

Algemene Voorwaarden – Tarieven :

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen worden de verrichtte prestaties aangerekend tegen uurtarief.
2. Er uurtarief met een richtprijs van minimaal € 110,00/uur excl. 21 % B.T.W..
3. Het uurtarief is een richttarief en kan worden aangepast in functie van de complexiteit van het dossier, de vereiste graad van specialisatie, spoedeisende behandeling en financiële inzet.
4. Het effectief toepasselijk tarief zal in de mate van het mogelijke steeds het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke afspraak. Bij gebreke daaraan zal het aangeduide tarief gelden.
5. Naast het uurtarief worden de effectief gemaakte kosten, de gerechts- en deurwaarderskosten, de dactylografie, fax- en mailverkeer, kopies en de verplaatsingen aangerekend.
6. De gerechts- en deurwaarderskosten worden aangerekend volgens de effectief gemaakte kosten.
De dactylografie inclusief e-mails wordt aangerekend aan € 11,00 excl. B.T.W. per bladzijde. Inkomende faxen en mails en kopies worden aangerekend aan € 0,40 excl. B.T.W. per uit te printen bladzijde.
7. De verplaatsingskosten worden aangerekend aan € 0,60/km excl. 21 % B.T.W..
8. Deze tarieven zijn periodiek aanpasbaar en zijn aan de B.T.W. onderworpen, behoudens de uitzonderingen.
9. Deze algemene voorwaarden zijn steeds toepasselijk behoudens uitdrukkelijke afwijking.
Bij de aanvang van de werkzaamheden zal, in voorkomend geval, een provisie worden betaald. Bij niet-betaling van de provisie worden de prestaties opgeschort.
10. Niet betaling van de facturen inzake provisie of kosten en erelonen binnen de 10 dagen na ontvangst geeft aanleiding tot de aanrekening van een verwijlrentrest die bepaald wordt op de wettelijke rentevoet zo de debiteur particulier is en op de rentevoet zoals bepaald door de Wet van 2/08/2002 Betalingsachterstand Handelstransacties zo de debiteur ondernemer is. In geval van betwisting zullen enkel de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg bevoegd zijn. Het Belgisch recht is eveneens van toepassing.
11. De toevertrouwde dossiers worden behandeld met de vereiste zorgvuldigheid en beroepsmatige ernst. Er wordt een middelenverbintenis aangegaan.

Algemene Voorwaarden – Informatie en verwerking van persoonsgegevens :

1. De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de hele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.
2. De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat.
3. De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
4. De cliënt heeft recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.
5. De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.
6. De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.
7. Het Belgisch recht is van toepassing.
8. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.
9. Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit. Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
Tel.: +32 (0)2 274 48 00
e-mail: commission@privacycommission.be

Verzekering :

De burgerlijke beroepsaansprakelijkheid is verzekerd bij de AMLIN EUROPE NV, met maatschappelijke zetel te 1210 Brussel, Koning Albert II-laan 9.

Er is een basiswaarborg voorzien van € 1.250.000 per schadegeval.

Bij extra-contractuele burgerlijke aansprakelijkheid bedraagt de waarborg € 6.200.000 voor de lichamelijke schade en € 620.000 voor de stoffelijke en onstoffelijke schade.

Er is een bijkomende waarborg voorzien van € 2.500.000.

Niet verzekerd zijn de eisen ingesteld in de Verenigde Staten en Canada of onder de wetgeving of rechtsmacht van de Verenigde Staten of Canada. Op eerste verzoek is een verzekeringsattest ter inzage.