ocmwheers.be

Dienstverlening aan vreemdelingen

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 70

- Bart Cools, bart.cools@alken.be, diensthooft
- Gino Coenen, gino.coenen@alken.be
- Eef Vanmuysen, eef.vanmuysen@alken.be

GEMEENTELIJKE- EN OCMW- DIENSTEN

Thuisdiensten en Dienstencentrum

De Kouter

Diensthooft

- Sara Aguas,
T 011 59 99 36, sara.aguas@alken.be,
Elke voormiddag van 9 tot 12u.

Medewerkers

- Mieke Vandenneste,
T 011 59 99 39, mieke.vandenneste@alken.be
Elke voormiddag van 9 tot 12u.
- Margriet Pozsgai,
T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be
Maandag, woensdag en vrijdag van 13 tot 17u.
- Annemie Hören,
T 011 59 99 37, annemie.horen@alken.be
Maandag, dinsdag en donderdag van 9 tot 12u.

Dienst financiën

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 80

Coördinatoren

- Gisèle Croes, financieel directeur
T 011 59 99 81, gisele.croes@alken.be
- Anja Stulens, adjunct financieel directeur
T 011 59 99 89, anja.stulens@alken.be

Medewerkers

- Nico Serdons, boekhouder
T 011 59 99 82, nico.serdons@alken.be
- Ria Wouters,
T 011 59 99 83, ria.wouters@alken.be
- Koen Munters,
T 011 59 99 84, koen.munters@alken.be
- Linda Derwael,
T 011 59 99 88, linda.derwael@alken.be

Dienst personeel

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 85

- Greta Boussu, diensthooft personeelszaken (gemeente)
T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be
- Myriam Bonneu, systeembeheerder
T 011 59 06 87, myriam.bonneu@alken.be
- Elke Van Rompaey, diensthooft personeelszaken (OCMW)
T 011 59 06 88, elke.van.rompaey@alken.be

Dienst studieopdrachten/veiligheid/ mobiliteit

Diensthooft

- Koen Vanmuysen,
T 011 59 99 97, koen.vanmuysen@alken.be

Dienst woon-en leefomgeving

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 40

Coördinator

- Rolande Iliens,
T 011 59 99 41, rolande.iliaens@alken.be

Medewerkers

- Anne Hermans, omgevingsambtenaar
T 011 59 99 42, anne.hermans@alken.be
- Lieselotte Vinken, deskundige omgevingsvergunningen
T 011 59 99 43, lieselotte.vinken@alken.be
- Angèle Janssen
T 011 59 99 46, angele.janssen@alken.be
- Leen Roels
T 011 59 99 45, leen.roels@alken.be

GIS-dienst

- Stijn Tournel, GIS-coördinator
T 011 59 99 47, stijn.tournel@alken.be

Dienst overheidsopdrachten/ patrimonium

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 85

Diensthooft

- Betty Achten,
T 011 59 99 86, betty.achten@alken.be

Juridisch deskundige

- Marc Blokken,
T 011 59 99 87, marc.blokken@alken.be

Dienst vrije tijd

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 70

Hoogdorpsstraat 5

Coördinator

- Linda Vandromme,
T 011 59 99 71, linda.vandromme@alken.be

Medewerkers

- Vicky Vanelderden,
T 011 59 99 72, vicky.vanelderden@alken.be
- Rebecca Coppieters, sportfunctionaris,
T 011 59 99 73, rebecca.coppieters@alken.be
- Anita Pipeleers,
T 011 59 99 74, anita.pipeleers@alken.be
- Stijn Vanspauwen,
T 011 59 99 75, stijn.vanspauwen@alken.be
- Carine Luts,
T 011 59 99 76, carine.luts@alken.be
- Maarten Mareels,
T 011 59 99 77, maarten.mareels@alken.be
- Julie Bijnens, organisatiedeskundige,
T 011 59 99 78, julie.bijnens@alken.be

Culturele gemeenschapscentra + kunstgalerij

- Gemeenschapscentrum St.-Jorisheem, Hendriksveldstraat z/n, T 011 59 99 70
- Gemeenschapscentrum d'Erckenteel, Parkstraat z/n, T 011 59 99 70
- Gemeenschapscentrum Taeymans, Laagdorp 29, T 011 59 99 70
- Kunstgalerij Alkarte, Hoogdorpsstraat 5, T 011 59 99 70

Toezichters en technici

- Els Meesters
- Nathalie Rotty
- Steven Hasevoets
- Gert Vandenreyt

Sportaccommodaties

- Sporthallen De Alk, Koutermanstraat 2
Toezichters
- Benny De Clercq
- Suzanne Bonneau
- Wim Bex
- Sport- en Recreatiedomein De Alk, Laagdorp 17
- Gemeentelijke sportterreinen St.-Joris, St.-Jorisstraat z/n
- Gemeentelijke sportterreinen Terkoest, Beukenlaan z/n
- Sportterreinen KWS-Alken
- Speelterreinen Hakkeveld, wijk Hakkeveld
- Speelterreinen Langveld, wijk Langveld

Openbare Bibliotheek

Algemeen telefoonnummer: T 011 59 06 60
Papenakkerstraat 5

Openingsuren bibliotheek

Maandag gesloten

Dinsdag van 16 tot 19.30u.

Woensdag van 14 tot 19.30u.

Donderdag van 16 tot 19.30u.

Vrijdag van 16 tot 19.30u.

Zaterdag van 10 tot 12u.

Zondag van 10 tot 12u.

Bibliothecaris

- Luc Croquet,
T 011 59 06 61, luc.croquet@alken.be

Medewerkers

- Miet Soetaers,
T 011 59 06 62, miet.soetaers@alken.be
- Annelies Degol,
T 011 59 06 62, annelies.degol@alken.be
- Ilse Bonné,
T 011 59 06 63, ilse.bonne@alken.be
- Elisabeth Appeltans,
T 011 59 06 63, elisabeth.appeltans@alken.be
- Jeroen Peeters

Buitenschoolse Kinderopvang 't Molentje

Kristine Reenaers, kristine.reenaers@alken.be

T 011 59 06 66

Van maandag tot donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Administratie

Kristel Renaers en Karolien Janssen

bko-molentje@alken.be

T 011 59 06 67

Van maandag, dinsdag en donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Woensdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Locatie centrum, Papenakkerstraat 5.

T 011 59 06 69

Kinderbegeleidsters

Jamila Lahraoui, Els Jacques, Christel sauwens, Brenda Goorts, Marjo Vangelder, Shirly Filtjens, Christa Sauwens, Linda Vandeborg, Mona janssen, Elsy Gerets.

Locatie St.-Joris, St.-Jorisstraat 48.

T 011 59 35 38

Kinderbegeleidsters

Carla Philippaerts, Anne Jans, Lien Gressens, Inge Polmans, Lien Hoste, Leen Hayen, Ingeborg Mombeek.

Locatie Terkoest, Parkstraat 38.

T 011 59 72 43

Kinderbegeleidsters

Martine Koppers, Hilde Renaerts, Sanny Vangeel

Kinderdagverblijf De Speelvogel

Kristine Reenaers, kristine.reenaers@alken.be

T 011 59 06 66

Van maandag tot donderdag van 9 tot 12u. en van 12.30 tot 15.30u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Administratie

Karolien Janssen, despeelvogel@alken.be

T 011 31 62 27

Dinsdag en vrijdag van 9 tot 12u.

Kinderbegeleidsters

Ann Buto, Sara neven, Evelien Bauters, Hannelore Hermans.

GEMEENTELIJKE- EN OCMW- DIENSTEN

Technische dienst

Groenmolenstraat 26, Kolmen
Algemeen telefoonnummer: T 011 59 99 90

Openingsuren

Maandag van 9 tot 12u.

Dinsdag van 9 tot 12u.

Woensdag van 9 tot 12u.

Donderdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

Coördinator

- Marc Debref,
T 011 59 99 91, marc.debref@alken.be

Medewerkers

Administratie & onthaal

- Sanny Lenaerts,
T 011 59 99 92, sanny.lenaerts@alken.be
- Nele Munters,
T 011 59 99 94, nele.munters@alken.be

Toezichter/werkleider

- Bert Penxten,
T 011 59 99 93, bert.penxten@alken.be
- Rohhny Vanbrabant,
T 011 59 99 96, rohhny.vanbrabant@alken.be

Technische medewerkers

- Frans Berden, Wim Bex, Bart Boussu, Kevin Boussu, Marc Boussu, Jochen Collas, Marc Daniëls, Philip Erna, Enzo Giovannelli, Marco Heeren, Conny Hermans, Patrick Janssens, Luc Knuts, Jos Machiels, Alex Minsen, Ben Neven, Eralp Özübek, Erik Schoels, Jeffrey Serwy, Dieter Vanbrabant, Ronny Vangestel, Fabio Veronese, Rony Welvaarts.

Recyclagepark/containerpark

Groenmolenstraat 24 B (naast technische dienst),
T 011 59 01 89.

Het recyclagepark wordt uitgebaat door Limbug.net.

Openingsuren tijdens de winter (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de winter-tijd).

Dinsdag, woensdag, vrijdag en zaterdag van 9 tot 12.30u.
en van 13 tot 16u.

Donderdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Openingsuren tijdens de zomer (vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de zomer-tijd).

Dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Donderdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 18u.

Zaterdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

Politie-wijkteam

Wijkteam Alken, Lambrechtsplein 12

Openingsuren

Maandag van 9 tot 12u.

Dinsdag van 9 tot 12u.

Woensdag van 15 tot 19.30u., voormiddag gesloten.

Donderdag van 9 tot 12u.

Vrijdag van 9 tot 12u.

T 011 59 94 10, F 011 59 31 93,
PZ.Loon.Wijk.Alken@police.belgium.eu

Buiten de openingsuren contact opnemen met zonaal onthaal Borgloon: T 011 49 44 00 - Ervaert 2 - 3840 Borgloon.

Openingsuren zonaal onthaal Borgloon

Maandag van 8 tot 18u.

Dinsdag van 8 tot 20u.

Woensdag van 8 tot 18u.

Donderdag van 8 tot 20u.

Vrijdag van 8 tot 18u.

Zaterdag van 9 tot 17u.

Noodnummer: 101 of 112

Diensthofd Wijkteam PZ kanton Borgloon

- Hoofdinspecteur Emile Vanelderden,

Medewerkers

- Wijkinspecteur Gery Vanholst
- Wijkinspecteur Peter Knippenberg, M 0470 08 80 53

Administratief medewerkster

- Kathleen Quintiens

Gemeenschapswacht

- Niels Vliegen, T 011 59 99 02,
M 0471 70 64 07, niels.vliegen@alken.be

A-Z lijst

A

Academie

Zie kunstonderwijs

Activiteitenkalender

Zie gemeentemagazine

Administratieve hulp (OCMW)

Het OCMW maakt je wegwijs in jouw sociale administratie:

- Sociale wetgeving: kinderbijslag, werkloosheid, ziekteverzekering, arbeidsongevallen, beroepsziekten.
- Studietoelagen.
- Invullen van belastingen.
- Aanvraag huursubsidie.
- Aanvraag zorgverzekering.
- Aanvraag pensioenen.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

Adoptie

De taak van de gemeente beperkt zich tot het overschrijven van het adoptievonnis in de registers van de burgerlijke stand.

Je kan bij de diensten van Kind en Gezin terecht voor allerhande informatie over de verschillende adoptieprocedures. Buitenlandse adopties moeten erkend en geregistreerd worden door de centrale autoriteit, dienst Internationale Adoptie, federale overheidsdienst Justitie, Waterloolaan 115, 1000 Brussel. Na erkenning en registratie door de centrale autoriteit leveren zij hiervan een bewijsstuk af. Nadien kan de adoptant, aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van zijn gewone verblijfplaats, vragen om het beschikkend gedeelte van de buitenlandse beslissing en de geboorteakte van de geadopteerde over te schrijven in het bijzonder register van de geboorten.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Adreswijziging

Indien je van adres wijzigt naar of binnen Alken, moet je dit melden binnen de 8 werkdagen bij de dienst burgerzaken. Deze adreswijziging kan persoonlijk aan het loket doorgegeven worden, via brief, e-mail of telefonisch, mits voldoende identificatie. Je geeft best het rijksregisternummer door van de leden van het gezin en het nieuwe adres.

Na de aangifte zal de wijkagent een onderzoek verrichten naar de reële verblijfplaats. Indien deze vaststelt dat je er inderdaad woont, zal je een uitnodiging ontvangen om naar de dienst burgerzaken te gaan.

Indien je verhuist naar het buitenland doe je daarvan aangifte bij de dienst burgerzaken van de gemeente waar je het laatst was ingeschreven in de bevolkingsregisters, ten laatste de dag voor het vertrek naar het buitenland.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Advies- en beheerraden

Adviesraden

- Alkense Ondernemersraad: Alkense Raad voor Centrummanagement en Ondernemen, T 011 59 99 54.
- Cultuurraad, T 011 59 99 70.
- Erfgoedraad, T 011 59 99 70.
- Gala: gemeentelijke adviesraad voor leefmilieu Alken, T 011 59 99 40.
- Gecoro: gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening, T 011 59 99 43.
- Gemeentelijke seniorenraad, T 011 59 06 70.
- Centrumraad, T 011 59 06 70.
- Gosc: gemeentelijk ontwikkelingscomité, T 011 59 99 70.
- Jeugdgraad, T 011 59 99 70.
- Labora: landbouwwraad Alken, T 011 59 99 46.
- Onderwijsraad, T 011 59 99 72.
- Sportraad, T 011 59 99 70.
- Raad voor personen met een beperking, T 011 59 06 70.
- Stuurgroep gezondheidspreventie, T 011 59 06 70.

Beheerraden

- Beheersorgaan Plaatselijke Openbare Bibliotheek, T 011 59 99 70.
- Raad van bestuur gca, T 011 59 99 70.

Afval

Asbest cement

Asbesthoudende afvalstoffen zijn schadelijk. Probeer ze daarom zo voorzichtig mogelijk te hanteren en rekening te houden met de volgende richtlijnen:

- Zorg voor gepaste bescherming om blootstelling te voorkomen.
- Stapel asbesthoudend afval voorzichtig in de container. Zorg ervoor dat het niet breekt, schuurt of verbrokkelt.
- Begin altijd achteraan te stapelen. Zo kan de container gemakkelijk helemaal gevuld worden.
- Maak zo weinig mogelijk stof om de verspreiding van de asbestvezels te voorkomen.

Gewoon huisvuil

Het gewone huisvuil wordt in Alken op maandag opgehaald, afwisselend één week de restfractie, de andere week gft-afval. Gelijktijdig met de inzameling van het gft-afval wordt de pmd-fractie (plasticen flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons) opgehaald. Indien er op maandag een wettelijke feestdag valt, verschuift de ophaling naar de eerstvolgende zaterdag. De ophaalbeurten staan aangegeven op de afvalkalender die je jaarlijks in de bus krijgt.

De ophaling van de restfractie gebeurt in bordeaux plastic zakken met opschrift van Limburg.net. Je kan jaarlijks jouw tegoedzakken afhalen in het gemeentehuis, op het OCMW, bij de technische dienst en bij de deelnemende handelaars (lijst: zie www.alken.be). Wens je een combinatie van tegoedzakken en tegoedbonnen dan kan je deze enkel afhalen bij de gemeentelijke diensten (burgerzaken, OCMW

en technische dienst, mits afname van minstens 1 rol huisvuilzakken. De keuze voor tegoedbonnen geldt enkel bij de afhaling van je tegoedzakken. Achteraf kan je niet meer ruilen! De tegoedbonnen moeten opgenomen worden vóór 31 december 2019. Wil je extra zakken kopen, dan kan dit bij diverse Alkense handelaars.

De ophaling van pmd gebeurt in blauwe zakken met opdruk van de intercommunale Limburg.net. Deze zakken zijn eveneens bij diverse handelaren te koop (lijst: zie www.alken.be).

Gft-containers

De inzameling van gft gebeurt in containers van 120 of 40 liter. Sinds 2005 worden enkel nog gft-containers geledigd die voorzien zijn van een betaalsticker. Deze stickers zijn te koop bij enkele plaatselijke handelaars (lijst: zie www.alken.be), de technische dienst en de dienst burgerzaken.

- € 40 voor een 120-liter container.
- € 15 voor een 40-liter container.

Gft-containers zijn af te halen en/of te vervangen op de technische dienst.

In onderstaande gevallen wordt je gft-container met sticker vervangen:

- Bij de inlevering van een beschadigde gft-container met gft-sticker.
- Wanneer de gft-container bij de lediging in de ophaalwagen valt. De ophaalfirma verwittigt het gemeentebestuur van dergelijke voorvallen.
- Bij verlies van de gft-container (met sticker) moet je eerst klacht indienen bij de politie wijkteam Alken. Dan kan je met het proces-verbaal een nieuwe container (met sticker) afhalen bij de gemeentelijke technische dienst, Groenmolenstraat 26.

Papier en karton

Deze worden elke eerste maandag van de maand huis-aan-huis ingezameld.

Grof afval

Grofvuil wordt eenmaal per maand aan huis opgehaald (zie afvalkalender).

Enkele regels

- Een ophaling van grof afval aan huis moet aangevraagd worden bij Limburg.net via T 011 28 89 40, www.limburg.net.
- Doe jouw aanvraag ten laatste 1 week vóór de ophaaldatum.
- Het aangeboden grofvuil mag niet groter zijn dan: max. 2 m³, max. 70 kg, max. 2 m lang en 1 m breed.
- Plaats op de dag van de ophaling het grofvuil voor 6u. 's morgens of de avond voordien buiten. Op elk aangeboden stuk grofvuil moet je een betaalsticker kleven. Stickers kosten € 20 per stuk. Deze zijn te koop bij diverse Alkense handelaars.

Recyclagepark Limburg.net

Locatie: Groenmolenstraat 24 B (naast technische dienst), T 011 59 01 89.

Het recyclagepark wordt uitgebaat door Limburg.net.

Openingsuren tijdens de winter

(vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de wintertijd)

Dinsdag, woensdag, vrijdag en zaterdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

Donderdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Openingsuren tijdens de zomer

(vanaf dinsdag na het weekend waarin omgeschakeld wordt naar de zomertijd)

Dinsdag, woensdag en vrijdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.

Donderdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 18u.

Zaterdag van 9 tot 12.30u. en van 13 tot 16u.

Alle praktische info over het recyclagepark, de sorteerregels en een volledig overzicht van de ophaaldagen in Alken, vind je terug in de afvalkalender.

Textiel- en glascontainers

Containers voor textiel, lederwaren en glas vind je in Alken op volgende plaatsen:

- Parking Kapittel, Hoogdorpsstraat.
- Sporthal, Koutermanstraat.
- Wijk Hakkeveld, voorbij woning Hakkeveldstraat 53.
- Pleinstraat, ter hoogte van woning nr. 67.
- Kerk Terkoest.
- Beukenlaan, voorbij Wilgenlaan, zijde Parkstraat.
- Kapel hoek Lindestraat-Kapelstraat.
- Kerk St.-Joris.
- St.-Jorishoekje, Hemelsveldstraat, zijde kapel.
- Kruisstraat, voorbij woning nr. 3.

Luierzakken

Ouders met kinderen jonger dan drie jaar hebben jaarlijks recht op 5 gratis rollen afvalzakken. Deze kan je afhalen bij de dienst burgerzaken in het gemeentehuis, Hoogdorpsstraat 38, tijdens de openingsuren: van maandag tot vrijdag van 9 tot 12u. en woensdag bijkomend van 15 tot 17u. en van 17.30 tot 19.30u. Deze rollen blijven voor jou beschikbaar tot uiterlijk één maand na het verstrijken van de leeftijd van 3 jaar. De volle zakken worden opgehaald tijdens de tweewekelijkse ophaling van de bordeaux huisvuilzakken.

Incontinentiemateriaal

Burgers met incontinentieproblemen krijgen jaarlijks 6 gratis rollen afvalzakken van de gemeente. Haal deze zakken af aan de onthaalbalie van het OCMW Alken, Papenakkerstraat 5, mits voorlegging van een medisch attest en een klevertje van het ziekenfonds. De volle zakken worden opgehaald tijdens de tweewekelijkse ophaling van de bordeaux huisvuilzakken.

Meer info: Limburg.net, T 0800 90 720, info@limburg.net

Afvalpreventie

Thuiscomposteren

Wil je organisch afval in de tuin composteren? Op het recyclagepark kan je tegen een voordelig tarief een compostreceptiënt aankopen. (betaling enkel via bancontact)

Onderstaande compostreceptiënten zijn verkrijgbaar.

- Compostbak (1280 x 960) in kunststof: € 35.
- Compostvat (800 x 600) (inclusief beluchtingsstok): € 15.

Peter Truyers, Lindestraat 107, T 011 78 26 43 is onze gemeentelijke compostmeester. Hij geeft je meer uitleg over thuiscomposteren.

Afvalkalender

Via www.limburg.net/afvalkalender kan je jouw gepersonaliseerde digitale afvalkalender raadplegen en importeren op jouw smartphone of pc.

Zwerfvuil

Het gemeentebestuur zorgt regelmatig voor de opruiming van de bermen. Ook steken verschillende Alkenaren in het kader van de zwerfvuilactie "Straat.net" zelf de handen uit de mouwen. Door enkele keren per jaar een stukje van Alken op te ruimen, werken ze mee aan het proper houden van onze gemeente.

Sluikstorting

Sluikstorten is illegaal. Je kan er hoge boetes voor krijgen! Een sluikstorting kan je melden via

- De gemeentelijke technische dienst, T 011 59 99 90 of technische.dienst@alken.be.
- Het wijkteam van de politie, T 011 59 94 10.
- Het digitaal meldingsformulier.
- Dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40 of milieu@alken.be.

Afvoering van ambtswege

Als je afwezigheid in je hoofdverblijfplaats wordt vastgesteld zonder dat er een nieuw adres bekend is, loop je het risico dat er beslist wordt je te schrappen uit de bevolkingsregisters. Deze afvoering van ambtswege kan de uitoefening van je politieke en sociale rechten belemmeren.

Verneem je dat je dit risico loopt? Neem dan zo vlug mogelijk contact met de dienst burgerzaken om je inschrijving in de bevolkingsregisters te regulariseren.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Alkenbon

De Alkenbon is een digitale geschenkbond die je kan omruilen bij alle deelnemende handelaars in Alken. De waardebon is beschikbaar in € 5, 10 en 25 en is 1 jaar geldig. Bestellen en betalen doe je volledig online via de webshop www.alkenbon.be. De deelnemende handelaars vind je ook op die site.

Meer info: An Koninx, dienst lokale economie, T 011 59 99 54, an.koninx@alken.be

Alkense Award voor het Ondernemerschap

De Alkense ondernemersraad reikt jaarlijks, in samenwerking met de gemeente, de Alkense Award voor het Ondernemerschap uit aan een verdienstelijke onderneming in Alken. Het insturen van laureaten en het stemmen voor kandidaten valt in de periode juli - september. De Alkense Award voor het Ondernemerschap wordt elk jaar uitgereikt in oktober tijdens een bijzondere zitting van het forum lokale economie.

www.alken.be

Meer info: An Koninx, dienst lokale economie, T 011 59 99 54, an.koninx@alken.be

Arbeidskaarten

Niet-EU-onderdanen hebben voor het leveren van arbeid in loondienst een arbeidskaart nodig, tenzij ze vrijgesteld zijn. Aanvraagformulieren kan je krijgen bij de dienst burgerzaken. Bijkomende informatie kan je terugvinden op www.werk.be

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Arbeidskansen

Arbeidskansen vzw is een overkoepelende organisatie, werkzaam in de sociale tewerkstelling. Het voornaamste doel van de vzw is nieuwe kansen creëren voor werkenden en werkzoekenden die niet meer ingeschakeld kunnen worden op de gewone werkvloer.

> Team Trabajo

- Woonzorgteam, tuin- & klussendienst.
 - Aanvragen via het OCMW.
 - Indien je over een OMNIO- of WIGW-statuut beschikt kan je een tussenkomst in de kostprijs van woonzorgteam aanvragen bij de sociale dienst van het OCMW.
- Lokale diensteneconomie.
 - Onderhoudswerken in de Mombeekvallei.
 - Ondersteunende werken met de gemeente.
 - Nauwe samenwerking met de sociale huisvestingsmaatschappijen.
- Huis-aan-huisbedeling publicaties binnen de gemeente Alken.

Meer info: Team Arbeidskansen, T 011 59 39 21, nona.arshakuni@arbeidskansen.be, info@arbeidskansen.be

> vzw Opgeruimd

- Strijkatelier.
 - Vlekkeloze service door opgeleid personeel.
 - Betalen via dienstencheques - 1 dienstencheque is 1 uur strijken. Je weet vooraf wat je moet betalen.
 - Strijkgood terug binnen 48 uur.
- Poetsdienst.
 - Poets hulp via dienstencheques. Eventueel ook koken en boodschappen doen.

Meer info: Opgeruimd vzw, T 011 59 39 21, soraya.bonne@arbeidskansen.be

Asielzoekers -

Kandidaat politiek vluchteling

De asielzoeker moet zijn aanvraag indienen ofwel aan de grens bij de met grenscontrole belaste overheden ofwel binnen de 8 werkdagen bij de dienst Vreemdelingenzaken te Brussel.

Bijkomende informatie kan je terugvinden op <https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/index.html>

Meer info: Johnny Smets, dienst burgerzaken, T 011 59 99 21, burgerzaken@alken.be

Attest van woonst

Een bewijs dat je in de gemeente Alken woont of gewoon hebt tot een bepaalde datum, eventueel met historiek afgeleverd door de dienst burgerzaken.

Meer info: Johnny Smets, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 21, burgerzaken@alken.be

B

Badminton

De dienst vrije tijd biedt je de mogelijkheid om je kracht, uithouding, conditie en coördinatie te verbeteren met badminton. De lessen beginnen in september en eindigen in juni.

Wanneer

Woensdag 11 - 12u. in sporthallen De Alk
€ 25 voor 10 lessen, op voorhand inschrijven verplicht.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

BBB-training

De dienst vrije tijd biedt je de mogelijkheid om je kracht, uithouding, conditie en coördinatie te verbeteren met BBB-training. De lessen beginnen in september en eindigen in juni.

Wanneer

Woensdag 9 - 10u. in sporthallen De Alk
€ 25 voor 10 lessen, op voorhand inschrijven verplicht.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Begraafplaatsen

De gemeente Alken beschikt over verschillende begraafplaatsen:

- Kouterman
- Sint-Joris
- Terkoest
- Aldegondis
- Kerk-Centrum (oud kerkhof)

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Belastingen

Belastingen zijn de belangrijkste bron van inkomsten voor de gemeente en vormen daarmee één van de pijlers van de gemeentelijke autonomie. Het zijn vooral de beide hoofdbelastingen, de onroerende voorheffing en de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting, die voor het basisinkomen zorgen. Ook heft de gemeente en ter aanvulling een aantal eigen belastingen, specifiek afgestemd op de lokale omstandigheden of ter ondersteuning van bepaalde beleidsaspecten.

Meer info: financiële dienst, T 011 59 99 80,
financiën@alken.be

Vragen in verband met de personenbelasting? Hiervoor kan je terecht bij het belastingkantoor voor particulieren, Abdijstraat 6, 3800 Sint-Truiden, T 0257 76 300

Belgische nationaliteit

De verwerving van de Belgische nationaliteit kan op twee manieren gebeuren: door toekenning of verkrijging.

De Belgische nationaliteit kan toegekend worden aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. De Belgische nationaliteit wordt dan van rechtswege toegekend of ingevolge een verklaring van (één van) de ouders (mits aan de voorwaarden voldaan is). De minderjarige hoeft zelf geen handeling te doen.

Verkrijging van de Belgische nationaliteit daarentegen gebeurt op basis van een vrijwillige aanvraag van een meerderjarige persoon mits de voorwaarden vervuld zijn.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Bermen & wegbermbeheer

Wat zijn wegbermen?

Wegbermen zijn de zones langs wegen, spoorwegen en waterlopen waar planten groeien. Omwille van de verkeersveiligheid moeten deze planten onderhouden worden. Maar waar planten zijn, is ook leven, biodiversiteit en beleving. Daarom streeft het gemeentebestuur van Alken naar bermen waar planten en beestjes hun plaatsje krijgen.

Wat houdt het wegbermbeheer in?

- De bermen mogen niet vóór 15 juni gemaaid worden. Een eventuele tweede beurt mag pas uitgevoerd worden na 15 september. Door pas na 15 juni een eerste keer te maaien, kunnen planten hun rijpe zaden verspreiden.
- De bermen mogen niet met biociden behandeld worden. Biociden zijn stoffen die levende organismen doden, bijvoorbeeld insectendodende producten en onkruidverdelgers. Het duurt jaren vooraleer een doodgespoten berm opnieuw bloemrijk is.
- De maaimachine mag niet lager dan 5 cm worden ingesteld om de ondergrondse plantendelen niet te beschadigen.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40,
milieu@alken.be

Bewijs van leven

Een attest dat afgeleverd wordt door de dienst burgerzaken voor iedereen die ingeschreven is het bevolkingsregister van de gemeente en die voor bepaalde instanties moeten bewijzen dat hij/zij in leven is.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20,
burgerzaken@alken.be

Bewijs van nationaliteit

Attest waarmee Belgen hun nationaliteit kunnen bewijzen. Dit attest wordt door de dienst burgerzaken afgeleverd voor iedereen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Alken. Niet-Belgen contacteren hiervoor best hun nationaal consulaat of ambassade.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Bibliotheek

In de Openbare Bibliotheek kan je een keuze maken uit meer dan 80.000 titels. De bib is volledig geautomatiseerd. Opzoeken, reserveren en eigen materialen beheren kan je via <http://alken.bibliotheek.be>. Je kan niet alleen romans lenen, maar ook boeken over allerlei onderwerpen, tijdschriften, jeugd- en peuterboeken, groteletterboeken, vreemdtalige boeken, strips, audio-cd's, cd-roms en dvd's. Er zijn ook logeertassen beschikbaar. Dit zijn tassen met boeken, cd's en dvd's voor als de kleinkinderen op bezoek komen. In de bibliotheek staan ook een aantal pc's ter beschikking van het publiek. Hier kan je gratis surfen op het internet. Daarnaast is er ook nog gratis draadloos internet. De uitleningen zijn gratis en het jaarlijks lidgeld hangt af van de leeftijd.

- Tot 18 jaar: gratis.
- Vanaf 18 jaar: € 5

Kan je niet meer zelf naar de bibliotheek? Dan komt de bibliotheek naar jou en bezorgt je een pakketje van boeken, cd's en dvd's uit de collectie van de bibliotheek. 'Bib aan huis' is een dienst voor alle minder mobiele inwoners van Alken. Contacteer hiervoor de medewerkers van de bibliotheek op dinsdag en donderdag tussen 9 en 12u.

Bijzonder Plan van Aanleg (BPA)

Een bijzonder plan van aanleg, kortweg BPA genoemd, is een plan dat de bestemming van een gedeelte van een grondgebied vastlegt.

Ieder plan bevat voorschriften over de toegelaten werken.

- De bouwwerken.
- Open of gesloten bebouwing.
- De groene ruimten.
- De zone voor koeren en hovingen.

Meer info: Lieselotte Vinken, deskundige omgevingsvergunningen, T 011 59 99 43, lieselotte.vinken@alken.be.

Bodemattest

Bij elke overdracht van een grond of gebouw moet er een bodemattest worden aangevraagd bij OVAM. Deze overheidsinstelling zal nagaan of het grondwater en/of bodem van de aanvraag al dan niet verontreinigd zijn. Dit attest dient altijd te worden meegedeeld bij de overdracht. Het bodemattest wordt in de meeste gevallen aangevraagd door de notaris.

Meer info: Ovam infolijn bodem - Stationsstraat 110 - 2800 Mechelen - T 015 28 44 58 - www.ovam.be.

Bodemonderzoek

In het oriënterend bodemonderzoek (OBO) onderzoekt men de bodemtoestand van een grond. Een oriënterend bodemonderzoek moet worden uitgevoerd door een bodemsaneringsdeskundige. In een beschrijvend bodemonderzoek (BBO) wordt de verontreiniging in kaart gebracht en beschreven. Bodemsaneringswerken (BSW) zijn de werken met als doel de verontreiniging te verwijderen of deze te minimaliseren.

Meer info: Ovam infolijn bodem - Stationsstraat 110 - 2800 Mechelen - T 015 28 44 58 - www.ovam.be.

Bos & bebossing

Op de website van het Agentschap Natuur & Bos (www.natuurbos.be) kan je informatie vinden over kappen van bomen en bossen en over het bebossen van percelen. Want ook voor bebossing heb je een vergunning nodig.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Bouwen en verbouwen/ Bouwvergunning

Zie omgevingsvergunning

Buurtfeesten

Het gemeentebestuur voorziet voor het organiseren van buurtfeesten en straatactiviteiten een tussenkomst van maximum € 125. Je moet wel voldoen aan de reglementering.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Buurtgezondheidscentrum De Restèl

Algemeen coördinator: Maarten Tielens, Valstraat 2, 3570 Alken, T 011 31 31 84, maarten.tielens@derestel.be, www.derestel.be

Buurtpreventie

Zie WhatsApp



CAD - Centra voor Alcohol en andere Drugproblemen

Hulpverlening: Salvatorstraat 25, 3500 Hasselt, T 011 27 42 98, info@cadlimburg.be

Voor informatie, vorming, overleg en advies met betrekking tot preventie van verslaving kan je steeds terecht op de preventiedienst: Salvatorstraat 25, 3500 Hasselt, T 011 71 60 01, preventie@cadlimburg.be
Contactpersoon voor Alken: David Fraters

Cadeaubon

Zie Alkenbon

Compostvat (-bak) & Composter

Zie afval

Containerpark/recyclagepark

Limburg.net

Zie afval



De Wiekslag vzw

Organisatie bijzondere jeugdzorg, Wetzstraat 14 bus 1, 3570 Alken, T 011 31 27 43,

info@dewiekslag.be, www.dewiekslag.be

Dienstencentrum De Kouter

Het dienstencentrum is een open huis waar iedereen terecht kan voor informatie, vorming, ontspanning, ontmoeting, buurthulp en thuisdiensten. Door dit aanbod tracht het dienstencentrum te verwezenlijken dat de Alkenaar zich kan ontplooiën zodat hij of zij een zo zelfstandig mogelijk leven kan leiden.

Dienstencentrum De Kouter tracht deze doelstelling te verwezenlijken door middel van volgende pijlers: ontmoeting, gezond leven, informatie, thuiszorg, zelfontplooiing, buurthulp en vrijwilligerswerk. Hieronder vind je een greep uit het aanbod van het dienstencentrum. Een uitgebreide programmaprochure kan je bij de medewerkers van het dienstencentrum aanvragen en wordt twee maal per jaar bij alle 65-85-jarigen in de brievenbus bedeed.

> Dorpsrestaurant en praatcafé

Dienstencentrum De Kouter organiseert iedere maandag (in gc St.-Jorisheem) en iedere vrijdag (in het dienstencentrum) een dorpsrestaurant met aansluitend een praatcafé in het dienstencentrum. Alle deelnemers eten gelijktijdig om 12u. Voor € 6 wordt er soep, hoofdgerecht en nagerecht geserveerd. Inschrijven voor het dorpsrestaurant is verplicht (minstens 2 werkdagen op voorhand). Je vindt het menu per maand in het dienstencentrum of via www.alken.be.

Op maandag-, woensdag- en vrijdagmiddag kan je terecht in het praatcafé van Dienstencentrum De Kouter. Haken, breien, kaarten, gezellig babbelen ... het kan allemaal. Breng jouw vrienden en familie mee. Iedereen is welkom in het dorpsrestaurant en het praatcafé.

Meer info: Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71.

Woon- en Zorgcentrum Cecilia biedt ook iedere dag een warme maaltijd aan voor iedereen.

Inschrijven op T 011 59 92 20.

> Petanque

Er zijn 2 petanquebanen waarop iedereen kan komen spelen.

Breng je vrienden of burens mee en daag ze uit voor een spelletje petanque. Kom alvast eens kijken! De banen zijn altijd toegankelijk. Tijdens de openingsuren kan je het nodige materiaal in het dienstencentrum afhalen.

> Wandeling

Elke laatste donderdag van de maand kan je meewandelen. Het traject is telkens ongeveer 8 km. Halfweg is een rustpauze voorzien. Vertrek om 13.30u. stipt.

> Gezondheidswandelingen

- Elke dinsdag: vertrek om 14u. aan het OCMW.
- Elke maandag- en donderdagvoormiddag vertrek om 9.30u. aan het gc St.-Jorisheem.

> Fietstocht

Elke 1e en 3e donderdag van de maand om 13u. Neem deel aan een tocht van 30 à 40 km. Er wordt onderweg een rustpauze voorzien.

> Lijndansen

Iedere vrijdag van 14 tot 16u.

> Voetverzorging

Elke 1e en 3e maandag van de maand: voetverzorging.

Prijs: € 15. (zie tussenkomsten)

> Voedingsadvies diëtiste

Elke 3de maandag van de maand (zie tussenkomsten)

> Stoelturnen

Elke maandag kan je van 14 tot 15u. stoelturnen in Dienstencentrum De Kouter. Bewegen in groep om jouw coördinatie en sportiviteit te verbeteren.

> Lessen en vormingen

- Taallesen: Duits, Engels, Frans, Italiaans en Spaans.
- Infomomenten.
- Uitstappen.
- Workshops.

Een overzicht van deze activiteiten kan je terugvinden in het halfjaarlijkse programmaboekje en op de website van de gemeente Alken, www.alken.be. Deze brochure wordt aan huis bezorgd bij alle 60- tot 85-jarigen en is op eenvoudig verzoek te verkrijgen.

Meer info: Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71

Dieren in nood

Breng een (jong) dier in nood naar het opvangcentrum.

- Natuurhulpcentrum vzw - Industrieweg Zuid 2051
3660 Opglabbeek
T 089 85 49 06 - Fax 089 85 85 37
info@natuurhulpcentrum.be
- Vogel- en Zoogdierenopvangcentrum vzw
Stabroekweg 32 - 3550 Heusden-Zolder
T 011 43 70 89 - Fax 011 43 48 93 - M 0475 78 85 82
vogelenzoogdierenopvangcentrum@skynet.be

Duiven

Duif gevonden? Gaat ze na één of twee dagen niet weg of is ze niet meer in staat om rond te lopen en te vliegen? Probeer de duif dan te vangen. Op deze manier kan je de ringnummer aflezen van de pootring die elke reisduif draagt. Op de website van de Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond (www.KBDB.be) kan je aan de hand van een zoekmachine dit ringnummer intoetsen en krijg je het telefoonnummer van de eigenaar.

Meer info: Koninklijke Belgische Duivenliefhebbersbond, T 02 537 62 11, nationaal@kdbd.be

Duurzaam bouwen en leven

Op www.alken.be staan tal van handige tips om energie- & waterverbruik, afval en jouw ecologische voetafdruk te verminderen.

Daarnaast geeft de gemeente subsidies voor het renoveren van de woning.



Echtscheiding

De echtscheiding is de ontbinding van het burgerlijk huwelijk onder de voorwaarden en in de gevallen voorzien in de wet. Nadat het vonnis betreffende de echtscheiding definitief is, wordt het beschikkend gedeelte van het vonnis overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente waar ook het huwelijk voltrokken werd.

Echtscheidingsvonnissen van buitenlandse huwelijken uitgesproken door een Belgische rechtbank worden overgeschreven in de registers van de stad Brussel.

Een afschrift van de echtscheidingsakte dient dan ook aangevraagd te worden bij de gemeente waar het vonnis werd overgeschreven.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Energie

> Energiebesparingen

- Het OCMW beschikt over een energieadviseur. Deze kan je heel wat tips geven om jouw factuur te verlichten. Er is de mogelijkheid om een energiemeter te lenen om zelf het verbruik na te gaan.
- Energiescans: bij een energiescan komt een energieadviseur langs. Deze gaat na welke plaatsen en toestellen energie verliezen en zoekt naar mogelijkheden om energie te besparen. Na het bezoek van de energieadviseur ontvang je een verslag van zijn onderzoek.
- Sensibilisering en vormende activiteiten: jaarlijkse workshops, cursus 'prijis- en milieubewust leven' i.s.m. basiseducatie.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, ellen.boussu@alken.be

> Energieschulden

Zie schulden

> Verwarmingstoelage

Zie tussenkomsten

Energiesteen

Als je een vergunde nieuwe woning bouwt, kan je als burger bij het gemeentebestuur een collector nutsleidingen in PVC afhalen (de zogeheten energiesteen). Deze kan je gratis verkrijgen op het gemeentehuis.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Erfgoed

In de gemeente Alken zijn er heel wat bezienswaardigheden: de Watermolens - het museum "Zoe was Alleke" - de Sint-Aldegondiskerk - de Kapelletjes - de vakwerkwoningen en Kastelen.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Erkenning van het kind

Indien je niet gehuwd bent, kan je wel als vader het kindje erkennen.

De moeder moet hiervoor de toestemming geven. De erkenning kan gebeuren bij afzonderlijke akte vóór de geboorte, tijdens de aangifte van de geboorte of na de geboorte.

Wat heb je nodig?

- Vóór de geboorte:
 - Doktersattest met betrekking tot de zwangerschap.
 - Identiteitskaarten van de (ouders).
 - Geboorteakten van de (ouders).

Procedure

Bel op voorhand even naar de dienst Burgerlijke Stand van je woonplaats of geboorteplaats van het kind. Dan vragen wij alvast jullie geboorteaktes en andere documenten op. Dat bespaart heel wat tijd.

- Tijdens de aangifte geboorte: erkenning wordt opgenomen in de geboorteakte.
- Nadat de geboorteakte werd opgesteld:
 - Geboorteakte van het kind.
 - Bewijs van woonst ouders.
 - Identiteitskaarten ouders.
 - Geboorteakte erkenner.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Euthanasie

Elke handelingsbekwame meerderjarige of ontvoogde minderjarige kan, voor het geval dat hij zijn wil niet meer kan uiten, schriftelijk een verklaring afleggen dat een arts euthanasie toepast (enkel indien voldaan aan de voorwaarden bepaald in de wet).

De wilsverklaring voor euthanasie kan op elk moment worden opgesteld. Zij moet schriftelijk opgesteld worden ten overstaan van twee meerderjarige getuigen. Minstens één van de twee getuigen mag geen materieel belang hebben bij het overlijden van de patiënt.

De wilsverklaring moet gedateerd en ondertekend zijn door degene die de verklaring aflegt, door de getuigen en, in voorkomend geval, door de vertrouwensperso(o)n(en).

De wilsverklaring dient persoonlijk te worden afgegeven op de dienst burgerlijke stand waarna je een ontvangstbevestiging krijgt.

Bijkomende informatie vind je ook op www.health.fgov.be/euthanasie

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Evenementen

Evenementen gemeente

Jaarlijks organiseert de gemeente zelf enkele evenementen.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Zelf een evenement/fuif organiseren

Voor wie door het bos van reglementen de fuifbomen niet meer ziet, stelt de dienst vrije tijd een brochure 'Organisaties en evenementen' ter beschikking. Je kan de brochure afhalen op de dienst vrije tijd of downloaden op www.alken.be. De dienst vrije tijd stelt alle reglementen en aanvraagformulieren die nodig kunnen zijn bij de organisatie van een fuif of een evenement ter beschikking: sabam, podium, publiciteit, toiletwagen, verkeersregelingen ...

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

E-zine

Minstens om de twee maanden stuurt de gemeente haar elektronische nieuwsbrief uit. Je kan je inschrijven via onze website. Zo blijf je op de hoogte van de kortetermijnsveranderingen in onze gemeente.

Meer info: Barbara Ceuleers, dienst communicatie, T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

F

Fietsverhuur

In Alken vind je één van de officiële startlocaties van het fietsroutenetwerk. Heb je geen eigen fiets? Geen nood, je kan een fiets huren via www.fietsparadijs.be.

Prijzen per dag

Fiets: € 10

Fiets met kinderzitje: € 11

Tandem: € 20

Elektrische fiets: € 25

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be, www.fietsparadijs.be

Facebook gemeente & dienst vrije tijd

Zie sociale media

Fuiven

Zie evenementen

G

Garageverkoop

Op zoek naar leuk speelgoed, een uniek kledingstuk, een stukje antiek of wie weet een verborgen schat? Breng dan zeker een bezoek aan de vele standen van de garageverkoop en zorg ervoor dat hun spullen een tweede leven krijgen.

Zelf deelnemen? Dat kan! Alle inwoners van Alken krijgen elk jaar opnieuw de kans om mee te doen aan de Alkense garageverkoop. Heb je spullen die je niet meer gebruikt maar waar anderen misschien naar op zoek zijn? Doe dan zeker mee en geef jouw gebruikte spullen een tweede leven.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

GAS

Lokale overheden kunnen gebruik maken van het GAS-reglement, 'Gemeentelijke Administratieve Sancties' om allerlei kleine vormen van overlast zoals bijvoorbeeld sluiks-torten, nachtlawaai ... onmiddellijk te sanctioneren via geldboetes.

Deze overtredingen worden dus niet meer door de rechtbank behandeld. De lokale politie stelt de overtreding vast, maar de sanctionerende ambtenaar van de betreffende gemeente legt de boete op. De toepassing van de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) biedt de gemeente een wettelijk kader om de geluidsproblematiek gericht aan te pakken.

Zo kunnen mensen beboet worden met een administratieve geldboete van maximum € 350 als ze zich schuldig maken aan geluidsoverlast.

Op www.alken.be kan je het GAS-reglement terugvinden.

Geboorte

Wanneer

De aangifte van de geboorte dient te gebeuren binnen de 15 dagen na de bevalling bij de burgerlijke stand van de gemeente waar je kindje geboren is. Dit kan gedaan worden door de vader, moeder of beiden samen.

Meebrengen

- Attest van geboorte (afgeleverd door ziekenhuis, voedervrouw of de dokter).
- Identiteitskaarten (ouders).
- Huwelijksboekje (indien gehuwd).
- Akte van erkenning (indien erkenning vóór de geboorte).

Geboorteakte

Een uittreksel of afschrift van je geboorteakte kan je enkel krijgen bij de gemeente waar de geboorte plaatsvond.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Gemeentemagazine

De gemeente Alken geeft tweemaandelijks haar gemeentemagazine uit. Daarin houden wij je op de hoogte over openbare werken, de bibwerking, activiteiten van verenigingen en krijg je interessante algemene informatie mee. Alkense vereniging kunnen hun activiteiten laten opnemen in de UIT-kalender door ze in te voeren in de UIT-databank op www.uitdatabank.be. Zo komen de activiteiten automatisch op www.uitinvlaanderen.be, op onze website www.alken.be en ook in het gemeentemagazine.

Meer info: Barbara Ceuleers, dienst communicatie,
T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Gezinsbond

Secretariaat: Peter Deleu, Vliegstraat 35, 3570 Alken,
T 011 59 32 77.

Babysit, reductiekaarten voor openbaar vervoer, kleuterzwemmen, kindernamiddagen, korting op evenementen voor gezinnen, tweedehandsbeurzen.

Gft (containers-, stickers- ...)

Zie afval

Glascontainers

Zie afval

Grafconcessies

Er zijn drie reglementen van toepassing op de begraafplaatsen:

- Politieverordening op de begraafplaatsen.
- Gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen.
- Retributie op de begraafplaatsen.

Deze kan je steeds raadplegen op www.alken.be.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Grof afval

Zie afval

Grondverzet

Bij een grondverzet dat de 250 m² overschrijdt of indien de uitgegraven bodem afkomstig is van zogenaamd verdachte grond moet er eerst een onderzoek van deze bodem worden uitgevoerd (een technisch verslag). Dit onderzoek dient te ge-

beuren door een erkende organisatie/bureau. Aan de hand van de gegevens wordt er een bodembeheerrapport opgesteld. Hierin wordt nagegaan of de bodem conform is aan de voorwaarden voor het beoogde geattesteerde gebruik.

Meer info: Meer info: dienst woon- en leefomgeving,
T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Grondwaterwinning

Het winnen van grondwater, bronbemaling voor bouwwerken, drainages, boren van putten ... zijn meldings- of milieuvergunningplichtig. Raadpleeg www.emis.vito.be

Meer info: Meer info: dienst woon- en leefomgeving,
T 011 59 99 40, milieu@alken.be

H

Halloween

Jaarlijks gaat op 31 oktober de Halloweenocht door. Kom griezelen tijdens een spannende tocht doorheen de velden, bossen en straten van St.-Joris.

De tocht staat ieder jaar garant voor een hoge dosis griezelplezier.

Opgelet

- Het parcours is niet toegankelijk voor kinderwagens en/of rolstoelen
- De tocht is verboden voor honden
- Aangepast (waterdicht) schoeisel dragen is aangeraden

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Herbruikbare bekere

Zie subsidies/uitleendienst

Het huisvandeMens

Vrijzinnig Limburg

A. Rodenbachstraat 18, 3500 Hasselt, T 011 21 06 54,
hasselt@demens.nu, www.demens.nu

Hinder en overlast (Geluid-, Geur-...)

Zie meldingen

Hinderlijke inrichtingen

Zie ook milieuvergunningen

Sommige inrichtingen kunnen als hinderlijk beschouwd worden. Dit wordt geregeld in de VLAREM. VLAREM staat voor Vlaams reglement voor de milieuvergunningen. Inrichtingen worden volgens VLAREM ingedeeld in drie klassen. Dit gebeurt naargelang de aard en de belangrijkheid van de milieueffecten die aan de inrichting verbonden zijn. Klasse 3 zijn de inrichtingen met de minste milieueffecten. Klasse 1 bedrijven hebben de grootste milieu-impact.

Meer info: Meer info: dienst woon- en leefomgeving,
T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Hondenspeelweide

Gelegen achter de voetbalterreinen van St.-Joris St.-Jorisstraat 49A.

Zelfs voor de trouwe viervoeter is er een speelweide voorzien! Er zijn een paar regels waar de honden (en hun baasjes) zich aan moeten houden:

- Voor je de speelweide betreedt, even vragen aan de andere baasjes of jouw hond erbij mag.
- Verplicht om hondenpoep op te ruimen!
- Poortje sluiten, zodat er geen hond kan weglopen.
- Laat je hond nooit achter zonder toezicht.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Huis-aan-huisbedeling van publicaties, SAMEN met het infoblad

Erkende Alkense verenigingen, Alkense adviesraden en Alkense scholen kunnen hun publicaties over evenementen, activiteiten ... SAMEN met het tweemaandelijks informatieblad laten bedelen over heel Alken en dit tegen een voordelig tarief.

Meer info: Nona Arshakuni, Arbeidskansen, T 011 59 39 21, nona.arshakuni@arbeidskansen.be en www.alken.be

Huis Erika Thijs vzw Ondersteuning bij kankerverwerking

Villerspark 5, 3500 Hasselt, T 011 43 32 99, F 011 28 80 62, info@huiserikathijs.be, www.huiserikathijs.be

Huisnummer

Na het toekennen van een bouwvergunning of bepaalde handelingen wordt er een huisnummer toegekend. Er moet een huisnummer aangebracht worden op elke nieuwbouw, uiterlijk 1 maand na de voltooiing ervan.

Zorg ervoor dat je huisnummer steeds leesbaar en goed zichtbaar aan je woning bevestigd wordt. Je kan je huisnummer gratis ophalen op de dienst burgerzaken na contact met onderstaande verantwoordelijke.

Meer info: Leen Roels, dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 45, leen.roels@alken.be

Huisvuilophaling

Zie afval

Huis van Het Kind

Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt geïntegreerd in het Lokaal Overleg Huis van het Kind Alken. Het Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband tussen actoren op het vlak van preventieve gezinsondersteuning om de doelstellingen en principes vermeld in het decreet te realiseren.

Partners

- Ocmw Alken (Reguliere dienst-en hulpverlening, Kinderdagverblijf De Speelvogel, Buitenschoolse kinderopvang 't Molentje).
- Dienst onthaalouders De Bambi's.
- Opvoedingswinkel Hasselt.
- Zelfstandig onthaalouder Greta Geyskens & Wendy Smets.
- OXO.
- Kind en Gezin.
- Kind en Preventie (consultatiebureaus).
- Gemeente (dienst vrije tijd).
- Gezinsbond.
- Alkense scholen.
- Alkense huisartsen.

Huwelijk

Wanneer moet ik mijn huwelijksdatum reserveren?

Je huwelijksdatum mag je één jaar vooraf reserveren. Hiervoor kom je ofwel persoonlijk naar de dienst burgerlijke stand, ofwel reserveer je deze via e-mail of telefonisch.

Voor de reservering van je huwelijksdatum moet je geen documenten voorleggen.

Huwelijksaangifte

De huwelijksaangifte, of de in de volksmond genoemde ondertrouw, is iets totaal anders dan het reserveren van een huwelijksdatum. Het gaat hier om een verklaring van twee toekomstige echtgenoten dat zij in het huwelijk willen treden. Deze huwelijksaangifte is verplicht.

De aangifte moet gebeuren in de gemeente waar één van beide partners ingeschreven is in het bevolkingsregister.

De aangifte van een huwelijk geschiedt door beide huwelijkspartners.

Indien één van de partners in de onmogelijkheid verkeert om mee de aangifte te doen, dan moet er een gelegaliseerde volmacht voorgelegd worden van de afwezige partner waaruit zijn/haar instemming met de huwelijksaangifte blijkt.

Getuigen zijn niet meer verplicht.

Het staat de echtgenoten vrij om:

- Elkaars getuigen te zijn.
- Te kiezen voor maximum 4 getuigen al dan niet bloed- of aanverwanten.

De getuige moet meerderjarig zijn.

Voor de huwelijksaangifte moeten de nodige documenten verzameld worden. De dienst burgerlijke stand zal alle documenten, die hij kan bekomen bij Belgische instanties, zelf verzamelen. Er zal je eventueel meegedeeld worden welke documenten je zelf moet verzamelen. Bijvoorbeeld geboortekten uit het buitenland, documenten afgeleverd door consulaten en ambassades.

Contacteer de burgerlijke stand voor de samenstelling van je dossier.

Wanneer het dossier volledig is, worden beiden uitgenodigd voor de ondertekening van de akte van huwelijksaangifte.

Opgelet: het registreren van de huwelijksaangifte heeft niet automatisch een huwelijk tot gevolg. Als er twijfels bestaan over de huwelijksintentie, volgt een onderzoek.

Wanneer blijkt dat alles in orde is, kan het huwelijk plaatsvinden.

Wat moet ik meebrengen wanneer ik de huwelijksaan- gifte laat registreren?

- Je identiteitskaart of je identiteitsbewijs.
- De identiteitsgegevens van de eventuele getuigen (naam, voornamen, geboortedatum, adres, rijksregister- nummer).
- Eventueel de volmacht van de afwezige huwelijkspart- ner, met een fotokopie van de identiteitskaart.
- Adres na huwelijk.

Wat moet ik betalen voor een huwelijk en wanneer?

De huwelijken in Alken worden gratis voltrokken. Een trouw- boekje kost € 24. Dit bedrag moet je betalen op het ogenblik van de registratie van de huwelijksaangifte.

Huwelijken worden voltrokken in de trouwzaal of de raadzaal van het gemeentehuis.

Huwelijksakte

Een afschrift van je huwelijksakte kan je bekomen bij de dienst burgerlijke stand van de gemeente waar het huwelijk voltrokken werd.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be



Identiteitsbewijs voor kinderen -12 jaar

Ben je niet-Belg, dan kan je geen kids-ID aanvragen, maar wel een kartonnen identiteitskaart voor kinderen onder de 12 jaar. Deze kaart is 2 jaar geldig of tot de leeftijd van 12 jaar.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Identiteitskaarten

Vanaf de leeftijd van 12 jaar kan je als Belg een elektroni- sche identiteitskaart (eID) aanvragen, die geldt als bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister. Je krijgt hiervoor automatisch een uitnodiging van de dienst burgerzaken, ten- zij je nog een geldige kids-id hebt.

De normale geldigheidsduur van een eID is 10 jaar. Voor minderjarigen die de leeftijd hebben van 12 tot 18 jaar is de geldigheidsduur van een eID 6 jaar, voor de burgers ouder dan 75 jaar is de eID 30 jaar geldig.

Je moet je persoonlijk aanbieden om je aanvraag (basisdocu- ment) te ondertekenen in het bezit van de volgende docu- menten: je uitnodiging, je huidige identiteitskaart en een recente duidelijke pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen.

Kan je om medische redenen niet persoonlijk komen, neem dan gerust contact op met de dienst burgerzaken om samen tot een oplossing te komen.

Na een termijn van 2 weken is de eID klaar en ontvang je per post een gesloten briefomslag met een pin- en puk-code. Hiermee kan je jouw nieuwe kaart activeren en afhalen. De oude identiteitskaart lever je dan in.

Een eID kost € 18. Er bestaat een dringende procedure, waarbij de identiteitskaart de 2de werkdag na de aanvraag wordt geleverd, indien voor 15u. aangevraagd. Deze kost € 86. Verder bestaat er een zeer dringende procedure, le- vering de 1ste werkdag na de aanvraag indien voor 15u. aangevraagd, prijs € 129,60. Deze prijzen worden jaarlijks aangepast aan de index.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Incontinentiemateriaal

Zie afval & premies

Inenting

De inenting tegen poliomyelitis (kinderverlamming) is ver- plicht en moet uitgevoerd worden voor de 18e levensmaand. Het formulier voor deze inenting wordt afgeleverd bij de ge- boorteaangifte. Na invulling door de arts moet je het formu- lier bezorgen aan de dienst burgerzaken van het gemeentebestuur waar het kind woont.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Inname openbaar domein

Voor de ingebruikname van het gemeentelijk openbaar do- mein voor werfinrichtingen wordt er een belasting geheven, tenzij je bent vrijgesteld. De belastingsplichtige is verplicht, minstens 7 dagen voor het openbaar domein in gebruik genomen wordt, een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur, met vermelding van de volgende elemen- ten : de aard, de periode, het adres van de tijdelijke inname, naam en adres van de aanvrager, de oppervlakte van de in- name en een signalisatieplan.

Meer info: Carlo Droogmans, dienst burgerzaken, T 011 59 99 24, carlo.droogmans@alken.be



Jeugdhuis De Molen

Jeugdhuis De Molen is een jeugdhuis waar de jongeren van heel Alken en omstreken samenkomen om aan jeugdhuis- werking te doen. Jongeren krijgen de kans om binnen het jeugdhuis actief deel te nemen aan de werking en om verant- woordelijkheid en zelfstandigheid op te bouwen.

Natuurlijk is het ook *the place to be* om in een gezellige om- geving iets met vrienden te drinken of om een toffe babbel te slaan. Jaarlijks organiseren ze tal van optredens en fuiven.

Ze zijn iedere vrijdag en zaterdag open vanaf 20u. Ben je jong en heb je zin in meer, breng hun dan zeker een be- zoekje!

Jobstudenten

In speeltuin De Alk wordt er jaarlijks voor de periode van 1 april tot en met 30 september gewerkt met jobstudenten. Ook de bibliotheek werft elk jaar drie jobstudenten aan voor de periode van 1 juli tot en met 30 september.

De selectie gebeurt volgens een reglement dat je kan vinden op www.alken.be.

Als er nood is aan nieuwe jobstudenten, dan wordt er een oproep gelanceerd in het gemeentemagazine en/of op facebook.

Meer info: Greta Boussu, personeelsdienst,
T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be

Jongerenpas

In 2019 ontvangen alle Alkense jongeren geboren in 2007, een infobrochure met een invulformulier. De jongerenpas kan gebruikt worden voor de terugbetaling van:

- Het lidmaatschap bij een erkende vereniging, aangesloten bij een cultuur-, jeugd- of sportraad.
- Deelname aan activiteiten van de erkende verenigingen, georganiseerd buiten de normale reguliere werking.
- Deelname aan activiteiten, georganiseerd door de dienst vrije tijd zoals speelpleinwerking, tienerwerking, kampen, cursussen ...

Reglement

Na voorlegging van een betalingsbewijs engageert het gemeentebestuur zich om de werkelijk betaalde uitgaven tot een maximum van € 50 terug te betalen in de vorm van Alkense cadeaubonnen.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Juridische hulp (OCMW)

De juriste houdt elke dinsdag zitdag op het OCMW. Als je juridisch advies nodig hebt, kom je naar de zitdag. Let wel, de juriste van het OCMW is enkel bevoegd om advies te geven en te bemiddelen, maar zal nooit procedures voeren. In dat geval kan de juriste jou doorverwijzen naar een (pro Deo-)advocaat.

Meer info: juridische dienst, T 011 59 06 70,
sdb@ocmw-lummen.be

K

Kadaster

Lokaal kadasterkantoor

In het lokaal kadasterkantoor kan je informatie uit de kadastrale legger aanvragen. Iedereen kan in het lokaal kantoor een aanvraagformulier invullen om volgende gegevens te bekomen:

- De naam van de eigenaar van een goed.
- Historiek van eigenaars, eigendomsrechten en percelen.
- Kadastraal inkomen.
- Kadastrale sectie en perceelnummers.

Je bent eigenaar of huurder van het goed

- Alle informatie die je kan krijgen als je geen eigenaar bent van het goed.
- Enkel het bedrag van het Kadastraal Inkomen van de eigen goederen zal gratis meegedeeld worden op vertoon van de identiteitskaart en bijkomen voor de huurder: een kopie van het geregistreerd huurcontract.

Meer info: Lokaal kadasterkantoor - Voorstraat 43, bus 20
3500 Hasselt - T 0257 619 00

Kapelletjes

Alken telt 39 kapellen en 2 bidzuilen. De meeste kapelletjes zijn opgedragen aan Onze-Lieve-Vrouw, maar ook andere heiligen werden vereerd omwille van de heilzame gave die ze toegeschreven kregen. De kapelletjes in deze tocht zijn in 4 klaverbladen geplaatst. Zo kan je van het ene klaverblad naar het andere overgaan en dit zonder één kapel over te slaan. Bij elk klaverblad vind je een wegbeschrijving met de afstand en ook een lijst met informatie over de verschillende kapellen die je op je route tegenkomt.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Kapvergunning

Voor het kappen van bomen in een bos heb je in de meeste gevallen een vergunning nodig. Het vellen van hoogstammige bomen (een boom met een omtrek van minstens 1 m op 1 m hoogte) is in principe vergunningsplichtig.

De aanvraag omvat:

- Een stedenbouwkundig aanvraagformulier.
- Een inplantingsplan met aanduiding van de locatie waar de bomen zullen verwijderd worden.
- Soorten aantallen en foto's van de bomen die zullen gekapt worden.
- Motivatie waarom de bomen verwijderd worden.
- Eventueel voorstel tot heraanplant.
- Boscompensatieformulier (enkel bij ontbossing).

Het college van burgemeester en schepenen beslist op basis van het dossier of de bomen gerooid mogen worden. Vellen van hoogstammige bomen is vrijgesteld van vergunning als aan al de volgende voorwaarden voldaan is:

- De boom behoort niet tot een bos.
- De boom staat in woongebied, agrarisch gebied of industriegebied.
- De boom staat niet in woonparkgebied.
- De boom staat op maximaal 15 m van de woning.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40,
milieu@alken.be of omgeving@alken.be

Katten

Het gemeentebestuur wil de zwervkattenpopulatie op een diervriendelijke en effectieve manier aanpakken. De methode hiervoor is: vangen, steriel maken en terugplaatsen. De gemeente heeft een overeenkomst gesloten met het dierenasiel van Sint-Truiden om deze aanpak te realiseren. Door het probleem van overlast en dierenleed samen aan te pakken kan een gezamenlijke oplossing worden gerealiseerd. Heb je zwervkatten in jouw buurt, wacht dan niet tot

er overlast ontstaat maar grijp tijdig in en zorg dat de zwerfkatten gesteriliseerd worden.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 46, milieu@alken.be

Kermissen

Zie varia

Kerstproeverij

Half december organiseert het gemeentebestuur in en rond het parkje aan de dienst vrije tijd, de Kerstproeverij. Je kan er genieten van een lekker drankje en kuieren langs de kraampjes van de Alkense verenigingen, handelaars en foodtrucks.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Kids-ID

De kids-ID is een officieel reisdocument dat voor de leeftijd van 12 jaar aangevraagd wordt en dat 3 jaar geldig is. Ze wordt aanvaard in alle landen van de Europese Unie en in enkele landen buiten de EU. Je krijgt niet automatisch een uitnodiging voor deze kaart, ze wordt enkel afgeleverd op uitdrukkelijk verzoek van de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen over het kind.

Het kind moet zich persoonlijk aanbieden met één van de ouders, in het bezit van een recente pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen. De aanvraag in normale procedure bedraagt 2 weken. De kids-ID mag afgehaald worden, indien je per post een gesloten briefomslag ontvangt met een pin- en/of puk-code. Prijs bij een normale procedure: € 6,40, in dringende procedure € 84, levering de 2de werkdag na de aanvraag indien aangevraagd voor 15u. en in zeer dringende procedure € 127,60, levering de 1ste werkdag na de aanvraag, indien aangevraagd voor 15u.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Kinderopvang

> De Bambi's (Gewestelijke dienst voor opvanggezinnen)

- Aansluiting als onthaalmoeder
- Opvanggezinnen voor kinderen

Meer info: vzw De Bambi's, Dorpsstraat 24a bus 3, 3830 Wellen, T 012 74 43 52, info@debambis.be, www.debambis.be

> De Speelvogel (Kinderdagverblijf)

Doelgroep

Kinderen van 0 tot 3 jaar kunnen terecht in het kinderdagverblijf van het OCMW, De Speelvogel, Koutermanstraat 2A, 3570 Alken.

Capaciteit

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan 18 kinderen. (Toekomstige) ouders moeten hun kind vooraf inschrijven bij de coördinator, Kristine Reenaers.

Opnamebeleid

Als de inschrijvingen de opvangcapaciteit overschrijden, wordt de voorrangsregeling toegepast volgens het huishoudelijk reglement (www.alken.be).

Tarieven

De opvangprijs wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin. Voor gehuwden en samenwonenden wordt het gezamenlijk inkomen als basis genomen voor de berekening van de bijdrage.

Openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 tot 18u.

Er is jaarlijks een collectieve sluiting van 1 week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Info en bereikbaarheid

Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator Kristine Reenaers: T 011 59 06 66, M 0498 82 19 13.

> Kind en Gezin

- Provinciale afdeling Limburg, H. Van Veldekesingel 150 bus 15, 3500 Hasselt, T 078 15 01 00, secr.limburg@kindengezin.be
- Consultatiebureau Alken, Lambrechtsplein 8, 3570 Alken, T 078 15 01 00.

> 't Molentje (Buitenschoolse Kinderopvang)

Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang IBO 't Molentje is erkend door Kind en Gezin en is toegankelijk voor

- Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en basisonderwijs in Alken.
- Alle kinderen van het kleuter- en basisonderwijs van ouders die werken en/of wonen in Alken.

Opvang tijdens het schooljaar

- Centrum: Papenakkerstraat 5 en de polyvalente ruimte in de B@S!S
T 011 59 06 69
Open van 6.45u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.
- St.-Joris: St.-Jorisstraat 48
T 011 59 35 38
Open van 7u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.
- Terkoest: Parkstraat 38
T 011 59 72 43
Open van 7u. tot aanvang school en van einde school tot 18.30u.

Op schoolvrije dagen is de opvang per locatie open en dit vanaf 5 ingeschreven kinderen.

Opvang tijdens de vakanties

Tijdens de schoolvakanties is er enkel opvang in Alken-Centrum en dit van 6.45 tot 18.30u.

Inschrijven bij 't Molentje

Maak een afspraak met Kristine Reenaers, diensthoofd, T 011 59 06 66 of M 0498 82 19 13.

Bij inschrijving dienen volgende documenten verplicht overhandigd te worden.

- Het inschrijvingsformulier.
- Een bewijs van gezinssamenstelling.

Enkel wanneer het dossier volledig in orde is, kunnen de kinderen bij 't Molentje terecht voor opvang.

Er wordt gewerkt met voorinschrijvingen. Zo kan er voldoende personeel ingezet worden. Na de inschrijving ontvangen de ouders hun inloggegevens zodat ze online hun voorinschrijving kunnen ingeven.

- Voorinschrijvingen zijn verplicht en kunnen tot 24 uur voor de opvangdag gereserveerd worden. Om zeker te zijn van jouw plaats, dien je vóór donderdagavond jouw inschrijving te bevestigen.
- Kinderen die niet ingeschreven zijn, kunnen niet opgevangen worden.
- Voor korte vakanties begint de inschrijvingsperiode 4 weken voor het begin van de vakantie en deze inschrijvingsperiode wordt afgesloten 2 weken voor de start van deze vakantie.
- Voor de zomervakantie begint de inschrijvingsperiode 8 weken voor het begin van de vakantie en deze inschrijvingsperiode wordt afgesloten 4 weken voor de start van deze vakantie.

Voorinschrijven kan enkel nog online. Schriftelijke inschrijvingen of inschrijvingen via e-mail worden niet meer aanvaard. Ouders die niet over een computer beschikken, kunnen elke dag tussen 9 en 12u. hun voorinschrijving bevestigen bij de administratie van de kinderopvang, in 't Molentje in Alken-Centrum, Papenakkerstraat 5.

Meer info: administratie kinderopvang, T 011 59 06 67

Klachten

Zie melding

Klimaatactieplan

Limburg wil klimaatneutraal zijn tegen 2020. Hiervoor wil het provinciebestuur een zo groot mogelijke vermindering van de broeikasgassen tegen 2020 realiseren, maar ook inzetten op nog te ontwikkelen technologieën in de periode 2020-2050.

Alken doet mee!

Ook Alken stapt mee in de ambitie van de provincie Limburg. Door zelf het goede voorbeeld te geven, door te investeren in een klimaatneutrale werking, via concrete projecten of door het betrekken van de bevolking, kan de gemeente stappen vooruit zetten.

Klimaatplannen op maat van elke gemeente

Naast ondersteuning aan de gemeenten bij de opmaak van de klimaatplannen, biedt de provincie Limburg samen met haar partners Dubolimburg, Infrax en de Bond Beter Leefmilieu ook ondersteuning bij de uitvoering van hun klimaatplan door het organiseren van werkgroepen.

Met dit aanbod wil de provincie enerzijds zoveel mogelijk gemeenten betrekken in voorbeeldprojecten die een belangrijk leerproces en een stevige basis vormen voor de verdere realisatie van het klimaatbeleid. Daarnaast beoogt het de inspanningen van provincie en gemeenten te groeperen in een aantal brede, maar doelgroepgerichte campagnes, waardoor communicatie naar het grote publiek een maximale impact heeft.

Anderzijds wil het de inspanningen van provincie en gemeenten groeperen in een aantal brede, maar doelgroepgerichte campagnes, waardoor communicatie naar het grote publiek een maximale impact heeft.

Het klimaatplan van Alken: een beleid samen met jou!

Het gemeentebestuur wil samen met alle Alkenaren de komende jaren een open beleid voeren met plaats voor samenwerking, initiatieven en ideeën van onderuit en actieve participatie van de bevolking.

Wil je, jouw organisatie of vereniging een actieve bijdrage leveren? Heb je ideeën, suggesties of vragen?

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milie@alken.be

Klimaatbende

Lagere scholen van één gemeente, die twee jaar samenwerken rond klimaat: dat is de klimaatbende. Het is een bende van directies, leerkrachten, MOS-begeleiders, medewerkers van de gemeente en de leerlingen zelf. Ze gaan aan de slag in hun eigen school, dagen andere scholen uit, krijgen extra informatie en leren zo hoe ze kunnen bijdragen aan het verminderen van de klimaatverandering. De scholen van Alken wilden de eersten zijn in Limburg. Daarom ondertekenden de zes directies, de vertegenwoordigers van de gemeente, MOS en het provinciebestuur op 7 juni 2017 het klimaat charter.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milie@alken.be

Kunstonderwijs

Vanuit de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Hasselt en vanuit het Stedelijk conservatorium voor muziek, woord en dans Hasselt zijn er in Alken ook filialen opgericht. Tekenlessen kunnen gevolgd worden van het eerste tot en met het zesde leerjaar in de creaklassen in de school van Terkoest.

Muzieklessen en theaterlessen starten vanaf het derde leerjaar en vinden plaats in het Talentenhuis in de Grotstraat te Alken. Initiatielessen starten vanaf het eerste en tweede leerjaar en vinden ook plaats in het Talentenhuis in de Grotstraat te Alken.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be



Laatste wilsbeschikking inzake wijze teraardebestelling

Je kan bij de ambtenaar van burgerlijke stand een laatste wilsbeschikking laten registreren, waarbij je aangeeft of je na je dood begraven of gecremeerd wil worden. Kies je voor crematie, dan kan je ook bepalen wat er met de as moet gebeuren (rekening houdend met de vooropgestelde wettelijke keuzes).

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Landbouwdag

Op de landbouwdag staat de Alkense landbouwer centraal. Bezoekers kunnen op deze interessante dag bijleren over de stiel, proeven van heerlijke lokale producten of gewoon gezellig de lokale sfeer opsnuiven. De landbouwdag wordt driejaarlijks georganiseerd en vindt plaats midden in september.

Meer info: dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 46, milieu@alken.be

Landbouwschade

Door uitzonderlijke meteorologische verschijnselen zoals overvloedige regen, hagelbuien, vorst ... kan er grote schade aan teelten en gewassen ontstaan. Een landbouwer die van mening is dat zijn oogst schade geleden heeft, kan de schadecommissie laten samenroepen om de schade te komen vaststellen. Hij roept hiervoor de schadecommissie samen van de gemeente waarin de getroffen percelen gelegen zijn.

Schadecommissie

De schadecommissie is samengesteld uit 5 personen:

- De burgemeester of zijn gemachtigde, meestal de bevoegde schepen van landbouw.
- Twee expert-landbouwers.
- Een vertegenwoordiger van Agentschap Landbouw en Visserij.
- Een vertegenwoordiger van FOD Financiën (controle belastingen).

Om geldig te kunnen optreden, is het noodzakelijk dat minstens drie leden van de commissie de werkzaamheden volgen en het verslag (proces-verbaal van vaststelling van schade) ondertekenen. De schade wordt twee keer vastgesteld: op het ogenblik dat de schade wordt veroorzaakt en bij het oogsten.

Waarom

De vaststellingen van de schadecommissie zijn van belang om de uitzonderlijke beroepsverliezen af te trekken overeenkomstig de fiscale barema's. Dit als stavend document bij het vragen van uitstel van betaling voor VLIF-dossiers, bij bijzondere opbrengstverliezen in geval van premies of bij

een tegemoetkoming van het rampenfonds wanneer de overheid de gebeurtenis erkent als ramp.

Meer info: dienst woon-en leefomgeving, T 011 59 99 46, milieu@alken.be

Leefloon

Het leefloon is slechts één van de vormen van maatschappelijke integratie, naast tewerkstelling of een individueel integratieproject. Om recht te hebben op een maatschappelijke integratie via het OCMW moet je voldoen aan een aantal voorwaarden.

- In België verblijven.
- Meerderjarig zijn, of ontvoegd door huwelijk, of een kind ten laste hebben.
- Van Belgische nationaliteit zijn, of als vreemdeling ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, of erkend vluchteling zijn, of erkend zijn als staatsloze.
- Geen inkomen hebben of slechts een inkomen hebben lager dan het leefloon.
- Werkbereid zijn, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet kan.
- Gebruik maken van andere rechten op uitkeringen: sociale zekerheid, onderhoudsverplichtingen.

Indien je recht hebt op leefloon, wordt er een overeenkomst afgesloten tussen jou en het OCMW met rechten en plichten.

Personen die het leefloon ontvangen, hebben een aantal bijkomende voordelen. (zie ook tussenkomsten)

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

Leegstand en verkrotting Vaststelling leegstand

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer deze gedurende een termijn van 12 opeenvolgende maanden niet wordt bewoond.

Een gebouw is leegstaand wanneer minder dan de helft van de vloeroppervlakte wordt gebruikt in overeenstemming met de functie van het gebouw.

Op basis van de vaststelling van de leegstand ontvangen de eigenaars een administratieve akte met de melding dat het gebouw of de woning is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. De eigenaars kunnen binnen 30 dagen na ontvangst van deze akte beroep aantekenen tegen de opname. Indien het bewijs wordt geleverd dat er bewoning is gedurende minstens 6 opeenvolgende maanden of dat meer dan de helft van de vloeroppervlakte van het gebouw in gebruik is, wordt de woning of het gebouw uit het leegstandsregister geschrapt.

Geen heffingsreglement

Op dit ogenblik heeft de gemeente Alken geen heffingsreglement op de leegstand. Dit houdt in dat je niet wordt belast voor de leegstand van jouw pand. De gemeente en het Vlaams gewest zijn echter wel in de mogelijkheid om in de toekomst een heffing in te voeren.

Recht van voorkoop

Op een pand dat is opgenomen in het leegstandsregister is een recht van voorkoop van toepassing. Dit wil zeggen dat

bij verkoop van het pand de gemeente, de sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) het voorrecht hebben om de woning of het gebouw aan te kopen.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

Legalisatie documenten

Documenten afgeleverd in een vreemd land zijn, tenzij er vrijstelling werd voorzien door een verdrag, onderworpen aan de legalisatieprocedure. Op https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/legalisatie_van_documenten kan je zien welke legalisatieprocedure je moet volgen.

Lokaal cliëntoverleg

Lokaal cliëntoverleg is een methodiek om mensen te ondersteunen die in ingewikkelde probleemsituaties zijn terechtgekomen. Tijdens een overleg staat de communicatie tussen jou als cliënt en jouw hulpverleners centraal: op welke levensdomeinen gaat het goed en waar dient er in de toekomst nog aan gewerkt te worden. Samen met jou worden er afspraken gemaakt voor het opvolgen van de probleemsituaties. Zowel de cliënt als de hulpverleners kunnen een overleg aanvragen bij het OCMW. Het OCMW staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van het overleg.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, sigrid.sauwens@alken.be

Lokale adviescommissie

Verbruik je meer energie dan waarvoor je betaalde, dan schakelt de budgetmeter over op een noodkrediet. Indien Infrac dit noodkrediet wil afsluiten of als je weigert om een budgetmeter te laten plaatsen, dan komt de lokale adviescommissie samen. Dat zijn vertegenwoordigers van het OCMW en Infrac. Ook jij zal voor die vergadering een uitnodiging ontvangen. Je kan je laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat je op die uitnodiging ingaat. (zie schulden).

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, ellen.boussu@alken.be of sigrid.sauwens@alken.be

Luierzakken

Zie afval

M

Melding

- Melding milieu dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be
- Melding afval Limburg.net, T 0800 90 720, info@limburg.net
- Melding technisch defect aan gemeentelijke infrastructuur technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

- Klachten ombudsdienst, Barbara Ceuleers, T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be of Ingrid Knaepen, T 011 59 99 52, ingrid.knaepen@alken.be

Milieu klachten

Zie meldingen

Milieuvergunning

Zie omgevingsvergunning

Militie

Alhoewel de militieplicht werd afgeschaft, is het nog steeds mogelijk een militiegetuigschrift te verkrijgen. Degenen die hun legerdienst vervulden, brengen best hun militair zakboekje mee.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

MOS (Milieuzorg Op School)

Milieuzorg op School (MOS) is een onderwijsproject met aandacht voor afvalpreventie, water, energie, verkeer en natuur op school. MOS ondersteunt scholen om van de school een milieuvriendelijke en duurzame leeromgeving te maken en leerlingen op te voeden tot milieubewuste burgers. MOS-scholen kunnen jaarlijks een subsidie ontvangen van het gemeentebestuur.

Een subsidie kan verleend worden aan scholen die deelnemen aan het MOS-project van de Vlaamse overheid. Alléén de vestiging van een basisschool gelegen op het grondgebied van Alken komt voor de subsidie in aanmerking. De scholen moeten de MOS-milieubeleidsvereenkomst ondertekend hebben en moeten beschikken over een MOS-werkgroep.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Museum

Alken telt één heemkundig en ambachtelijk museum "Zoe Was Alleke", gelegen in de Alkerstraat 93 bus 1.

Neem je graag eens een kijkje in de geschiedenis van het landelijke en ambachtelijke leven van de vorige generaties? Dan moet je beslist een bezoekje brengen aan het museum. Als we de huidige levenswijze in al zijn comfort vergelijken met die van twee tot drie generaties geleden, dan lijkt het een zeer ver verleden.

Het museum is elke tweede zondag van de maand open van 14 tot 18u. of na afspraak. Het museum is gesloten in december, januari en februari.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Mutualiteiten-Ziekenfondsen > Christelijke Mutualiteit Limburg

Zetel:

Prins Bisschopssingel 75, 3500 Hasselt, T 011 28 02 11, www.cm.be

Afdeling Alken:

Lambrechtsplein 6, 3570 Alken, T 011 28 02 11,
limburg@cm.be

Maatschappelijk werk:

Lambrechtsplein 6, 3570 Alken,
T 011 28 02 81, limburg@cm.be, www.cm.be

> De Voorzorg**Zetel:**

Capucienenstraat 10, 3500 Hasselt, T 011 24 99 11,
info@devoorzorg.be, www.devoorzorg.be

Afdeling Alken:

Stationsstraat 34 b7, 3570 Alken, T 011 31 60 00
Steenweg 449, 3570 Alken, T 011 31 29 74

Thuisverpleging:

Capucienenstraat 10, 3500 Hasselt, T 011 24 99 11,

> Liberale Mutualiteit Limburg**Zetel:**

Geraetsstraat 20, 3500 Hasselt, T 011 29 10 00

Afdeling Alken:

Ridderstraat 22/4, 3570 Alken, T 011 59 78 50,
info415@lm.be, www.lml.be

> Vlaams Neutraal Ziekenfonds**Regionaal hoofdkantoor**

Capucienenstraat 18, 3500 Hasselt, T 011 22 92 55

> Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen**Hoofdkantoor Hasselt:**

Leopoldplein 8/1, 3500 Hasselt, T 011 22 26 41,
hasselt@nzvl.be

Kantoor Alken:

O.L.-Vrouwstraat 177A, 3570 Alken, T 011 71 09 73,
alken@nzvl.be

> Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Gewestelijke dienst Hasselt, Maastrichtersteenweg 214/1,
3500 Hasselt, T 011 27 13 13

> Partena

Molenpoort 12, 3500 Hasselt, T 011 20 11 61,
hasselt@partena-ziekenfonds.be

Muziekacademie

Zie kunstonderwijs

Mountainbike - Netwerk Euregio

Vanaf de Sporthallen De Alk, Koutermanstraat, kan je ver-
trekken op het mountainbikenetwerk Euregio. Kaarten zijn
te koop bij de dienst vrije tijd.

Meer info: Dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

N

**Naamswijziging
Voornaamsverandering**

Een voornaamsverandering kan je schriftelijk aanvragen bij de
dienst Burgerlijke stand van je woonplaats.

Vervolgens heeft de burgerlijke stand vanaf de datum van aan-
vraag drie maanden tijd om een beslissing te nemen. Indien
deze beslissing positief is, wordt deze overgeschreven in de
registers van de burgerlijke stand. Er wordt een melding ge-
maakt op de kant van iedere andere akte die op jou betrekking
heeft. Nadien zal je ook een uitnodiging krijgen om je oude
identiteitskaart te vervangen.

De naamsverandering heeft als enig gevolg dat de identiteit
van de persoon wordt gewijzigd. Ze heeft geen enkele invloed
op de afstamming en de gevolgen ervan. Hou er rekening mee
dat je zelf iedere officiële instantie (werkgever, bankinstelling,
verzekeringsinstelling, ziekenfonds, nutsvoorzieningen, belas-
tingen, auto-inschrijving, vakbond ...) op de hoogte moet bren-
gen van je voornaamsverandering.

Enkel Belgen of personen die de hoedanigheid van vluchteling
of staatloze bezitten, komen hiervoor in aanmerking. Uitzon-
dering: Personen van vreemde nationaliteit die geen voor-
naam hebben, kunnen in het kader van aanvraag Belgische
nationaliteit ook een aanvraag voornaamswijziging indienen.

Naamsverandering

Een verandering van een familienaam wordt slechts in uit-
zonderlijke omstandigheden toegestaan. De gevraagde
naam mag geen aanleiding geven tot verwarring en derden
of jezelf niet schaden. De naamsverandering wordt goedge-
keurd bij koninklijk besluit.

De procedure tot naamsverandering kan enkel ingediend
worden door personen die de Belgische nationaliteit bezitten
en door O.V.N.-vluchtelingen en staatlozen.

Het verzoek moet schriftelijk ingediend worden bij de Fede-
rale Overheidsdienst Justitie, Dienst Naamsveranderingen,
Waterloostraat 115 te 1000 Brussel.

In je verzoek moet je duidelijk de nieuwe aangevraagde fa-
milienaam vermelden en de reden waarom je je naam of die
van je kind wil veranderen. De procedure neemt gemiddeld
tussen de zes en achttien maanden in beslag.

Door de naamsverandering ben je verplicht ook je identiteits-
papieren te hernieuwen.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Nadars

Zie uitleendienst

Natuureducatie

Het gemeentebestuur zet in op educatie bij zowel jong als
oud. Zo worden er initiatieven gesubsidieerd die zorgen voor
beleving en educatie van de Alkense natuurelementen. Kijk
dus zeker op de website of hou de facebookpagina in de

gaten voor activiteiten in de toekomst zoals wandelingen in de natuurgebieden, de klimaatwandeling, zwerfvuilactie ...

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Natuurgebieden & speelbossen

Natuurgebied de Mombekvallei

Voor een mooie natuurwandeling kan je terecht in de Mombekvallei.

Het speelbos Wissenboske

Dichtbij de voetbalterreinen van Terkoest ligt het 'Wissenboske'. In dit bos is speciaal voor kinderen een speelbos aangelegd. Hier mogen zij buiten de paden komen en lekker spelen, met takken slepen, hutten bouwen en rond het water spelen. Niet met traditionele speeltoestellen, maar met natuurlijke objecten waarbij ze hun fantasie kunnen gebruiken. Zo wordt de beleving van de natuur vergroot. Het Wissenboske is een fantastische plek voor kinderen uit de hele regio!

Bijzonder is dat het plan voor het speelbos samen met de Alkense jeugdraad is gemaakt. De verdere uitwerking gebeurde door de gemeente Alken in samenwerking met de bosgroep Zuid-Limburg en het Agentschap voor Natuur en Bos.

Het Wissenboske is een locatie van bijna 1 hectare groot. Het bos is gemakkelijk te bereiken. Het ligt vlak langs de fietsroute tussen de knooppunten 174 en 178 en op een 10-tal minuutjes wandelen vanuit het centrum van Terkoest. Dit project werd gerealiseerd dankzij subsidies van de Vlaamse overheid.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Natuurvergunningen

In Vlaanderen staan natuur en landschap onder grote druk. Vandaar dat in bepaalde gebieden wijzigingen aan kleine landschapselementen of vegetaties verboden zijn of dat er een natuurvergunning nodig is.

Wat zijn kleine landschapselementen of vegetaties?

Kleine landschapselementen (KLE's) zijn lijn- of puntvormige natuurelementen die het landschap sieren: perceelsrandbegroeiingen, bermen, bomen, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, poelen, veedrinkputten ... Vegetaties zijn natuurlijke en half-natuurlijke begroeiingen zoals: vennen, heiden, moerassen, schorren, slikken, duinvegetaties, grasland, loofbossen, houtachtige beplantingen,...

Inventaris van de kleine landschapselementen in Alken In 2006 liet het Alkens gemeentebestuur een inventaris opmaken van alle kleine landschapselementen (KLE's) in Alken. Deze kleine landschapselementen liggen zowel op privépercelen als op gemeentelijke percelen. De KLE's in Alken zijn beschermd door het Natuurdecreet. Als je wil weten of het natuurelement op jouw perceel is opgenomen in de inventaris van kleine landschapselementen, neem dan contact op met de milieudienst.

Niet te wijzigen kleine landschapselementen en vegetaties
Volgende kwetsbare kleine landschapselementen en zeldzame vegetaties mag niemand wijzigen, tenzij via een specifieke ontheffing van dit verbod.

- Holle wegen.
- Graften (sterke knikken in het reliëf van hellinggronden; ze zijn meestal begroeid met bomen of struiken).
- Bronnen.
- Historisch permanent grasland (en daaraan verbonden microreliëf en poelen) die:
 - Gelegen zijn in groengebieden, parkgebieden, buffergebieden, bosgebieden en de met deze gebieden vergelijkbare bestemmingsgebieden aangewezen op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen van kracht in de ruimtelijke ordening.
 - Gelegen zijn binnen de perimeter van beschermd landschap of van de beschermingsgebieden Poldercomplex en Het Zwin en krekengebied.
 - Vennen en heiden.
 - Moerassen en waterrijke gebieden.
 - Duinvegetatie.

De aanvrager kan de vraag tot ontheffing indienen bij het Agentschap voor Natuur en Bos. Er zijn wel uitzonderingen waar dergelijke wijziging wel mogelijk is zoals op huiskavels en bij het uitvoeren van normale onderhoudswerken.

Waar geldt de natuurvergunningplicht voor wijziging van kleine landschapselementen?

- De 'groene' bestemmingen op het gewestplan: groengebieden, parkgebieden, buffergebieden, bosgebieden.
- De 'geel-groene' bestemmingen op het gewestplan: val-leigebieden, brongebieden, natuurontwikkelingsgebieden, agrarische gebieden met ecologisch belang of bijzondere waarde.
- De internationaal beschermde gebieden: EU-Habitatrichtlijngebieden, EU-Vogelrichtlijngebieden, Ramsar-gebieden.
- Voor het wijzigen van kleine landschapselementen heb je ook een natuurvergunning nodig in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en puur agrarisch gebied.

Hoe een natuurvergunning aanvragen?

Particulieren en private organisaties moeten een natuurvergunning aanvragen bij het gemeentebestuur. Publieke rechtspersonen doen dat bij de Bestendige Deputatie van het provinciebestuur.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Nieuwe inwoners

Nieuwe inwoners worden persoonlijk uitgenodigd voor een ontbijt met fairtrade- en streekproducten dat plaatsvindt in de maand maart in gc St.-Jorisheem.

Meer info: Barbara Ceuleers, dienst communicatie, T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Nieuwsbrief

Zie E-zine

Notarisbrief

Zie vastgoedinformatie



Ombudsdienst

Zie meldingen

Omgevingsvergunning

De omgevingsvergunning verenigt en vervangt de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning. Zowel voor zuiver stedenbouwkundige, zuiver milieutechnische als gemengde projecten moet je een omgevingsvergunning aanvragen. Deze aanvragen worden ingediend bij één loket, het omgevingsloket.

Je vraagt de omgevingsvergunning aan via het omgevingsloket: www.omgevingsloket.be. Op het omgevingsloket vind je handleidingen en tal van andere handige informatie. Het dossier voor een omgevingsvergunning indienen moet altijd digitaal gebeuren voor volgend type aanvragen:

- Projecten met verplichte medewerking van architect.
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten van de tweede en eerste klasse.
- Verkavelingen.
- Bijstellingen van verkavelingen met wijziging van kavelgrenzen.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be of milieu@alken.be

Omnisportkaart

Met een omnisportkaart van 10 lessen, kan je deelnemen aan cursussen zoals badminton, turnen, BBB-training ... Bovendien krijg je een 11de les helemaal gratis en bij drie volle kaarten krijg je een bijkomend geschenk of een extra gratis les.

Voor een omnisportkaart betaal je € 25.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Onderwijs

Gemeentelijke Basisschool De B@SIS

Motstraat 10, Alken

T 011 31 67 17

directie@gemeenteschool-alken.be

secretariaat@gemeenteschool-alken.be

www.gemeenteschool-alken.be

Gesubsidieerde Vrije Basisschool 't Laantje

St.-Aldegondislaan 2, Alken

T 011 31 22 33

gvbsalken@telenet.be

www.tlaantje.be

Basisschool Wonderwijs GO!

Methodeschool met ervaringsgericht onderwijs

Hameestraat 11, Alken

T 011 31 26 83

secretariaat@bswonderwijs.be

www.bswonderwijs.be

Vrije Basisschool De Kleine Reus

Parkstraat 11, Alken

T 011 31 57 67

directie@basisschooldekleinereus.be

www.basisschooldekleinereus.be

Gesubsidieerde Vrije Basisschool

St.-Joris, Schoolstraat 13, Alken

T 011 31 26 85, M 0476 92 98 77

basisschool.sint-joris@sgm-zevensprong.be

www.school-sint-joris-alken.be

't Schommelbootje vzw

Gesubsidieerde Freinetschool

Dieregaertstraat 9, Alken

T 011 72 92 26

info@schommelbootje.be

www.schommelbootje.be

Onroerende voorheffing

Info in verband met de onroerende voorheffing vind je op <https://belastingen.vlaanderen.be>

Vlaamse belastingdienst, Vaartstraat 16, 9300 Aalst, T 1700

Ontwikkelingssamenwerking

Zie adviesraden GOSC

Openbare onderzoeken bekendmakingen, beslissingen

Op www.alken.be vind je onder 'ruimtelijke ordening' en 'milieu' alle informatie terug.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, 011 59 99 40, omgeving@alken.be of milieu@alken.be

Orgaandonatie

Iedereen kan persoonlijk een verklaring afleggen inzake wegneming en transplantatie van organen en weefsels na overlijden. Dit kan een verklaring of herroeping van verzet zijn of een uitdrukkelijke bestemming tot wegneming en transplantatie van organen.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

Overlijden

Elk overlijden dient aangegeven te worden bij de dienst burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden plaatsvond. In de praktijk zijn het meestal de begrafenisondernemers die deze administratieve verplichtingen voor hun rekening nemen.

Bij de aangifte moeten volgende documenten worden voorgelegd:

- Het overlijdensattest (opgemaakt door de behandelende geneesheer).
- De identiteitskaart (rijbewijs, reispas ...) van de overledene.
- Het huwelijksboekje.
- Een getuigschrift betreffende de laatste wilsbeschikking van de overledene.
- Indien de overledene in een andere gemeente begraven wordt dan de gemeente van overlijden: toelating tot begraven, afgeleverd door de gemeente waar de overledene begraven zal worden.
- Bij een verdacht (gewelddadig) overlijden: een attest van de procureur des Konings of politie dat het lichaam werd vrijgegeven.

Bijkomende documenten ingeval van crematie

- Een aanvraag tot crematie.
- Naast een attest van de behandelende geneesheer ook het attest van een beëdigd geneesheer (aangesteld door het gemeentebestuur).
- Bij verdacht (gewelddadig) overlijden de toelating tot crematie afgeleverd door de Procureur des Konings.

Overlijdensakte

Een afschrift van een overlijdensakte kan je bekomen bij de dienst burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden plaatsvond.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be



Papier en karton

Zie afval

Parochie

Zie varia

Paspoort (reis pas)

Je hebt een geldig paspoort nodig voor een reis naar een land waarvoor de identiteitskaart niet voldoet als binnenkomstdocument.

Voor sommige landen is ook een visum nodig. Dit visum kun je aanvragen in België bij het consulaat of ambassade van het desbetreffende land.

Wens je meer informatie over welke documenten je nodig hebt in een bepaald land? Je kan steeds terecht op de website van de FOD Buitenlandse Zaken: <https://diplomatie.belgium.be/nl>

De geldigheidsduur van een paspoort voor minderjarigen is 5 jaar, voor meerderjarigen 7 jaar.

Wat is er nodig om een paspoort aan te vragen:

- Persoonlijk aanbieden bij de dienst burgerzaken.
- Eventueel je vorig paspoort of een bewijs van verlies afgeleverd door de politie.
- Een recente pasfoto met witte achtergrond die voldoet aan de ICAO-normen.
- Minderjarigen moeten door één van de ouders vergezeld zijn.

Een paspoort is in principe klaar een zestal werkdagen na de aanvraag en kost voor minderjarigen € 35 en voor meerderjarigen € 75. Er bestaat een spoedprocedure waardoor het paspoort 24 uur na de aanvraag klaar is, het kost dan wel € 210 voor minderjarigen en € 250 voor meerderjarigen.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Pensioenen

De maatschappelijk assistente helpt je bij de aanvraag van je pensioendossier. Voor deze aanvraag of voor het invullen van het formulier 'Bijkomende inlichtingen' van de FPD (Federale pensioendienst) – voor werknemers – of van de RSVZ (Rijksdienst Sociale Zekerheid voor Zelfstandigen), dien je volgende documenten mee te brengen:

- Identiteitskaart + pincode.
- Voor een overlevingspensioen: de loopbaan van de overledene.

Meer info: OCMW, T 011 59 06 70, stefanie.dekens@alken.be

Personeel

Zie werken voor de gemeente

Personenbelasting

Zie belasting

Pin- en puk-code aanvragen

Wanneer je jouw pin-en puk-code van jouw elektronische identiteitskaart, vreemdelingenkaart of kids-id niet meer kent, kan je een kopie aanvragen via de dienst burgerzaken. Hou rekening met een termijn die kan oplopen tot 3 weken vanaf de aanvraag.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Pleegzorg

Alken engageerde zich als eerste in Limburg om haar communicatie over de pleegzorgnood gevoelig uit te breiden. Hiervoor kreeg Alken het label 'Pleegzorggemeente'.

Niet enkel een klassiek gezin komt in aanmerking voor crisisopvang, onderbroken of korte opvang, of langdurige opvang. Gehuwden, samenwonenden, alleenstaanden, nieuw-samengestelde gezinnen, al dan niet holebi, iedereen die kinderen en jongeren een warm hart toedraagt, komt in aanmerking voor pleegzorg. Het vraagt wel een engagement

omdat kinderen van 0 tot 18 jaar vaak al heel wat hebben meegemaakt. Toch kan elke positieve ervaring een grote impact hebben op het leven van een pleegkind.

Het OCMW wil pleeggezinnen financieel tegemoet komen door onder andere een premie te voorzien en ook door logistieke ondersteuning aan te bieden om pleegzorg te promoten binnen de gemeentegrenzen. (zie ook tussenkomsten)

Plekboel

Zie speelpleinwerking

Pmd (plastieken flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons)

Zie afval

Premies & subsidies

Lijst van de verschillende gemeentelijke premies:

- Aanleg en herstel van poelen.
- Dakisolatie of zoldervloerisolatie.
- Huursubsidie.
- Gescheiden afvoer hemel- en afvalwater.
- Gratis afvalzakken voor burgers met incontinentieproblemen.
- Gratis afvalzakken voor ouders met kinderen jonger dan drie jaar.
- Hemelwaterputten met pompsysteem bij bestaande particuliere woningen.
- Herbruikbaar incontinentiemateriaal.
- Herbruikbare bekertjes.
- Herbruikbare luiers.
- Hoogrendementsbeglazing.
- Infiltratievoorzieningen bij bestaande particuliere woningen.
- Spring zuinig om met water en vang een premie.
- Aanplant en onderhoud van hagen, houtkanten en knotbomen.
- Plaatsen van een zonneboiler en warmtepomp.
- Huisvestingspremies.
- Renovatiepremie.
- Technopreventieve maatregelen tegen inbraak.
- Evenementen (Vrije tijd)

Andere premies

Ook Infrax en het Vlaams gewest geven verschillende premies. Kijk zeker eens op hun website: www.infrax.be en www.wonenvlaanderen.be.

Voor energiepremies kan je terecht bij Duwolim.

Om een idee te krijgen van alle mogelijke premies is er de "premiezoeker". Op www.premiezoeker.be vind je snel een overzicht van premies die je kunt aanvragen als je een woning bouwt, verbouwt, huurt of koopt in Vlaanderen. Je vindt er ook premies terug voor het aanplanten of onderhouden van groen of vermindering van de afvalberg. Bekijk steeds de website van de aanbieder van de premie voor de volledige en meest recente informatie over de voorwaarden, het premiebedrag en de aanvraagprocedure.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be of milieu@alken.be

Podiumelementen

Zie uitleendienst

PRUP

(Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan)

Zie ruimtelijk uitvoeringsplan

Publiciteitsborden

Als je een evenement/activiteit organiseert in Alken mag je publiciteitsborden plaatsen naast de Alkense gemeente- en gewestwegen, mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Je moet hiervoor een aanvraag indienen bij dienst vrije tijd.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be



Rap op Stap

De organisatie 'Rap op Stap' en de gemeente hebben een overeenkomst afgesloten zodat iedereen zich kan aansluiten bij een sportclub. Inwoners van Alken kunnen bij 'Rap op Stap' terecht voor een gedeeltelijke terugbetaling van het lidgeld van een sportclub. (80 % terugbetaling met een maximum van € 150).

Komen in aanmerking

- Personen met verhoogde tegemoetkoming.
- Werknemers van sociale en beschutte werkplaatsen.
- Mensen in budgetbegeleiding of schuldbemiddeling.

Interesse? Spring dan zeker eens binnen in het kantoor van 'Rap op Stap'!

Rap op Stap Hasselt - Welzijns-campus -
A. Rodenbachstraat 29/6 - 3500 Hasselt
T 011 35 31 36 - hasselt@rapopstap.be

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Ratten

Rattenbestrijding/rattenvergif

Door de richtlijnen van de federale overheid verkoopt het gemeentebestuur geen rattenvergif meer aan de bevolking. Voor meer inlichtingen kan je terecht op www.alken.be/rattenbestrijding, waar je een folder van de provincie vindt over rattenbestrijding.

Ronde van de rattenvanger

Bij een rattenplaag in grachten, beken en in de riolering op openbaar domein doe je een beroep op de rattenvanger. Deze besteedt tijdens zijn ronde, op regelmatige basis, extra aandacht aan het gestelde probleem.

Meer info: technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

Recupel

Recupel organiseert in België de inzameling en de verwerking van afgedankte elektro-apparaten en lampen. Al wie een elektr(on)isch apparaat op de Belgische markt brengt, is bij wet verplicht om ook de inzameling en de verwerking van de afgedankte toestellen op zich te nemen.

Meer info: Vzw Recupel asbl - Bd. Auguste Reyerslaan 80, 1030 Brussel / Bruxelles, T 0473 92 30 93

Recyclagepark Limburg.net

Zie afval

Regenwaterputten

Verplichte installatie van een regenwaterput en infiltratiesysteem bij nieuwbouw en herbouw.

Wie een woning bouwt of grondig renoveert, is in bepaalde gevallen verplicht om een regenwaterput te installeren.

Regenwatersysteem

Voor bouwaanvragen voor verbouwing of uitbreiding, ingediend sinds 1 januari 2014, van een woning is een regenwatersysteem niet meer verplicht.

Voor bouwaanvragen voor nieuwbouw of herbouw, ingediend sinds 1 januari 2014 gelden strengere regels: meestal is een regenwatersysteem voor hergebruik van regenwater verplicht.

- Eengezinswoning. Bij nieuwbouw of herbouw van een eengezinswoning met een oppervlakte groter dan 40 m², moet het volume van de regenwaterput minstens 5.000 liter zijn.

Bij verbouwing (renovatie) of uitbreiding van een woning is installatie van een regenwaterput niet verplicht.

- Ander gebouw. Bij nieuwbouw of herbouw van minstens één ander gebouw dan een eengezinswoning met een dakoppervlakte groter dan 100 m², moet het volume van het regenwatersysteem 50 liter per vierkante meter dakoppervlakte zijn. Het maximum is 10.000 liter.

Als het gebouw volledig is gedekt door een groendak, moet er geen regenwaterput geplaatst worden. In geval van een gedeeltelijk groendak moeten de delen met groendak niet aangesloten worden op de regenwaterput en moeten die delen niet meegeteld voor de berekening van de minimale inhoud van de regenwaterput.

Infiltratievoorziening

- Overtollig regenwater in de grond laten sijpelen of een infiltratievoorziening is verplicht bij bouw, herbouw of uitbreiding van een overdekte constructie met een nieuwe oppervlakte van meer dan 40 m². Bij nieuwe verkavelingen zijn collectieve infiltratievoorzieningen verplicht.
- Voor percelen kleiner dan 250 m² is geen infiltratie verplicht.
- De overloop van de regenwaterput moet aangesloten worden op een infiltratie- of buffervoorziening (als die verplicht is volgens de 'Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) Hemelwater').

Het gemeentebestuur van Alken moedigt opvang van regenwater aan omdat op deze manier de wateroverstromingsproblematiek wordt aangepakt en het gebruik van kostbaar drinkwater zal afnemen door het hergebruik van regenwater.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Relatiegeschenken

Een huwelijksverjaardag in het vooruitzicht? Viert jouw vereniging haar 25-jarig bestaan? Word je binnenkort 50 jaar? In het reglement 'Huldigheden en relatiegeschenken' op www.alken.be verneem je welke geschenken/voordelen het gemeentebestuur bij deze gelegenheden voor jou in petto heeft.

Meer info: Cristel Janssens, dienst communicatie, T 011 59 99 53, cristel.janssens@alken.be

RHEDCOOP-project

Alken heeft op 5 juli 2017 de Letter of Commitment ondertekend voor het project RHEDCOOP!

Het project RHEDCOOP met Europese steun wil energierenovatie en energieproductie promoten. Indien het project door Europa wordt goedgekeurd, kan de mogelijke energierenovatie en energieproductie per openbaar gebouw onderzocht worden.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Rijbewijzen

Je kan terecht bij dienst burgerzaken voor

- Een voorlopig rijbewijs model 36, model 18 of model 3 (prijs € 25).
- Een rijbewijs (origineel, omwisseling naar bankkaartmodel, duplicaat, verandering van categorie, omwisseling van een buitenlands rijbewijs) (prijs € 25).
- Een internationaal rijbewijs (prijs € 21).

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Riolering

Sinds de gemeente Alken haar rioleringsnet heeft ingebracht bij Fluvius, dienen de aanvragen te gebeuren bij de bevoegde diensten van Fluvius. De gemeentelijke diensten kunnen de huisaansluiting dus pas uitvoeren na goedkeuring van de aanvraag en het geven van de opdracht tot uitvoering door Fluvius (betaling gebeurt rechtstreeks aan Fluvius).

Wordt jouw woning binnenkort aangesloten op de openbare riolering, een gracht of een individuele behandelingsinstallatie van afvalwater (IBA)?

Of heb je jouw afvoer voor hemel- en afvalwater opgesplitst? Denk eraan dat je een keuring privéwaterafvoer moet laten uitvoeren door een door Vlaro erkende keurder.

De keuring is verplicht bij

- Nieuwbouw of grote verbouwingen.
- Aansluiting op de openbare riolering, gracht of IBA (individuele behandeling van afvalwater).
- Een belangrijke wijziging van de privéwaterafvoer.

De keurder controleert

- De correcte scheiding van het private afval- en hemelwatercircuit.
- Of de toestellen (bad, toilet ...) correct zijn aangesloten op de circuits.
- De aanwezigheid van de hemelwaterput, de septische put ...
- De afvoer van het hemelwater van verharde oppervlaktes.
- De infiltratie- en drainagevoorzieningen.

Zodra jouw waterafvoersysteem klaar is en aangesloten is op de door Fluvius geplaatste rioleringsaansluiting, kan je de keuring laten uitvoeren. Maar de keuring moet zeker gebeuren vóór je de riolering voor het eerst gebruikt en door een door Vlarlo erkende keurder.

Meer info: Fluvius Infolijn T 078 35 30 20, www.fluvius.be

Rode Kruis

Afdeling Alken: Jean Pirens, voorzitter, Ed. Dompasstraat 19, 3570 Alken, T 011 31 31 93, info@alken.rodekruis.be

Ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)

Een ruimtelijk uitvoeringsplan of RUP, is in Vlaanderen een plan waarmee de overheid in een bepaald gebied de bodembestemming vastlegt. Een RUP vervangt altijd het bestaande gewestplan.

In Alken zijn er op dit moment verschillende RUPs, GRUP (gewestelijk-RUP) en PRUP (provinciaal-RUP) van toepassing op de gemeente. Kijk op www.alken.be

Wil je een perceel grond te kopen? Of wil je een woning bouwen of verbouwen? Dan is het belangrijk om te weten aan welke voorschriften deze dienen te voldoen.

Meer info: Lieselotte Vinken, deskundige omgevingsvergunningen, T 011 59 99 43, lieselotte.vinken@alken.be.

Ruimtelijke ordening

Wil je een perceel grond kopen? Wil je een woning bouwen of verbouwen?

Een perceel gevonden?

Dan is het nuttig om hierover een onderzoek te doen.

De volgende richtlijnen kunnen je hierbij helpen

- Is de vorm van het perceel geschikt voor de woning die je wil bouwen?
- Vertoont de grond belangrijke niveauverschillen?
- Hoe zit het met de ondergrond en de waterhuishouding?
- Hoe is het terrein georiënteerd? Zon- of regenkant?

Wens je het perceel echt aan te kopen? Informeer je dan ook of het perceel effectief bouwgrond is. Vraag ook na welke voorschriften er van toepassing zijn.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

Ruimtelijke planning

Zie BPA & RUP

In de ruimtelijke planning worden er algemene ruimtelijke keuzes gemaakt over de gewenste ruimtelijke ontwikkeling van het grondgebied. Hierin worden visies en ruimtelijke principes in verwerkt die eventueel gekoppelde stedenbouwkundige voorschriften.

Meer info: Lieselotte Vinken, deskundige omgevingsvergunningen, T 011 59 99 43, lieselotte.vinken@alken.be.

S

Samenstelling van het gezin

Een attest dat afgeleverd wordt door de dienst burgerzaken voor elk gezin ingeschreven in de bevolkingsregisters van Alken, met vermelding van alle leden van het gezin.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Schadecommissie landbouw

Zie landbouwschade

Scholen

Zie onderwijs

Schulden

Het OCMW kan jou op verschillende manieren begeleiden. We kunnen je opnieuw op weg helpen met een eenmalige schuldbemiddeling of met een begeleidingsplan. Maar ook budgetbeheer of een collectieve schuldbemiddeling behoren tot de mogelijkheden. Het grootste verschil is de mate waarin je controle hebt over je eigen financiële middelen. Op welke manier wij jou het beste kunnen helpen, wordt altijd in overleg met jou beslist.

> Budgetbegeleiding

Je hebt voldoende inkomsten, maar slaagt er niet in om de eindjes aan elkaar te knopen. Je geraakt méér en méér in de schulden. Het OCMW helpt je jouw budget te ordenen en je uitgaven onder controle te krijgen. Je houdt jouw budget volledig zelf in handen.

Voorwaarden

- Je woont in Alken.
- Je schulden zijn beperkt.
- Je wilt actief meewerken om je budget op orde te krijgen.

Hoe verloopt een budgetbegeleiding?

- Eerste gesprek.
- Ordenen.

De budgetbegeleider zal samen met jou een overzicht maken van de inkomsten, uitgaven, schulden en tegoeden. Hij zal met je nagaan welk huishoudgeld je nodig hebt voor je gezin, welke de vaste kosten zijn die maandelijks betaald moeten worden en voor welke kosten een reserve aangelegd moet worden.

- **Ondersteuning**

De budgetbegeleider zal je aanmoedigen om een huishoudboek bij te houden, waarin je je dagelijkse uitgaven noteert om zelf zicht te krijgen op je uitgaven. Hij zal samen met jou zoeken naar middelen om je budget in de hand te houden en opvolgen of je je vaste kosten regelmatig betaalt. Eventueel kan hij bemiddelen met schuldeisers als bepaalde schulden uit de hand dreigen te lopen.

- **Einde**

De budgetbegeleiding eindigt normaal als je zelfstandig in staat bent om je budget onder controle te houden, en liefst met een beperkte geldreserve voor onverwachte uitgaven. Budgetbegeleiding is gratis.

Wie is budgetbegeleider?

Maatschappelijk assistenten van het OCMW.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Budgetbeheer

Het OCMW kan je budget een tijdlang overnemen, ontvangt dan jouw inkomsten en voert in jouw naam betalingen uit. Je hebt inspraak en controle. Voor schuldeisers betekent een budgetbeheer een extra garantie dat de afbetalingen daadwerkelijk uitgevoerd worden, waardoor andere maatregelen zoals aanmaningsbrieven, deurwaarders, beslag, minder nodig zijn.

Voorwaarden

- Je woont in Alken.
- Je schulden zijn beperkt.
- Je wilt actief meewerken om jouw budget op orde te krijgen.

Hoe verloopt budgetbeheer?

- Eerste gesprek.
- Proefperiode.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist op basis van een sociaal verslag van je budgetbeheerder over de opstart van een proefperiode van 2 maanden. Tijdens deze periode zal de budgetbeheerder samen met jou een overzicht maken van de inkomsten, uitgaven, schulden en tegoeden. Hij zal met jou nagaan welk huishoudgeld je nodig hebt voor je gezin, welke de vaste kosten zijn die maandelijks betaald moeten worden en voor welke kosten een reserve aangelegd moet worden. Op basis van dit overzicht van inkomsten en uitgaven en op basis van de medewerking bij het opmaken van dit overzicht, wordt vastgesteld of budgetbeheer mogelijk is.

- **Opstart budgetbeheer**

Als de proefperiode gunstig wordt geëvalueerd, beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst tot opstart budgetbeheer.

- **Budgetrekening**

Het OCMW opent een budgetrekening voor alle inkomsten en uitgaven van het gezin. De budgetrekening staat op jouw naam, zodat andere mensen niet weten dat het om een OCMW-rekening gaat. Je kunt zelf geen verrichtingen uitvoeren op de budgetrekening, maar krijgt steeds een dubbel van de rekeninguittreksels, zodat je de betalingen kunt opvolgen.

- **Afnamerekening**

Het OCMW opent een afnamerekening. De afnamerekening staat op jouw naam en werkt zoals een gewone rekening. Het wekelijks leefgeld wordt op deze rekening gestort.

- **Ondersteuning**

De budgetbeheerder moedigt je aan om je uitgaven bij te houden in een huishoudboek. Hij zoekt samen met jou naar besparingsmiddelen. Eventueel kan hij bemiddelen met schuldeisers als bepaalde schulden uit de hand dreigen te lopen.

- **Einde budgetbeheer**

Het budgetbeheer eindigt als de schulden voldoende afbetaald zijn en je opnieuw zelfstandig in staat bent je budget over te nemen. De schuldeisers worden verwittigd dat je het budget opnieuw zelf overneemt. Als dat nodig is, kan het budgetbeheer gevolgd worden door een periode van budgetbegeleiding. Budgetbeheer is gratis.

Wie is budgetbeheerder?

Maatschappelijk assistenten van het OCMW.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Collectieve schuldenregeling

De rechtbank kan een collectieve schuldenregeling toestaan om je financiële toestand te herstellen, zodat je jouw schulden kunt betalen in de mate van het mogelijke en zodat jij en jouw gezin menswaardig kunnen leven.

Voorwaarden

- Je hebt een overmatige schuldenlast. Je bent niet meer in staat om je schulden te betalen. Het gaat niet om een tijdelijk probleem.
- Je hebt je onvermogen niet zelf bewerkstelligd.
- Je bent geen handelaar geweest tijdens de 6 maanden vóór de aanvraag.
- Je woont in België.

Hoe verloopt een collectieve schuldenregeling?

- Verzoekschrift bij de rechtbank. De jurist kan je hiermee helpen of doorverwijzen naar een (pro Deo-advocaat).
- Schuldbemiddelaar
De schuldbemiddelaar die de rechtbank aanduidt, onderzoekt de schulden.
De schuldbemiddelaar onderzoekt ook je inkomsten en bezittingen en kijkt na wat verkocht kan worden.
- Voorstel schuldenregeling
De schuldbemiddelaar doet een voorstel van schuldenregeling aan de schuldeisers, of, wanneer dit niet aanvaard wordt, kan de rechtbank een schuldenregeling opleggen. De periode van afbetaling wordt beperkt in de tijd. Schulden die in die periode niet volledig afbetaald zijn, kunnen kwijtgescholden worden.

- **Opvolging**
Tijdens de collectieve schuldenregeling komen alle inkomsten toe bij de schuldbemiddelaar, die de afbetalingen doet. Hij betaalt je een leefgeld. Er mogen geen nieuwe schulden gemaakt worden. Soms werkt de schuldbemiddelaar samen met de budgetbegeleider of de budgetbeheerder van het OCMW.
- **Einde collectieve schuldenregeling**
De collectieve schuldenregeling eindigt:
 - Als de periode van de schuldenregeling verstreken is en de voorwaarden zijn nageleefd.
 - Als de voorwaarden niet opgevolgd zijn zoals verbod om nieuwe schulden te maken;
 - Als er geen akkoord mogelijk is over de afbetalingsregeling en er geen gerechtelijke beslissing daarover is;
 - Als je financiële toestand sterk verbetert;
 - Bij moeilijkheden bij de uitvoering of het opduiken van nieuwe feiten.

De hulp vanuit het OCMW bij het aanvragen van de collectieve schuldenregeling of bij budgetbeheer is gratis. De schuldbemiddelaar ontvangt een honorarium en kostenvergoeding op het gedeelte dat beschikbaar is voor afbetaling aan schuldeisers. Dit wordt dus niet afgetrokken van het leefgeld.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> **Energieschulden**

- Bij een openstaande energiefactuur die je niet meer kunt betalen, kan de maatschappelijk assistent bemiddelen bij je energieleverancier. Daarvoor wordt je financiële en sociale situatie onderzocht en op basis daarvan een realistisch betaalplan voorgesteld.
- Als jouw energieleverancier je niet langer als klant wil, kom je terecht bij de sociale energieleverancier Infrac. Deze sociale leverancier levert energie aan het sociaal maximumtarief, wat aanzienlijk hoger is dan dit van de vrije markt. Bij betalingsproblemen bij de sociale energieleverancier wordt er steeds een budgetmeter geplaatst. Deze budgetmeter werkt met herlaadkaarten die je eerst moet opladen. Je kan dus alleen maar zoveel energie gebruiken als je op voorhand betaald hebt. Een oplaadterminal voor de budgetmeter vind je bij het OCMW. Verbruik je meer energie dan waarvoor je betaalde, dan schakelt de budgetmeter over op een nootkrediet. Indien Infrac dit nootkrediet wil afsluiten of als je weigert om een budgetmeter te laten plaatsen, dan komt de lokale adviescommissie samen. (zie lokale adviescommissie)

Senioren

> **Integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming**

Zie tussenkomsten

> **Hulp aan bejaarden**

Zie tussenkomsten

> **Mantelzorgtoelage**

Zie tussenkomsten

> **Zorgverzekering**

Zie administratieve hulp

> **Zorgoverleg**

Je kan bij de overlegcoördinator thuisgezondheidszorg terecht voor een overleg in een thuissituatie met alle betrokken zorg- en hulpverleners. Het doel van het overleg is afspreken wie wat doet, zodat de zorgen op elkaar worden afgestemd en de cliënt comfortabel thuis verzorgd kan worden. Iedereen kan een overleg aanvragen bij de overlegcoördinator, ook als de cliënt niet zwaar zorgbehoevend is. De overlegcoördinator organiseert het overleg tussen de verschillende zorg- en hulpverleners zoals de huisarts, de thuisverpleegkundige, de kinesitherapeut, de verzorgende, enz. Ook de familie en mantelzorgers worden uitgenodigd. De cliënt wordt zoveel mogelijk betrokken bij het overleg. Tijdens het overleg wordt een zorgplan opgesteld dat bij de cliënt thuis wordt bewaard. De thuiszorgsituatie wordt nadien ook verder opgevolgd. Daarvoor wordt tijdens het overleg één van de betrokken hulpverleners aangeduid als zorgbemiddelaar.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, stefanie.dekens@alken.be

> **Incontinentiemateriaal**

Zie afval

> **Dagzorgcentrum**

In samenwerking met het Woon- en Zorgcentrum Cecilia te Alken wordt er dagopvang voor senioren georganiseerd. Families die een licht tot zwaar zorgbehoevende bejaarde thuis verzorgen, kunnen enkele dagen per week de zorg aan het centrum overlaten. De bejaarde neemt deel aan de activiteiten in het dagcentrum zoals ontspanning, kine, ergo, mid-dag- en avondmaal ... (zie tussenkomsten). Indien de familie niet kan instaan voor het vervoer van en naar het dagcentrum, dan kan het OCMW een vrijwilliger inschakelen.

Meer info: Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be

> **Bejaardenwoningen**

Het OCMW beschikt over 4 bejaardenwoningen die gelegen zijn in de Populierenlaan in Alken-Terkoest. Het centrum beschikt over een reglement voor toewijzing en huurprijsbepaling.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, sigrid.sauwens@alken.be

> Serviceflats en woonzorgcentrum

Het centrum heeft geen serviceflats of woonzorgcentra in eigen beheer. Maatschappelijk assistenten kunnen jou een overzicht geven van de mogelijkheden in de regio. Het OCMW van Alken werkt nauw samen met het Woon- en Zorgcentrum Cecilia die volgende diensten aanbiedt.

- Rusthuis (woonzorgcentrum en dagopvang)
- Serviceflats Tenhove

Als je je wenst in te schrijven in Woon- en Zorgcentrum Cecilia dien je rechtstreeks contact op te nemen met het rusthuis. Dringende opnameaanvragen worden maandelijks besproken tijdens de opnamecommissie waarin medewerkers van het Woon- en Zorgcentrum Cecilia en OCMW Alken vertegenwoordigd zijn.

- Serviceresidentie Integra

Meer info: Woon- en Zorgcentrum Cecilia, Parkstraat 9, 3570 Alken, T 011 59 92 20, info.cecilia.rustoord@rusthuizen.be of info.serviceflats.tenhove@rusthuizen.be

Meer info: Serviceresidentie Integra, Alkerstraat 32A, 3570 Alken, T 011 31 65 28, Woonassistent.integra@gmail.com

Sint-Vincentius

De St.-Vincentiusvereniging wil minderbedeelden tegemoet komen, zonder onderscheid te maken van ras noch godsdienst en hen zowel morele als concrete en materiële hulp aanbieden. Reeds jaren is de St.-Vincentiusvereniging met een groep enthousiaste vrijwilligers actief in Alken. De voornameste activiteit is het bedelen van voedselpakketten aan mensen die het financieel moeilijk hebben.

Meer info: Nicole Debock-Huybrechts, Roode Roosstraat 9 bus 004, 3500 Hasselt, T 011 31 26 32, M 0474 99 22 22, ernest.debock@telenet.be

Sluikstort

Zie afval

Sneeuwruimplan

De technische dienst zorgt voor sneeuwvrije wegen en fietspaden door zout te strooien en te borstelen. Voor het concreet sneeuwruimplan ga naar www.alken.be

Meer info: technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

Snoeihout

Zie afval

Sociale hulp (OCMW)

Het OCMW staat open voor iedereen en zorgt voor een begeleiding op maat en met respect voor je keuzevrijheid. Bij de sociale dienst kan je terecht met persoonlijke, relationele en familiale problemen. De maatschappelijk assistent biedt een luisterend oor en overloopt samen met jou de stappen om tot de meest gepaste oplossing voor het probleem te komen. Indien nodig word je voor advies en begeleiding doorverwezen naar een gespecialiseerde dienst binnen of buiten het OCMW.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

Sociale media

De gemeente Alken is actief op Facebook en Twitter. Volg ons en blijf op de hoogte van alle nieuwtjes!

www.alken.be

www.facebook.com/gemeentebestuurAlken

www.twitter.com/gemeenteAlken

Ook de dienst vrije tijd heeft een facebookpagina: www.facebook.com/alkenvrijetijd

Meer info: Barbara Ceuleers, communicatieambtenaar, T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be

Sociale woningen

Het OCMW heeft geen sociale woningen in eigen beheer, maar werkt nauw samen met de huisvestingsmaatschappijen Cordium en Land van Loon. Beide maatschappijen hebben daarenboven een zitdag in het OCMW iedere 1ste en 3de maandag van de maand van 9.30 tot 11.30u.

Het sociaal verhuurkantoor is een schakel tussen verhuurders op de private woningmarkt en huurders die het financieel en/of sociaal moeilijk hebben. Ze huurt woningen, appartementen en studio's en verhuurt ze door aan sociaal kwetsbare huurders.

Aan de huurders biedt het sociaal verhuurkantoor optimale woonzekerheid in een goede en betaalbare woning. De huurder wordt begeleid in het kennen van zijn rechten, maar eveneens in het nakomen van zijn verplichtingen. De huurder moet voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden van het sociaal huurstelsel, inkomensgrens, en wordt ingeschreven op de wachtlijst van het sociaal verhuurkantoor. De woning wordt toegewezen op basis van vastgestelde toewijzingscriteria. Het huren van een sociale woning geeft mogelijkheden tot het bekomen van een huursubsidie.

Eigenaars verhuren hun woning aan het sociaal verhuurkantoor dat de huurdersverplichtingen op zich neemt. Hierdoor heeft de eigenaar garantie op betaling van de huur en op het onderhoud van de woning.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, sigrid.sauwens@alken.be

Meer info: Sociaal Verhuurkantoor Land van Loon, Tongersesteenweg 42 bus 001, 3800 St.-Truiden, T 011 89 21 98, svk.landvanloon@skynet.be

Meer info: Huisvestingsmaatschappij Cordium cvba, Gouverneur Roppesingel 133, 3500 Hasselt, T 011 26 45 60, F 011 26 45 61, info@cordium.be

Solliciteren

Zie ook werken voor de gemeente

Heb je interesse in een job bij het gemeentebestuur? Spontane sollicitaties zijn steeds welkom. Wij houden deze bij. Zodra we personeel nodig hebben, wordt er gekeken of je voor de job in aanmerking komt. Als dat zo is, word je uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproeven.

Op deze manier hebben we steeds een wervingsreserve van geïnteresseerde kandidaten bij de hand.

Richt jouw sollicitatiebrief aan het college van burgemeester en schepenen, Hoogdorpsstraat 38, 3570 Alken, samen met jouw curriculum vitae en een kopie van jouw hoogste diploma of je kan gebruik maken van het sollicitatieformulier in het digitaal loket.

Meer info: Greta Boussu, personeelsdienst, T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be

Speelbossen

Zie natuurgebieden & speelbossen

Speelpleinwerking

Tijdens de zomervakantie organiseert de dienst vrije tijd enkele leuke speelpleinweken. Hiervoor moet je niet op voorhand inschrijven. Per dag betaal je € 2,5.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Speeltuin De Alk

In de speeltuin in het Sport- en Recreatiedomein De Alk kunnen kinderen het hele jaar door gratis gebruik maken van alle speeltoestellen! Het recreatiedomein biedt ook tal van betalende attracties zoals de gocarts, de waterfietsen en roeiboten en de minigolf.

Sport- en Recreatiedomein De Alk

Laagdorp 17 - 3570 Alken

Openingsuren snoephuisje en betalende attracties

- April, mei, juni en september
Woensdag van 13.30 tot 19u.
- Zaterdag, zondag en feestdagen van 13 tot 19u.
- Paasvakantie, juli en augustus
Elke dag van 13 tot 19u.

Prijzen

Gocarts/waterfietsen/roeiboten: € 1,20 per persoon
Minigolf: € 2,20 per persoon.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Sportacademie

De dienst vrije tijd biedt naschoolse sportactiviteiten aan voor kinderen van het eerste tot en met het zesde leerjaar zoals atletiek, basketbal, badminton, volleybal, tennis, turnen en voetbal. Om de 4 weken is er een andere sportdiscipline.

Opgelet!

Voor alle cursussen of lessenreeksen moet je op voorhand inschrijven bij de dienst vrije tijd. Het aantal inschrijvingen is beperkt.

Praktisch

Dinsdag 16.15 - 17.30u. in sporthallen De Alk
€ 35 per reeks (sept. - dec.)
€ 45 per reeks (dec. - jun.)

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Sportaccommodatie

Zie dienst vrije tijd

Stedenbouwkundig attest

> Concrete bouwplannen

Wil je weten of deze plannen wel gerealiseerd kunnen worden? Vraag dan een stedenbouwkundig attest aan.

Dit attest is interessant wanneer er op het perceel geen één-duidige voorschriften zijn en je toch wenst te weten of je op het stuk grond jouw droomhuis kunt realiseren.

Bij de aanvraag van dit attest voeg je een plan of voorontwerp met de aanduiding van de werken of handelingen die je wenst uit te voeren. De verstrekte gegevens blijven gedurende 2 jaar na uitreiking van het stedenbouwkundig attest geldig, op voorwaarde dat de wetgeving niet wijzigt. Het aanvraagformulier vind je op: www.ruimtelijkeordening.be
Kreeg je een gunstig stedenbouwkundig attest? Dan moet je toch nog een omgevingsvergunning aanvragen!

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, omgeving@alken.be

Stedenbouwkundige inlichtingen

Het stedenbouwkundig attest nr. 1 werd afgeschaft en vervangen door het 'inlichtingenformulier vastgoed informatie'. Het college van burgemeester en schepenen levert dit document af en geeft inlichtingen over de bestemming van een perceel. Het bepaalt of het perceel in kwestie gelegen is in een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg (BPA), een goedgekeurd ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) of in een goedgekeurde verkaveling. Het is mogelijk dat het perceel enkel onder toepassing van het gewestplan valt. Ook wordt vermeld of er een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, bescherming als monument, bouwwinbreuk ... werd afgeleverd voor het perceel of de gebouwen op het perceel.

Dit formulier geeft enkel informatie over een bepaald goed en heeft niet de waarde van een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning.

Geldigheidsduur

Deze inlichtingenfiche is 2 jaar geldig vanaf het moment van de uitreiking, op voorwaarde dat de wetgeving niet wijzigt. Prijs € 75.

Meer info: Leen Roels, dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 45, leen.roels@alken.be

Stedenbouwkundige vergunning

Zie omgevingsvergunning

Stofhinder

Zie meldingen

Straatverlichting

De technische dienst geeft de defecten aan de openbare verlichting door aan Fluvius.

Je kan dit ook zelf ingeven via de website <https://www.infrax.be/nl/over-infrax/contacteer-ons/defecte-sstraatverlichting>. De herstelling gebeurt binnen een periode van 8 tot 21 dagen. Laat de herstelling langer op zich wachten? Verwittig dan de technische dienst.

Meer info: technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

Subsidies

Zie premies



Tegoedbonnen huisvuilzakken

Bij de afhaling van jouw tegoed huisvuilzakken ben je verplicht minstens 1 rol huisvuilzakken te aanvaarden. De overige rollen tegoedzakken kan je behouden of omruilen tegen tegoedbonnen bij één van de gemeentelijke diensten (OCMW, gemeentehuis, technische dienst). Bij de handelszaken kunnen er geen tegoedzakken omgeruild worden!

Voor 1 rol kleine huisvuilzakken (22 liter) krijg je 1 tegoedbon van € 6,25 en voor 1 grote rol huisvuilzakken (44 liter) krijg je 2 tegoedbonnen van elk € 6,25.

Met deze tegoedbonnen kan je bij diverse Alkense handelaars terecht voor al jouw aankopen.

De keuze voor tegoedbonnen geldt enkel bij de afhaling van jouw tegoedzakken bij één van de gemeentelijke diensten. Achteraf wordt er niet meer geruild!

De tegoedbonnen moeten ten laatste op 31 december van het lopende jaar opgenomen worden!

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Tekenacademie

Zie kunstonderwijs

Textielcontainers

Zie afval

Theater

Zie kunstonderwijs

Themakampen

Elke schoolvakantie (behalve de kerstvakantie) organiseert de dienst vrije tijd enkele leuke themakampen voor kinderen. Deze kampen zijn altijd een groot succes.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Thuiscomposter

Zie afval

Thuisdiensten

De thuisdiensten zorgen ervoor dat je als zorgbehoevende zo lang mogelijk in je eigen woning en vertrouwde thuisomgeving kan blijven wonen, ondersteund door de juiste hulp.

> Poetsdienst

Het OCMW beschikt over een eigen poetsdienst indien je hulp nodig hebt bij het wekelijks onderhoud van de woning. Voor personen met een lager inkomen is er een aangepaste prijs voorzien.

Taken: wekelijks onderhoud, koken, wassen, strijken ...

> Klusjesdienst

In samenwerking met Arbeidskansen kan je kleine klusjes in en om de woning laten uitvoeren.

Prijs

- € 7,50 per uur voor RVV-gerechtigden (vroegere OMNIO/ WIGW) en gezinnen in crisissituaties. Beperkt tot 30 uren per jaar.
- € 24,81 per uur voor anderen.

> Vervoerdienst / AML

De dienst vrijwilligersvervoer is er voor mensen die om één of andere reden geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. Concreet gaat het om het vervoer van ouderen, personen met een beperking en zieken naar o.a. de dokter, naar vrienden en naar het ziekenhuis.

De vrijwilligers ontvangen voor hun onkosten een vergoeding.

De chauffeur en inzittenden zijn automatisch verzekerd indien de aanvraag en regeling via het OCMW gebeurt.

Vervoer met personenauto

- De aanvraag voor vervoer doe je minstens 2 dagen vóór de rit bij het OCMW-dienstencentrum. Het is niet toegelaten om een rit rechtstreeks aan te vragen bij de chauffeur. Het vervoer is dan niet verzekerd.
- De chauffeur krijgt een vergoeding van € 0,3460 per km. Deze kilometervergoeding begint te tellen vanaf de vertrekplaats van de chauffeur en eindigt bij zijn thuiskomst.
- De gebruiker betaalt de eventuele parkeertickets.
- De chauffeur wordt betaald aan het einde van de rit. De gebruiker krijgt een afschrift van het aantal kilometers en de hieraan verbonden onkosten.
- Gebruikers kunnen enkel naar de aangevraagde bestemming gebracht worden. Tijdens de rit kunnen er dus geen extra bestemmingen aan de chauffeur gevraagd worden (=niet verzekerd).

Vervoer met de minibus

Het OCMW heeft ook een minibus met rolstoellift ter beschikking voor rolstoelgebruikers, voor inwoners van Alken. Deze bus kan tijdens bepaalde uren ingezet worden voor mindermobielenvervoer.

Voor tarieven en beschikbaarheid neem je best contact op met dienstencentrum De Kouter.

> Gezelschapsdienst

De gezelschapsdienst ondersteunt de gezinnen die thuis een ouder of familielid met een beperking verzorgen, door tijdelijk de centrale thuisverzorger te vervangen.

Prijs

- Tijdens de dag: € 3 per uur + € 0,3460 per kilometer.
- Tijdens de nacht (van 24 tot 7u.): € 15 per nacht. + € 0,3460 per kilometer.

Meer info: Sara Aguas, diensthoofd thuisdiensten, T 011 59 99 35, sara.aguas@alken.be

Thuiszorgdiensten

> Assist at Home

Hoogdorpsstraat 23, 3570 Alken, T 011 85 14 00, alken@assistathome.be

> Christelijke Mutualiteit

Zetel: Prins Bisschopssingel 75, 3500 Hasselt,
T 011 28 02 50
CMobiel - rolwagenvervoer - Gaëtan Reeskens
Prins Bisschopssingel 75, 3500 Hasselt
T 011 28 02 63 - Cmobiel.limburg@cm.be

Samana

- Afdeling Alken Centrum: Hilda Vanormelingen,
Snoekstraat 26, 3570 Alken, T 011 31 31 32
- Afdeling Terkoest: Denise Schoebrechts,
O.L.-Vrouwstraat 116, 3570 Alken, T 011 31 18 20
- Afdeling St.-Joris: René Duchamps, St.-Jorisstraat 64,
3570 Alken, T 011 31 30 73

> Familiehulp

Zetel: Thonissenlaan 41, 3500 Hasselt, T 011 45 69 50
hasselt@familiehulp.be

> Landelijke Thuiszorg

Wedersoet 3, 3740 Bilzen, T 089 32 80 60, lt.limburg@ons

> Oppasdienst De Voorzorg

Capucienenstraat 10, 3500 Hasselt, T 011 24 99 11

> Oppasdienst voor bejaarden

Zorgende Handen vzw
Zetel: Koningin Astridlaan 32 bus 2, 3500 Hasselt
T 011 29 90 09, zorgendehanden@svhg.be, www.solidariteit.be

> Partena

Molenpoort 12, 3500 Hasselt, T 011 20 11 61,
hasselt@partena-ziekenfonds.be

> PUUUR

Huishoudhulp, Clockemstraat 46 bus 001, 3800 St.-Truiden,
T 011 59 83 40, puuur.sintruiden@ons.be, www.puur.be,
www.ons.be

> Solidariteit voor het gezin vzw

Zetel: Koningin Astridlaan 32 bus 1, 3500 Hasselt
• Thuiszorg, T 011 29 10 40
• Kraamzorg, T 078 05 52 00

> Thuiszorg De Voorzorg

Papenstraat 4, 3840 Borgloon, T 012 74 49 27
• Gezinszorg en poetsdienst, T 012 67 20 92
• Klusjesdienst, T 011 26 96 10
• Oppasdienst, T 011 45 84 39
• Zorgba(a)r - uitleendienst, T 011 51 28 00
thuiszorg@devoorzorg.be, www.devoorzorg.be

> Vzw IN-Z

Stadsheide 6, 3500 Hasselt, T 011 29 45 00,
info@in-z.be, www.in-z.be

> Wit-Gele Kruis - afdeling Alken

Secretariaat: Grootstraat 35, 3570 Alken, T 011 48 62 53,
alken@limburg.wgk.be
Telefonische permanentie 24u./24u., T 089 30 08 80

> ZorgPlus Thuisverpleging

Hassaluthdreef 2a, 3500 Hasselt, M 0472 73 17 60,
info@zorgplus.org, www.zorgplus.org
Zaakvoerder: Katrien Rutten
Afdeling Alken: Katrien Rutten, Thielestraat 1 - 3570 Alken
- M 0472 73 17 60, katrien@zorgplus.org

Toerisme

Alken heeft heel wat te bieden op vlak van toerisme! Ben je al eens gaan wandelen in de prachtige Mombeekvallei? Heb je ons leerrijke museum al bezocht? Ben je al eens door de bloesems komen fietsen in het voorjaar?

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Toiletwagen

Zie uitleendienst

Tussenkomsten

> Aanvullende steun bij lage inkomsten

Personen van wie het inkomen te laag is om een menswaardig bestaan te leiden, kunnen recht hebben op aanvullende steun, indien er aan een aantal voorwaarden voldaan is. Om dit te onderzoeken kom je best langs op het OCMW.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Medische uitgaven

Als je regelmatig medische zorg of medicijnen nodig hebt, kunnen de kosten hoog oplopen. Wanneer je een laag inkomen hebt of tijdelijk problemen ondervindt om deze kosten te betalen, kan het OCMW beslissen om tussen te komen in deze kosten. Om dit te onderzoeken kom je best langs op het OCMW.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Verblijfskosten van een woonzorgcentrum

Het OCMW kan een tussenkomst verlenen in de verblijfskosten na onderzoek van

- De inkomsten.
- Het bezit van roerende en onroerende goederen van de rustoordbewoner.
- De onderhoudsplicht van de kinderen.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70,
stefanie.dekens@alken.be

> Socio-culturele participatie

Vanuit de Federale Overheid ontvangt het OCMW subsidies om de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van de gebruikers van OCMW-dienstverlening te bevorderen.

Gebruikers

- Leefloongerechtigden.
- Gerechtigden op een financiële steun.
- Personen in budgetbeheer.
- Gerechtigden op een voedselpakket van Sint-Vincen-tius.

De subsidie wordt aangewend voor

- Financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties.
- Financiering van lidmaatschap en deelname aan activiteiten van sociale, culturele of sportieve verenigingen.
- Ondersteuning en financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak.
- Financiering van initiatieven die de doelgroep een betere toegang geeft tot nieuwe informatie en communicatie-technologieën.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70,
ine.ponet@alken.be

> Kindtoelage

Sedert september 2016 voorziet het OCMW een kindtoelage voor mensen met een zeer beperkt inkomen.

- Een forfaitaire maandelijkse toelage van € 30 per (minderjarig) kind.
- Kinderen in co-ouderschap ontvangen ½ van de toelage.
- De kindtoelage wordt stopgezet wanneer de ouders de voorwaarden om recht te hebben op het leefloon of financiële steun niet naleven.
- In bepaalde gevallen kan er verplichte opvoedingsondersteuning gekoppeld worden aan de kindtoelage.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Kinderarmoede

Het OCMW ontvangt subsidies van de federale overheid en van de provincie Limburg voor specifieke maatregelen ter bestrijding van armoede bij kinderen van gebruikers van het OCMW.

Gebruikers zijn de kinderen van

- Leefloongerechtigden.
- Gerechtigden op een financiële steun.
- Cliënten in budgetbeheer/begeleiding.
- Personen die aan het lokaal opvang initiatief Alken toegewezen zijn.
- Niet-begeleide minderjarige asielzoekers.

De subsidie kan aangewend worden voor

- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van de deelname aan sociale programma's.
- Opleidingen voor de ouders die verband houden met de ontwikkeling van het kind.
- Participatie aan initiatieven waar luisteren en dialoog met betrekking tot de ontwikkeling van het kind centraal staan.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van onderwijsondersteuning.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van psychologische ondersteuning voor het kind of voor de ouders in het kader van de raadpleging van een specialist.
- Maatschappelijke dienstverlening in het kader van paramedische ondersteuning.
- Steun bij de aankoop van pedagogisch materiaal en spellen.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70,
ine.ponet@alken.be

> Huurwaarborg

In bepaalde gevallen kan het OCMW je helpen om de huurwaarborg te betalen. Het OCMW schiet je de waarborg voor. Deze wordt steeds op een geblokkeerde rekening geplaatst bij Belfius. Vanaf de eerstvolgende maand begin je terug te betalen. Als je de voorgesloten som volledig hebt terugbetaald, is de huurwaarborg uiteraard voor jou wanneer die terug vrijkomt.

Het is belangrijk dat je bij het OCMW langskomt zodra je denkt een geschikte woning gevonden te hebben en dit vóór je het contract ondertekent.

> Huursubsidie

Als je over een laag inkomen beschikt en je de huur niet kan betalen, kan het OCMW een huursubsidie toekennen.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Voorschotten op sociale uitkeringen

Heb je recht op een sociale zekerheidsuitkering of een andere vorm van inkomen, maar je hebt door allerlei omstandigheden deze uitkering nog niet ontvangen? Dan kan het OCMW een voorschot op deze uitkering toekennen, op voorwaarde dat je deze uitkering nodig hebt om een menswaardig leven te kunnen leiden. Je maatschappelijk assistent gaat in een sociaal onderzoek na of je recht hebt op dit voorschot. Het OCMW zal de uitgekeerde voorschotten later rechtstreeks terugvorderen van de uitbetalende instantie.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Verwarmingstoelage

Welke brandstof

- Huisbrandolie aan de pomp en in bulk (voor het vullen van een brandstoftank aan huis).
- Verwarmingspetroleum, type c, aan de pomp en in bulk.
- Bulkpropaangas, in grote hoeveelheid aan huis geleverd.

Voor wie

- Categorie 1: alle gezinsleden dienen gerechtigd te zijn op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsuitkering.
- Categorie 2: gezinnen met een laag inkomen.
- Categorie 3: personen met een schuldenoverlast.

Voor hoeveel liter heb je recht op een toelage?

Per gezin en per verwarmingsperiode is er een toelage voor maximum 1.500 liter brandstof.

Hoeveel bedraagt de toelage?

- Het bedrag van de toelage hangt af van de brandstofsoort, de prijs per liter en de categorie waartoe je behoort. De levering dient gebeurd te zijn tussen 1 januari en 31 december.
- Voor in grote hoeveelheden geleverde brandstoffen schommelt de toelage tussen 14 en 20 cent per liter.

Waar en wanneer aanvragen?

Binnen de 60 dagen na de levering vraag je je toelage aan bij het OCMW. Dit kan gedurende het hele jaar.

Het OCMW zal nagaan of

- je wel degelijk behoort tot één van de categorieën van de doelgroep.
- je gebruik maakt van een brandstof waarvoor je de toelage kunt krijgen.
- het adres dat op de factuur wordt vermeld, overeenkomt met het leveringsadres en het adres waar je hoofdzakelijk verblijft.
- de aanvraagtermijn is nageleefd.
- je voldoet aan de inkomstvoorwaarden via de gegevensstroom met de Federale Overheidsdienst Financiën.

Welke documenten moet je voorleggen?

- De leveringsfactuur.
- In een gebouw met meerdere appartementen, vraag je aan de eigenaar of beheerder van het gebouw een kopie van de leveringsfactuur en een attest met vermelding van het aantal appartementen waarop de factuur betrekking heeft.
- Je identiteitskaart.
- Een vignet van je ziekenfonds.
- Een bewijs van het gezinskomen: het meest recente aanslagbiljet, de meest recente pensioenfiche, het meest recente attest van een ontvangen sociale uitkering.
- Voor categorie 3: de beslissing van de toelaatbaarheid van de collectieve schuldenregeling of een attest van de persoon die de schuldbemiddeling verricht.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming

Bij de maatschappelijk assistent van het OCMW kan je terecht voor de aanvraag van de integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Hulp aan bejaarden

Bij de maatschappelijk assistent van het OCMW kan je terecht voor de aanvraag voor hulp aan bejaarden.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70

> Mantelzorgtoelage

Inwoners van Alken die de zorg van een zorgbehoevende op zich nemen, krijgen onder bepaalde voorwaarden een mantelzorgtoelage.

Voorwaarden

- Zorgbehoevende en mantelzorger moeten minimum 1 maand in Alken wonen. Bij -65-jarige zorgbehoevenden moeten mantelzorger en zorgbehoevende op eenzelfde adres wonen.
- De mantelzorg moet een permanent karakter hebben en de mantelzorger moet zijn taak effectief uitvoeren.
- De zorgbehoevende moet bij het Ministerie van Sociale Zaken een attest van verminderde zelfredzaamheid aanvragen.

- De zorgbehoevende moet recht hebben op een tussenkomst van de zorgverzekering van € 130 per maand.
- De mantelzorgtoelage kan door 1 gezinslid aangevraagd worden en kan aan 1 mantelzorger uitbetaald worden.
- 65-jarigen, andersvalide personen die in een instelling verblijven en daar jaarlijks minstens 31 dagen afwezig zijn, deze dagen thuis verblijven en hiervoor een zorgverzekering ontvangen, kunnen voor deze periode een gemeentelijke mantelzorgtoelage aanvragen. Deze toelage wordt uitgekeerd tijdens de maanden dat de zorgbehoevende recht heeft op de zorgverzekering. De zorgbehoevende dient de beslissing en het betalingsbewijs van zijn zorgkas af te leveren.
- In palliatieve zorgsituaties kan er een mantelzorgtoelage toegekend worden op basis van het palliatief forfait, uitbetaald door de mutualiteit.

Informatieavonden

Een aantal maal per jaar worden alle mantelzorgers uitgenodigd op infovergaderingen. Hier wordt één onderwerp in verband met thuiszorg belicht. Je krijgt er ook de kans om met andere mantelzorgers kennis te maken en ervaringen uit te wisselen.

Meer info: thuisdiensten OCMW, T 011 59 99 35

> Kosten dagopvang

Personen met een verhoogde tegemoetkoming kunnen een financiële tussenkomst aanvragen in de kosten van dagopvang. Deze korting bedraagt 1/3 van de dagprijs.

Meer info: dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be

> Voetverzorging

Iedere 65-plusser en iedere persoon met een invaliditeit van minstens 66% heeft recht op 4 voetbonnetjes per jaar. Deze voetbonnen geven € 2,5 korting bij een voetverzorgster die met het OCMW een overeenkomst heeft. Deze bonnetjes kunnen ook gebruikt worden tijdens de consultaties in het dienstencentrum, elke eerste en derde maandag van de maand. (zie dienstencentrum De Kouter)

> Voedingsadvies diëtiste

Prijs

Eerste consult bij de diëtiste is gratis. Bij een volgende consultatie betaal je € 5.

Doelgroep

- Personen ouder dan 65 jaar.
 - Invaliden met een handicap van 66 procent.
 - Personen met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit.
 - (Ouders en) kinderen van -16 jaar.
 - Cliënten sociale dienst.
- (zie dienstencentrum De Kouter)

> Pleegzorgpremie / Aanmoedigingspremie

Het OCMW van Alken voorziet een aanmoedigingspremie voor pleegzorgers, onder volgende voorwaarden

- Eénmalige premie van € 150 per gezin.
- Op basis van een 'attest van pleegzorg' uitgereikt door Pleegzorg Limburg of Bethanië, uitgereikt na 1 mei 2014. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen week-endopvang, kortstondige of langdurige opvang. (zie pleegzorg)

Meer info: OCMW, T 011 59 99 86,
linda.derwael@alken.be



UIT in Vlaanderen

Zie gemeentemagazine

Uitleendienst

Alkense verenigingen kunnen tegen gunstige prijzen bij het gemeentebestuur allerlei materialen (nadars, afvalcontainers, toiletwagen, podiumelementen, herbruikbare bekken, ...) lenen voor de organisatie van allerhande activiteiten. Tijdig aanvragen is de boodschap. Het aanvraagformulier vind je op www.alken.be, print het uit en vul het in. Kom het formulier persoonlijk afgeven op de dienst vrije tijd. Gelieve bij het huren van de toiletwagen een plannetje toe te voegen waarop aangeduid staat waar je de toiletwagen wil laten plaatsen. De verschuldigde waarborg en de eventuele onkosten moeten tijdig gestort worden. Het rekeningnummer vind je op het ontleenformulier. De juiste aanvraagtermijnen kan je opvragen bij de dienst vrije tijd.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Uittreksel uit het bevolkingsregister

Een bewijs van inschrijving in de bevolkingsregisters van Alken op een bepaalde datum. De dienst burgerzaken levert dit uittreksel af.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20,
burgerzaken@alken.be

Uittreksel (stedenbouwkundig)

Zie stedenbouwkundige inlichtingen

Uittreksel uit het strafregister

Dit document vervangt het vroegere bewijs van goed gedrag en zeden. Er worden drie modellen afgeleverd afhankelijk van de activiteit.

Model 1 (artikel 595 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd voor het gewone gebruik, dus aan iedereen die niet in aanmerking komt voor de volgende modellen.

Model 1 (artikel 596, alinea 1 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd aan iedereen die een activiteit wenst uit te voeren waarvan de toegangs- of uitvoeringvoor-

waarden wettelijk zijn vastgesteld (o.a. wapenvergunning). Model 2 (artikel 596, alinea 2 wetboek strafvordering)

Dit uittreksel wordt afgeleverd aan iedereen die een activiteit uitoefent die onder de opvoeding, de psycho-medische en - sociale begeleiding, de jeugdbijstand, de kindbescherming, de animatie of de omkadering van minderjarigen valt. Opgelet : Het uittreksel uit het strafregister moet je persoonlijk afhalen bij de dienst burgerzaken.

Meer info: Carlo Droogmans, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 24, carlo.droogmans@alken.be



Vacatures

Zie werken voor de gemeente

Vakbonden

> ACV

Zetel: Mgr. Broekxplein 1, 3500 Hasselt, T 011 30 60 00,
<http://acv-limburg.be>, dienstencentrum.hasselt@acv-csc.be
St.-Truiden: Luikersteenweg 7, 3800 St.-Truiden,
T 011 30 60 00.

> ABVV

Hasselt: Gouverneur Roppesingel 55, 3500 Hasselt,
T 011 22 97 77, F 011 24 27 11.
St.-Truiden: Abdijstraat 18, 3800 St.-Truiden,
T 011 22 97 77

> ACLVB

Graaf Lodewijkplein 6 bus 1, 3840 Borgloon,
T 012 74 62 58.
Dorpsstraat 51 bus 2, 3830 Wellen, T 012 45 86 08.

> Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

Gewestelijke dienst Hasselt, Maastrichtersteenweg 214/1,
3500 Hasselt, T 011 27 13 13.

Vakwerkwoningen

In Alken zijn er nog heel wat vakwerkwoningen. Er werden een vijftal lussen ontwikkeld van ongeveer 20 km langsheen deze woningen. Deze tochten kan je met de fiets of met de auto afleggen.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Vastgoedinformatie

Zie stedenbouwkundige inlichtingen

Verblijfsdocumenten vreemdelingen

- De aankomstverklaring - bijlage 3: niet-EU-onderdanen, binnenkomst in het land met een reisvisum (type C) of daarvan vrijgesteld.
- De melding van aanwezigheid - bijlage 3: toeristenverblijf of seizoenarbeid EU-onderdanen.

- Attest van immatriculatie A (oranje kaart): voor niet-EU-onderdanen in het kader van gezinshereniging, asielprocedure, ontvankelijke aanvraag regularisatie medische gronden.
- A-kaart: bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf voor niet-EER-onderdanen.
- B-kaart: bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister voor niet-EU-onderdanen, onbeperkt verblijf.
- C-kaart: identiteitskaart voor vreemdelingen voor niet-EU-onderdanen, onbeperkt verblijf, inschrijving in het bevolkingsregister (uitgezonderd enkele Zwitserse onderdanen).
- D-kaart: verblijfskaart voor niet-EU-onderdanen met de status van langdurig ingezetene in een EU-land.
- E-kaart (bijlage 8): verklaring van inschrijving voor een EU-onderdaan in het vreemdelingenregister.
- E+-kaart (bijlage 8bis): document ter staving van het duurzaam verblijf van een EU-onderdaan met een inschrijving in het bevolkingsregister.
- F-kaart: verblijfskaart voor een niet-EU familielid van een burger van de Unie met een inschrijving in het vreemdelingenregister.
- F+kaart: duurzame verblijfskaart van een niet-EU familielid van een burger van de Unie met een inschrijving in het bevolkingsregister.

Bijkomende informatie vind je op <http://www.dofi.fgov.be>

Meer info: Johnny Smets, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 21, Johnny.smets@alken.be

Verbouwen

Zie bouwen en verbouwen

Verhuizen

Zie adreswijziging

Verhuur gemeenschapscentra

Een feest organiseren, een koffietafel plannen, een workshop geven, een toneel opvoeren? Dat kan je allemaal in onze gemeenschapscentra.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Verjaardagsfeestjes

Verjaardag van zoon of dochter in aantocht, maar zie je op tegen de organisatie van een feestje? Kom dan vieren in het sport- en recreatiedomein De Alk! Een spetterend feestje tegen democratische prijzen.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70,
vrije.tijd@alken.be

Verkavelingsvergunning

Zie omgevingsvergunning

Verkeersregelingen

Ben je van plan om een manifestatie, fuif, buurtfeest, jaarmarkt of een ander evenement te organiseren? Maak je hierbij gebruik van de openbare weg? Dan dien je een verkeersregeling aan te vragen.

- Richt je schriftelijke aanvraag tijdig aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraagtermijn kan je opvragen bij de dienst vrije tijd.
- Als je aanvraag goedgekeurd wordt, zorgt de gemeentelijke technische dienst voor de levering van de nodige materialen.
- Het uitzetten van de verkeersregeling en het terug opruimen ervan is ten laste van de organisatie.

Meer info: Carlo Droogmans, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 24, carlo.droogmans@alken.be

Verkiezingen

Iedereen die voldoet aan de kiesvoorwaarden is verplicht om deel te nemen aan de verkiezingen.

De kiesvoorwaarden zijn

- De Belgische nationaliteit hebben.
- De volle leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- Ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van een Belgische gemeente.
- Zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing van het kiesrecht.

Wanneer

- Elke 5 jaar: verkiezing van de kamer van volksvertegenwoordigers, verkiezing van de Belgische leden van het Europees Parlement, verkiezing van de Vlaamse Raad (juni 2019)
- Elke 6 jaar: verkiezing van de gemeenteraden en de provincieraden (oktober 2018)

Meer info: Johnny Smets, dienst burgerzaken,
T 011 59 99 21, Johnny.smets@alken.be

Voor eensluidend verklaren documenten

Het 'voor eensluidend verklaren' is een officiële verklaring, waarbij een bevoegd ambtenaar een afschrift of een fotokopie voor gelijkvormig verklaart met het voorgelegd document.

Breng het originele document en eventueel de afschriften of kopieën mee naar de dienst burgerzaken.

De verplichting om een kopie eensluidend te laten verklaren voor de Federale en Vlaamse Overheid werd sinds 31 maart 2004 afgeschaft. Nu volstaat een gewone kopie van het originele document. Bij twijfel kunnen de federale diensten de echtheid van de voorgelegde of opgestuurde kopie controleren. Dit kan via een vraag aan de uitgever van het document. Aan de betrokken persoon kan, onder bepaalde voorwaarden, gevraagd worden om het originele document voor te leggen.

In sommige gevallen zal je echter toch nog eensluidend kopie nodig hebben, bijvoorbeeld voor buitenlandse overheden of private instellingen.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20,
burgerzaken@alken.be

Vreemdelingen

Het recht op binnenkomst, verblijf of vestiging is afhankelijk van verschillende factoren :

- Binnenkomstdocumenten (paspoort - visum).
- Kort (max. 3 maanden) of lang verblijf.
- EU-onderdaan of niet EU-onderdaan.
- De reden van verblijf: toeristenverblijf, gezinshereniging, op basis van arbeid, asielzoeker, student, erkende vluchteling, langdurig ingezetene, subsidiaire bescherming, regularisatie.

Bijkomende informatie vind je op <http://www.dofi.fgov.be>

Meer info: Johnny Smets, dienst burgerzaken, T 011 59 99 21, johnny.smets@alken.be

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn heel belangrijk voor de werking van de organisatie. Als vrijwilliger geef je cursussen of help je in de cafetaria of je haalt en brengt minder mobiele buurtbewoners of je begeleidt activiteiten ... Heb je een concreet idee of wil je gewoon "iets" doen, loop dan even binnen in het OCMW of De Kouter en meld je aan.

Wil jouw vereniging samenwerken in het kader van ontmoeting, thuiszorg, vrijwilligerswerk of heb je andere ideeën, neem dan contact op met de medewerkers van dienstencentrum De Kouter.

Meer info: Dienstencentrum De Kouter, T 011 59 06 71, margriet.pozsgai@alken.be of Sara Aguas, T 011 59 06 36, sara.aguas@alken.be of Mieke Vandenneste, T 011 59 06 39, mieke.vandenneste@alken.be



Wandelen

De wandeling 'Verborgen Moois' neemt je mee naar de Mombeekvallei.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Water

Waterkwaliteit

De waterkwaliteit is erg belangrijk voor mens en milieu. Hierbij is zowel het water aan de oppervlakte als deze in de bodem erg belangrijk. Indien je vragen hebt over de algemene waterkwaliteit in de gemeente Alken of stel je een aanvulling vast van de waterlopen neem dan zo snel mogelijk contact op!

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40, milieu@alken.be

Waterloopbeheer

Bij het beheer van waterlopen is het bermdecreet van toepassing (zie bermdecreet). Zie je een verstopping in een waterloop dan kan je contact opnemen met de technische dienst. Een melding kan veel problemen voorkomen.

Meer info: technische dienst, T 011 59 99 90, technische.dienst@alken.be

Wateroverlast

De gemeente Alken is gelegen in de vallei van de Herk. Door deze lagere ligging is Alken gevoelig voor wateroverlast. Indien er door hevige regenval gevaar dreigt voor wateroverlast, kan je bij de technische dienst gratis zandzakjes afhalen.

Meer info: technische dienst, T 011 59 99 90, technischedienst@alken.be

Watermolens

Alken heeft drie watermolens die nog intact zijn: de Dorpsmolen, Koutermanstraat 1, de Groenmolen, Meerdegatstraat 155 en de Nieuwmolen, Molenstraat 58.

Meer info: dienst vrije tijd, T 011 59 99 70, vrije.tijd@alken.be

Weggeefwinkel

Elke woensdag van 10 tot 16u. en elke eerste zaterdag van de maand van 13 tot 17u. kan je in de Weggeefwinkel (Stationsstraat 135, 3570 Alken) gratis spullen meenemen!

In principe kan je er ook met alle gebruiksvoorwerpen terecht, op voorwaarde dat ze worden binnengebracht tijdens de openingsuren. Het is verboden om spullen achter te laten zonder de goedkeuring van de Weggeefwinkel. De spullen moeten schoon, heel en nog bruikbaar zijn. Meubels en grote elektrische apparaten worden op de facebookpagina geplaatst. In de winkel kan iedereen zijn aanbod op een prikbord plaatsen.

Meer info: Gerda Pschygoda, M 0473 17 92 19, www.facebook.com/weggeefwinkelalken

Werken voor de gemeente en/of het OCMW

Zie ook solliciteren

De gemeente Alken en het OCMW tellen ongeveer 160 medewerkers die dagelijks instaan voor de dienstverlening. Regelmatig zoeken zij enthousiaste en gedreven medewerkers om de dienstverlening en ambities van beiden mee te helpen waarmaken.

Zij selecteren kandidaten op basis van hun motivatie en kwaliteiten, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap. Ben je klaar voor de volgende stap in je carrière? Bekijk dan de vacatures via www.alken.be of de sociale media

Meer info: Greta Boussu, personeelsdienst, T 011 59 06 86, greta.boussu@alken.be of Elke Van Rompaey, personeelsdienst, T 011 59 06 87, elke.van.rompaey@alken.be

Werk en opleiding

De trajectbegeleider van het OCMW houdt wekelijks zitdag op het OCMW. Cliënten van het OCMW die een leefloon of financiële steun via het OCMW ontvangen en die een opleiding willen volgen of die aan de slag willen gaan, maar daarbij moeilijkheden ondervinden, kunnen zich aanmelden. De begeleider stelt je een aantal vragen en op basis van dat profiel bekijkt zij je opties.

Meer info: sociale dienst, T 011 59 06 70, trajectbegeleiding@ocmwheers.be

Wespen-, bijen- en hommelnesten

Wespennesten zijn een jaarlijks terugkerende plaag. Ontdek je een wespennest in jouw tuin of op straat, dan meld je dit best bij de Hulpverleningszone Zuid-West Limburg via het online meldingsformulier. De brandweer zal jou dan contacteren en eventueel langskomen om het nest te verwijderen. Wespennesten worden enkel verwijderd als ze een direct gevaar vormen voor jou en jouw familie of huisgenoten. Wanneer het nest niet te dicht bij menselijke activiteit ligt, kan je het best met rust laten.

Hiervoor betaal je € 25. In het weekend zelf € 50. Voor het verwijderen van een bijennest, doe je een beroep op een imker die de bijen met het nodige materiaal kan komen vangen.

Meer info: Brandweer - Hulpverleningszone Zuid-West Limburg, T 011 24 88 88, www.zuidwestlimburg.be

Wettiging van handtekening

Om je handtekening te kunnen wettigen is het nodig dat je zelf aanwezig bent in het bezit van je identiteitskaart (voorbeeld: reistoelating voor minderjarigen). Eventueel kan een andere persoon je handtekening laten wettigen mits voorlegging van een volmacht en de identiteitskaart van de persoon wiens handtekening moet gewettigd worden.

Meer info: dienst burgerzaken, T 011 59 99 20, burgerzaken@alken.be

Wettelijke samenwoning

Je woont een tijdje samen met je partner en wenst deze samenwoning officieel te laten vastleggen. De wet van 13 november 1998 voorziet de mogelijkheid tot 'wettelijke samenwoning'. Hiermee worden voor samenwonenden rechten en plichten voorzien die enigszins vergelijkbaar zijn met deze binnen een huwelijk. Deze handelen o.a. over het bijdragen in de lasten van het samenleven, het aangaan van schulden, regelingen omtrent de kinderen, de onroerende goederen ...

Een wettelijke samenwoning registreren

Eerst moet je aan de deze voorwaarden voldoen:

- Minimum 18 jaar en rechtsbekwaam zijn.
- Niet gebonden zijn door een huwelijk of door een andere wettelijke samenwoning.
- Officieel op hetzelfde adres wonen.

De verklaring van wettelijke samenwoning wordt opgemaakt door de dienst burgerlijke stand. Beide partijen en de ambtenaar van de burgerlijke stand tekenen de verklaring. Indien een notaris vooraf een samenlevingscontract afsloot, kan je

dit in de verklaring laten opnemen. Van de afgelegde verklaring van wettelijke samenwoning kan je attesten verkrijgen. Die kan je gebruiken voor je werkgever, het ziekenfonds, de financiële instellingen ...

Wanneer eindigt een registratie van wettelijke samenwoning?

De wettelijke samenwoning eindigt automatisch bij huwelijk of overlijden. Verder kan de wettelijke samenwoning uitsluitend ontbonden worden door:

- Een schriftelijke verklaring van beide partijen (bij onderlinge overeenstemming).
- Een schriftelijke verklaring van één van de partijen. In dit geval moet de verklaarder wel vooraf de kosten betalen van de bekendmaking van de beëindiging, gemaakt door de gerechtsdeurwaarder aan de andere partner en aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Prijs

Zowel voor het afsluiten als beëindigen van de wettelijke samenwoning wordt een bedrag van € 10 aangerekend.

Meer info: Inge Werckx, dienst burgerzaken, T 011 59 99 23, inge.werckx@alken.be

WhatsApp buurtpreventie

Als inwoner van onze gemeente kan je je inschrijven op een WhatsApp-groep om zo samen met je buurt en met de politie een oogje in het zeil te houden. Alle info over deze vorm van buurtpreventie vind je op www.alken.be/whatsapp

Meer info: Barbara Ceuleers, communicatieambtenaar, T 011 59 99 51, barbara.ceuleers@alken.be
Politiezone Kanton Borgloon, Annkatrinen Gacoms, T 011 49 44 03, beleid@pzloon.be

Wijkwerken

Het nieuwe wijkwerken is de omvorming van het bestaande PWA-systeem naar een activerend werkgelegenheidsinstrument. Voor sommige werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is deeltijds werk niet onmiddellijk haalbaar. Het nieuwe wijkwerken biedt hen de kans om een zeer beperkt aantal uren te presteren in een laagdrempelige werkomgevingen en zo stapsgewijs competenties bij te leren. Na een aantal maanden moeten ze dan de volgende stap in een traject naar werk kunnen zetten. Dat kan een stage zijn, een opleiding, een IBO of een van de andere instrumenten.

Je kan ook een klusje laten uitvoeren door een wijkwerker. Je betaalt daarvoor met 1 wijkwerkcheque per gepresteerd uur = € 7,45.

Voor meer informatie kan je elke vrijdag tussen 9 en 12u terecht op het OCMW.

Dan houdt de VDAB een zitdag voor wijkwerken.

Meer info: OCMW, T 011 59 06 70

Woonkwaliteit

Zie woonloket

Woonloket

Bij het woonloket kan je informatie vragen over diverse subsidies en alle premies van Infrac, Wonen-Vlaanderen en de gemeentelijke premies. Daarnaast kan je hier ook terecht voor al je vragen betreffende zorgwonen. Tot slot kan je hier ook informeren naar woningkwaliteit (ongeschikt- of bewoonbaarheid woningen), sociale huisvesting, huren en verhuren, leegstaande woningen en bedrijfsruimten en stedenbouwkundige inlichtingen (vastgoedinformatie).

Meer info: dienst woon- en leefomgeving,
T 011 59 99 40, omgeving@alken.be



Ziekenfondsen

Zie mutualiteiten

Ziekenhuizen

> Jessa Ziekenhuis

www.jessaziekenhuis.be

- Campus Virga Jesse, Stadsomvaart 11, 3500 Hasselt,
T 011 33 55 11, F 011 33 55 28, info@jessazh.be
Afspraken: T 011 33 55 77
- Campus Salvator, Salvatorstraat 20, 3500 Hasselt,
T 011 33 55 11, F 011 33 55 28, info@jessazh.be
Afspraken: T 011 33 55 77
- Campus St.-Ursula, Diestsesteenweg 8,
3540 Herk-De-Stad,
T 011 33 55 11, F 013 55 07 09, info@jessazh.be
Afspraken: T 011 33 55 77

> Regionaal Ziekenhuis St.-Trudo

www.sint-trudo.be, info@stzh.be, Diestersteenweg 100,
3800 St.-Truiden, T 011 69 91 11

Zonevreemde woningen

Als je van plan bent om werken of verbouwingen te doen aan een zonevreemde woning, of als je van plan bent om een zonevreemde woning te kopen, kan je best informeren bij de omgevingsambtenaar welke je mogelijkheden zijn.

Meer info: dienst woon- en leefomgeving, T 011 59 99 40,
omgeving@alken.be

Zorgwoningen

Zie woonloket

Zwerfkatten

Zie katten

Zwerfvuil(actie)

Zie afval

Autoveiligheid

- Examen centrum rijbewijs, Industrieterrein Kolmen 1216, Alken. T 014 57 86 00, F 014 57 86 01 info@autoveiligheid.be
Algemene openingsuren
 - Alle werkdagen van 7 tot 17u.**Openingsuren theorie-examen**
 - Woensdag van 7 tot 17u. (doorlopend)
 - Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7 tot 10.30u. en van 12.30 tot 17u.**Openingsuren praktijkexamen**
 - Op afspraak (T 0902 88 259)
- Autokeuring, Industrieterrein Kolmen 1308, Alken. T 014 57 86 00, F 014 57 86 01 info@autoveiligheid.be
Openingsuren
 - Alle werkdagen van 7 tot 17u. - doorlopend
 - Donderdag van 7 tot 19u. - afspraak mogelijk (T 014 57 41 15)
 - Gesloten op Belgische wettelijke feestdagen.
- DIV - Directie voor Inschrijving Voertuigen, Industrieterrein Kolmen 1214, Alken. T 02 277 30 50 (infokiosk)
Openingsuren
 - Van maandag tot donderdag van 8.30 tot 12u. en van 13 tot 15.45u.
 - Vrijdag: gesloten.
 - Geen douane meer aanwezig.
 - Brievenbus enkel toegankelijk tijdens de openingsuren.

BPost

Postkantoor Alken: Hoogdorpsstraat 44, Alken
T 02 201 23 45

Openingsuren

- Maandag, woensdag en vrijdag: van 9.30 tot 12.30u. en van 13.45 tot 17u.
- Dinsdag van 14 tot 18u.
- Donderdag van 9.30 tot 12.30u. en van 13.45 tot 18u.
- Zaterdag van 9.30 tot 13u.

De Lijn

Inlichtingen

Grote Breemstraat 4, 3500 Hasselt
T 070 22 02 00 (centraal infonummer) of T 011 85 42 11, F 011 25 32 92

Openingsuren

- Weekdagen van 7 tot 18u.
- Zaterdag van 10 tot 18u.

Lijnwinkel Hasselt, Mgr Broekxplein, 3500 Hasselt

Openingsuren

Van maandag tot en met vrijdag van 8 tot 12.30u. en van 13 tot 17u.
Zaterdag van 9.30 tot 13.30u.

De belbus: T 011 85 03 00, F 011 85 03 02
belbus.limburg@delijn.be

Openingsuren belbuscentrale

- Weekdagen van 6 tot 19.30u.
- Zaterdag van 7.30 tot 17u.
- Zon- en feestdagen van 7.30 tot 15u.

Infolders liggen voor je klaar in het gemeentehuis of je vindt ze op www.delijn.be

Elektriciteit - Teledistributie

Aardgas - Riolering

Regionaal hoofdkantoor Fluvius
Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt

Klantenkantoren Limburg

- Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel 32, 3500 Hasselt
Openingsuren
 - Van maandag tot vrijdag van 9 tot 16u.
- Genk, Dieplaan, 3600 Genk (Zijingang van het stadhuis)
Openingsuren
 - Van maandag tot vrijdag van 9 tot 12u. en van 13 tot 16u.

Alle kantoren zijn gesloten op Belgische wettelijke feestdagen.

- **Algemeen nummer** Fluvius T 078 35 35 34
- **Defectenlijn Fluvius** T 078 35 35 00
- **Gasgeur** T 0800 650 65
- **Defecte straatlampen** T 0800 635 35

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg/ Brandweer

De brandweer van Hasselt, Heusden-Zolder, St.-Truiden, Borgloon, Tongeren, Beringen en de voorposten Tessenderlo en Herk-de-Stad maken deel uit van de hulpverleningszone Zuid-West Limburg. Zij zijn bevoegd voor de hulpverlening in 19 gemeenten: Alken, Beringen, Borgloon, Diepenbeek, Ginkelom, Halen, Hasselt, Heers, Herk-de-Stad, Herstappe, Heusden-Zolder, Kortesseem, Lummen, Nieuwerkerken, St.-Truiden, Tessenderlo, Tongeren, Wellen en Zonhoven.

Zwarte-Brugstraat 1, 3500 Hasselt.

T 011 24 88 88

brandweer@zuidwestlimburg.be, www.zuidwestlimburg.be

Kermissen

- **Centrum:**
Eerste zondag van mei en laatste zondag van augustus
- **St.-Joris:**
Laatste zondag van april
- **Terkoest:**
Tweede zondag van juni
Uitzondering in 2019! 1,2 en 3 juni 2019.

Markten

- **Terkoest avondmarkt:** jaarlijks tijdens het tweede weekend van juni op zaterdag van 17 tot 24u., maar in 2019 het eerste weekend van juni.
Verantwoordelijke: Marc Jeuris,
Beukenlaan 34, Alken
T 011 59 29 01
- **Centrum avondmarkt:** jaarlijks op kermismaandag in mei van 18 tot 22u.
Verantwoordelijke: Stan Dehollogne,
Grootstraat 199, Alken.
T 011 31 20 58
- Hasselt: elke dinsdag en vrijdag van 8 tot 12u.
- St.-Truiden: elke zaterdag van 8 tot 12u.

Parochies

- **Parochiefederatie Alken**
 - Parochiepriester voor parochie St.-Aldegondis, St.-Joris en Terkoest
 - Pastoor Sandro Moretti,
St.-Aldegondislaan 1, Alken
T 011 31 28 54
kerkgemeenschapalken@gmail.com
 - Diaken voor parochie St.-Aldegondis, St.-Joris en Terkoest
 - Gert Dujardin
Hulzenstraat 117A, Alken
M 0477 72 58 23
gert_dujardin@hotmail.com
 - Parochie-assistent voor parochie St.-Aldegondis, St.-Joris en Terkoest
 - Maryse Piersoul, Ridderstraat 26/2,
T 011 31 62 74, M 0478 75 86 68
maryse_piersoul@hotmail.be
- **Parochie Kortembos**
 - Pastoor L. Michiels, Hasseltsesteenweg 423,
3800 St.-Truiden
T 011 31 23 23, M 0495 57 33 26
michiels@kortembos.be
- **Parochie Wimmertingen**
 - Deken Ali Cornelissis, Vismarkt 15 bus 4,
3500 Hasselt
T 011 26 05 50
ali.cornelissis@skynet.be

Spoorwegen - NMBS

Station Alken:

Stationsstraat, 3570 Alken
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28
Station zonder loketten - automaat voor vervoerbewijzen.

Station Hasselt:

Stationsplein 2-6, 3500 Hasselt
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28
Openingsuren loketten

- Maandag tot vrijdag: van 5.45 tot 20u.
- Zater-, zon-, feest- en bruggdagen: van 6 tot 20u.

Station St.-Truiden:

Stationsplein 65, 3800 St.-Truiden
Algemeen telefoonnummer: T 02 528 28 28

Openingsuren loketten

- Maandag tot vrijdag: van 5.45 tot 20u.
- Zater-, zon-, feest- en bruggdagen: van 6 tot 20.30u.
- Tijdens de schoolvakanties, van maandag tot en met zondag : van 7 tot 14.15u.

Infobrochures te verkrijgen in elk station of via de website:
www.nmbs.be

VDAB-Werkwinkel

Nijverheidslaan 1, 3800 Sint-Truiden
T 011 48 03 10, info@vdab.be
Gratis servicelijn T 0800 30 700 (van 8 tot 19u.)
Openingsuren

- Elke werkdag van 8.30 tot 12u.
- Elke namiddag van 13 tot 16u. (op afspraak)
- Donderdagnamiddag gesloten

Water

De Watergroep

(WATER VANDAAG EN MORGEN)
Algemeen telefoonnummer voor klanten: T 02 238 96 99
Willekensmolenstraat 122, 3500 Hasselt
info.limburg@dewatergroep.be,
www.dewatergroep.be

Klantendienst

Bedrijvenstraat 4513, 3800 St.-Truiden
Enkel op afspraak: T 02 238 96 99

VERENIGINGEN

Alkense sport-, jeugd- en culturele verenigingen

In deze lijst vind je alle Alkense verenigingen die lid zijn van een adviesraad.

Voor meer informatie over de verenigingen: dienst vrije tijd, Hoogdorpsstraat 5. T 011 59 99 70

Andere verenigingen

Vereniging

ACV-Alken
Alkense accordeonvereniging
Bridge Club
Circolo Italiano Sud Limburgo
Curieus Alken
CV De Boeddhas
Davidsfonds
Freem vzw
Geschied- en Oudheidkundige kring
Gezinsbond
Il Grappolo
KREA
Landelijke Gilde
Leo Club Haspengouw
Lions Club Alken Land van Wor
Natuurpunt Alken
PASAR Alken
Rode Kruis
Sint-Vincentius
Unizo Alken
Vosog
Vriendenkring De Plein
Vrij Kreatief
VZW De Bottelaers
Vzw De Ton Classic
VZW Hakkeveldkermis
Vzw Rozenkranswijk

Contactpersoon

Guido Appeltans
Mariette Mellemans
Henri Vanstraelen
Alfredo Piccioni
Ilse Cops
Anne Schoofs
Wim Thomas
Karen Van Looken
Jos Boiten
Peter Deleu
Rudy Gielen
Ellen Hermans
Roger Raedts
Charlotte Keulers
Marc Vanbrabant
Erik Lenaerts
Paul Gelade
Jean-Paul Raedts
Paul Dirickx
Geert Gaens
Georges Daniels
Inge Davids
Annie Vanelderden
Marc Vanermen
Victor Stulens
Timoty Massa
Jenny Frederix

T/M

0484 40 72 10
0477 78 42 35
0477 47 76 47
011 31 58 08
0497 24 48 39
0474 83 66 00
0477 28 05 11
011 72 52 38
011 31 67 67
0475 98 94 26
0499 59 16 39
011 31 38 82
011 31 26 66
0498 97 61 38
011 72 54 10
011 31 55 46
0494 57 09 35
011 37 56 54
011 31 19 99
0475 90 91 06
011 31 39 27
011 69 29 06
0477 98 36 39
011 31 61 44
011 31 23 62
0494 06 34 74
011 59 17 60

Culturele verenigingen

Dansverenigingen

Vereniging

Dansclub ANIMO
Dansclub Volentis
The gold fever country dancers

Contactpersoon

Guillaume Ieven
Maurice Loix
Eddy Vandenbosch

T/M

0470 84 13 81
011 31 33 52
0478 35 08 44

Mindervaliden

Vereniging

KVG
VIEF

Contactpersoon

Magda Hanssen
Marc Wulfranck

T/M

011 31 49 67
011 31 12 63

Gepensioneerden

Vereniging

NEOS
OKRA 55+
Oudstrijdersvereniging VOV

Contactpersoon

Pierre Claesen
Monique Geerdens
Emmerence Vrancken

T/M

011 59 77 87
011 31 51 50
011 31 12 13

Ziekzorg

Vereniging

SAMANA Centrum
SAMANA St.-Joris
SAMANA Terkoest

Contactpersoon

Rachel Biets
Theo Daniels
Magda Selis

T/M

011 31 43 95
011 32 24 68
011 31 39 04

Muziekverenigingen

Vereniging

Kon. Harmonie St.-Aloysius Alken

Contactpersoon

Dirk Bogaers

T/M

011 59 61 47

Ouderverenigingen

Vereniging

Oudercomité DE B@S!S

Oudercomité 't Laantje

Ouderraad BS St.-Joris

Oudervereniging 't Schommelbootje

Terkoester Ouderraad

Contactpersoon

Wim Meermans

Lies Verbeeck

Maartje Scrayen

Greet Santermans

Inge Jammaers

T/M

011 72 82 41

0494 25 61 33

0479 30 32 22

011 72 92 26

011 59 28 15

Toneelverenigingen

Vereniging

Jeugdtoneel Circus Citroen

Jeugdtonaal ETAPIE

Toneel 't Open Doek

Toneelvrienden St.-Joris

Contactpersoon

Misha Hauwrijk

Marie-Lynn Cuypers

Kathy Buntinx

Jo Wijgaerts

T/M

0473 74 12 40

011 31 25 53

0496 64 86 63

011 59 75 19

Vrouwenverenigingen

Vereniging

Femma

KVLV-Centrum

KVLV-St.-Joris

KVLV-Terkoest

Markant

VIVA-SVV

Vrije vrouwen Alken

Contactpersoon

Lutgart Schepers

Greta Vandenholt

Isabelle Bogaerts

Inge Meirens

Lieve Muermans

Marie-Claire Pondrix

Soetkin Jehaes

T/M

011 72 89 51

011 59 21 66

0497 85 27 88

011 59 20 62

011 31 23 37

011 59 19 79

0494 39 03 15

Zangkoren

Vereniging

Amaylliskoor

Dolce canto

St.-Aldegondiskoor

St.-Joriskoor

Terkooster kinderkoor

Contactpersoon

Ria Vannitsen

Anneleen Bams

Mia Lauwers

Renilda Punie

Joke Smets

T/M

011 59 91 59

011 37 57 32

011 31 22 84

011 72 85 17

011 69 46 96

Jeugdverenigingen

Vereniging

Chiro Joento

Chiro Mikado

Chiro Jokadi

Jeugdharmonie

Scouts en Gidsen

KSA-Alken Centrum

VZW Jeugdhuis De Molen

Contactpersoon

Kim Nagels

Alexine Jeurissen

Pieterjan Maes

Anja Maris

Elien Secretin

Laura Nelissen

Geert Jammaers

T/M

0472 39 17 39

0498 42 40 85

0496 93 39 80

0477 39 84 05

0479 08 04 31

0475 80 65 25

0496 06 34 75

Sportverenigingen

Vereniging

Alkense Pagclub
 Atletiekclub ACA
 Badmintonclub Drive De Alk
 Basketbalclub Cristal Alken BBC
 Curve Bowlsclub De Alk
 De Schalkse Hondenvrienden Alken
 Fietsclub Cristal Alken
 Imkersbond De Vlijtige Bestuivers
 JuJutsuclub Musashi Alken
 KHioo - spel en sport voor kinderen & jongeren met een licht fysieke en/of mentale beperking
 Manege Allius Alken
 Neerhof De Alk
 OKRA Sport
 Petanqueclub Terkoest
 Recreas FC Alken
 Schuttersgilde St.-Sebastiaan
 Step On It
 Taekwondo Chingu Alken
 Tafeltennisclub Alken
 Tennisclub De Alk
 Turnkring Alken
 Vissersclub De Snoek
 Vissersclub De Vriendenkring Terkoest
 Voetbalclub F.C. Alken
 Vogelkring De Sijs Alken
 Volleybalclub Cristal Alken Jeval
 VZW Verrekt!
 WTA Wielertoerisme Alken
 Zaalvoetbal Minivoc Alken
 Zaalvoetbalclub ZVK-Terkoest

Contactpersoon

Peter Croes
 Marc Knaepen
 Dirk Van Nevel
 Steven Thoelen
 Antonio Rinaldi
 Sonja Van Kerckhoven
 Robert Dullers
 Antoine Maes
 Johny Colling
 Koen Hoedemaekers

 Marleen Heleven
 Paul Mellemans
 Paul Smolders
 Jean Pirens
 Guy Martens
 Marcel Delwiche
 Suzy Vanderstraeten
 Kathleen Meirens
 Benny Robeyns
 Bert Lantin
 Véronique Punie
 Rudy Luyck
 Yannick Mommen
 Piet Wijgaerts
 Ludo Schroyen
 Bieke Dewit
 Rosanne Fastré
 Guy Bonneux
 Bertie De Gauquir
 Dany Jeuris

T/M

0472 99 49 97
 0494 03 41 44
 011 59 76 19
 0499 58 93 99
 0484 11 00 93
 0483 43 85 80
 0496 48 31 82
 0483 04 86 58
 0474 74 59 61
 011 59 38 89

 0476 33 44 18
 0496 46 90 35
 011 31 44 68
 011 31 31 93
 0475 97 77 61
 0494 84 72 30
 0474 54 40 46
 0477 94 02 30
 0468 23 31 43
 0496 86 96 68
 0497 26 90 18
 0484 26 11 29
 0497 86 97 87
 0479 84 48 98
 0499 25 36 12
 0497 34 11 79
 0485 60 86 64
 0477 63 71 42
 0473 96 40 84
 0475 36 64 00

ZELFSTANDIGE BEROEPEN

Acupuncturist

- Acupunctuurcentrum Sampermans Marco BVBA
Bisschopsweyerstraat 38
T 011 72 81 02 - M 0496 52 24 55
- Chinacure BVBA - Oosterse kennis voor gezondheid
Bisschopsweyerstraat 38z - T 011 68 08 86

Apothekers

- Pascal Baré - Apotheek Baré BVBA
Hoogdorpsstraat 2 - T 011 31 23 18
F 011 59 30 07 - apotheek.bare@telenet.be
- Bart Coenen - Apotheek Coenen Bart BVBA
Steenweg 137 - T 011 59 89 59
F 011 59 89 58 - info@apotheekcoenen.be
- Carina Coenen - Apotheek Bormans-Coenen
O.L.-Vrouwstraat 92 - T 011 31 53 08
carina.coenen@scarlet.be
- Ina Cuypers-De Vylder - NV Apotheek De Vylder
Ed. Dompasstraat 41 - T 011 31 25 53
ina@apotheekeres.be

Dierenartsen

- Ina Frix - 't Alkenhof bvba
O.L.-Vrouwstraat 61 - T 011 59 29 30
M 0497 31 03 05 - info@dierenarts-ina.be
www.dierenarts-ina.be
- Dirk Martens - DAP Martens Dirk
Motstraat 64 - T 011 31 54 01
M 0477 57 12 81 - martens.dirk@telenet.be
- Gert Steegmans en Iris Mensch
Dierenartsenpraktijk Steegmans-Mensch
Meerdegatstraat 79 - M 0473 94 01 05
gert_steegmans@telenet.be

Diëtisten

- Brigitte Claes - diëtiste
St.-Jorisstraat 6 - T 011 31 68 51
dietiste.claesbrigitte@skynet.be
- Claudia Fripont - diëtiste en diabeteseducator
Lindestraat 6 bus a - M 0476 48 75 74
info@dietiste-claudia.be
www.dietiste-claudia.be

Huisartsen

- Jeroen Alberts
Motstraat 31 - T 011 31 20 48
jeroen.alberts@telenet.be
www.dokteralberts.be
- Jente Blokken - Hilde Bollen - Els Buntinx -
Bea Strouwen
Huisartsen Alkerstraat
Alkerstraat 28 - T 011 31 62 71
F 011 48 05 20 - hilbo@skynet.be
www.huisartsenalkerstraat28.be
- Ingrid Bortels - De Heiligenborn - Heiligenbornstraat 71
T 011 59 28 20 - M 0495 27 47 17
- Marc Buttiëns - Joris Janssen - Arjen Maenen -
Brenda Vanlaer - Buurtgezondheidscentrum De Restèl
Valstraat 2 - T 011 31 31 84
F 011 59 65 70 - info@derestel.be
www.derestel.be

- Caroline Craenen & Frank Vandenabeele
Dokterspraktijk Vandenabeele-Craenen
Langstraat 5 - T 011 59 21 44
info@huisartsenvandenabeele-craenen.be
www.huisartsenvandenabeele-craenen.be
- Philippe De Peuter
Moggeweidestraat 16 - M 0475 26 39 25
philippe.de.peuter@skynet.be
- Jan Goris
Beukenlaan 26 - T 011 31 34 87
jean.goris@telenet.be
- Philip Poelmans
Stationsstraat 89 - T 011 31 22 80
F 011 59 60 87 - philip.poelmans@skynet.be

Kinesitherapeuten

- Bert Ballet - BeFIT groepspraktijk voor kinesitherapie en manuele therapie - kinesitherapie, manuele therapie, McKenzie therapie en osteopathie
Fien Franssens - BeFIT groepspraktijk voor kinesitherapie en manuele therapie - kinesitherapie, manuele therapie, prenatale/postnatale kine, lymfedrainage en bekkenbodemreëducatie
Charlotte Stoffelen - BeFIT groepspraktijk voor kinesitherapie en manuele therapie - kinesitherapie en manuele therapie
Anne-Sophie Tabruyn - BeFIT groepspraktijk voor kinesitherapie en manuele therapie - kinesitherapie, manuele therapie en lymfedrainage
Jan Uten - BeFIT groepspraktijk voor kinesitherapie en manuele therapie - kinesitherapie, McKenzie therapie en manuele therapie
Meerdegatstraat 65 - T 011 31 27 49
info@befitalken.be - www.befitalken.be
- Koen De Brauwer - kinesitherapeut
podoposturale therapie - myofasciale therapie
Rechtstraat 10 - T 011 59 64 80
info@koendebrauwer.be
www.koendebrauwer.be
- Johan Ingelbeen - kinesitherapeut
O.L.-Vrouwstraat 95 - T 011 31 57 41
johan.ingelbeen@hotmail.com
- Geoffrey Jans - Jans kinesitherapie, praktijk voor kinesitherapie & manuele therapie - manueel therapeut - kinesitherapeut - Hemelsveldstraat 96 - T 011 76 96 31 - M 0476 32 83 24 - geoffrey.jans@hotmail.com
- Kris Marneffe - kinesitherapeut
Stationsstraat 45 - T 011 59 17 62
kris.marneffe@telenet.be
- Bart Meynen - Mind 2 Move - kinesitherapeut
O.L.-Vrouwstraat 106A - T 011 76 07 14
- Liesbeth Motmans (M 0479 91 88 96) - Kim Vanstraelen (M 0474 61 73 02) - kinesitherapeute - Hoveniersstraat 2A - T 011 91 07 91 - vanstraelenkim@icloud.com
- Fabian Philtjens - Kinesitherapie Fabian Philtjens BVBA
Hendriksveldstraat 26 - T 011 31 33 89
M 0477 57 51 23 - fabian.philtjens@telenet.be
www.kinesitherapie-fabianphiltjens.be
- Rudi Robijns - Kinesitherapie Rudi Robijns
kinesitherapeut
Steenweg 257 - T 011 59 70 69
M 0477 82 13 14

ZELFSTANDIGE BEROEPEN

- Dirk Van Nevel - Spine BVBA - kinesitherapeut
Steenweg 187 - T 011 59 76 19
spine.dirk@telenet.be
- Veraline Vanholst - kinesitherapeute
O.L.-Vrouwstraat 150a - M 0495 66 96 94
info@kinevanholst.be - www.kinevanholst.be
- Ingrid Verjans - kinesitherapeute
O.L.-Vrouwstraat 95 - M 0486 76 24 86
ingrid.verjans@hotmail.com
- Gilberte Voordeckers - kinesitherapeute
Leemkuilstraat 62 - T 011 31 56 32
M 0477 62 36 93 - gilvoordeckers@hotmail.com

Logopedisten

- Tineke Geladé - Logopediepraktijk Geladé
logopediste
Wetzerstraat 6 - M 0474 35 07 27
tineke@rsjans.be
- Paulien Haesevoets - Logopediepraktijk Paulien Haesevoets - logopediste
Lindestraat 153 - M 0495 14 59 08
paulien.haesevoets@hotmail.com
- Celine Ieven - Logopedie - O.L.-Vrouwstraat 124B B4 -
M 0497 37 02 97 - celine_ieven@hotmail.com
- Carine Michiels - Logopediste en autismecoach, enkel op basis van huisbezoek
Lindestraat 79 - M 0477 48 49 41
carine-michiels@autisme-coaching.be
- Carla Ruts - logopediste voor volwassenen met taal-, spraak-, slik- en stemproblemen - Coaching - Ook huisbezoeken - Bulstraat 59/A - M 0495 26 36 44
carlaruts@hotmail.com
- Barbara Willems - Groepspraktijk Barbara Willems - logopediste
Stationsstraat 32 - T 011 59 78 05
M 0484 64 38 53 - barbarawillems@live.be

Massagetherapeut

- Marco Jacobs - Initio massagepraktijk
Relaxatie- en sportmassages
Merellaan 10 - M 0498 93 56 26 (op afspraak)

Onthaalmoeders/ouders

- Greta Ghysens - Kinderopvang 'Bij Greta'
Snoekstraat 55A - T 011 59 26 91
M 0498 40 79 79
gretaghysens@hotmail.com

Oogartsen

- Oogartsenpraktijk Alken
Meerdegatstraat 78A - T 011 31 38 59
F 011 70 78 40 - oogartsen.alken@gmail.com -
www.oogartsenalken.be

Osteopaten

- Johan Ingelbeen - osteopaat D.O.
O.L.-Vrouwstraat 95 - T 011 31 57 41
johan.ingelbeen@hotmail.com
- Gert Roncada - osteopaat D.O.
Ruisenburgstraat 12 - T 011 35 22 82
gert.roncada@telenet.be

- Koen Vannitsen - osteopaat D.O./Methode Gesret
Kortestraat 5 - M 0473 83 61 62
koenraad.vannitsen@telenet.be
www.asthma-reality.com
- Kim Vanstraelen - osteopate
Hoveniersstraat 2A - T 011 91 07 91
M 0474 61 73 02 - vanstraelenkim@icloud.com

Podologen

- Pieter Vanspauwen - podoloog - Steenweg 253 bus 3
M 0478 37 22 10 - info@podologievanspauwen.be
www.podologievanspauwen.com

Psychiaters-Psychotherapeuten

- Peggy Broos - psycholoog/psychotherapeut - relatie-, gezins- en individuele therapie, loopbaanbegeleiding en jobcoach, HR freelancer
Molenstraat 63 - M 0468 12 35 93
peggy.broos1@telenet.be - www.passievita.be
- Erik Buntinx - psychiater
Linde Buntinx - klinische studiemanager
Caroline Dejonckheere - psychiater
Jef Greefs - psycholoog
Anima & Anima Research Center
Alkerstraat 28-30-30A-32Z
T 011 31 62 72 - F 011 48 05 20
anima.alken@skynet.be, www.anima-alken.be
- Sanja Frederix - Maatschappelijk assistent/ACT therapeut en gedragscounselor -
Huisbezoeken - M 0484 19 91 91
sanja.frederix@telenet.be
- Ben Nys - klinisch psycholoog/psychotherapie
Stationsstraat 33 - M 0476 59 19 21
nice1965@outlook.com
- Charlotte Vanneste - pedagoge/oplossingsgerichte psychotherapeute
Lindestraat 12 - M 0485 80 52 07
www.charlottevanneste.com
- Anneleen Vanroy - psycholoog, psycho-en hypnotherapeut - De verbinding - Meerdegatstraat 96 -
M 0494 65 50 95 - info@phpt-de-verbinding.be
www.phpt-de-verbinding.be
- Melissa Nijs - integratieve psychotherapie -
Soul Essence
M 0496 50 41 31
www.therapie-op-maat.be

Psychosociale begeleiding

- Mil De Smedt - ouderbegeleiding/opvoedingsondersteuning - Klinkstraat 12 - T 011 59 10 75
mil.de.smedt@telenet.be
- Het Spinnewip - Kinder- en jong talentencoaching - Kindertherapie - Lichaamsgericht traumawerk (kinderen) - Blij met Mij en Fixie & Growie trainingen - Ouderbegeleiding
www.spinnewip.be - www.facebook.com/spinnewip -
M 0475/98.12.70 - info@spinnewip.be

Tandartsen

- Tom De Wit - Inge Boulet - Daan Martens - Ellen Plugers - Ruth Uten - Tandartsen De Wit BVBA
Grootstraat 81 - T 011 31 19 60
info@tandartsendewit.be
www.tandartsendewit.com

ZELFSTANDIGE BEROEPEN

- Guido Haesevoets - Tandartspraktijk Haesevoets Dorpsstraat 2 - T 011 31 50 51
- Veronique Macken - Mondzorg Alken - Laagdorp 5 T 011 45 44 60 - info@mondzorgalken.be www.mondzorgalken.be
- Marc Seijnhaeve - Tandarts Seijnhaeve Marc Grootstraat 47 - T 011 31 65 88
- Phaedra Nissen - Tine Vanderspikken - Marie-Anne Van Bever - Tandartspraktijk Dentine Hoogdorpsstraat 34 bus 1 - T 011 76 07 61 info@dentine.be - www.dentine.be
- Lies Van Genechten Reigerlaan 5 - T 011 72 35 36
- Marc Willekens - Tandartsenpraktijk Willekens Marc BVBA O.L.-Vrouwstraat 119 - T 011-31.63.70
- Brigitte Steyls - Thuisverpleging Molenstraat 27 - M 0476 82 82 54 brigitte.steyls@telenet.be
- Marijke Thomas - Medische pedicure Langveldstraat 79 - M 0497 54 94 47 marijke@thomas.be
- Anita Wanten - Thuisverpleging Pleinstraat 34 - T 011 31 51 75 M 0476 68 49 56 - anita.wanten@telenet.be

Voetreflexologie

- Marina Windmolders - gespecialiseerd pedicure & voetreflexologie Valstraat 20 - T 011 59 15 94 windmolders.marina@gmail.com

Vroedvrouwen

- Geertrui Baeyens - vroedvrouw bij Vroedvrouwenteam geboortelied Bisschopsweyerstraat 26 - T 011 59 79 76 M 0473 67 78 76 geertrui@geboortelied.be www.geboortelied.be
- Anita Bogaerts - vroedvrouw-lactatiedeskundige Wit-Gele Kruis Hakkeveldstraat 76 - M 0498 58 23 03 Bogaerts.anita@gmail.com
- Pascale Royer - La nova vita - vroedvrouw Hendrikstraat 85 - M 0486 44 53 06 pascale@lanovavita.be - www.lanovavita.be

Yogadocenten

- Lieve Berodes - yogadocente, maatschappelijk werkster Langstraat 18 - M 0472 47 05 03 lieve@berodes.be - www.berodes.be

Zorgkundigen

- Annemie Schraeyen - zorgkundige - buurtgezondheidscentrum De Restèl Valstraat 2 - T 011 31 31 84 - info@derestel.be, www.derestel.be

Verpleegkundigen

- Monika Baptist - Thuisverpleging Moni BVBA Laagsimsestraat 17 - M 0472 24 28 26 moni.b@telenet.be
- Ann Bismans - Thuisverpleging Ann Bismans Deversveldstraat 31 - M 0478 47 06 31 ann.bismans@telenet.be
- Ingrid Carlier - Thuisverpleging ThuisBEST Kruisstraat 20 - T 011 76 59 77 M 0475 21 12 78 - ingrid.carlier1@gmail.com
- Christel Geebelen - M 0495 90 59 47
- Rita Coninx - Annick Vandeweyer - Els Verrooten verpleegkundige buurtgezondheidscentrum De Restèl Valstraat 2 - T 011 31 31 84 info@derestel.be - www.derestel.be
- Christa Gerrits - Verpleging aan huis Bulsstraat 51 - M 0498 27 40 96 christa.gerrits@telenet.be
- Ingrid Govaerts - hoofdverpleegkundige Wit-Gele Kruis thuisverpleging Grootstraat 35 - T 011 48 62 53 alken@limburg.wgk.be
- Julie Kil - zelfstandig thuisverpleegkundige Lindestraat 163 - T 011 31 48 18 M 0476 36 48 18 - gelade-kil@telenet.be
- Leen Martens - zelfstandig thuisverpleegkundige Klameerstraat 25 - M 0485 56 95 09
- Fabienne Missotten - Verpleging aan huis BVBA zelfstandig verpleegkundige - Dieregaertstraat 28 M 0476 86 35 28 - missotten.fabienne@telenet.be
- Petra Motmans - Verpleging Petra Motmans BVBA zelfstandig thuisverpleegkundige Acacialaan 2 - M 0476 25 40 25 petra-motmans@telenet.be
- Marina Ottenburgs - Thuisverpleging Klameerstraat 27 - M 0479 27 82 44 marina.ottenburgs@hotmail.com
- Anaïs Piccart - Verpleging aan huis BVBA zelfstandig verpleegkundige - Klameerstraat 18 M 0487 47 43 43 - anais_piccart@hotmail.com
- Martien Reenaers - Thuisverpleging & Pedicure Oftungestraat 35 - T 011 59 31 12 - M 0496 10 91 41 martienreenaers@telenet.be
- Katrien Rutten - Zorgplus thuisverpleging Thielestraat 1 - M 0472 73 17 60 katrien@zorgplus.org

